



iski

İSTANBUL
SU VE KANALİZASYON
İDARESİ

20



Performans
programi



İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Fatih TURAN	Genel Müdür
Prof. Dr. Adem ESEN	Yönetim Kurulu Üyesi
Prof. Dr. İzzet ÖZTÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi
Siddik ERARSLAN	Yönetim Kurulu Üyesi
Alişan KOYUNCU	Genel Müdür Yardımcısı
Selami TAŞER	Genel Müdür Yardımcısı
Cafer SEZGİN	Genel Müdür Yardımcısı
Recep HAZIR	Genel Müdür Yardımcısı
Metin AKBAŞ	Genel Müdür Yardımcısı
İbrahim DÜZOĞLU	İç Denetim Birimi Başkanı
Mehmet SERT	Plan Proje Dairesi Başkanı
Sadık KARABIYIK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
PROJE EKİBİ	
Mehmet PATAN	(Proje Koordinatörü)
Ramazan ORUÇ	(Proje Koordinatör Yardımcısı)
Emre YILDIZ	(Proje Uzmanı)
Hasan KÖSMEZ	(Proje Uzmanı)
Mehmet AYDIN	(Proje Uzmanı)
Neslihan KAYA	(Proje Uzmanı)
Orhan TAYMUR	(Proje Uzmanı)
Yeşim ÖZTÜRK	(Proje Uzmanı)



11 Ağustos 1923
II.TBMM Açılışı

“ Ekonomisi zayıf bir ulus, yoksulluktan ve düşkünlükten kurtulamaz; güçlü bir uygarlığa, kalkınma ve mutluluğa kavuşamaz; toplumsal ve siyasal yıkımlardan kaçamaz.”

K. Atatürk



Dr. Kadir TOPBAŞ
İstanbul
Büyükşehir Belediye Başkanı

*Gerçekleştirilen büyük projeler ile bugün
15 milyonluk bir nüfusa, 24 saat kesintisiz hizmet
sunmanın haklı gururunu yaşıyoruz.*



Fatih TURAN
İSKİ Genel Müdürü

*İstanbul'a hizmet aşkıyla projelerimize
hız kesmeden devam ediyoruz.*

Kıymetli Hemşehrilerim,

İçinde bulunduğumuz yüzyılda; bireyler, toplumlar ve ülkeler büyük değişim ve dönüşümler yaşıyor.

Hızlı bir değişim ve gelişimin gerçekleşmesini tetikleyen en önemli unsur bilgidir. Geçmişte yüzyıllar içerisinde üretilen bilginin çok daha fazlasının önümüzdeki 20-30 yıl içerisinde üretileceği aşikârdır.

Bilgide meydana gelen bu hızlı değişim; ekonomiden eğitime, sağlıktan tarıma, iletişimden siyasete, üretimden savunmaya kadar toplumun tüm birimlerini ve özellikle kamu sektörünü büyük ölçüde etkiliyor.

Yerel Yönetimler olarak bu bizlere yeni sorumluluk yüklüyor. Bunun bilinciyle çalışmalarımızı sürdürüyoruz, dünyayı yakından takip ediyoruz.

İstanbul, iktisadi büyüklük açısından dünyada 34'üncü, nüfus açısından belediye sınırları göz önüne alınarak yapılan sıralamaya göre Avrupa'da birinci, dünyada ise altıncı sırada yer alıyor.

Bu sebeple ülke ölçeğinde planlamalar yapıyor, o büyüklükteki projelerimizi hayata geçiriyoruz.

Su, atık su başta olmak üzere çevre alanındaki yatırımlarımız, sürdürülebilir çevre konusundaki hassasiyetimizin somut göstergesidir.

Sağlıklı suya erişim ve üretilen atık suların insan ve çevre sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılması yönünde büyük gayretimiz var. Gerçekleştirilen bu büyük projeler ile bugün yaklaşık 15 milyonluk bir nüfusa, 24 saat kesintisiz hizmet sunmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

Bu gaye ile hazırladığımız 2017 Yılı İSKİ Performans Programı'nın, gözbebeğimiz İstanbul halkı için hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

Yeni çalışma döneminde fedakâr çalışma arkadaşlarımla başarılı çalışmalarını tebrik ediyor, başarılı projelerinin ve gayretlerinin devamını diliyorum.

İstanbul'un diğer bütün dünya şehirlerine örnek olacağı günleri birlikte yaşamak dileğiyle saygılarımı sunuyorum.

Saygıdeğer İstanbullular;

İçilebilir su ve sağlıklı bir çevre canlı yaşamının vazgeçilmez ihtiyacıdır. Dünyadaki su kaynakları; düzensiz kentleşme, aşırı nüfus artışı, sera gazlarındaki artış ve aşırı sanayileşme gibi nedenlerle giderek azalmakta ve içinde yaşadığımız çevre günden güne kirlenmektedir. Dünyanın büyük bir bölümü su kaynaklarıyla çevrili olsa bile, bu kaynakların ancak % 3'ü içilebilir özelliktedir. İçilebilir su kaynaklarının ise çoğunluğu buz kütlelerinden oluşmakta, bu suların kullanılabilirliği ise % 0,007 oranlarında seyretmektedir. Kullanılabilir su kaynaklarının bu kadar az olmasına karşın, nüfus ve buna bağlı olarak su tüketim oranı hızla artmaktadır. İleride insanlar susuz kalma riskiyle karşı karşıyadır. Bu riski azaltmanın yolu ise, dünyamızda mevcut kıt kaynakların verimli kullanılmasından geçmektedir. Bu kapsamda, su tüketiminin ve özellikle israfın azaltılmasına ilişkin yöntemlerin belirlenmesi ve “sürdürülebilir su ve atıksu yönetimi” için yenilikçi ve akılcı yaklaşımların geliştirilmesi gerekmektedir.

Su ve çevreye yönelik sorunlar yalnızca ülkemizin değil global anlamda çözüme kavuşturulması gereken bir sorundur. Su kalitesi ve miktarı küresel olarak her ülkede hızla azalmaktadır. Bunun yanı sıra son yıllarda, atıksuların içeriği nedeniyle geri kazanımı ve potansiyel bir enerji kaynağı olarak değerlendirilmesi gündeme gelmektedir. Atıksu artık sadece bertaraf edilmesi gereken bir “atık” olarak görülmemeye başlanmıştır. Bütün bu gelişmeler bizleri sağlıklı su temini ve aynı zamanda atık suların değerlendirilmesi konularında yatırımlar yapmaya ve yeni gelişmeleri takip etmeye zorlamaktadır.

Su ve atıksu özelinde İstanbul'a hizmet ile yükümlü yegâne müstakil kurum olan İSKİ'nin, emsallerine rol model olması ve aynı zamanda uluslar arası platformdaki benzer kuruluşlarla aynı ve hatta daha iyi koşullarda hizmet sunması gerekmektedir.

Bu anlamda su ve atıksu konularında, alanında örnek sayılabilecek projelerle önümüze çıkan bu sorunların etkisini bertaraf etmeye yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. Türkiye'nin en büyük içme suyu temini projesi olan Büyük Melen Projesi ile; hemşehrilerimizin evlerine kadar sağlıklı ve içilebilir su hizmeti getirerek İstanbul'un 2071 yılına kadar olan su ihtiyacını karşıladık. Yaptığımız yatırımlarla atıksuların arıtımını, yüzde 9'dan yüzde 99'lara çıkardık. Avrupa Birliği ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında denize girilebilirlik kriterlerini yakaladık. İstanbullu kendi sahillerinde denize girebilir hale geldi. Haliç temizlendi ve tarihi Altın Boynuz İstanbul'un bir kültür ve rekreasyon alanı haline geldi. Elbette ki tüm bu hizmetler ciddi bir çalışma, özveri ve emek ile gerçekleşti.

İstanbul'a hizmet aşkıyla hayata geçirdiğimiz projelerimize hız kesmeden devam etmekteyiz. Yeni Performans Döneminde gerçekleştirmeyi planladığımız yatırımlarımız, faaliyet ve projelerimizi içeren 2017 Yılı İSKİ Performans Programı'mızı sizlere takdim ederken öncelikle hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, değerli hemşehrilerime selamlarımı ve saygılarımı sunarım.

9

genel bilgiler

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI'NIN MESAJI

İSKİ GENEL MÜDÜRÜ'NÜN SUNUŞU

1. GENEL BİLGİLER.....	9
1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	10
1.2 Teşkilat Yapısı.....	12
1.3 Fiziksel Kaynaklar.....	16
1.4 İnsan Kaynakları.....	18

21

performans bilgileri

2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
2.1 Temel Politika ve Öncelikler.....	22
2.2 Amaç ve Hedefler.....	24
2.2.1 Misyon,Vizyon, İlke ve Değerler.....	24
2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler.....	25
2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	27
2.3.1 Performans Hedefi Tablosu.....	28
2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	93
2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	161
2.4.1 İdare Performans Tablosu.....	162
2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	176
2.5 Diğer Hususlar.....	178
2.5.1 İzleme ve Değerlendirme.....	178

181

ekler

3. EKLER	181
3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	182



genel bilgiler

- 1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 1.2 Teşkilat Yapısı
- 1.3 Fiziksel Kaynaklar
- 1.4 İnsan Kaynakları

1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkında Kanunu ile diğer kanun ve ilgili yönetmeliklerle görev ve yetkileri belirlenmiştir.

İSKİ'nin Görevleri;

- İçmesuyunu temin etmek,
- Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,
- İçmesuyu havzalarını korumak.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

İSKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre, "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.
- 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun;
- 2560 sayılı Kanunun 1.maddesinde, İSKİ'nin kuruluş amacı; "İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek ..." olarak belirtilmiştir.
- İSKİ'nin faaliyet alanı, coğrafi olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanı ile sınırlıdır. Ancak şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler, Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları dışında da olsa, İSKİ tarafından yürütülür. Ayrıca, İçişleri ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın) teklifi üzerine, Bakanlar Kurulu, ana sistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de İSKİ'ye verebilir (2560, Md.1).

2560 Sayılı Kanun'da İSKİ'nin Görev ve Yetkileri Şöyle Sıralanmıştır:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
- Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılınması halinde, her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2560 Sayılı İSKİ Kanunu'nun yanı sıra İSKİ'nin yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar şunlardır:

- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu,
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,

- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 3213 sayılı Maden Kanunu,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun.

İSKİ'nin Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler:

- İSKİ Esas Yönetmeliği,
- İSKİ Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik,
- İSKİ Hukuk Müşavirliği Teşkilat Görev ve Çalışma Yönetmeliği,
- İSKİ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği,
- İSKİ İçmesuyu Havzaları Yönetmeliği,
- İSKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği,
- İSKİ Genel Müdürlüğü Memur Disiplin Yönetmeliği,
- İSKİ Taşınır Taşınmaz Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- İSKİ Tarifeler Yönetmeliği,
- İSKİ Sıhhi Tesisat Eğitimi ve Uygulama Esasları Yönetmeliği,

- İSKİ Kaynak Sularının Kiralanması ile Yeraltı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- İSKİ Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
- İSKİ Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik.

Ayrıca, İSKİ'ye Görev Veren ve İlişkili Olan Diğer Yönetmelikler Şunlardır:

- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsilat ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik,
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik,
- Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği,
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği,
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- İstanbul İmar Yönetmeliği,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği.

1.2 Teşkilat Yapısı

İSKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Genel Kurul: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi, İSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisin de Başkanıdır (5216, Md. 12). İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi, İSKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurul'un Görevleri (2560, Md.6):

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak,
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu: İSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md.7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır.

Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (2560, Md.9).

Denetçiler: İSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md.10).

Genel Müdürlük: Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve Bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları: İSKİ Genel Müdürü, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu Üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 5'i geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

İSKİ'nin Hiyerarşik Yapılanması

İSKİ'nin teşkilat yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; teşkilatın dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin bağlı kuruluşu olan İSKİ, 7 kademeli bir teşkilat yapısına sahiptir.

İSKİ, çok kademeli bir teşkilat yapısına sahiptir (Genel Kurul ve Denetçiler İSKİ'nin teşkilat yapısı içinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir). Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef, Memur ve İşçi olmak üzere 7 hiyerarşik kademe bulunmaktadır.

İSKİ'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması nedeniyle, dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durumda, "kontrol alanı" ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. İSKİ'de, bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın bir sonucudur ve teşkilatın yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. İSKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel teşkilatlanma" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür teşkilatlanmada, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

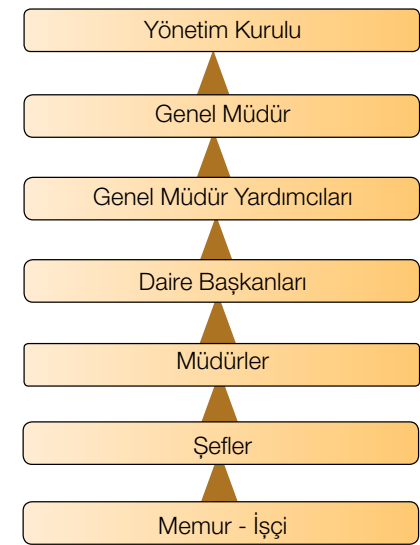
İSKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. İç Denetim Birimi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Müdürlüklerin bazıları doğrudan Genel Müdür'e bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütür. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler İSKİ'nin teşkilat yapısı içinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

İSKİ'de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, Kurumun Üst Yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve Şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve Şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulanmaya geçirildiği yönetim birimleridir.

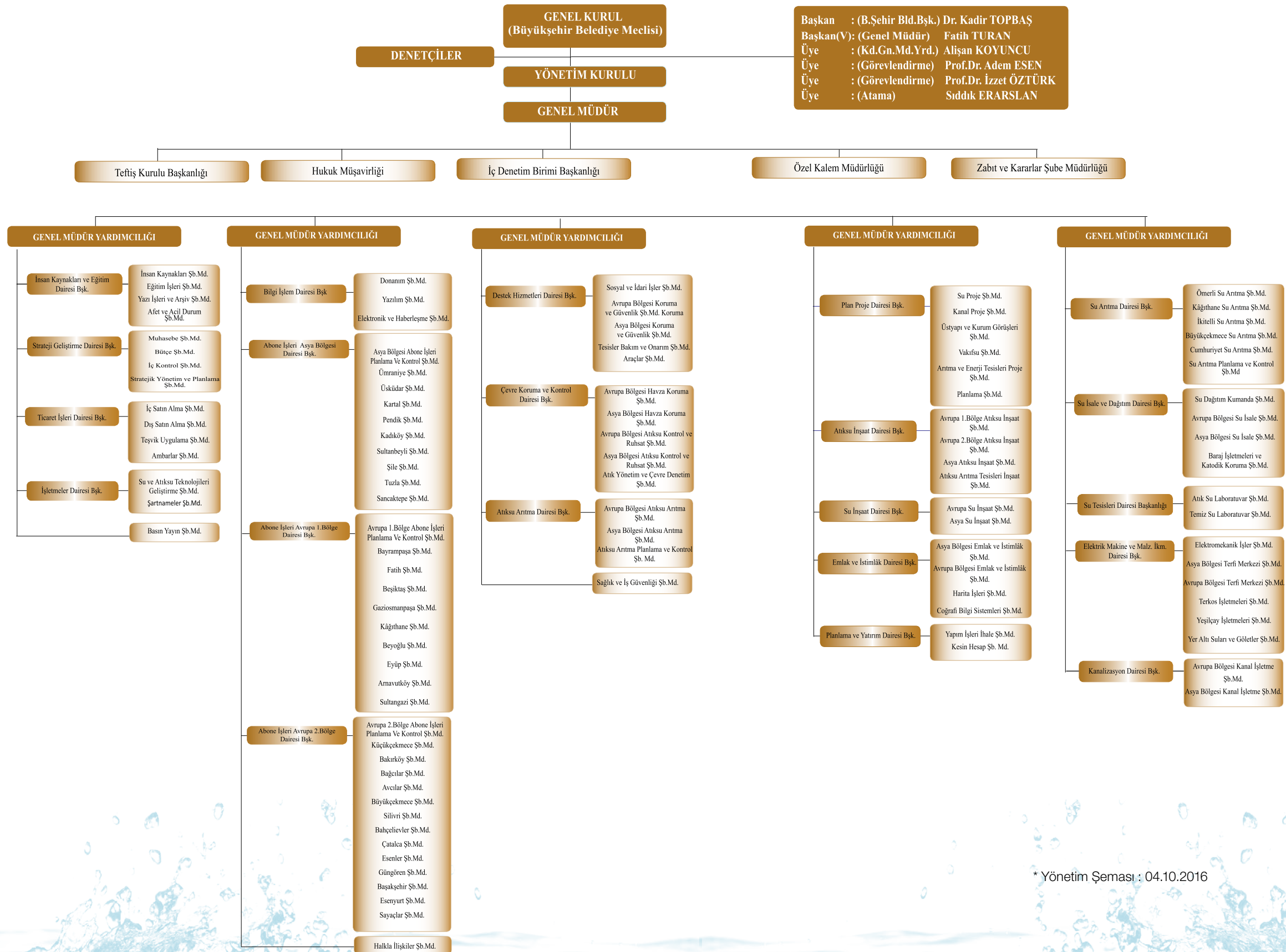
İSKİ'yi oluşturan yönetim organları ve örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından; stratejik düzeydeki birimler, taktik düzeydeki birimler ve operasyonel düzeydeki birimler olmak üzere üç ana gruba ayrılabilir.

- **Stratejik Düzey:** Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.
- **Taktik Düzey:** Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeveye içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.
- **Operasyonel Düzey:** Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.

İSKİ, kamu idaresi olması dolayısıyla özel sektör kuruluşlarından, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve karar organı olan Genel Kurul'unun halk tarafından seçilmesinden dolayı da diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ayrılmaktadır. Bağlı bulunduğu İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden idari ve mali açıdan özerk olması da İSKİ'yi ayrı bir tüzel kişiliğe haiz, kendisine ait gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi olan bir kurum yapmaktadır.



İSKİ Yönetim Şeması



* Yönetim Şeması : 04.10.2016

1.3 Fiziksel Kaynaklar

1.3.1 Binalar

Hizmet Binaları

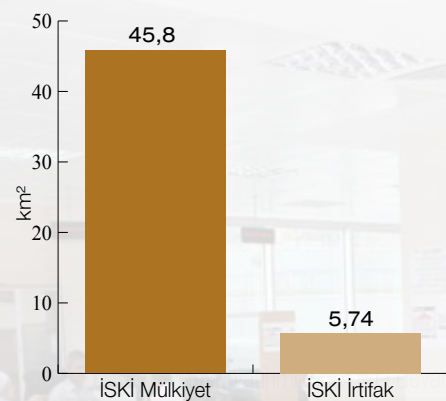
İdaremiiz Eyüp İlçesi Güzeltepe Mahallesi'nde yer alan Genel Müdürlük Merkez Binası başta olmak üzere Laboratuvar ve Ek Hizmet Binası ile ilçelerde kurulu olan Abone İşleri Şube Müdürlükleri binalarında hizmet vermektedir.

Ayrıca, su ve atık su arıtma tesisleri, pompa istasyonları, su depoları ve bunların işletilmesi ile ilgili olarak tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

Hizmet Binalarının Durumu	
Bina Türü	Adet
Genel Hizmet Binaları	17
Abone İşleri Hizmet Binaları	32
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	18
İçme Suyu Terfi Merkezleri	126
Su Depoları	125
Atık Su Terfi Merkezleri	63
Atık Su Arıtma Tesisleri	79
Ambarlar	8
Atölyeler	2
Eğitim, Spor ve Sosyal Tesisler	6
Müzeler	3
Lojmanlar	580

Not: Kiralık ve tahsisli binalar tabloya dahil edilmemiştir.

1.3.2 Mülkiyet Bilgileri



1.3.3 Sayılarla Bilgi İşlem

Cihaz Adı	2012 (Adet)	2013 (Adet)	2014 (Adet)	2015 (Adet)	2016 (Adet)
Bilgisayar (PC)	4.568	4.650	5.049	5.126	5.322
Server	286	291	253	124	164
Yazıcı	2.411	2.411	1.987	2.215	2.205
Network Bölge	126	128	127	170	173
UPS	261	261	275	-	273
Scanner	315	348	335	315	557
Plotter	16	20	21	23	20
Notebook	305	300	301	291	309
Turnike	286	306	282	315	324
El Terminali	-	-	-	700	1.370

1.3.4 Araçlar

Araç Durumu	Adet
Kayıtlı Araç Toplamı (1)	290
Kayıtlı İş Makinesi Toplamı (2)	49
Kayıtlı Dorse ve Römork Toplamı (3)	14
Kiralık Araçlar (4)	1.104
Genel Toplam (1+2+3+4)	1.457

Kayıtlı Araçlar	
Aracın Cinsi	Adet
Binek ve Jeep Otomobil	14
Minibüs	44
Kanal İnceleme Aracı	1
Kamyonet	23
Engelli Taşıma Aracı	1
Kamyon	119
Vinçli Kamyon	5
Sepetli Kamyon	3
Treyler	7
Vidanjör	8
Kuka	18
Kurtarıcı	5
Ambulans	9
Arazöz	1
Kombine	18
Çöp Konteyneri	6
Çamursuzlaştırma Aracı	2
Akaryakıt Tankeri	3
Uydu Araçları	3
Araç Toplamı (1)	290

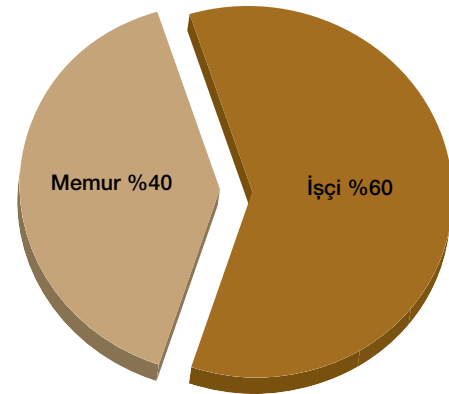
Kayıtlı Dorse ve Römork	
Aracın Cinsi	Adet
Dorse	7
Römork	7
Toplam (3)	14

Markalarına Göre İş Makineleri		
İş Makinasının Cinsi	Marka	Adet
Kanal Kazıcı (Paletli)	Sumitomo	4
	Case	2
Kanal Kazıcı (Lastikli)	Liebherr	4
Yükleyici (Paletli)	Caterpillar	3
	Liebherr	1
	Cat	1
Yükleyici (Lastikli)	Caterpillar	4
	Case	3
	Cat	2
Bekolu Yükleyici (Lastikli)	Caterpillar	8
	Massey Ferguson	2
	Fermec	6
Greyder (Lastikli)	Cat	2
Vinç (Lastikli)	Tadano	5
Minü Loder	Cat	2
Toplam (2)		49

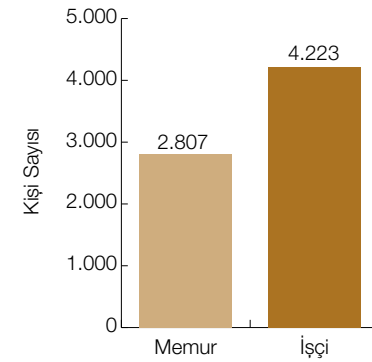
Markalarına Göre Araçlar		
Sıra No	Aracın Markası	Adet
1	Mercedes	207
2	BMC	24
3	Dodge	28
4	Ford	7
5	Renault	10
6	Audi	1
7	Nissan	1
8	Iveco	6
9	Volvo	6
Toplam (1)		290

1.4 İnsan Kaynakları

İSKİ'de 23.09.2016 tarihi itibarıyla istihdam edilen toplam personel sayısı 7.030'dur. İdareimizde görev yapmakta olan 2.807 memur personel, toplam personelin % 40'ını; 4.223 işçi personel ise toplam personelin % 60'ını oluşturmaktadır.



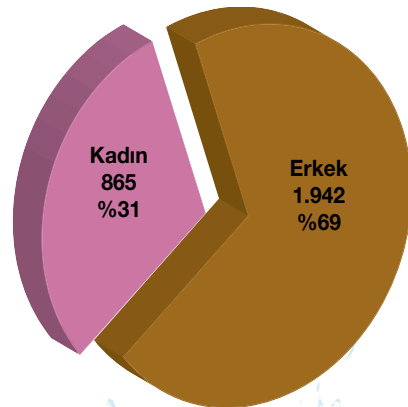
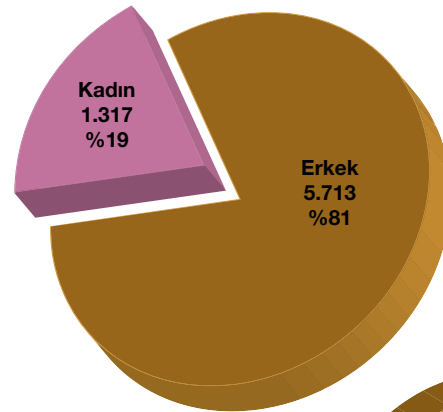
Personelin Toplam Yüzdesi
%60 İşçi, %40 Memur



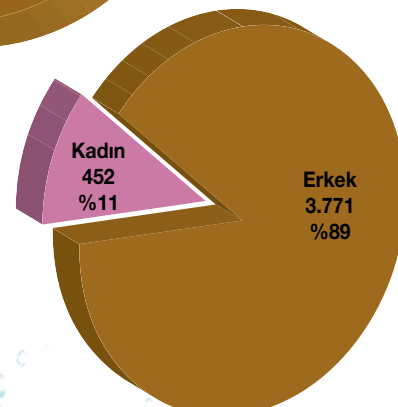
Çalışan Personelin Toplamı: 7.030'dur.

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Personelin Toplam Yüzdesi
%81 Erkek (5.713),
%19 Kadın (1.317)



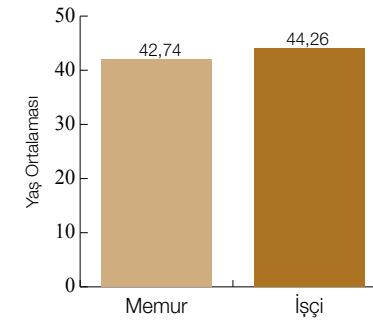
Memur Personelin Toplam Yüzdesi
%69 Erkek (1.942), %31 Kadın (865)



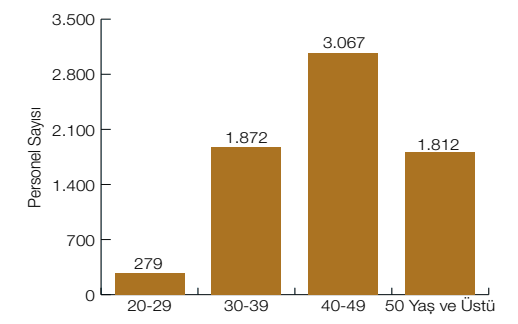
İşçi Personelin Toplam Yüzdesi
%89 Erkek (3.771), %11 Kadın (452)

* Tablolarda 23.09.2016 tarihli insan kaynakları bilgileri yer almaktadır.

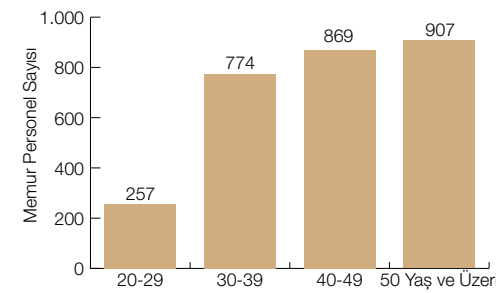
Personelin Yaş Ortalaması



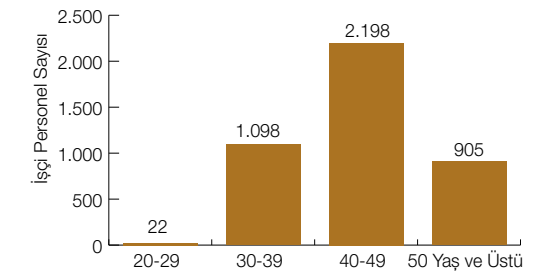
Personelin Yaş Durumu



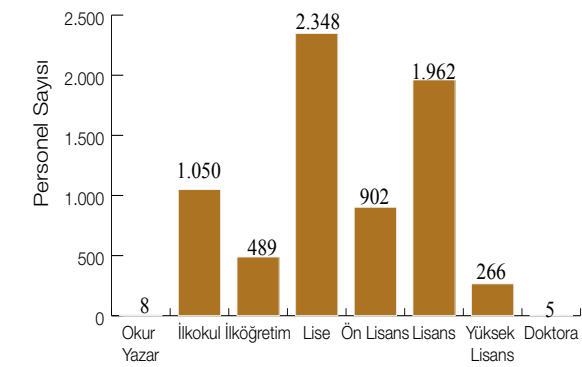
Memur Personelin Yaş Durumu



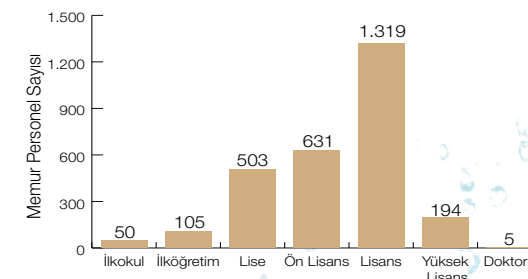
İşçi Personelin Yaş Durumu



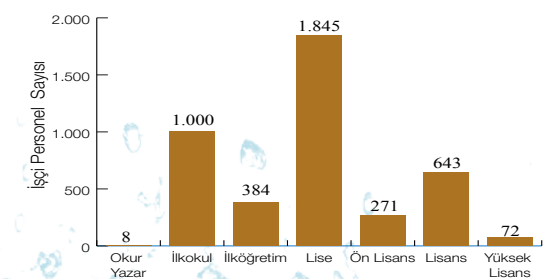
Personelin Eğitim Durumu



Memur Personelin Eğitim Durumu



İşçi Personelin Eğitim Durumu





*performans
bilgileri*

2.1 Temel Politika ve Öncelikler
2.2 Amaç ve Hedefler

“Atıksuları Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırmak Ve Geri Kazandırmak”

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir.

Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadırlar. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir.

Arıtılarak geri kazanılan atıksuların, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması yaygınlaştırılmalıdır.

2.1 Temel Politika ve Öncelikler

“Su Kaynaklarını Korumak”

Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da artırmaktadır.

Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olamayacağı endişesi hakimdir.

Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda İSKİ'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.

“Halka Kaliteli Su Sunmak”

İstanbul, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır. İSKİ'nin temiz su arıtma tesislerinden çıkan su, Avrupa standartlarına uygun ve hatta daha kalitelidir.

Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak İSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece, damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve İstanbullunun yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.

“Hizmet Kalitesi Yüksek Olmak”

İSKİ, canlı yaşamı için öneme sahip olan suyun üretimi ve sunumunu bir kamu hizmeti olarak görmekte, müşteri memnuniyetini ve kaliteli hizmet sunma anlayışını temel ilke olarak benimsemektedir.

Gerek abonelik hizmetlerinin, gerekse su ve kanalizasyona ilişkin şebeke hizmetlerinin, halka en yakın birimler olan şubelerce yerine getirilmesi esas alınmaktadır. Tüm alanlarda hizmet kalitesini sürekli olarak artırmak ve geliştirmek İSKİ'nin temel amacıdır.

“Yeni Su Kaynakları Bulmak”

Son yıllarda ortaya çıkan küresel ısınma, kuraklık ve tüketim artışı, bütün dünyada olduğu gibi İstanbul için de su sıkıntısı riskini beraberinde getirmektedir. İstanbul'un artarak devam eden nüfus ve kentleşme trendi birlikte değerlendirildiğinde, İSKİ'nin yeni yer altı ve yer üstü su kaynakları bularak mevcut su rezervlerini geliştirmesi gerekmektedir.

Melen Projesi dışındaki yeni su kaynaklarını kullanıma hazır bulundurmak İstanbul için önem taşıyan önceliklerdendir.

“Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak”

İSKİ, Türkiye'deki su ve kanalizasyon idarelerinin en büyüğü ve en köklü olanıdır. Yalnızca Türkiye'nin değil, Avrupa ve Ortadoğu'nun en önemli kentlerinin başında gelen İstanbul'a hizmet sunan İSKİ, hem ulusal hem de uluslararası ölçekte lider kurum olma sorumluluğunu taşımaktadır.

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarındandır. O nedenle İSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

“Su Yönetiminde İnsanı ve Çevreyi Esas Almak”

Su, canlıların vazgeçilmez hayat kaynağıdır. Bu açıdan su, temel bir hak olarak görülmektedir. Dünyanın önemli metropollerinden biri olan İstanbul'da insanların su hakkının karşılanması İSKİ'nin temel görevidir.

Suyun bir hak olarak görülmesinin yanında, insan sağlığıyla uyumlu su arzı ve su ekipmanları kullanımı da önemlidir. Doğal ortamdan alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirilerek insan sağlığına uygun ve içilebilir kalitede musluktan akıtılması sürdürülebilir hedefidir. Dolayısıyla İSKİ, suyun bir insan hakkı olduğu, uygun koşullarda ve sağlıklı olarak herkese sunulması gerektiği bilinciyle hareket etmektedir.

İSKİ, atık suların ekolojik dengeyi bozmadan, havada, suda ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticiler oluşturmadan, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini sağlamak ve bunun için gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür.

“İstanbul'un Su Medeniyetinden Güç Almak”

Köklü bir tarihi geçmişe sahip olan İstanbul, binlerce yıldan bu yana dünyanın en büyük ve en önemli şehirleri arasında yer almıştır. Eşsiz coğrafi konumu dolayısıyla, doğu ve batı uygarlıklarının buluşma noktası olmuş ve üç büyük imparatorluğa başkentlik yapmıştır. Şehir; yerine konulamaz nitelikte zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahiptir.

İstanbul'un özgün kimliğinin ayrılmaz bir parçası da, yüzlerce yıldan bu yana yaşatılmakta olan “su medeniyeti”dir. Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerinde yapılan su yapıları, birer sanat abidesi niteliğindedir. Bendler, sarnıçlar, su kemerleri, çeşmeler, hamamlar, havuzlar ve diğer birçok yapı, şehrin ulaştığı su medeniyetinin eşsizliğini yansıtmaktadır.

Osmanlı Dönemi, İstanbul'da su medeniyetinin zirvesi olarak kabul edilebilir. Şehir, sahip olduğu temizlik, bakım ve yeşillik dolayısıyla, 20. yüzyılın başlarında bile, batılı mimarlar tarafından “cennet bahçesi” olarak nitelendirilmiştir.

İstanbul'un su medeniyetinden güç almak, şehrin sahip olduğu eşsiz mirasın korunması, geliştirilmesi ve yaşatılması ile mümkündür. İSKİ'nin vizyonunda yer alan bu unsur, kurumun faaliyet gösterdiği bütün alanlar için rehber niteliğindedir. İSKİ yönetici ve çalışanları ile İstanbullular, devraldıkları mirasın kendilerine yüklediği sorumluluğun bilinci ile hareket etmektedir.

2.2 Amaç Ve Hedefler

2.2.1 Misyon,Vizyon,İlke ve Değerler

MİSYONUMUZ

Su ve Atık Su Hizmetlerini, Çevre ve İnsan Sağlığını Esas Alarak Etkin, Verimli ve Kaliteli Olarak Yürütmek

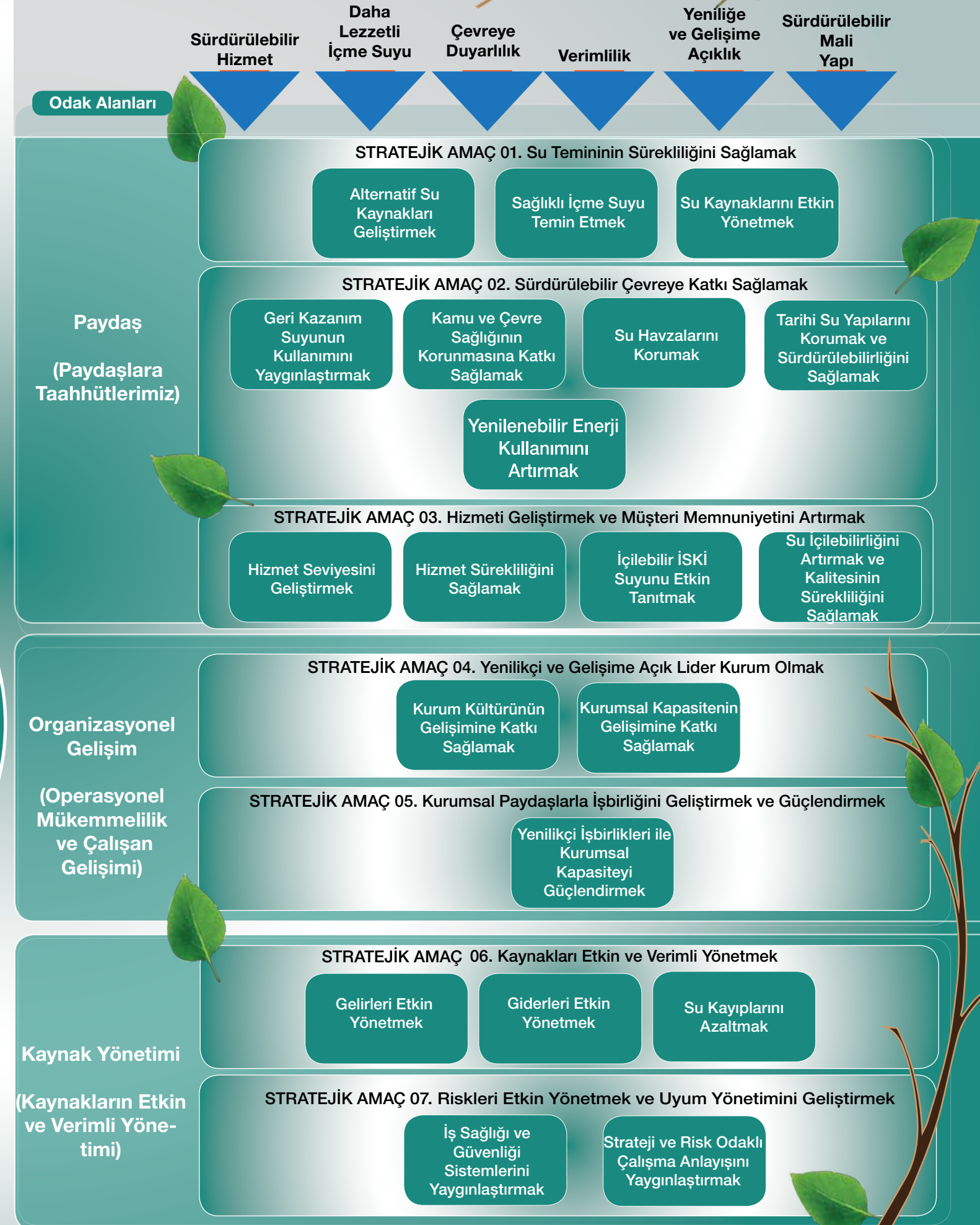
VİZYONUMUZ

İstanbul'un Su Medeniyetinden Güç Alarak Su Yönetiminde İnsanı ve Çevreyi Esas Alan, Hizmet Kalitesi Yüksek, Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

*Çevreye Duyarlı
İnsan Odaklı
Etik Değerlere Bağlı
Güvenilir
Yenilikçi
Katılımcı
Şeffaf*

2.2.2 Stratejik Amaç Ve Hedefler



2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2.3.1 Performans Hedefi Tablosu

Performans hedefi tablosu her bir hedef için ayrı ayrı doldurulmuştur. Amaç ve hedef bölümlerinde stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Performans göstergeleri kısmında ise hedefi ölçmeye yönelik göstergelere, her bir göstergenin ölçü birimine ve 2017 yılına ilişkin hedef değerlere yer verilmiştir.

Bunun yanı sıra açıklamalar kısmında performans göstergesinin detaylarına ilişkin “Açıklamalar”a, “Veri Kaynağı”na, “Elde Edilme Yöntemi”ne ve “Risk”lerine yer verilmiştir. Faaliyetler kısmında ise hedefin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyetler ve bunlara ilişkin kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Tüm faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının toplandığı ‘Genel Toplam’ satırında ise hedefi gerçekleştirmeye yönelik toplam kaynak ihtiyacı hesaplanmıştır. Performans Hedefi Tablosu, ana tablo niteliğinde olup; 7 Stratejik Amaç, 20 Stratejik Hedef, 264 Faaliyet ile 268 adet Performans Göstergesi’ni içermektedir.

Yeni hazırlanan 2016 - 2020 Stratejik Plan’da hedeflerin takibi daha makro göstergeler ile yapılacaktır. Bu göstergelere standart kodlar verilmiş ve bu kodlarla performans programındaki göstergeler 3 aylık izlenecektir. Daha detay göstergelere ise birimler için ayrı ayrı hazırlanacak birim performans programında yer verilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Stratejik Amaç 1	Su Temininin Sürekliliğini Sağlamak			
Stratejik Hedef 1.1	Alternatif Su Kaynakları Geliştirmek			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
1.1.1 Fizibilite Raporunun Hazırlanması - Yenilikçi İçme Suyu Arıtma Tesisi	250.000			
Genel Toplam	250.000			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
1.1.1 İş Planına Uyum Oranı - Yenilikçi İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
Stratejik Hedef 1.2	Sağlıklı İçme Suyu Temin Etmek			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
1.2.1 İçme Suyu Şebeke Projesi Hazırlanması	800.000			
1.2.2 Müteferrik İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatının Yapılması	119.300.000			
1.2.3 Muhtelif İçme Suyu Tünel İnşaatlarının Yapılması	58.500.000			
1.2.4 İçme Suyu İsale Hattı Projesi Hazırlanması	500.000			
1.2.5 Müteferrik İçme Suyu İsale Hattı İnşaatının Yapılması	270.000.000			
1.2.6 İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması	650.000			
1.2.7 Muhtelif Su Deposu İnşaatlarının Yapılması	20.000.000			
1.2.8 İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi - Cumhuriyet 2. Kademe, Danamandıra, Elmalı ve Darlık	1.000.000			
1.2.9 Emirli 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatına Başlanması	30.000.000			
1.2.11 Terfi Merkezi Projesinin Hazırlanması	250.000			
1.2.12 Muhtelif İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması	3.000.000			

1.2.13 Şebeke, İsale ve Tünel İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	96.300.000			
Genel Toplam	600.300.000			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
1.2.1 Projelendirilen Şebeke Hattı Uzunluğu	Kilometre	215	60	60
Açıklama: Hazırlanan şebeke hattı projelerinin metrajını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Toplam Şebeke Hattı Uzunluğu Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; İmar plan uygulamalarının yapılmamış olması.				
1.2.2 İnşaatı Tamamlanan Şebeke Hattı Uzunluğu	Kilometre	253,2	195	195
Açıklama: İnşaatı tamamlanıp devreye alınan şebeke hattı uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Şebeke Hattı Uzunluğu Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Çalışma izinlerinin (orman tahsis, döküm, ruhsat, karayolları geçiş izni, kazı, SİT alanları vb.) alınamaması/geç alınması nedeniyle işlemlerin aksaması; Üçüncü şahısların verdiği zararlar.				
1.2.3 İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Tünel Uzunluğu	Kilometre	-	0,5	4
Açıklama: İnşaatı tamamlanan içme suyu tünel uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam İçme Suyu Tünel Uzunluğu Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Çalışma izinlerinin (orman tahsis, döküm, ruhsat, karayolları geçiş izni, kazı, SİT alanları vb.) alınamaması/geç alınması nedeniyle işlemlerin aksaması; Üçüncü şahısların verdiği zararlar.				
1.2.4 Projelendirilen İsale Hattı Uzunluğu	Kilometre	85	50	50
Açıklama: Hazırlanan isale hattı projelerinin metrajını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Toplam İsale Hattı Proje Uzunluğu Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; İmar plan uygulamalarının yapılmamış olması.				
1.2.5 İnşaatı Tamamlanan İsale Hattı Uzunluğu	Kilometre	56,4	81	61
Açıklama: İnşaatı tamamlanıp devreye alınan veya yenilenen isale hattı uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam İsale Hattı Uzunluğu Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Çalışma izinlerinin (orman tahsis, döküm, ruhsat, karayolları geçiş izni, kazı, SİT alanları vb.) alınamaması/geç alınması nedeniyle işlemlerin aksaması; Üçüncü şahısların verdiği zararlar.				

1.2.6 Projelendirilen Su Deposu Sayısı	Adet	2	1	6
Açıklama: Dragos, Halkalı, Sefaköy, Ümraniye, Cevatpaşa ve Küçükköy Su Deposu projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Toplam Depo Sayısı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
1.2.7 İnşaatı Tamamlanan Su Deposu Sayısı	Adet	-	4	10
Açıklama: Dudullu, Ferhatpaşa, Kumburgaz, Güzelce, Alipaşa, Çiftekaynarlar, Fener, Danamandıra, Kabakça ve Akalan İçme Suyu Depoları'nın yapılması ifade edilmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Depo Sayısı Risk: Kamulaştırma sorunları; İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
1.2.8 İş Planına Uyum Oranı - İçme Suyu Arıtma Tesis Projesi	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
1.2.9 İş Planına Uyum Oranı - İçme Suyu Arıtma Tesis İnşaatı/Asya Su İnşaat	Yüzde	-	0	20
Açıklama: Emirli 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesis projesi uygulamasının iş planı ve tutarıyla uyumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya Su İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
1.2.11 Projelendirilen Terfi Merkezi Sayısı	Adet	2	1	1
Açıklama: Küçükköy Terfi Merkezi projesinin hazırlanması ifade edilmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Toplam Terfi Merkezi Sayısı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
1.2.12 İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Terfi Merkezi Sayısı	Adet	2	2	4
Açıklama: Celaliye, Hacımışalı, Muratbey ve Paşaköy Terfi Merkezleri'nin yapılması ifade edilmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Terfi Merkezi Sayısı Risk: Kamulaştırma sorunları; İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				

1.2.13 İş Planına Uyum Oranı - Malzeme Temini	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Muhtelif çapta boru, şube yolu, mekanik ve fittings malzeme alımlarının iş planına göre temin edilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya Su İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
Stratejik Hedef 1.3		Su Kaynaklarını Etkin Yönetmek		
Faaliyetler			2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
1.3.3 Alternatifli Su Kullanım Senaryolarının Hazırlanması			-	
1.3.4 Mekanik Ekipmanların (Vana, Debimetre, Seviye ve Basınç Sensörü, Pano, Rtu/Plc, Kablo vb.) Alımı ve Montajı			6.000.000	
1.3.5 SCADA Sistemine Ait Sunucuların Değişimi ve SCADA Kontrol Merkezi Revizyonu			2.000.000	
Genel Toplam			8.000.000	
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
1.3.3 Hazırlanan Alternatifli Su Kullanım Senaryoları Sayısı	Adet	12	12	12
Açıklama: Meteorolojik rasatların değerlendirilmesi ile kısa ve orta vadede su ihtiyaç ve su kullanım stratejilerinin belirlendiği senaryoları ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Baraj İşletmeleri ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Hazırlanan Toplam Alternatifli Su Kullanım Senaryoları Sayısı Risk: Meteoroloji verilerinin gecikmesi veya gelmemesi.				
1.3.4 İş Planına Uyum Oranı - Dış İstasyonların SCADA Sistemine Dahil Edilmesi	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Yeni yapılan depo ve terfi istasyonlarının SCADA sistemine dahil edilmesi için yapılacak faaliyetlerin yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
1.3.5 İş Planına Uyum Oranı - SCADA Sistemi Revizyonu	Yüzde	-	0	100
Açıklama: SCADA sistemi yazılımının güncellenmesini oransal olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				

Stratejik Amaç 2	Sürdürülebilir Çevreye Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef 2.1	Geri Kazanım Suyunun Kullanımını Yaygınlaştırmak			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
2.1.1 Geri Dönüşüm Suyu Şebeke Projesi Hazırlanması	100.000			
2.1.2 Atık Suyun Geri Kazanılması	-			
Genel Toplam	100.000			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
2.1.1 Hazırlanan Geri Dönüşüm Suyu Şebeke Projesi Sayısı	Adet	-	0	1
Açıklama: Ambarlı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi'nden sanayi kuruluşlarına geri kazanım suyunun iletilmesi kapsamında şebeke projesinin hazırlanması ifade edilmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Hazırlanan Toplam Geri Dönüşüm Suyu Şebeke Projesi Sayısı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.1.2 Kullanılmak Üzere Geri Kazanılan Atık Su Oranı	Yüzde	-	2	2
Açıklama: İleri biyolojik atık su arıtma tesislerinden tesis çıkışı arıtılmış suların uygun dezenfeksiyonla rekreasyon alanlarında, sanayide proses suyu olarak ve cadde, sokak yıkamalarında kullanılmasını sağlamak için ileri derecede arıtılmış suların geri kazanım oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: [Kullanılmak Üzere Geri Kazanılan Atık Su Miktarı / İBAAT (Paşaköy)'ta Arıtılan Toplam Atık Su Miktarı] * 100 Risk: Geri kazanım suyuna talebin az olması; Geri kazanım ünitelerinde ön görülemeyen işletim sorunlarının ortaya çıkması.				
Stratejik Hedef 2.2	Kamu ve Çevre Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamak			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
2.2.1 Kanalizasyon Modelleme Projesinin Hazırlanması	1.200.000			
2.2.2 Yenikapı, Baltalimanı, Kadıköy ve Paşabahçe Atık Su Havzası'nın Belirlenmesi	-			
2.2.3 Atık Su Hattı Projelerinin Hazırlanması	700.000			
2.2.4 Atık Su Parsel Bağlantı İnşaatının Yapılması	18.804.109			
2.2.5 Atık Su Şebeke İnşaatının Yapılması	135.456.150			
2.2.6 Atık Su Kolektör İnşaatının Yapılması	66.500.931			

2.2.7 Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması	185.000
2.2.8 Atık Su Tünel İnşaatı ve 2. Kaplamasının Yapılması	63.164.319
2.2.9 Atık Su Mikro Tünel-Boru İtme İnşaatının Yapılması	27.102.995
2.2.10 Avrupa Dere ve Vadi Tabanı Havzasının Belirlenmesi	-
2.2.11 Yağmur Suyu Hattı Projelerinin Hazırlanması	700.000
2.2.12 Yağmur Suyu Kanal İnşaatının Yapılması	39.560.951
2.2.14 Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	-
2.2.15 Atık Su Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	2.303.250
2.2.16 Dere Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	21.928.250
2.2.17 Kolektör ve Tünel Yenilemesinin Gerçekleştirilmesi	18.679.500
2.2.18 Taşkın Risk Haritalarının Hazırlanması	400.000
2.2.19 Dere Islah Projelerinin Hazırlanması	245.000
2.2.20 Dere Islah İnşaatının Yapılması	75.872.045
2.2.21 Atık Su, Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	143.540.000
2.2.22 İleri Biyolojik Arıtma Sistemi Pilot Tesisinin Kurulması	1.000.000
2.2.23 ÇED Onay Belgesinin Alınması - Atık Su Arıtma Tesisi	100.000
2.2.24 İBAAT + BAAT Projeleri - Silahtarağa, Küçüksu 2. Kademe, Kadiyakuplu, Paşaköy 3. Kademe, Gümüşdere ve Köy Atık Su Arıtmaları Proje Revizyonu	1.000.000
2.2.25 Ataköy 2. Kademe İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi'nin İnşaatına Devam Edilmesi, Tuzla 3. Kademe, Baltalimanı, Kadıköy, Yenikapı, Paşaköy 3. Kademe ve Melen İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri'nin İnşaatına Başlanması; Melen İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatının Tamamlanması	369.000.000
2.2.26 Köy Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi	3.000.000
2.2.27 Atık Su Arıtma Tesislerinin Ek Ünite İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi	1.600.000
2.2.28 Derin Deniz Deşarjı Projesi - Karaburun, Ağva ve Gümüşdere	250.000
2.2.29 Deniz Deşarjları Yapımına Başlanması - Tuzla 2. Kademe	12.800.000
2.2.30 Koku Giderim Sisteminin Kurulması	8.500.000
2.2.31 Atık Su Arıtma Tesislerine Dezenfeksiyon Sistemi Kurulması	-
2.2.32 Ön Arıtma Yapılan Atık Su Miktarının Azaltılması	-

2.2.33 Alıcı Ortamın Kirlilik Yükünün Azaltılması ve Oluşan Katı Atığın Değerlendirilmesi	65.000.000
2.2.34 Atık Suyun Ayrıştırılması	47.500.000
2.2.35 Mevcut ve Yeni Yapılıp Devreye Alınan İBAAT'ların Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması	-
2.2.36 Endüstriyel Atık Suların Önlensiz Deşarjlarının Azaltılması	-
2.2.37 Alıcı Ortamın Su Kalitesinin Matematiksel Modellenmesinin Yapılması	500.000
2.2.38 Atık Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	-
2.2.39 Atık Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması	6.000
2.2.40 Numune Analiz Sonuçlarının Düzenli Aralıklarla Raporlanması	850.000
2.2.41 Ham Su Kaynaklarını Besleyen Derelerden ve Haliç'ten Alınan Numunelerin Analiz Edilmesi	550.000
2.2.42 Haliç, Haliç'i Besleyen Derelerde (750 adet), Marmara Denizi, İstanbul Boğazı Sahillerinde (450 adet) Karasal Kaynaklı Atık Su ve Yüzeysel Kirliliğinin Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	-
2.2.43 Denizde ve Haliç'te Yapılan Ölçüm ve Örneklem Analizlerinin Raporlanması	616.000
2.2.44 Ataköy 2. Kademe AAT, Tuzla 2. Kademe AAT, Baltalimanı 2. Kademe AAT, Yenikapı AAT ve Kadıköy Atık Su Arıtma Tesisi Projelerine Destek Verilmesi	-
2.2.45 Marmara Denizi, Boğaz ve İstanbul'un Karadeniz Kıyılarında Mikrobiyolojik Ölçümlerin Gerçekleştirilmesi	-
2.2.46 Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitelerinin Optimum Seviyede Kullanımının Sağlanması	-
2.2.47 Çamur Yakma Tesisi Projelerinin Hazırlanması - Tuzla ve Ambarlı	100.000
2.2.48 Fizibilite Raporunun Hazırlanması - İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	300.000
2.2.49 Yağmur Suyu Tünel İnşaatına Bağlanan Derelerin Tünel Girişine Kaba Malzeme Girişini Önlemek İçin Taş Tutucu Yapısının İnşaatının Yapılması - Avrupa 1. Bölge	2.053.200
Genel Toplam	1.131.067.700

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
2.2.1 İş Planına Uyum Oranı - Kanalizasyon Modelleme	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Mevcut atık su ve yağmur suyu hatlarının yeterliliğinin sayısal ortamda program üzerinden modellemesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.2.2 Havzası Belirlenen Atık Su Şebeke/Kolektör Uzunluğu	Kilometre	-	0	350
Açıklama: Yenikapı, Baltalimanı, Kadıköy ve Paşabahçe Atık Su Havzası'nda belirlenen atık su şebeke/kolektör uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Havzası Belirlenen Toplam Atık Su Şebeke Uzunluğu + Kolektör Uzunluğu Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.2.3 Projelendirilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	Kilometre	635	314	400
Açıklama: Yeni atık su kanalizasyon hatlarının imalatı ya da mevcut hatların yenilenmesi gereken ve projesi hazırlanan güzergah uzunluklarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projesi Tamamlanan Toplam Kanalizasyon Hattı Uzunluğu Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; İmar plan uygulamalarının yapılmamış olması.				
2.2.4 İnşaatı Tamamlanan Atık Su Parsel Bağlantısı Uzunluğu	Kilometre	-	38,66	78,55
Açıklama: Evsel atık suların kanalizasyon sistemine alınması için inşaatı yapılan 200 mm iç çapındaki parsel bağlantı elemanlarıyla atık suların şehir şebekesine aktarımının sağlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Atık Su Parsel Bağlantısı Uzunluğu Risk: Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
2.2.5 İnşaatı Tamamlanan Atık Su Şebeke Uzunluğu	Kilometre	207,28	183,86	466,36
Açıklama: Yetersiz kalan mevcut şebekeleri yenilemek ve planlanan yeni şebekeleri inşa etmek suretiyle atık suları kaynaklarından toplayarak kolektör ve tünellere, dolayısıyla atık su arıtma tesislerine ulaştırmak için inşaatı yapılan 300 mm-600 mm çapları arasındaki kanal uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Atık Su Şebeke Uzunluğu Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Kamulaştırma sorunları; Kazı ruhsatı alınamaması.				

2.2.6 İnşaatı Tamamlanan Atık Su Kolektör Uzunluğu	Kilometre	42,72	41,75	76,27
Açıklama: Yetersiz kalan mevcut kanalları yenilemek ve planlanan yeni kanalları inşa etmek suretiyle atık su şebekelerinin mansaplarını teşkil etmek ve şebekelerle toplanan atık suları atık su arıtma tesislerine ulaştırmak için inşaatı yapılan 700 mm-3.600 mm çapları arasındaki kanal uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Kolektör Uzunluğu Risk: Mevcut altyapılar; UTK kararı; Kazı ruhsatı süreçleri.				
2.2.7 Projelendirilen Atık Su Tünel Uzunluğu	Kilometre	16	30	30
Açıklama: Yeni atık su kanalizasyon tünel imalatı gereken ve projesi hazırlanan güzergah uzunluklarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projesi Tamamlanan Toplam Atık Su Tünel Uzunluğu Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; İmar plan uygulamalarının yapılmamış olması.				
2.2.8 İnşaatı Tamamlanan Atık Su Tünel Uzunluğu	Kilometre	9,49	7,65	5,1
Açıklama: Yetersiz kalan Cendere Atık Su Kolektörü'ne alternatif olarak planlanan Ayazağa-Kemberburgaz Atık Su Tüneli ile Kemberburgaz ve Göktürk civarından gelen atık suları halen inşaatı devam eden Cendere-Baltalimanı Atık Su Tüneli'ne, dolayısıyla Baltalimanı Atık Su Arıtma Tesisine ulaştırmak ve muhtelif yerlerde yapılması planlanan tüneller için 2.000 mm-3.600 mm çapları arasındaki atık su tünel inşaat uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Tünel Uzunluğu Risk: Zemin koşulları; Mevcut altyapı ve üstyapılar.				
2.2.8.a. İnşaatı Tamamlanan Atık Su Tünelinin 2.Kaplama Uzunluğu	Kilometre	-	7	10,35
Açıklama: İnşaatı tamamlanan 2.000 mm-3.600 mm çapları arasındaki atık su tünelinin 2. kaplama uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam 2. Kaplama Tünel Uzunluğu Risk: Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
2.2.9 İnşaatı Tamamlanan Mikro Tünel-Boru İtme Uzunluğu	Kilometre	0,52	3,56	5,29
Açıklama: Karayolu, demiryolu geçişi, trafiğe kapatılamayacak alternatifsiz yollar veya derin kazı gerektirdiğinden dolayı açık kazıya uygun olmayan güzergahlarda kazısız yöntem (mikro tünel-boru itme) ile yapılan atık su ve yağmur suyu kanal uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Mikro Tünel-Boru İtme Uzunluğu Risk: Zemin koşulları; Mevcut altyapılar; UTK kararı; Kazı ruhsatı süreçleri.				

2.2.10 Havzası Belirlenen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	Kilometre	-	0	200
Açıklama: Avrupa dere ve vadi tabanı havzasında belirlenen yağmur suyu hattı uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Havzası Belirlenen Toplam Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.2.11 Projelendirilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	Kilometre	258	200	200
Açıklama: Yeni yağmur suyu toplayıcı hatlarının imalatı ya da mevcut hatların yenilenmesi gereken ve projesi hazırlanan güzergah uzunluklarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projesi Tamamlanan Toplam Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; İmar plan uygulamalarının yapılmamış olması.				
2.2.12 İnşaatı Tamamlanan Yağmur Suyu Kanal Uzunluğu	Kilometre	47,40	53,21	64,08
Açıklama: Yağmur suyu hatlarının atık sulardan ayrılarak su kaynaklarına yeniden kazandırılmasını sağlamak için inşaatı tamamlanan yağmur suyu kanal uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Yağmur Suyu Kanal Uzunluğu Risk: UTK kararı; Kazı ruhsatı süreçleri.				
2.2.14 Temizliği Yapılan Tünel-Kolektör Uzunluğu	Kilometre	84,1	108	116
Açıklama: İSKABİS'te yer alan tünel-kolektör uzunluğunun %10'unun temizlik ve onarımını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Temizliği Yapılan Toplam Tünel-Kolektör Uzunluğu Risk: Yoğun yağışlar; Kombine kanal temizleme araçlarının arızalanması; Personel yetersizliği; Kolektör güzergahlarında kombine araçlarının bacalara ulaşabileceği servis yollarının bulunmaması; Diğer kurumlar tarafından yapılan çalışmalar esnasında kolektör baca kapaklarının üzerinin kapatılması; Çeşitli sebeplerle, atık su ve yağmur suyu karışık olarak imalatı yapılan sistemler; Yağmur suyu hatlarından ve ızgaralarından kolektöre kaçak bağlantı yapılması.				
2.2.15 Atık Su Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Temizlik Sayısı	Adet	4	208	208
Açıklama: Haftada en az iki defa sistemler üzerinde bulunan işletme yapılarının (kum tutucu, su alma ve çevirme yapıları) temizlik, bakım ve onarım sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Girdi Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Atık Su Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Toplam Temizlik Sayısı Risk: Yoğun yağışlar; Kombine kanal temizleme araçları ile iş makinelerinin arızalanması; Personel yetersizliği.				

2.2.16 Bakım Onarımı Yapılan Dere Uzunluğu	Kilometre	179,6	185	192
Açıklama: İSKABİS'te yer alan dere uzunluğunun %10'unun temizlik, bakım ve onarımını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Bakım Onarım Yapılan Toplam Dere Uzunluğu Risk: Yoğun Yağışlar; İş makinesi temininde problem yaşanması; Personel yetersizliği; Dere yatağındaki yapılaşmalar; Döküm yeri problemi; İş makinelerinin dere içerisine girebileceği iniş rampalarının olmaması; Dere kenarında servis yollarının olmaması.				
2.2.17 Yenilenen Tünel-Kolektör Uzunluğu	Kilometre	0	1	7,2
Açıklama: Atık su, yağmur suyu ve dere temizlik bakım onarım inşaatı işi kapsamında yenilemesi yapılacak tünel-kolektör uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yenilemesi Yapılan Toplam Tünel-Kolektör Uzunluğu Risk: İhalenin geç sonuçlanması nedeniyle programın gerçekleştirilememesi.				
2.2.18 Taşkın Risk Haritası Hazırlanan Dere Uzunluğu	Kilometre	174	10	90
Açıklama: İstanbul genelinde muhtelif dereler için taşkın sınırının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılması ifade edilmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Taşkın Risk Haritası Hazırlanan Dere Uzunluğu Risk: Taşkın risk haritası hazırlanmış olan bölgede yapılaşma olması; İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.2.19 Islah Projesi Hazırlanan Dere Uzunluğu	Kilometre	82	100	100
Açıklama: Sel baskınlarını önlemek için İstanbul genelinde muhtelif dereler için ıslah projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Islah Projesi Hazırlanan Dere Uzunluğu Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.2.20 İnşaatı Tamamlanan Dere Islah Uzunluğu	Kilometre	22,71	8,89	16,92
Açıklama: İslambey Deresi, Çinçinderesi (Tekstilkent-Giyimkent kolu), Ayazağa Deresi, Kağıthane Dereleri'nin kısmi ıslahlarını yapmak ve muhtelif yerlerde ıslah edilen derelerin uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Dere Islahı Uzunluğu Risk: Kadastral problemler; Güzergahtaki mevcut üstyapıların yıkımıyla ilgili süreç; Planlanan dere kesiti içinde kalan mevcut altyapıların deplasmanı.				
2.2.21 Malzeme Temini Yapılan Atık Su Altyapı Uzunluğu	Kilometre	578	758	800
Açıklama: 200 mm-3.600 mm çapları arasında boru malzeme teminini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya Atık Su İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaat Malzemesi Temin Edilen Atık Su Altyapı Uzunluğu Risk: Yüklenici kaynaklı sorunlar.				

2.2.21.a. Malzeme Temini Yapılan Dere Uzunluğu	Kilometre	22	25	20
Açıklama: Prekast kapalı, açık ve yay kesit dere ıslah elemanları teminini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya Atık Su İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Islah Malzemesi Temini Yapılan Dere Uzunluğu Risk: Kamulaştırma sorunları nedeniyle dere ıslah çalışmalarının yapılamaması.				
2.2.22 İş Planına Uyum Oranı - Atık Su Pilot Uygulama Projesi	Yüzde	-	50	100
Açıklama: Proje uygulamasının proje iş planı ile uyumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: Ar-Ge çalışmalarının yeterli ve etkin bir şekilde yapılamaması nedeniyle yeniliklerin takip edilememesi.				
2.2.23 Tamamlanma Oranı - ÇED Raporu	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Atık su arıtma tesisleri için ÇED onay belgesinin alınmasını oransal olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (ÇED Raporu Alınan Tesis Sayısı / ÇED Raporu Alınması Planlanan Tesis Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.2.24 İş Planına Uyum Oranı - Atık Su Arıtma Tesisi Projesi	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Atık su arıtma tesisleri projelerinin tamamlanmasını oransal olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.2.25 İş Planına Uyum Oranı - Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı	Yüzde	100	38	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. 2017 yılında Tuzla 3. Kademe, Baltalıman, Kadıköy, Yenikapı, Paşaköy 3. Kademe ve Melen İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri'nin inşaatına başlanacak, Ataköy 2. Kademe İBAAT'ının inşaatına devam edilecek olup Melen İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi tamamlanacaktır. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Ödeme Tutarı / Planlanan Ödeme Tutarı) * 100 Risk: Yüklenici kaynaklı sorunlar; Yaşanabilecek kamulaştırma problemleri; Elektrik alımı ile ilgili diğer kurumlardan kaynaklanabilecek gecikmeler; İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				

2.2.26 İş Planına Uyum Oranı - Köy Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. 2017 yılında Asya Yakası Beykoz İlçesi Paşamandıra, Mahmutşevketpaşa, Poyrazköy, Bozhane, Alibahadır, Kaynarca Köyleri ile birlikte Şile İlçesi Akçakese Köyü'nde; Avrupa Yakası Silivri İlçesi Büyükçavuşlu, Kadıköy ve Büyükkılıçlı Köyleri ile birlikte Arnavutköy İlçesi Yeşilbayır Köyü'nde (11 adet 6.500 m ³ /gün) Atık Su Arıtma Tesisleri yapılacaktır. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Ödeme Tutarı / Planlanan Ödeme Tutarı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yaşanabilecek kamulaştırma problemleri; Yüklenici kaynaklı sorunlar; Elektrik alımı ile ilgili diğer kurumlardan kaynaklanabilecek gecikmeler.				
2.2.27 İş Planına Uyum Oranı - AAT Ek Ünite İnşaatı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Atık su arıtma tesisleri için ihtiyaç duyulabilecek ek ünitelerin yıllık olarak tamamlanma durumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Ödeme Tutarı / Planlanan Ödeme Tutarı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yükleniciden kaynaklanan sorunlar.				
2.2.28 İş Planına Uyum Oranı - Derin Deniz Deşarjı Projesi	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.2.29 İş Planına Uyum Oranı - Deniz Deşarj Hattı İnşaatı	Yüzde	100	75	100
Açıklama: Deniz deşarjı hatlarının yıllık olarak tamamlanma durumunu ölçen göstergedir. Tuzla Deniz Deşarjı 2.Kademe İnşaatı işi kapsamında 2.900 m hat yapılacaktır. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Ödeme Tutarı / Planlanan Ödeme Tutarı) * 100 Risk: Yüklenici kaynaklı sorunlar; Olumsuz hava ve deniz koşulları.				
2.2.30 Kurulan Koku Giderim Ünitesi Sayısı	Adet	-	6	4
Açıklama: Atık su tesislerinde kurulacak olan koku giderim ünitesinin sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Kurulan Koku Giderim Ünitesi Sayısı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenicinin işi sözleşmeye uygun olarak sürdürememesi.				
2.2.31 Dezenfeksiyon Sistemleri Kurulan Tesis Sayısı	Adet	-	3	11
Açıklama: Dezenfeksiyon sistemleri kurularak alıcı ortama deşarj edilen atık suların tesis çıkış kalitesini artırmayı ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Dezenfeksiyon Sistemleri Kurulan Toplam Tesis Sayısı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				

2.2.32 Ön Arıtma Yapılan Atık Su Oranı	Yüzde	-	63	63
Açıklama: Ön arıtma tesislerinde arıtılan atık suyun toplam arıtılan atık suya oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Ön Arıtma Miktarı / Toplam Arıtma Miktarı) * 100 Risk: Planlama, projelendirme ve imalat sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.2.33 İBAAT'larda Oluşan Kuru Ürün Miktarı	Ton/Gün	250	320	310
Açıklama: İleri biyolojik arıtma tesislerinde elde edilen %25'lik katı maddeyi atık çamur kurutma tesislerinde kurutarak %92 ve üzeri kuru madde haline getirmek, elde edilen kurumuş çamuru gübre, yakıt veya çeşitli dolgu maddeleri olarak geri kazanmayı ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İBAAT'larda Oluşan Toplam Kuru Ürün Miktarı Risk: Öngörülemeyen işletme arızalarının oluşması; Tesislere beklenenden az atık su yükü gelmesi.				
2.2.34 Atık Su Arıtma Tesislerinden Depolama Merkezine Nakledilen Atık Miktarı	Ton/Gün	51	55	56
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinden ayrıştırılarak düzenli depolama sahalarına gönderilen çöp, kum, köpük miktarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Atık Su Arıtma Tesisinden Depolama Merkezine Nakledilen Atık (çöp + kum + köpük) Miktarı Risk: Öngörülemeyen işletme arızalarının oluşması.				
2.2.35 Deşarj Limitlerine Uyum Oranı - Atık Su Arıtma	Yüzde	-	85	87
Açıklama: İBAAT'ta (Ataköy, Ambarlı, Tuzla ve Paşaköy) analizi yapılan parametrelerin deşarj limitlerinin sağlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Deşarj Limitlerini Sağlayan Parametre Sayısı / Toplam Analizi Yapılan Parametre Sayısı) * 100 Risk: İleri biyolojik atık su arıtma tesislerine kapasitelerinin üzerinde atık su gelmesi; Öngörülemeyen işletme sorunları.				
2.2.36 Önlemsiz Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Oranı	Yüzde	<5	<4	<4
Açıklama: Önlemsiz deşarj edilen endüstriyel atık suların toplam endüstriyel atık sular içerisindeki payını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Kontrol ve Ruhsat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: [Önlemsiz Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Debisi (m ³ /gün) / Toplam Endüstriyel Atık Su Debisi (m ³ /gün)] * 100 Risk: Ekonomik nedenlerden dolayı işletme yetkililerinin yeterli önlemi alamamaları; Denetim yapan personel sayısının yetersiz olması.				

2.2.37 İş Planına Uyum Oranı - Alıcı Ortamın Su Kalitesinin Matematiksel Modellenmesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Modellemeyle ilgili altlıkların (veri temini vb.) oluşturulması ve şartnamenin hazırlanması sağlanacaktır. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: Denizde ve Haliç'te yapılan ölçüm ve örnekleme çalışmalarının aksaması durumunda altlıkların elde edilememesi.				
2.2.38 Atık Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilme Oranı	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Kurum içi atık yönetimi konusunda planlı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleşmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Atık Yönetimi Etkinlik Sayısı / Planlanan Etkinlik Sayısı) * 100 Risk: Bulunmamaktadır.				
2.2.39 Çalışılan Parametrelerin Akredite Edilme Oranı - Atık Su	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Analizlerin kalitesinin artırılması amacıyla akredite edilen parametre oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Akredite Edilen Parametre Sayısı / Toplam Parametre Sayısı) * 100 Risk: Akredite edilecek parametrelere ait validasyon sürecinin cihaz arızası veya kimyasal temininde ortaya çıkabilecek aksaklıklar sonucu uzaması.				
2.2.40 Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı - Sektörel Analizler	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Sektörel gerçekleştirilen analizlerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Analiz Edilen Toplam Sektörel Numune Sayısı / Toplam Numune Sayısı) * 100 Risk: Cihazlarda meydana gelebilecek arızalar sonucunda analiz raporlama sürecinin uzaması.				
2.2.41 Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı - Dere & Deniz	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Gerçekleştirilen analizlerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Analiz Edilen Numune Sayısı / Toplam Numune Sayısı) * 100 Risk: Cihazlarda meydana gelebilecek arızalar sonucunda analiz raporlama sürecinin uzaması.				

2.2.42 Denetim Planına Uyum Oranı - Karasal Atık Su & Yüzeysel Kirlilik Denetimleri	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Haliç ve Haliç'i besleyen derelerde karasal kaynaklı atık su ve yüzeysel kirliliğin önlenmesini esas alan denetimlerinin gerçekleşme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Denetim Sayısı / Planlanan Denetim Sayısı) * 100 Risk: Olumsuz hava şartları nedeniyle çalışma yapılamaması.				
2.2.43 Tamamlanma Oranı - Ölçüm ve Örnekleme Analiz Raporu	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Denizde ve Haliç'te yapılan ölçüm/örnekleme analizlerine ait sonuç tablolarını ve değerlendirilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Hazırlanan Rapor Sayısı / Planlanan Rapor Sayısı) * 100 Risk: Olumsuz hava şartları nedeniyle çalışma yapılamaması.				
2.2.44 İş Planına Uyum Oranı - Atık Su Arıtma Tesislerine Kontrol Desteği	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı'nın yatırım programında yer alan 21E usulü ile ihale edilen projelerine verilen kontrol desteğini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: Bulunmamaktadır.				
2.2.45 Yapılan Mikrobiyolojik Ölçüm Sayısı	Adet	942	960	960
Açıklama: Deniz suyu içerisindeki kirleticilerin değerlerini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: [(Yapılması Gereken Toplam Mikrobiyolojik Ölçüm Sayısı - Noktasal Yapılamayan Ölçüm Sayısı)] Risk: Olumsuz hava şartları nedeniyle numune alınamaması.				
2.2.46 Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasite Kullanım Oranı	Yüzde	-	-	60
Açıklama: Mevcut atık su arıtma tesislerinin kapasitelerinin uygun olarak kullanılmasının sağlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Verimlilik Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Arıtılmış Atık Su Debi Miktarı / Atık Su Arıtma Tesisleri Debi Kapasitesi) * 100 Risk: Öngörülemeyen işletme arızalarının oluşması.				
2.2.47 İş Planına Uyum Oranı - Çamur Yakma Tesisi Projesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Tuzla ve Ambarlı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri'nde çamur yakma tesisi projesinin hazırlanması ifade edilmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				

2.2.48 İş Planına Uyum Oranı - Fizibilite Raporu	Yüzde	-	-	100
Açıklama: 2 adet ileri biyolojik atık su arıtma tesisi için fizibilite raporu hazırlanmasının yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.2.49 İnşaatı Tamamlanan Taş Tutucu Yapısı Sayısı - Avrupa 1.Bölge	Adet	-	2	2
Açıklama: Rumelikavağı Tüneli'ne orta şafttan ve mansap şaftından bağlanan derelerin tünel bağlantı kısmına taş tutucu yapısı inşa etmek suretiyle dereden tünele kaba malzeme girişinin önlenmesi amaçlanmaktadır. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Avrupa 1.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Tamamlanan Toplam Taş Tutucu Yapısı Sayısı Risk: Zemin koşulları; UTK kararı ve kazı ruhsatı süreçleri; Kamulaştırma problemleri.				
Stratejik Hedef 2.3	Su Havzalarını Korumak			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
2.3.1 İçme Suyu Havzalarında Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	-			
2.3.2 Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması Sürecinin Yönetilmesi	1.250.000			
2.3.3 Su İşletmecilerinin Ruhsatlandırılması	-			
2.3.4 Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Bakım/Onarımının Yapılması	2.500.000			
2.3.5 Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Kapalı Sisteme Geçirilmesi	400.000			
2.3.6 Göletlere Bağlı Sulama Kanallarına Tel Çit Çekilmesi	1.500.000			
2.3.7 Su Havzalarını Koruma Amaçlı Olarak Gider Bütçesinden Pay Ayrılması	-			
2.3.8 Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi	307.809.000			
2.3.9 Online Ölçüm Sistemi Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilmesi	1.800.000			
2.3.10 Kurum Tesislerindeki (Baraj, Terfi Merkezi vb.) Deformasyon Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi	200.000			
2.3.11 Su Rezerv Miktarının Belirlenmesi ve Su Yüzeylerinin Konum Bilgilerinin Tespit Edilmesi	200.000			
2.3.12 Altyapı Tesislerinin Ölçülmesi ve/veya Revize Edilmesi	500.000			

2.3.13 Müteferrik Harita Ölçümlerinin Yapılması ve Rölöve Projelerinin Hazırlanması	100.000			
2.3.14 Melen İçme Suyu Havzasına Ait Fotogrametrik Haritanın Üretilmesi	2.000.000			
Genel Toplam	318.259.000			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
2.3.1 Havza Denetimlerinin Gerçekleştirilme Oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Kaçak faaliyetlere yönelik tüm havzalarda yıl boyunca planlanan denetim sayısının gerçekleştirilme oranını ölçen göstergedir. Asya Bölgesinde 2017 yılında havzalar genelinde toplam 1.050 adet denetim yapılması planlanmıştır. Avrupa Bölgesinde 2017 yılında havzalar genelinde toplam 1.080 adet denetim yapılması planlanmıştır. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Havza Koruma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Denetim Sayısı / Planlanan Denetim Sayısı) * 100 Risk: Olumsuz hava koşulları vb. olağandışı nedenlerle denetim yapılamaması.				
2.3.2 Özel Hüküm Belirleme Çalışması Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	100	100
Açıklama: İçme suyu barajlarının mevcut su kalitesinin korunup, kullanımının sürdürülebilir olması sağlanarak, havzadaki mevcut yerleşim, sanayi, tarımsal vb. faaliyetlerin düzenlenmesini amaçlayan özel hüküm belirleme çalışmasının gerçekleştirilme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Havza Koruma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: ("Özel Hüküm Belirleme Çalışma Sözleşmeleri" Kapsamında 2017 Yılında Tamamlanan Rapor Sayısı / Tamamlanması Gereken Rapor Sayısı) * 100 Risk: İlgili mevzuatta değişiklik yapılması; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
2.3.3 Ruhsat Verilen İşletme Sayısındaki Artış Oranı	Yüzde	-	12	12
Açıklama: Mevcut dönemde ruhsat verilen işletmeci sayısının bir önceki dönem ruhsat verilen işletmeci sayısına oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: [(Mevcut Dönemdeki Ruhsatlı İşletmeci Sayısı - Bir Önceki Dönemde Ruhsatlı İşletmeci Sayısı) / Bir Önceki Dönemde Ruhsatlı İşletmeci Sayısı] * 100 Risk: Ruhsat başvuru sayısının az olması.				
2.3.4 İş Planına Uyum Oranı - Sulama Kanallarının Bakım ve Onarımı	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Göletlere bağlı sulama kanallarının bakım ve onarımlarını oransal olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				

2.3.5 İş Planına Uyum Oranı - Sulama Kanallarının Kapalı Sisteme Geçirilmesi	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Göletlere bağlı sulama kanallarının kapalı sisteme geçirilmesini oransal olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
2.3.6 İş Planına Uyum Oranı - Sulama Kanallarına Tel Çit Çekilmesi	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Göletlere bağlı sulama kanallarına tel çit çekilmesini oransal olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
2.3.7 Gider Bütçesinden Kamulaştırma İçin Ayrılan Oran	Yüzde	6	6	5
Açıklama: Su havzalarını koruma amaçlı yapılan kamulaştırma faaliyetlerinin toplam gider bütçesi içindeki payını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Emlak ve İstimlak Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kamulaştırılan Su Havzalarına Ödenen Tutar / Toplam Gider Bütçesi) * 100 Risk: Kamulaştırma Kanunu'nun 10. maddesine göre açılan davaların uzun sürede sonuçlanması.				
2.3.8 Kamulaştırılan Alan - Su Havzaları	Hektar	248	200	200
Açıklama: Su havzalarını koruma amaçlı Melen, Sungurlu, Terkos, Sazlıdere, Alibeyköy, Yeşilvadi Regülatörü, İsaköy, Pabuçdere Çevirme Bendi Yeri, Büyükçekmece ve Ömerli'de kamulaştırılan alan toplamını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Emlak ve İstimlak Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Kamulaştırılan Toplam Alan Risk: Kamulaştırma Kanunu'nun 10. maddesine göre açılan davaların uzun sürede sonuçlanması.				
2.3.9 İş Planına Uyum Oranı - Online Ölçüm Sistemi	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Dört barajda kurulacak online ölçüm sisteminin uygulamasının devreye alınması işinin tamamlanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Harita İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: Kullanılacak teknolojinin ihtiyacı karşılayamaması.				
2.3.10 Hazırlanan Rapor Sayısı - Tesis Kayma Analizi	Adet	360	200	200
Açıklama: Birimleri bilgilendirmek amaçlı üretilen ve kurum tesislerine yönelik kayma miktarlarını analiz eden rapor sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Harita İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Hazırlanan Toplam Tesis Kayma Analiz Raporu Sayısı Risk: Ölçüm noktalarının kayıp veya tahrip olması.				

2.3.11 İş Planına Uyum Oranı - Yüzey Alanı Ölçümü	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Su rezervlerinin miktarını ve konum bilgilerini belirlemeye yönelik ölçüm yapılan yüzey alanı miktarını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Harita İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Ölçülen Toplam Yüzey Alanı / Ölçümü Planlanan Toplam Yüzey Alanı) * 100 Risk: Kuraklık neticesinde gerçek su rezervlerinin tespit edilememesi.				
2.3.12 İş Planına Uyum Oranı - Baca Ölçümü	Yüzde	100	100	100
Açıklama: CBS'de eksik/güncellenmesi gereken baca bilgilerinin hangi oranda güncellendiğini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Harita İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Ölçümü Gerçekleştirilen Baca Sayısı / Ölçümü Planlanan Baca Sayısı) * 100 Risk: Baca temizlik ve yükseltme işlerinin yapılamaması.				
2.3.13 Talep Karşılama Oranı - Yüzey Alanı Ölçümü	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Yapılan ölçümlerin talep eden birimlere gönderilen cevabi projeler üzerinden alan kontrolünü ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Harita İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Karşılama Yüzey Ölçüm Talep Sayısı / Toplam Yüzey Ölçüm Talep Sayısı) * 100 Risk: Birimler arası koordinasyon eksikliği.				
2.3.14 Lidar Verilerinden Üretilen Sayısal Yüzey Alanı	Hektar	-	3.000	2.500
Açıklama: Melen içme suyu havzasında idare'nin yürütmekte olduğu projeler, planlama ve her türlü coğrafi tabanlı uygulama ihtiyaçlarını karşılamak üzere lidar verisinden yüzey modeli üretilen alan miktarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Harita İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Lidar Verilerinden Sayısal Yüzey Üretilen Toplam Alan Miktarı Risk: Sonuç ürün verisinin yanlış değerlendirilmesi.				
Stratejik Hedef 2.4	Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
2.4.1 Su Bentleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması	90.000			
2.4.2 Su Bentleri Restorasyonu-1 İşlerinin Yapım (Uygulama) İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması	400.000			
2.4.3 Su Kemerleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması	500.000			
2.4.4 Su Kemer Restorasyonu-1, 2 İşlerinin Yapım (Uygulama) İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması	600.000			
2.4.5 Çeşmeler Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması	50.000			

2.4.6 Çeşmeler Restorasyonu-1 İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması		100.000		
2.4.7 Tarihi Su Deposu Onarım Projesi-1 İşinin Hizmet Alım İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması		40.000		
2.4.9 Menba Alanı Tespit Projesi-1 İşinin Hizmet Alım İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması		50.000		
2.4.11 Su Depoları Restorasyonu-1 İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması		200.000		
Genel Toplam		2.030.000		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
2.4.1 İş Planına Uyum Oranı - Su Bentleri Onarım Projesi	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.4.2 İş Planına Uyum Oranı - Su Bentleri Restorasyonu	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.4.3 İş Planına Uyum Oranı - Su Kemerleri Onarım Projesi	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.4.4 İş Planına Uyum Oranı - Su Kemerleri Restorasyonu	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.4.5 İş Planına Uyum Oranı - Çeşmeler Onarım Projesi	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				

2.4.6 İş Planına Uyum Oranı - Çeşme Restorasyonu	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.4.7 İş Planına Uyum Oranı - Tarihi Su Deposu Onarım Projesi	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.4.9 İş Planına Uyum Oranı - Menba Alanı Tespit Projesi	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
2.4.11 İş Planına Uyum Oranı - Su Depoları Restorasyonu	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				

Stratejik Hedef 2.5 Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak				
Faaliyetler		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
2.5.1 Biogazdan Enerji Elde Edilmesi		-		
2.5.2 GES ve RES Kurulumu		71.558.000		
Genel Toplam		71.558.000		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
2.5.1 Enerji Tasarruf Oranı - Biogaz	Yüzde	-	10	13
Açıklama: Çürütücüsü bulunan Tuzla, Ataköy ve Ambarlı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri'nde üretilen biogazın yakılarak elde edilen enerji ile tesisin toplam enerji ihtiyacının ne kadarının karşılandığını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: [Çürütücüsü Bulunan Tesislerde Elde Edilen Biogaz Enerji Miktarı / Çürütücüsü Bulunan Tesislerin Toplam Enerji Tüketim Miktarı] * 100 Risk: Öngörülemeyen işletme arızalarının oluşması.				
2.5.2.a. İş Planına Uyum Oranı - GES ve RES Kurulumu	Yüzde	-	2	98
Açıklama: Rüzgar ve güneş enerjisi ile elektrik üretiminin sağlanması için hazırlıkların tamamlanması ifade edilmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kurulan Sistem Sayısı / Kurulması Planlanan Toplam Sistem Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				

Stratejik Amaç 3 Hizmeti Geliştirmek ve Müşteri Memnuniyetini Artırmak	
Stratejik Hedef 3.1 Hizmet Seviyesini Geliştirmek	
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
3.1.1 Terfi Merkezlerinin Tamamının Network Sistemine Dahil Edilmesi	2.500.000
3.1.2 Uzaktan Kontrol ve Otomasyon Sistemi Montajının Yapılması	14.160.000
3.1.3 Yer Altı Suyu Satış ve Taşıma İzin Belgesinin Verilmesi	-
3.1.4 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımının Yapılması - Mobil Veri Girişi	500.000
3.1.5 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımının Yapılması - Web Uygulaması	250.000
3.1.6 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımının Yapılması - Entegrasyon	250.000
3.1.7 Şube Santrallerinin (Arıza Kayıtları) 185 Çağrı Merkezi ile Entegrasyonunun Tamamlanması	-
3.1.8 Çağrı Merkezi Hizmetinin Belirlenen Sürelerde Verilmesi	-
3.1.9 Müşteri Memnuniyeti Anketinin Gerçekleştirilmesi	-
3.1.10 Bilgi Edinme Taleplerinin Karşılanması	-
3.1.11 Mütalaa Taleplerinin Karşılanması	-
3.1.12 Dava Dosyalarının Hazırlanması ve Davaların Belirlenen Sürelerde Açılması	1.000.000
3.1.13 EBYS Kullanmaya Başlayan Birimlerin Evrakının Sistem Üzerinden Alınması	-
3.1.14 EBYS Donanım Altyapısının Kurulması	450.000
3.1.15 EBYS Yazılım Altyapısının Kurulması	150.000
3.1.17 Ar-Ge ve Kalite Sistematiği Projesinin Gerçekleştirilmesi	2.000.000
3.1.18 İmar Planlarına Görüş Verme Süresinin Azaltılması	-
3.1.19 Kurumsal İmaj Bütünlüğüne Uygun Olarak Hizmet Binası Projesi Hazırlanması	800.000
3.1.20 Muhtelif Hizmet Binası İnşaatlarının Yapılması	10.000.000
3.1.21 Kesin Hesap Dosyalarının Zamanında Sonuçlandırılması	-
3.1.22 Yapım İşleri İhalelerinin Gerçekleştirilmesi	-
3.1.23 İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Gerçekleştirilmesi - Yapım İşleri	-

3.1.24 İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi - Mal Hizmet Alımı	-
3.1.25 Doğrudan Satın Alma İşlemlerinin Zamanında Gerçekleştirilmesi	-
3.1.26 Atık Su Laboratuvarına Gelen Özel Numune Analiz Taleplerinin Karşılama	17.000
3.1.27 Temiz Su Laboratuvarına Gelen Şikayete Konu Analiz Talepleri ile Özel Analiz Taleplerinin Karşılama	87.000
3.1.28 Teşvik Başvurularının Zamanında Sonuçlandırılması	-
3.1.29 Malzeme Hareketlerinin Barkodlu Otomasyon Sistemi ile Takip Edilmesi	-
3.1.30 Sayaç Okuma Hatalarının Azaltılması	37.120.471
3.1.31 SCADA Sisteminin Kurulması - Tuzla, Paşaköy İBAAT, Şile-Kumbaba Ön Arıtma ve Asya Bölgesi Köy Arıtma Tesisleri ve Kadıköy Ön Arıtma	11.900.000
3.1.32 Mobil Cihazların Devreye Alınması - Açma/Kapama İşlemlerinin Takip Edilmesi	450.000
3.1.34 Teknolojik Ömürlerini Tamamlamış Cihazların Değiştirilmesi ve Yeni İhtiyaçların Tedarik Edilmesi	10.000.000
3.1.35 Yazılım ve Database Yapısında İyileştirme Yapılması	100.000
3.1.36 Eğitim ve Ar-Ge Çalışmasının Yapılması - Akıllı Cihazlarda Tahakkuk Yazılımı	-
3.1.37 Varlık Yönetim Sistemlerinin Kurulması	-
3.1.38 Açık Kaynak Kodlu Yazılımlarla Çalışan Cihazların Temin Edilmesi ve Kurulması	1.000.000
3.1.39 Windows'dan PARDUS İşletim Sistemine Geçişin Sağlanması - Eğitim	80.000
3.1.40 GSM Teknolojileri Kullanılarak Fatura Tahsilat Sisteminin Geliştirilmesi	50.000
3.1.41 Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması - Mobil Cihaza Aktarılan İş Emri	-
3.1.42 Sistem Odalarının Altyapı, Havalandırma, Yangın Alarmı ve Güvenlik Sistemlerinin Yenilenmesi	750.000
3.1.43 Planlanan Birimlerde Uydu Telefonu Kullanımının Sağlanması	100.000
3.1.44 Dijital Telsiz Sistemine Geçilmesi	3.000.000
3.1.45 Telsiz Röle Ağının Genişletilmesi	50.000
3.1.46 Telsiz Ağının Genişletilmesi	175.000
3.1.47 Data Hattı, SCADA Sistemi, El Terminali, Sayaç Okuyucu vb. İçin Uygun Sim Kartların Temin Edilmesi	500.000
3.1.48 Mali Tabloların Zamanında Hazırlanması	-

3.1.49 Kurum İçi Rapor Taleplerinin Zamanında Karşılanması				
3.1.50 Akıllı Sayaç Verilerinin Değerlendirme Raporunun Hazırlanması				
3.1.51 Teknik Şartnamelerin Zamanında İncelenmesi ve Onaylanması				
3.1.55 Zemin Etüdü Çalışmalarının Yapılması	300.000			
3.1.56 Birim Arşivlerinin Genel Durumu Hakkında Değerlendirme Raporunun Hazırlanması				
3.1.57 Su ve Atık Su Yönetiminde Araştırma Geliştirme veya Uygulama Projelerinin Gerçekleştirilmesi	2.500.000			
3.1.58 Hidrolik Similasyon Tabanlı İçme Suyu Bilgi Yönetim Sisteminin (İBYS) Kurulması	4.050.000			
Genel Toplam	104.289.471			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
3.1.1 Network Sistemine Dahil Edilen Terfi Merkezi Oranı	Yüzde	-	75	100
Açıklama: Terfi merkezlerinin fiber optik, radyolink veya özel devre ile network sistemine dahil edilmesini ölçen göstergedir.				
Niteliği: Sonuç Göstergesi				
Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları				
Elde Edilme Yöntemi: (Network Sistemine Dahil Edilen Terfi Merkezi Sayısı / Network Sistemine Dahil Edilmesi Planlanan Terfi Merkezi Sayısı) * 100				
Risk: Operatör firmaların lokasyonlara altyapısının olmaması ve erişimin sağlanamaması.				
3.1.2 Uzaktan Kontrol ve Otomasyon Sistemi Montajı Yapılan Terfi Merkezi Oranı	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Avrupa Bölgesi'nde 21 adet ve Asya Bölgesi'nde 11 adet terfi merkezinin uzaktan kontrol edilmesini ve otomasyon sistemine geçirilmesini oransal olarak ölçen göstergedir.				
Niteliği: Sonuç Göstergesi				
Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezi Şube Müdürlükleri Kayıtları				
Elde Edilme Yöntemi: (Montaj Çalışmaları Biten Terfi Merkezi Sayısı / Montajı Planlanan Terfi Merkezi Sayısı) * 100				
Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.1.3 Yer Altı Suyu İzin Belgesinin Ortalama Düzenlenme Süresi	İş Günü	5	30	30
Açıklama: Gerçek veya tüzel kişilerden gelen yer altı suyu satış ve taşıma izin belgesi taleplerinin ortalama karşılanma süresini ölçen göstergedir.				
Niteliği: Verimlilik Göstergesi				
Veri Kaynağı: Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları				
Elde Edilme Yöntemi: Toplam Yer Altı Suyu Satış ve Taşıma İzin Belgesi Düzenlenme Süresi / Toplam Yer Altı Suyu Satış ve Taşıma İzin Belgesi Talep Sayısı				
Risk: Yer altı suyu satış ve taşıma izin belgesi talep evraklarının eksikliklerinin geç tamamlanması.				

3.1.4 Mobil Veri Girişi Yapılabilen Uygulama Sayısı	Adet	-	4	2
Açıklama: Arazide mobil uygulama ile veri girişi yapılabilen katman (içme suyu, atık su, yağmur suyu vb.) sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Mobil Veri Girişi Yapılabilen Toplam Uygulama Sayısı Risk: İnternetin zayıf olması ya da çekmemesi.				
3.1.5 Web Uygulaması Kullanan Personel Sayısı	Kişi	-	500	250
Açıklama: Web uygulamasına geçen toplam personel sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Web Uygulaması Kullanan Toplam Personel Sayısı Risk: Network problemleri.				
3.1.6 Entegre Edilen Bilgi Sistemi Sayısı	Adet	-	1	2
Açıklama: Çift yönlü veri alış-verişi yapılmasını sağlayacak uygulama sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Entegre Edilecek Toplam Bilgi Sistemi Sayısı Risk: İhalenin sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
3.1.7 Tamamlanma Oranı - Şube Santralleri (Arıza Kayıtları) & Alo 185 Entegrasyonu	Yüzde	30	20	10
Açıklama: Şube santrallerinin (arıza kayıtları) Alo 185 çağrı merkezi ile entegrasyonun tamamlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Kayıtları ve Hyperon Performance Suite Raporları Elde Edilme Yöntemi: (Çağrı Merkezine Bağlanan Şube Santrali Sayısı / Toplam Şube Santrali Sayısı) * 100 Risk: Çağrı merkezi kapasitesinin geliştirilememesi.				
3.1.8 Gelen Çağrıların 20 Saniyede Karşılama Oranı	Yüzde	84	86	87
Açıklama: Gelen çağrılarının ilk 20 saniyede karşılama performansını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Kayıtları ve IVR Raporları (CCPulse Raporları) Elde Edilme Yöntemi: (Toplam 0-20 sn Arasında Karşılanan Çağrı Sayısı / Gelen Toplam Çağrı Sayısı) * 100 Risk: Çağrı merkezi kapasitesinin yetersiz olması; Afet ve acil durumlar.				
3.1.9 Tamamlanma Oranı - Müşteri Memnuniyet Anketi	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Sahada yapılan anket çalışmasını ifade etmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Kayıtları ve CRM Anket Modülü Elde Edilme Yöntemi: (Yapılan Müşteri Memnuniyeti Anketi Sayısı / Hedeflenen Müşteri Memnuniyeti Anketi Sayısı) * 100 Risk: Bulunmamaktadır.				

3.1.10 Bilgi Edinme Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: BİMER ve Bilgi Edinme Yasası kapsamındaki bilgi edinme talebinin 15 gün içinde karşılama oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (15 Gün İçinde Karşılanan Bilgi Edinme Talep Sayısı / Toplam Bilgi Edinme Talep Sayısı) * 100 Risk: Talep edilen bilgiye geç ulaşılması/ulaşılamaması.				
3.1.11 Mütalaa Taleplerinin Ortalama Karşılama Süresi	İş Günü	-	15	15
Açıklama: Tanımlanan sürede kurum içi paydaşların görüş taleplerinin karşılama performansını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Hukuk Müşavirliği Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Mütalaa Taleplerinin Toplam Karşılama Süresi / Toplam Mütalaa Sayısı Risk: Görevli personelin izinli, istirahatli-raporlu olması; İlgili birimlerden bilgi veya belgelerin geç gelmesi.				
3.1.12 Ortalama Dava Açılma Süresi	İş Günü	-	30	30
Açıklama: İdare tarafından dava açılmak üzere gönderilen dosyaların davalarının en etkin ve kısa sürede açılmasına ilişkin oranı ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Hukuk Müşavirliği Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Dava Açılma Süresi / Toplam Açılan Dava Sayısı Risk: Dava açılması için zorunlu olan belgelerin tamamlanamaması veya iş yoğunluğu nedeniyle gözden kaçırılması.				
3.1.13 Evrakların EBYS Üzerinden Takip Edilme Oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Kurum dışına gönderilecek evrakların Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü'ne EBYS üzerinden iletilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (EBYS Üzerinden Evrak İletisi Yapan Birim Sayısı / Toplam Birim Sayısı) * 100 Risk: EBYS'de oluşabilecek aksaklıklar.				
3.1.14 EBYS Donanım Altyapısının Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	75	80
Açıklama: Tarayıcı, bilgisayar, yazıcı vb. donanım ekipmanı ihtiyacı karşılanan birim oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Donanım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Donanım İhtiyacı Karşılanan Birim Sayısı / Planlanan Birim Sayısı) * 100 Risk: Donanım eksikliği; İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Teknolojik uyumsuzluk.				
3.1.15 İş Planına Uyum Oranı - EBYS Kurulumu	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Yapılacak olan iş planı çerçevesinde EBYS yazılım altyapısının oluşturularak planlanan birimlerin EBYS'ye geçirilmesi ifade edilmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: Kurum içi direnç oluşması.				

3.1.17 İş Planına Uyum Oranı - Ar-Ge Sistematiği Oluşturma	Yüzde	-	20	20
Açıklama: Proje uygulamasının proje iş planı ile uyumunu ölçen göstergedir. Ar-Ge ile kalite sistematiğinin tasarlanması ve kurulması amaçlanmaktadır. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
3.1.18 Ortalama İmar Görüşü Verme Süresi	İş Günü	17	16,5	15
Açıklama: İdaremize gelen imar planı görüş yazılarının kayıt altına alınması ile başlayan idareme adına kurum görüşü verilmesi ile sona eren süreyi ortalama olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Üstyapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ortalama İmar Görüşü Verme Süresi Risk: Kurum adına verilen görüşlerin (imar planları, plan tadilatları, hafriyat dökümleri, maden ruhsatları vs.) etkin bir şekilde ve zamanında verilememesi nedeniyle itibar kaybının yaşanması; İlgili birimlerin görüş yazılarına geç cevap vermesi.				
3.1.19 Projelendirilen Hizmet Binası Sayısı	Adet	4	2	4
Açıklama: Bakırköy, Kartal, Kağıthane Yerleşkesi ve Sağlık Hizmet Binası'nın kurumsal kimlik yapısına uygun olarak hizmet binası projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Üstyapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Toplam Hizmet Binası Sayısı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
3.1.20 İnşaatı Tamamlanan Hizmet Binası Sayısı	Adet	2	1	1
Açıklama: Kurumsal imaj bütünlüğüne uygun olarak Çağlayan Hizmet Binası'nın yapılması ifade edilmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Toplam Hizmet Binası Sayısı Risk: Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.1.21 Zamanında Sonuçlandırılan Kesin Hesap Hakediş Dosyası Oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Yapım işleri ihalelerine ait kesin hesap hakediş dosyalarının mevzuatına uygun olarak, altı ay içerisinde sonuçlandırılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kesin Hesap Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Sonuçlandırılan Dosya Sayısı / Sonuçlandırılan Dosya Sayısı) * 100 Risk: İlgili birimler tarafından dosyaların geç ve eksik gönderilmesi; Eksikliklerin tamamlanmasının uzun sürmesi; Kontrol teşkilatında olan değişiklikler sebebiyle dosyaya olan ilgisizlik sonucu eksiklerin geç tamamlanması; Dosyaların bağlanmasında kesin kabul tutanağı gerektiğinden dosyanın 1 sene müdürlüğümüzde beklemesi.				

3.1.22 Talep Karşılama Oranı - Yapım İşleri İhale	Yüzde	100	100	100
Açıklama: İhale talebinin yasal süresinde tamamlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Onaylanan ihale Sayısı / Talep Edilen İhale Sayısı) * 100 Risk: Kamu İhale Mevzuatındaki işlemlerin sırasıyla veya belirlenen süreler içerisinde yapılmaması sonucu ihalenin iptali.				
3.1.23 Kamu İhale Kurumu Tarafından İptal Edilen İhale Oranı - Yapım İşleri	Yüzde	0	0	0
Açıklama: Kamu İhale Kurumu tarafından iptal edilen ihale oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kamu İhale Kurumu Tarafından İptal Edilen İhale Sayısı / Toplam İhale Sayısı) * 100 Risk: İşlemlerin eksik yapılması sonucu (zeyilname, tebligat veya komisyon tarafından alınan yanlış kararların) ihalenin Kamu İhale Kurumu tarafından iptal edilmesi.				
3.1.24 Kamu İhale Kurumu Tarafından İptal Edilen İhale Oranı - Mal ve Hizmet Alımı	Yüzde	-	0	0
Açıklama: Kamu İhale Kurumu tarafından iptal edilen ihale oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: İç/Dış Satın Alma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kamu İhale Kurumu Tarafından İptal Edilen İhale Sayısı / Toplam İhale Sayısı) * 100 Risk: Satın alma talepleri ve ihale dokümanındaki olabilecek eksiklik ya da hatalar; İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Uyuşmazlıklar hususunda İdare ve Kamu İhale Kurumu'nun görüş/yorum farklılıkları.				
3.1.25 Tedarik Süresine Uyum Oranı - Doğrudan Temin	Adet	-	91	92
Açıklama: Onaylı satın alma talep formu ve eklerinin İç Satın Alma Şube Müdürlüğü'nün kayıtlarına eksiksiz olarak girdiği tarihi müteakip en geç 25 (yirmi beş) iş günü içerisinde sonuçlandırılan talep konusu mal veya hizmetlerin sayısının, toplam doğrudan satın alma taleplerine oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: İç Satın Alma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Sonuçlandırılan Doğrudan Satın Alma Talep Sayısı / Toplam Doğrudan Satın Alma Talep Sayısı) * 100 Risk: Teklif değerlendirme ve onay süreçlerinde yaşanabilecek gecikmeler; Talep yoğunluğuna bağlı kalifiye personel eksikliği; Süreçte yer alan İdare birimlerinin işlem etkinliği ve hızı; Piyasa araştırmasına konu ve sözleşmeye çağrılan firmalardan kaynaklı hata, karar değişikliği ve gecikmeler.				
3.1.26 Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı - Özel Analizler	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Talep edilen parametrelerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Analiz Edilen Numune Sayısı / Toplam Numune Sayısı) * 100 Risk: Cihazlarda meydana gelebilecek arızalar sonucunda analiz raporlama sürecinin uzaması.				

3.1.27 Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı - Şikayet ve Özel Analizler	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Şikayet üzerine ve gelen talebe göre alınan numunelerin belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Analiz Edilen Numune Sayısı / Toplam Numune Sayısı) * 100 Risk: Cihazlarda meydana gelebilecek arızalar sonucunda analiz raporlama sürecinin uzaması.				
3.1.28 Yatırım Teşvik Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Yatırım teşvik talep başvurularından 3 ay içerisinde sonuçlandırılanların oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Teşvik Uygulama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Sonuçlanan Yatırım Teşvik Talebi Sayısı / Sonuçlanan Toplam Yatırım Teşvik Talebi Sayısı) * 100 Risk: İdareme birimlerince yatırım teşvik mevzuatı yönünden eksiklikler içeren ya da kapsam dışı yatırım teşvik talepleri; Yatırım teşvik başvuruları için ihtiyaç duyulan ve diğer kurum/kuruluşlardan temin edilmesi gerekli yazı/izin (ÇED raporu ve/veya ÇED görüşü vb.) sürecinin uzaması.				
3.1.29 Malzeme Hareketlerinin Barkodlu Otomasyon Sistemi ile Takip Edilme Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Ambarlara malzeme giriş ve çıkışlarını barkodlu otomasyon sistemi ile takip edilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Ambarlar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Barkodla Takip Edilen Malzeme Çeşidi Sayısı / Toplam Takip Edilen Malzeme Çeşidi Sayısı) * 100 Risk: BT altyapısındaki kesinti ve arızalar.				
3.1.30 Sayaç Okuma Hatası Oranı	On Binde	12,62	11,12	8,58
Açıklama: Tüm sayaç okumalarında okuyucu kaynaklı hatalı okuma oranını ifade etmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (Hatalı Okuma Sayısı / Toplam Okuma Sayısı) * 10.000 Risk: Sayaç okuma cihazlarının bozulması.				
3.1.31 İş Planına Uyum Oranı - SCADA Sisteminin Kurulması	Yüzde	93	100	100
Açıklama: Proje uygulamasının proje iş planıyla uyumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				

3.1.32 Mobil Cihaz Oranı - Açma/Kapama İşlemlerinin Takip Edilmesi	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Mobil cihazlar üzerinden açma/kapama işlemlerinin fotoğraflanması ve tutanakla kayıt altına alınması amaçlanmaktadır. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Donanım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Açma-Kapama İşlemlerinin Takip Edildiği Mobil Cihaz Sayısı / Planlanan Açma-Kapama İşlemlerinin Takip Edildiği Mobil Cihaz Sayısı) * 100 Risk: Donanım eksikliği; İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Teknolojik uyumsuzluk.				
3.1.34 Yenilenen Cihaz Oranı	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, plotter, sunucu vb. cihazların yenilenme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Donanım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Yenilenen Cihaz Sayısı / Yıllık Yenilenmesi Planlanan Cihaz Sayısı) * 100 Risk: Donanım eksikliği; İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Teknolojik uyumsuzluk.				
3.1.35 Ortalama Tahsilat Süresi	Saniye	0,016	0,014	0,014
Açıklama: Kullanıcının sisteme girişi ile başlayıp tahsilat işlemini sonlandırana kadar geçen süreyi ifade etmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: $\sum$ (İşlem (Transaction) Bitiş Süresi - İşlem (Transaction) Başlangıç Süresi) / Toplam İşlem (Transaction) Sayısı Risk: Tahsilat altyapısındaki köklü değişiklikler; Sunucu kaynaklı sorunlar; Diğer bağlı kurum sıkıntıları.				
3.1.36 İş Planına Uyum Oranı - Android Yazılım	Yüzde	-	40	100
Açıklama: Mobil cihazlarda tahakkuk yazılımının android sürümünün yazılmasını ölçen göstergedir. Akıllı cihaz uygulamaları kapsamında abone ve kurum içi uygulaması tasarımları devam etmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: Teknolojik ve ekonomik durum göz önünde bulundurularak projelerde revizyon çalışmaları yapılması.				
3.1.37 İş Planına Uyum Oranı - Varlık Yönetim Sistemi	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Atık su arıtma varlık yönetim sisteminin tamamlanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: Varlık yönetim işletim sisteminin mevcut bilişim altyapısıyla entegrasyonunda yaşanabilecek öngörülemez sorunlar.				
3.1.38 Açık Kaynak Kodlu Yazılımlarla Çalışan Cihaz Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: El terminali, tablet gibi açık kaynak kodlu yazılımlarla çalışan cihazların oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Donanım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Açık Kaynak Kodlu Yazılımlarla Çalışan Cihaz Sayısı / Planlanan Cihaz Sayısı) * 100 Risk: Donanım eksikliği; İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Teknolojik uyumsuzluk.				

3.1.39 Açık Kaynak Kodlu Yazılımlarla Çalışan Bilgisayar ve Sunucu Oranı	Yüzde	20	80	100
Açıklama: Açık kaynak kodlu yazılımlarla çalışan bilgisayar ve sunucuların oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Donanım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Açık Kaynak Kodlu Yazılım Kullanan Bilgisayar ve Sunucu Sayısı / Planlanan PC ve Sunucu Sayısı) * 100 Risk: Donanım eksikliği; İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Teknolojik uyumsuzluk.				
3.1.40 Geliştirilen Tahsilat Kanalı Sayısı	Adet	-	1	1
Açıklama: Müşterinin ödeme yaptığı kanal sayısını ölçen göstergedir. Vezne, banka, ödeme noktası, e-tahsilat, kiosk sayısı artırılabilmektedir. 2017 yılı içerisinde GSM ödeme konularının Ar-Ge çalışması yapılacaktır. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Geliştirilen Toplam Tahsilat Kanalı Sayısı Risk: GSM şirketleri ile anlaşamama; Hukuki engeller.				
3.1.41 Mobil Cihaza Aktarılan İş Emri Oranı	Yüzde	14	2	84
Açıklama: El terminali, tablet vb. client (istemci) cihazlarına iş emirlerinin aktarılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Mobil Cihaza Aktarılan İş Emri Sayısı / Toplam İş Emri Sayısı) * 100 Risk: Cihazların temini veya yazılım sürecinde meydana gelebilecek aksaklıklar.				
3.1.42 Sistem Odalarının Yenilenme Oranı	Yüzde	-	20	100
Açıklama: İdareimiz hizmet binalarındaki sistem odalarının altyapı, havalandırma, güvenlik, yangın alarm sistemlerinin standart hale getirilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Yenilenen Sistem Odası Sayısı / Yenilenmesi Planlanan Sistem Odası Sayısı) * 100 Risk: Gerekli olan malzemelerin temin edilememesi.				
3.1.43 Uydu Telefonu Kullanan Birim Oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Afet durumunda kullanılması amacıyla uydu telefonlarının tüm birimlere yaygınlaştırılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Uydu Telefonu Kullanan Birim Sayısı / Uydu Telefonu Kullanılması Planlanan Birim Sayısı) * 100 Risk: Uydu telefonlarının yüksek maliyetli görüşme bedeli ve sadece açık alanlarda kullanım özelliği.				
3.1.44 Dijital Telsiz Sistemine Geçen Birim Oranı	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Valilik ve İBB'nin alacağı bir kararla, telsiz sisteminin yenilenmesi ve dijital telsiz sistemine geçilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Dijital Telsiz Sistemine Geçen Birim Sayısı / Planlanan Birim Sayısı) * 100 Risk: Dijital telsiz sistemine geçişin üst kurumlarda onaylanmaması.				

3.1.45 Temin Edilen Röle Sayısı	Adet	-	5	3
Açıklama: İdareimiz telsiz ağının genişletilmesi için, sabit-mobil kırsal röle temin edilmesini ifade eden göstergedir. Niteliği: Girdi Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Temin Edilen Toplam Röle Sayısı Risk: Dijital telsiz sistemine geçişin üst kurumlarda onaylanmaması.				
3.1.46 Temin Edilen El Telsizi Sayısı	Adet	-	50	20
Açıklama: İdareimiz telsiz ağının genişletilmesi için, sabit-mobil kırsal el telsizi temin edilmesini ifade eden göstergedir. Niteliği: Girdi Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Temin Edilen Toplam El Telsizi Sayısı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
3.1.47 Temin Edilen SİM Kart Sayısı	Adet	-	2.000	20.000
Açıklama: İdareimizdeki data hattı, SCADA sistemi, el terminali, sayaç okuyucu vb. için uygun SİM kartların temin edilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Temin Edilen SİM Kart Sayısı Risk: Data SİM kartların birimler arasında değiştirilerek kullanılması; Veri aşırımları ve SMS hatlarının bazı noktalarda çekmemesi.				
3.1.48 Mali Tabloların Ortalama Hazırlanma Süresi	Gün	45	45	45
Açıklama: Mali tabloların yasal süresi içerisinde hazırlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Muhasebe Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Mali Tabloların Toplam Hazırlanma Süresi / Mali Tablo Sayısı Risk: Harcama birimlerinde düzenlenen ödeme emri belgeleri ile muhasebe işlem fişlerinin yasal süresi içerisinde gönderilmemesi.				
3.1.49 Zamanında Cevaplanan İstatistik Rapor Oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Kurum içinden ve dışından gelen istatistik rapor taleplerinin süresi içerisinde cevaplanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe Şube Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Raporları Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Cevaplanan İstatistik Rapor Sayısı / Talep Edilen Toplam İstatistik Rapor Sayısı) * 100 Risk: Bulunmamaktadır.				
3.1.50 Hazırlanan Değerlendirme Raporu Sayısı	Adet	-	0	4
Açıklama: Akıllı sayaç verilerinin değerlendirilmesi ile ilgili rapor sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Değerlendirme Raporu Sayısı Risk: Bulunmamaktadır.				

3.1.51.a. Teknik Şartnamelerin Zamanında Onaylanma Oranı	Yüzde	-	100	100
Açıklama: İlgili birimlerden gelen teknik şartnamelerin zamanında incelenmesi ve onaylanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Şartnameler Şube Müdürlüğü Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Onaylanan Teknik Şartname Sayısı / Toplam Gelen Teknik Şartname Sayısı) * 100 Risk: Şartname taslaklarının birimlerden eksik gelmesi.				
3.1.55 Yapılan Sondaj Çalışması Uzunluğu	Metre	1.440	2.000	2.500
Açıklama: İstanbul genelinde yapılacak su yapılarına ait zeminde ve kayada olmak üzere sondaj çalışmaları yapmak. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Üstyapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yapılan Sondaj Çalışması Uzunluğu Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
3.1.56 Hazırlanan Birim Arşiv Raporu Sayısı	Adet	1	-	1
Açıklama: Kurum arşivi ile birim arşivleri arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla eksikliklerin tespit edilmesini ölçen rapor sayısı ifade edilmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Harcama Birimi Arşiv Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Harcama Birimi Arşiv Kayıtları Risk: Bulunmamaktadır.				
3.1.57 Gerçekleştirilen Araştırma Geliştirme veya Uygulama Projesi Sayısı	Adet	-	-	2
Açıklama: Su ve atık su yönetiminde son teknolojiye uygun teknik ve cihazların test kullanımlarının ya da pilot denemelerinin yapılıp teknik donanımının teknolojiye uygun şekilde yenilenmesi ile yeni teklif ve projelerin değerlendirilerek kuruma kazandırılması için yapılan araştırma, geliştirme veya uygulama projelerinin sayısını ifade etmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Gerçekleştirilen Toplam Ar-Ge Projesi Sayısı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
3.1.58 İş Planına Uyum Oranı - Hidrolik Similasyon Tabanlı İçme Suyu Bilgi Yönetim Sistemi Projesi	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Proje uygulamasının proje iş planı ile uyumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
Stratejik Hedef 3.2		Hizmet Sürekliliğini Sağlamak		
Faaliyetler			2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
3.2.1 Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi			45.543.254	

3.2.2 Su Şebeke Arızalarının 8-12 Saat Arasında Giderilmesi	1.263.585
3.2.3 Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi	915.281
3.2.4 Atık Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi	118.060.937
3.2.5 Atık Su Şebeke Arızalarının 8-24 Saat Arasında Giderilmesi	4.202.692
3.2.6 Atık Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi	968.739
3.2.7 Tüm Bilgi Sistemlerinin Afet Yedekliliğinin Sağlanması ve Yedek Sistem Odasının Aktif Edilmesi	6.000.000
3.2.8 Bilgi Sistemlerinde Kesintisiz Hizmet Sağlanması	719.000
3.2.9 Kesintisiz Güç Kaynaklarının Yenilenmesi	400.000
3.2.10 Üç Adet Çağrı Merkezi Cihazının Yenilenmesi ve Bakım-Onarımının Yapılması	300.000
3.2.11 İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi	240.000
3.2.12 Planlanan Binalarda Yangın Algılama Sisteminin Kurulması	300.000
3.2.13 Yangın Algılama Sistemlerinin Uzaktan Algılama Sistemine Dahil Edilmesi	300.000
3.2.14 Terfi Merkezlerinde Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	14.095.000
3.2.17 İdari Binalarda İklimlendirme Sistemleri Kurulması	5.000.000
3.2.18 Enerji Nakil Hattı ve Direk Tipi Trafo Merkezinin Montajının Yapılması	1.070.000
3.2.19 Enerji İhtiyacının Karşlanması	450.000.000
3.2.20 Kuyu ve Tesislere SCADA Sisteminin Kurulması	4.000.000
3.2.21 Araç ve İş Makinesi Temini (Alım+Kiralama)	29.300.000
3.2.22 Kuruma Ait Araçların Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	7.472.000
3.2.23 İSKİ Boyacıköy Eski Eser Bakım/Onarımının Yapılması	750.000
3.2.24 İhata Duvarı ve Güvenlik Kulübelerinin Yapılması	5.000.000
3.2.25 İsaköy Terfi Merkezi Uzun Çatı Konstruksiyon Uygulamasının Yapılması	750.000
3.2.26 İSKİ İçme Suyu Depoları Tamir/Bakım/Yıkım ve İSKİ Binaları Mütferrik Bakım Onarımlarının Yapılması	12.986.000
3.2.27 Vakıf Suların İşletilmesi, Bakım ve Onarımının Yapılması	200.000
3.2.28 Su Arıtma Tesisleri Varlık Yönetim Sistemi Fizibilite Çalışmalarının Yapılması	1.000.000
3.2.29 Su Arıtma Tesislerinde Yapısal İyileştirmelerin Gerçekleştirilmesi	16.452.000

3.2.30 Su Depolarının Temizliğinin Yapılması	4.200.000			
3.2.31 İsale Hatları, Su Hazneleri İşletme ve Bakım/Onarım İşlerinin Yapılması	12.000.000			
3.2.32 T/R Üniteleri Bakımlarının Yapılması	-			
3.2.33 SCADA Merkez ve Dış İstasyonlar İşletme-Bakım Hizmet Alımının Yapılması	2.000.000			
3.2.34 Temiz Su/Atık Su Laboratuvar Cihazlarının Dönemsel Bakımının Yapılması	1.200.000			
3.2.35 Temiz Su/Atık Su Laboratuvarı Cihazlarının Dönemsel Kalibre Edilmesi	12.000			
3.2.36 Terfi Merkezlerine Jenaratör Temin Edilmesi ve Montajının Yapılması	27.140.000			
3.2.37 Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması	200.000			
3.2.38 İSKİ Fiber Optik Ağının Genişletilmesi	320.000			
3.2.39 İSKİ Data Ağının Radyolink Bağlantı ile Yedeklenmesi	800.000			
3.2.40 Birimlerin Çeşitli Elektronik Cihaz Taleplerinin Karşlanması	1.416.000			
3.2.41 Güvenlik Kamera Sistemlerinin Yenilenmesi	11.000.000			
3.2.42 İdaremizde Kurulu Bulunan Analog Kamera Güvenlik Sistemlerinin IP Kameralar ile Değiştirilmesi	5.280.000			
3.2.43 Santralin Çağrı Merkezine Aktarılması	-			
3.2.44 Telefon Santrallerinde Yenileme ve Genel Bakım/Onarım Çalışmalarının Yapılması	150.000			
3.2.45 İletişim Altyapısında Kesintisizliği Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması	150.000			
3.2.46 Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması	-			
3.2.47 İdarede Kullanılan Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması	18.500.000			
Genel Toplam	811.656.488			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
3.2.1 Giderilen Su Şebeke Arıza Oranı - 8 Saat İçinde	Yüzde	93,99	93,18	94,63
Açıklama: Temiz su şebeke hatlarında meydana gelen arızaların 8 saat içerisinde giderilme oranını ölçen göstergedir.				
Niteliği: Çıktı Göstergesi				
Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı				
Elde Edilme Yöntemi: (0-8 Saatte Giderilen Su Arıza Sayısı / Toplam Su Arıza Sayısı) * 100				
Risk: Yüklenici kaynaklı sorunlar; Olumsuz hava şartları; Trafik yoğunluğu; İstanbul'un belirli bölgelerinde gündüz vakti arızaya müdahale edilememesi.				

3.2.2 Giderilen Su Şebeke Arıza Oranı - 8-12 Saat Arasında	Yüzde	1,63	3,49	3,10
Açıklama: Temiz su şebeke hatlarında meydana gelen arızaların 8-12 saat içerisinde giderilme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (8-12 Saatte Giderilen Su Arıza Sayısı / Toplam Su Arıza Sayısı) * 100 Risk: Yüklenici kaynaklı sorunlar; Olumsuz hava şartları; Trafik yoğunluğu; İstanbul'un belirli bölgelerinde gündüz vakti arızaya müdahale edilememesi.				
3.2.3 Giderilen Su Şebeke Arıza Oranı - 12 Saati Geçen	Yüzde	4,38	3,33	2,27
Açıklama: Temiz su şebeke hatlarında meydana gelen arızalardan giderilmesi 12 saati geçenlerin oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (Giderilmesi 12 Saati Geçen Su Arıza Sayısı / Toplam Su Arıza Sayısı) * 100 Risk: Yüklenici kaynaklı sorunlar; Olumsuz hava şartları; Trafik yoğunluğu; İstanbul'un belirli bölgelerinde gündüz vakti arızaya müdahale edilememesi.				
3.2.4 Giderilen Atık Su Şebeke Arıza Oranı - 8 Saat İçinde	Yüzde	96,23	94,42	95,15
Açıklama: Atık su şebeke hatlarında meydana gelen arızaların 8 saat içerisinde giderilme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (0-8 Saat İçinde Giderilen Kanal Arıza Sayısı / Toplam Kanal Arıza Sayısı) * 100 Risk: Yüklenici kaynaklı sorunlar; Olumsuz hava şartları; Trafik yoğunluğu; İstanbul'un belirli bölgelerinde gündüz vakti arızaya müdahale edilememesi.				
3.2.5 Giderilen Atık Su Şebeke Arıza Oranı - 8-24 Saat Arasında	Yüzde	3,07	4,33	3,91
Açıklama: Atık su şebeke hatlarında meydana gelen arızaların 8-24 saat içerisinde giderilme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (8-24 Saatte Giderilen Kanal Arıza Sayısı / Toplam Kanal Arıza Sayısı) * 100 Risk: Yüklenici kaynaklı sorunlar; Olumsuz hava şartları; Trafik yoğunluğu; İstanbul'un belirli bölgelerinde gündüz vakti arızaya müdahale edilememesi.				
3.2.6 Giderilen Atık Su Şebeke Arıza Oranı- 24 Saati Geçen	Yüzde	0,70	1,25	0,94
Açıklama: Atık su şebeke hatlarında meydana gelen arızalardan giderilmesi 24 saati geçenlerin oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (Giderilmesi 24 Saati Geçen Kanal Arıza Sayısı / Toplam Kanal Arıza Sayısı) * 100 Risk: Yüklenici kaynaklı sorunlar; Olumsuz hava şartları; Trafik yoğunluğu; İstanbul'un belirli bölgelerinde gündüz vakti arızaya müdahale edilememesi.				

3.2.7 Afet Yedeklemesi Yapılan Bilgi Sistemi Oranı	Yüzde	-	90	91
Açıklama: Kurumdaki tüm bilgi sistemlerinin afet yedeklemelerinin yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Donanım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Afet Yedeklemesi Yapılan Bilgi Sistemi Sayısı / Afet Yedeklemesi Yapılması Planlanan Bilgi Sistemi Sayısı) * 100 Risk: Donanım eksikliği; İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Teknolojik uyumsuzluk.				
3.2.8 Kesintisizlik Oranı - Sistem	Yüzde	-	99,993	99,995
Açıklama: Kurumdaki tüm bilgi sistemlerinin kesintisiz hizmet vermesi ifade edilmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Donanım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kesintisiz Çalışma Süresi / Toplam Çalışma Süresi) * 100 Risk: Donanım eksikliği; İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Teknolojik uyumsuzluk.				
3.2.9 Kesintisizlik Oranı - Enerji	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Kritik enerji altyapısının devamlılığı için, ekonomik ömrünü tamamlayan kesintisiz güç kaynaklarının yenilenmesi ile enerji kesintisizliği amaçlanmaktadır. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Enerji Kesintisiz Çalışma Süresi / Toplam Çalışma Süresi) * 100 Risk: Stoklarımızda ihtiyaç duyulan cihazın bulunmaması sebebiyle yenileme yerine cihaz onarımının sağlanması.				
3.2.10 Kesintisizlik Oranı - Çağrı Merkezi	Yüzde	100	99,99	100
Açıklama: Çağrı merkezinin kesintisizliğinin sağlanması için santral, IVR, genesys, ses kayıt, raporlama upgrade yapılması, serverlerin ve akülerin yenilenmesi ile programlarının güncellenmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Çağrı Merkezinde Kesintisiz Çalışma Süresi / Toplam Çalışma Süresi) * 100 Risk: Bulunmamaktadır.				
3.2.11 İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenme Oranı	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Data sürekliliğini sağlamak için yapılacak alternatif hatlarla yedeklenme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Yedeklenen Hat Sayısı / Yedeklenmesi Planlanan Hat Sayısı) * 100 Risk: Kurulacak cihazların temin edilememesi.				
3.2.12 Yangın Algılama Sistemi Kurulan Bina Sayısı	Adet	22	2	5
Açıklama: Yangın algılama sistemi olmayan binalar ile yeni tesis edilen binalara yangın algılama sistemi kurulmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yangın Algılama Sistemi Kurulan Toplam Bina Sayısı Risk: Yüklenici firma tarafından kurulan sistemlerde meydana gelen teknik sorunlar.				

3.2.13 Uzaktan İzleme Sistemine Dahil Edilen Yangın Algılama Sistemi Oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Yangın algılama sistemi kurulan tüm binaların tek noktadan izlenmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Uzaktan İzleme Sistemine Dahil Edilen Yangın Algılama Sistemi Sayısı / Planlanan Yangın Algılama Sistemi Sayısı) * 100 Risk: Eski kurulan yangın sistemlerinin uzaktan izleme sistemine dahil edilemiyor olması.				
3.2.14 İş Planına Uyum Oranı - Bakım/Onarım ve Yenileme	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Terfi merkezinde bulunan tüm ekipmanların (vana, çekvalf, orta gerilim panosu, otomasyon sistemi/güncellemeler, aydınlatma elemanları vb.) bakım, onarım ve yenileme faaliyetlerinin zamanında yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezleri ve Yeşilçay/Terkos İşletmeleri Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.2.17 İklimlendirme Sistemi Kurulan Hizmet Binası Sayısı	Adet	-	0	3
Açıklama: Bahçelievler, Pendik ve Üsküdar Hizmet Binalarında iklimlendirme sisteminin kurulmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İklimlendirme Sistemi Kurulan Toplam Hizmet Binası Sayısı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.2.18 İş Planına Uyum Oranı - Yüksek Gerilim Enerji Nakil Hattı Kurulumu	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Tesislerin enerji sürekliliğinin sağlanması amacıyla enerji nakil hattı kurulumu ve işletilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.2.19 Enerji Talebinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Enerji (elektrik ve yakıt) ihtiyaçlarının kesintisiz olarak karşılanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Enerji Giderleri İçin Harcanan Tutar / Enerji Giderleri İçin Ödenmesi Planlanan Tutar) * 100 Risk: Enerji temininde yaşanabilecek aksaklıklar.				

3.2.20 Arıza Sayısında Azalma Oranı - Kuyu ve Tesislerde SCADA Sisteminin Kurulumu	Yüzde	-	0	20
Açıklama: Otomasyon ve SCADA sistemi ile faal çalışan kuyu ve tesislerin takibi yapılarak arızalardaki azalma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: ((Otomasyon ve SCADA Sistemi Kurulmadan Önceki Arıza Sayısı - Otomasyon ve SCADA Sistemi Kurulduktan Sonraki Arıza Sayısı) / Otomasyon ve SCADA Sistemi Kurulmadan Önceki Arıza Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.2.21 Talep Karşılama Oranı - Araç ve İş Makinesi	Yüzde	106	89	100
Açıklama: Araç ve iş makinesi taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Araçlar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Temin Edilen Araç + İş Makinesi Sayısı / Talep Edilen Araç + İş Makinesi Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.2.22 İş Planına Uyum Oranı - Araç Bakım/Onarımı	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Bakım/onarım giderlerinin bütçelenen tutarla uyumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Araçlar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen İş Tutarı / Planlanan İş Tutarı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.2.23 İş Planına Uyum Oranı - Boyacıköy Bakım Onarım İş	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.2.24 İş Planına Uyum Oranı - İhata Duvarı ve Güvenlik Kulübesi İş	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.2.25 İş Planına Uyum Oranı - İsaköy Terfi Merkezi Uzun Çatı Konstrüksiyon İş	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				

3.2.26 Cevaplanan İş Emri Oranı - Tesis Bakım/Onarım	Yüzde	76,3	90	100
Açıklama: Tesislerden gelen bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi ile iş emirlerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Kayıtları (rapor.iski.gov.tr) Elde Edilme Yöntemi: (Cevap Verilen Bakım Onarım İş Emri Sayısı / Gelen İş Emri Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.2.27 İş Planına Uyum Oranı - Vakıf Su Tesisleri Bakım ve Onarım	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Su Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
3.2.28 İş Planına Uyum Oranı - Su Arıtma Tesisleri Varlık Yönetim Sistemi	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Varlık yönetim sisteminin uygulamaya alınması ile ilgili projenin tamamlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde ortaya çıkabilecek aksaklıklar; Kurulacak olan sistemin idare bilgi işlem teknolojisi ile uyumlu olmaması.				
3.2.29 İş Planına Uyum Oranı - İçme Suyu Arıtma Tesisleri İyileştirme/Yenileme	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Su arıtma tesislerinde yapısal iyileştirmelere yönelik faaliyetlerin gerçekleşmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: Bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde yapılmaması; İhale süreçlerinde oluşabilecek aksaklıklar.				
3.2.30 İş Planına Uyum Oranı - Su Deposu Temizliği	Yüzde	98	100	100
Açıklama: Temiz su depolarının yılda en az 1 kez fiziki temizliğinin yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.2.31 Giderilen Su İsale Arıza Oranı - 24 Saat İçinde	Yüzde	99	99	95
Açıklama: Temiz su isale hatlarında meydana gelen arızaların %95'inin 24 saat içerisinde giderilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (24 Saate Kadar Giderilen Su İsale Hattı Arıza Sayısı / Toplam Gerçek Su İsale Hattı Arıza Sayısı) * 100 Risk: İsale arızalarına zamanında müdahale edilememesi (alan büyüklüğü, servis yolu, ulaşım sıkıntıları, yanlış ihbar, gerekli izinlerin zamanında alınamaması vs).				

3.2.32 Katodik Koruma Sistemlerinde Yapılan Periyodik Ölçüm ve Bakım Sayısı	Adet	12	12	12
Açıklama: T/R ünitesi üzerinden boru-zemin potansiyeli (mV), akım (I), DC gerilim (V) ölçümlerini kaydetmek ve T/R üniteleri iç kısımlarının bakımlarının yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Baraj İşletmeleri ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Katodik Koruma Sistemlerinde Yapılan Toplam Periyodik Ölçüm ve Bakım Sayısı Risk: Kötü hava şartları nedeni ile periyodik ölçüm ve bakımın yapılamaması.				
3.2.33 Giderilen SCADA Arıza Oranı - 4 Saat İçinde	Yüzde	-	90	90
Açıklama: SCADA sisteminde meydana gelen arızaların %90'ının 4 saate kadar giderilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (4 Saate Kadar Giderilen SCADA Sistem Arıza Sayısı / Toplam Gerçek SCADA Sistem Arıza Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.2.34 Zamanında Bakımı Yapılan Cihaz Oranı - Temiz Su/Atık Su Laboratuvarı	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Laboratuvar cihaz listesine göre bakımları planlanan cihazların zamanında bakımlarının yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Temiz Su/Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Bakımı Yapılan Cihaz Sayısı / Bakımı Planlanan Cihaz Sayısı) * 100 Risk: Cihazlara ait yapılan periyodik bakım, onarım ve yedek parça satın alma ve teknik servis sürecinin uzaması.				
3.2.35 Zamanında Kalibre Edilen Cihaz Oranı - Temiz Su/Atık Su Laboratuvarı	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Kalibrasyon planına göre cihazların zamanında kalibrasyonunun yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Temiz Su/Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Kalibrasyonu Yapılan Cihaz Sayısı / Kalibrasyonu Planlanan Cihaz Sayısı) * 100 Risk: Cihazlara ait yapılan kalibrasyon hizmeti satın alma sürecinin uzaması.				
3.2.36 İş Planına Uyum Oranı - Jenaratör Temini ve Montajı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: Dudullu, Sarıgazi, Çekmeköy, Kavacık, Soğanlık, Silahtar, Levent, Çeliktepe, Münzevi, Halkalı, Mahmutbey, Bahçelievler (Yeni) ve Şahintepesi Terfi Merkezleri'ne jenaratör temin edilmesi ve montaj işlemlerinin yapılması ifade edilmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezi Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				

3.2.37 İş Emri Aktarılan Mobil Cihaz Oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: El terminali, tablet vb. client (istemci) cihazlarına iş emirlerinin aktarılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Donanım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (İş Emri Aktarılan Mobil Cihaz Sayısı / Planlanan Cihaz Sayısı) * 100 Risk: Donanım eksikliği; İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Teknolojik uyumsuzluk.				
3.2.38 Fiber Optik ile Bağlantı Sağlanan Birim Oranı	Yüzde	-	100	100
Açıklama: İdareміz şube müdürlükleri ve tesislerinin tamamının, İSKİ fiber optik ağına dahil edilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Fiber Optik ile Bağlantı Sağlanan Birim Sayısı / Planlanan Birim Sayısı) * 100 Risk: Kablo çekimi için gerekli altyapının hazırlanmasında alınacak izin ve ruhsatların alınamaması.				
3.2.39 Radyolink Bağlantısı ile Yedekleme Yapılan Birim Oranı	Yüzde	10	10	100
Açıklama: İSKİ data ağının radyolink bağlantısı ile yedeklenmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Radyolink ile Bağlantı Sağlanan Birim Sayısı / Planlanan Birim Sayısı) * 100 Risk: Satın alınacak cihaz veya hizmet alımının gerçekleştirilememesi.				
3.2.40 Elektronik Cihaz Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: İdareміzin muhtelif birimlerinden gelen çeşitli fotokopi makinesi, para sayma makinesi, kapı tipi metal dedektör, X-Ray cihazı, projeksiyon cihazı, perde, televizyon, kamera, ses ve görüntü sistemlerine ait cihazların karşılanmasına yönelik olarak yapılan çalışmaları ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Karşılama Talep Sayısı / Toplam Talep Sayısı) * 100 Risk: Temin edilen cihazlardaki yazılımsal sorunlar.				
3.2.41 Kesintisizlik Oranı - Kamera Güvenlik Sistemi	Yüzde	99,956	99,01	100
Açıklama: Kamera güvenlik sisteminin sürekliliğini sağlamak için yapılan çalışmaların tamamını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kamera Güvenlik Sisteminin Kesintisiz Çalışma Süresi / Toplam Çalışma Süresi) * 100 Risk: Uzun süreli enerji kesintisi; Arıza durumları.				
3.2.42 Analog Kameraların IP Kameralar ile Değiştirilme Oranı	Yüzde	-	100	100
Açıklama: İdareміzde kurulu bulunan analog kamera güvenlik sistemlerinin IP kameralar ile değiştirilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Değiştirilen IP Kamera Sayısı / Toplam IP (ANALOG) Kamera Sayısı) * 100 Risk: Değişim esnasında sistemin kısmen veya tamamen çalışmaması.				

3.2.43 Çağrı Merkezine Yönlendirilen Santral Sayısı	Adet	-	16	10
Açıklama: İdaremizi arayan tüm vatandaşlara çağrı merkezi tarafından hizmet verilebilmesi için şubelere gelen arıza ve bilgi talebi çağrılarının çağrı merkezine yönlendirilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Çağrı Merkezine Yönlendirilen Santral Sayısı Risk: Çağrı merkezi kapasitesinin yeterli olmaması.				
3.2.44 Kesintisizlik Oranı - Santral	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Telefon sisteminin kesintisizliğinin sağlanması için, santrallerin upgrade yapılması, akülerin yenilenmesi ve programların güncellenmesi ifade edilmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Santrallerde Kesintisiz Çalışma Süresi / Toplam Çalışma Süresi) * 100 Risk: Bulunmamaktadır.				
3.2.45 Yeni Yapılan Binaların İSKİ Telefon Sistemine Dahil Edilme Oranı	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Yeni yapılan hizmet ve iş yeri binalarına telefon tesisatı yapılması, santral kurulması ve İSKİ telefon sistemine dahil edilmesi ifade edilmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (İSKİ Telefon Sistemine Dahil Edilen Yeni Bina Sayısı / Toplam Yeni Bina Sayısı) * 100 Risk: Yeni binanın yapılmaması.				
3.2.46 Terfi Merkezlerinde Meydana Gelen Arıza ve Elektrik Kesintisi Nedeniyle Şehre Verilemeyen Yıllık Su Miktarı Oranı	Yüzde	-	-	0,5
Açıklama: Terfi merkezlerinde arıza, bakım, onarım ve enerji kesintisi nedeniyle şehre verilemeyen su miktarını oransal olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezleri ve Yeşilçay/Terkos İşletmeleri Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Terfi Merkezlerinde Meydana Gelen Arıza ve Elektrik Kesintisi Nedeniyle Şehre Verilemeyen Su Miktarı / Terfi Merkezlerinden Şehre Verilen Toplam Su Miktarı) * 100 Risk: ihale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.2.46.a. Terfi Merkezlerinde Meydana Gelen Arızalar Nedeniyle Şehre Verilemeyen Yıllık Su Miktarı Oranı	Yüzde	-	-	0,1
Açıklama: Terfi merkezlerinde arıza, bakım, onarım faaliyetleri kapsamında şehre verilemeyen su miktarını oransal olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezleri ve Yeşilçay/Terkos İşletmeleri Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Terfi Merkezlerinde Meydana Gelen Arızalar Nedeniyle Şehre Verilemeyen Su Miktarı / Terfi Merkezlerinden Şehre Verilen Toplam Su Miktarı) * 100 Risk: ihale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				

3.2.46.b. Terfi Merkezlerinde Meydana Gelen Elektrik Kesintileri Nedeniyle Şehre Verilemeyen Yıllık Su Miktarı Oranı	Yüzde	-	-	0,4
Açıklama: Terfi merkezlerinde meydana gelen elektrik kesintileri nedeniyle şehre verilemeyen su miktarını oransal olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezleri ve Yeşilçay/Terkos İşletmeleri Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Terfi Merkezlerinde Elektrik Kesintileri Nedeniyle Şehre Verilemeyen Su Miktarı / Terfi Merkezlerinden Şehre Verilen Toplam Su Miktarı) * 100 Risk: ihale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
3.2.47 İş Planına Uyum Oranı - Akaryakıt İhtiyacı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Akaryakıt giderlerinin bütçelenen tutarla uyumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Araçlar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen İş Tutarı / Planlanan İş Tutarı) * 100 Risk: ihale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
Stratejik Hedef 3.3	İçilebilir İSKİ Suyunu Etkin Tanıtmak			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
3.3.1 Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - İçme Suyu	140.000			
3.3.2 Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Yeni Uygulama	1.680.000			
3.3.3 Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Su Kullanım Bilinci	280.000			
3.3.4 Eğitim Gezilerinin Düzenlenmesi	250.000			
3.3.5 Okullarda Seminer Düzenlenmesi	150.000			
Genel Toplam	2.500.000			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
3.3.1 Vatandaşlara Yönelik Gerçekleştirilen Anket ve Röportaj Sayısı	Adet	-	32	50
Açıklama: İstanbul'da musluk suyunun içilebilirliği ve kalitesi konusunda halkı bilinçlendirecek faaliyetleri ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Basın Yayın Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Gerçekleştirilen Anket + Röportaj Sayısı Risk: Olağanüstü durumlar (doğal afet vb.); Birim çalışma yönergesi değişikliği nedeniyle faaliyetin yapılamaması.				

3.3.2 Hazırlanan Görsel ve Yazılı Malzeme Sayısı - Yeni Uygulama	Adet	-	3	10
Açıklama: Abonelerin İSKİ ile ilgili işlemlerini nasıl daha kolay ve hızlı yapabileceklerini anlatan yeni uygulamaları kamuoyuna duyuran faaliyetleri ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Basın Yayın Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yeni Uygulamaları Tanıtıcı Afiş + Broşür + Animasyon + Reklam Filmleri vb. Sayısı Risk: Yeni uygulama olmaması; İşlem akışında değişiklik olmaması nedeniyle faaliyetin yapılamaması.				
3.3.3 Hazırlanan Görsel ve Yazılı Malzeme Sayısı - Su Kullanım Bilinci	Adet	-	13	25
Açıklama: Suyun önemini vurgulayan, günlük hayatta uygulanabilecek tasarruf tedbirleri hakkında bilgi veren ve böylece başta su olmak üzere doğal kaynakların israf edilmeden kullanılması yönünde bir davranış kazandırmayı hedefleyen tanıtım çalışmalarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Basın Yayın Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Su Kullanım Bilinciyle İlgili Afiş + Broşür + Animasyon + Reklam Filmleri vb. Sayısı Risk: Kamuoyunda su kullanım bilincinin oluşturulması hususunda maksimum hedefe ulaşılması nedeniyle faaliyetin yapılmaması.				
3.3.4 Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	Adet	302	240	240
Açıklama: İstanbul il sınırları içerisinde eğitim alan ortaokul, lise ve Kur'an kursu öğrencilerine yönelik düzenlenen su ve atık su tesis gezileri ve tanıtımını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Üst kurumlarca verilecek onayın gecikmesi; Okullardan talep gelmemesi.				
3.3.5 Düzenlenen Seminer Sayısı	Adet	210	340	340
Açıklama: İstanbul il sınırları içerisinde yer alan ortaokul, lise ve Kur'an kurslarında, su kullanma bilinci seminerlerinin düzenlenmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Düzenlenen Seminer Sayısı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Üst kurumlarca verilecek onayın gecikmesi; Okullardan talep gelmemesi.				
Stratejik Hedef 3.4	Su İçilebilirliğini Artırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
3.4.1 İçme Suyu Havzalarında Ham Su Kalite Modelleme Çalışmalarının Tamamlanması	500.000			
3.4.2 İleri Su Arıtma Tekniklerinden Olan Granül Aktif Karbon Yönteminin Uygulanması	2.000.000			
3.4.4 Dönemsel Temiz Su Numune Analiz Edilmesi ve Raporlanması	2.600.000			
3.4.5 Temiz Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması	12.000			
Genel Toplam	5.112.000			

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
3.4.1 İş Planına Uyum Oranı - Ham Su Kalite Modelleme	Yüzde	-	100	100
Açıklama: İçme suyu havzalarında ham su kalite modelleme çalışmasının tamamlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
3.4.2 Tamamlanan Ar-Ge Projesi Sayısı - İçme Suyu Kalitesinin Artırılması	Adet	-	1	1
Açıklama: İçme suyu kalitesinin artırılması kapsamında ileri su arıtma tekniklerinden olan granül aktif karbon yönteminin uygulanmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Tamamlanan Toplam Ar-Ge Proje Sayısı Risk: Su kaynaklarının kirliliğinin artması nedeniyle, suyun içme suyu kaynağı vasfını kaybetmesi.				
3.4.4 Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı - Temiz Su	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Tür bazında gerçekleştirilen analizlerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Analiz Edilen Numune Sayısı / Toplam Numune Sayısı) * 100 Risk: Cihazlarda meydana gelebilecek arızalar sonucunda analiz raporlama sürecinin uzaması.				
3.4.5 Çalışılan Parametrelerin Akredite Edilme Oranı - Temiz Su	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Laboratuvarında akredite edilmesi planlanan parametreler içerisinde akredite edilen parametreleri oransal olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Akredite Edilen Parametre Sayısı / Akredite Edilmesi Planlanan Parametre Sayısı) * 100 Risk: Akredite edilecek parametrelere ait validasyon sürecinin cihaz arızası veya kimyasal temininde ortaya çıkabilecek aksaklıklar sonucu uzaması.				

Stratejik Amaç 4	Yenilikçi ve Gelişime Açık Lider Kurum Olmak			
Stratejik Hedef 4.1	Kurum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
4.1.1 İdareimizin Su ve Atık Su Tesisleri ile Tarihi Su Yapılarını Kapsayan Personel Gezilerinin Düzenlenmesi ve İSKİ Hizmetlerini Tanıtıcı Resim, Fotoğraf ve Proje Yarışmalarının Gerçekleştirilmesi	200.000			
4.1.2 Ulusal ve Uluslararası Konferans, Seminer vb. Organizasyonlara Katılım Sağlanması	175.000			
4.1.3 Personel Memnuniyet Anketlerinin Gerçekleştirilmesi	-			
4.1.4 Lojman, Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi ile Memnuniyetin Artırılması	98.500.000			
4.1.5 Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	-			
4.1.6 Motivasyon ve Aidiyet Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	-			
4.1.7 Birimlerden Gelen Baskı ve Ciltleme Taleplerinin Karşlanması	10.000			
4.1.8 Birimlerden Gelen İlan Yayınlatılması Taleplerinin Karşlanması	375.000			
4.1.9 Birim İhtiyacı Medya Takip Hizmeti ile Birimlerden Gelen Bilgiye Abonelik Taleplerinin Karşlanması	45.000			
4.1.10 Birimlerden Gelen Periyodik ve Diğer Yayınların Günlük, Aylık ya da Yıllık Alımı Taleplerinin Karşlanması	50.000			
4.1.11 Çalışanların Çocuklarına Yönelik Kreş ve Anaokulu Hizmetlerinin Sağlanması	5.600.000			
Genel Toplam	104.955.000			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
4.1.1 Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı - İç Paydaşlara Tanıtım	Adet	-	6	12
Açıklama: Kurumsal aidiyet kavramının idareimizde yaygınlaşmasına katkı sağlayacak iç paydaş taleplerini (dergi, kitap, uygulama vb.) karşılamayı ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Basın Yayın Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Tanıtım Gezileri + Yarışma Aktiviteleri + Dergi + Kitap vb. Uygulama Sayısı Risk: Talebin veya katılımın hedeflenenden az olması nedeniyle etkinliğin iptal edilmesi.				

4.1.2 Kurumun Temsil Edildiği Ulusal/Uluslararası Etkinlik Sayısı	Adet	-	4	4
Açıklama: Kamu veya özel su işletmeleri sektörü temsilcilerinin katıldığı fuar, sempozyum, seminer, kongre vb. organizasyonlarda İSKİ'nin teknoloji, yatırım ve işletme alanlarındaki başarılarını tanıtmak amacıyla stand açmayı ifade etmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Basın Yayın Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Kurumun Ulusal veya Uluslararası Fuar + Sempozyum vb. Organizasyonlarda Tanıtım ve Temsil Sayısı Risk: Kurumun faaliyet alanına giren ulusal/uluslararası etkinlik olmaması; Üst makamlarca katılımın uygun görülmemesi.				
4.1.3 Ortalama Memnuniyet Oranı - Sosyal Etkinlik	Yüzde	90	90	90
Açıklama: Voleybol, futbol vb. etkinliklerinden kurum çalışanlarının memnuniyet seviyesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Sosyal ve İdari İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (ΣEtkinlik Memnuniyet Puanı / Ankete Katılan Kişi Sayısı) * 100 Risk: Etkinliklerin yapılamaması; Ankete katılımın yetersiz olması.				
4.1.4 Ortalama Memnuniyet Oranı - Hizmet	Yüzde	84	85	86
Açıklama: Lojman, yemek, taşıma ve temizlik hizmetlerinin yürütülmesini ve kurum çalışanlarının bu hizmetlerden memnuniyetini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Sosyal ve İdari İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (ΣHizmet (Lojman+Yemek+Taşıma+Temizlik) Memnuniyet Puanı / Hizmet Memnuniyeti Anketlerine Katılan Toplam Kişi Sayısı) * 100 Risk: Anketin yapılamaması; Ankete katılımın yetersiz olması.				
4.1.5 Gerçekleştirilen Deneyim Paylaşım Toplantı Sayısı	Adet	4	6	6
Açıklama: Ülkemizin ileri gelen yazar, iş adamı, sanatçı, siyaset adamı, tecrübeli yönetici vb. kişilerin hayat hikayelerinin, başarılarının, tavsiyelerinin ve tecrübelerinin personelimize aktarılması için etkinlik düzenlenmesini ifade eden göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Gerçekleştirilen Deneyim Paylaşım Toplantı Sayısı Risk: Bulunmamaktadır.				
4.1.6 Gerçekleştirilen Motivasyon ve Aidiyet Toplantı Sayısı	Adet	4	4	4
Açıklama: Personelin aidiyet bilincinin geliştirilmesi ve motivasyonunun artırılması için iktisadi Eğitim ve Sosyal Tesisleri'nde yönetici ve personeli bir araya getirmeyi amaçlayan toplantı sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Gerçekleştirilen Toplam Motivasyon ve Aidiyet Toplantı Sayısı Risk: Yeterli taleplerin oluşmaması.				

4.1.7 Birimlerden Gelen Baskı ve Ciltleme Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Diğer birimlerden gelen baskı ve ciltleme taleplerinin karşılanması faaliyetlerini ölçen göstergedir. (Kartvizit, kitap, broşür, el ilanı, katalog, fotoğraf vb. baskı işi ile her türlü ciltleme işi) Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Basın Yayın Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Karşılama Talep Sayısı / Gelen Talep Sayısı) * 100 Risk: Birimlerin talebinin azalması/hiç talep olmaması veya üst makamlarca uygun görülmemesi.				
4.1.8 Birimlerden Gelen İlan Yayınlatılması Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: İhale, ihale iptal, kamulaştırma, tarife vb. ilanların Basın İlan Kurumu aracılığıyla yerel veya ulusal gazetelerde yayınlatılması faaliyetini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Basın Yayın Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Talep Edilen ve Yayınlatılan İlan Sayısı Risk: Talep eden birimin ilan yayınlatılması talebinden vazgeçmesi; İlan yayınlatılmadan ihalenin iptal edilmesi; İdaremi/Basın İlan Kurumu sistemlerinde yaşanacak aksaklık.				
4.1.9 Birim İhtiyacı Medya Takip Hizmeti ile Diğer Birimlerden Gelen Bilgiye Abonelik Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Kurum ile ilgili yazılı, sesli ve görsel medyada çıkan her türlü haber takibinin yaptırılması işi ile diğer birimlerin faaliyet alanına giren, mevzuat ve uygulamaların takibini yapmak üzere birimimizden talep ettikleri bilgiye abonelik faaliyetinin karşılanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Basın Yayın Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Talep Edilen ve Karşılama Abonelik Sayısı Risk: Aboneliği istenen bilgiyi arz eden gerçek/tüzel kişinin faaliyetine son vermesi.				
4.1.10 Birimlerden Gelen Periyodik ve Diğer Yayınların Günlük, Aylık ya da Yıllık Alım Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Kurum ile ilgili haberlerin, basılı medya, dergi vb. periyodik yayınlarda takibini yapmak ve gerektiğinde tezip vb. davalarda delil olarak kullanmak üzere gazete, dergi vb. temini ve diğer birimlerin faaliyet alanına giren konularda meydana gelen gelişme ve değişiklikleri takip etmek üzere talep ettikleri periyodik ve diğer yayınların teminini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Basın Yayın Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İhtiyaca ve Talebe Göre Temin Edilen Periyodik ve Diğer Yayınların Sayısı Risk: Birimlerin faaliyet alanına giren değişim ve gelişmeleri basılı yayınlardan farklı bir yolla takip etmesi.				
4.1.11 Talep Karşılama Oranı - Kreş ve Anaokulu	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Personelin aidiyet bilincinin geliştirilmesi ve motivasyonunun artırılması için çalışanların çocuklarına yönelik kreş ve anaokulu hizmetlerinin sağlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Karşılama Talep Sayısı / Kreş ve Anaokulu Toplam Talep Sayısı) * 100 Risk: Talep edilen bölgede istenilen standartlarda kreş ve anaokulunun bulunmaması.				

Stratejik Hedef 4.2	Kurumsal Kapasitenin Gelişimine Katkı Sağlamak			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
4.2.1 Bireysel Performans Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi	150.000			
4.2.2 Mesleki Yeterliliklerin Tanımlanması	200.000			
4.2.3 Eğitim Yönetim Sistemi Yazılımının Tamamlanması	-			
4.2.4 Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	1.500.000			
4.2.5 Proje Yönetimi Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	150.000			
4.2.6 Proje Bazlı Maliyetlendirme Sistem Kapsamının Belirlenmesi	-			
4.2.7 Benzer Kurumlarla Paylaşım Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi	-			
Genel Toplam	2.000.000			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
4.2.1 Tamamlanma Oranı - Bireysel Performans Yönetim Sistemi	Yüzde	-	85	15
Açıklama: Bireysel performans yönetim sisteminin uygulanmasını ve geliştirilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Toplam Aktivite Sayısı) * 100 Risk: Bireysel Performans Yönetim Sistemi hakkında klavuzun yayımlanmaması; Kalifiye personel eksikliği; Kurumun yapısı gereği bireysel performans sisteminin etkin olarak kullanılamaması; Yüklenici kaynaklı sorunlar; Görev tanımlarının oluşturulmasının gecikmesi; Kurum içi direnç; Yeni yasal düzenlemelerin olması.				
4.2.2 Yeterliliği Belirlenen/Tanımlanan Meslek Sayısı	Adet	-	7	7
Açıklama: Gelişen çalışma şartlarında standardizasyonu sağlanan meslek sayısını ölçen göstergedir. 2016 yılı içerisinde İdaremize mahsus 7 tane meslek ismi belirlenmiş olup 2016-2017 yılı içerisinde de yeterliliğinin tanımlanması planlanmaktadır. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yeterliliği Tanımlanan Toplam Meslek Sayısı Risk: Ulusal meslek standartı hazırlama konusunda uzman personel eksikliği; Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun Ankara'da olmasından dolayı bilgi alışverişinde yaşanacak aksaklıklar.				
4.2.3 İş Planına Uyum Oranı - Eğitim Yönetim Sistemi Yazılımı	Yüzde	-	30	100
Açıklama: Kurumun eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, yıllık eğitim analizinin yapılması ve tamamlanan eğitimlerin raporlanmasını sağlayacak sistemin kurulmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Toplam Aktivite Sayısı) * 100 Risk: Bulunmamaktadır.				

4.2.4 Personel Başına Ortalama Eğitim Saati	Saat	11	14	14
Açıklama: Kurumda çalışan her bir personel için verilmesi planlanan ortalama eğitim süresini ölçen göstergedir. Niteliği: Verimlilik Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: $[\sum(\text{Verilen Eğitim Saati} * \text{Eğitilmeye Katılan Personel Sayısı}) / (\text{Toplam Personel Sayısı})]$ Risk: Birimlerimizden gelen eğitim taleplerinin yetersiz olması.				
4.2.5 Proje Yönetimi Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	-	80	80
Açıklama: Proje yönetim anlayışının kurumda yaygınlaşması amacıyla verilen proje yönetimi eğitimine katılan çalışan sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Girdi Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Proje Yönetimi Eğitimlerine Katılan Toplam Kişi Sayısı Risk: Katılımcıların devamsızlığı; ihale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
4.2.6 İş Planına Uyum Oranı - Proje Bazlı Maliyetlendirme Sistemi	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Her projeye tek numara verilerek takibinin yapıp proje maliyetinin hesaplanmasında kolaylık sağlayacak sistemin kurulması ve yaygınlaştırmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Muhasebe Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: $(\text{Gerçekleşen Aktivite Sayısı} / \text{Planlanan Aktivite Sayısı}) * 100$ Risk: Bulunmamaktadır.				
4.2.7 Düzenlenen Paylaşım Organizasyon Sayısı	Adet	-	2	2
Açıklama: Yeni teknoloji ve bilgilerin paylaşılması, İdaremizin hizmet alanında edinmiş olduğu mesleki bilgi ve tecrübelerin diğer su ve kanalizasyon idarelerine aktarılması için düzenlenen organizasyonları ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Düzenlenen Paylaşım Organizasyon Sayısı Risk: Üst makamlarca uygun görülmemesi.				

Stratejik Amaç 5	Kurumsal Paydaşlarla İşbirliğini Geliştirmek ve Güçlendirmek			
Stratejik Hedef 5.1	Yenilikçi İşbirlikleri ile Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
5.1.1 Üniversite İşbirliği ile Ar-Ge Projelerinin Gerçekleştirilmesi	-			
5.1.2 Kongre, Forum, Fuar ve Sunumlara Katılım Sağlanması	-			
Genel Toplam	0			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
5.1.1 Gerçekleştirilen Ar-Ge Projesi Sayısı	Adet	0	1	1
Açıklama: Üniversite işbirliği ile su ve atık su alanında yapılacak Ar-Ge projelerini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Gerçekleştirilen Toplam Ar-Ge Projesi Sayısı Risk: Bulunmamaktadır.				
5.1.2 Katılım Sağlanan Bilimsel Eğitim/Etkinlik Sayısı	Adet	6	3	3
Açıklama: İdare personelinin katılım sağladığı ulusal ve uluslararası fuar, kongre, sempozyum vb. etkinliklerini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Katılım Sağlanan Toplam Bilimsel Eğitim/Etkinlik Sayısı Risk: Yeterli sayıda etkinlik düzenlenmemesi.				

Stratejik Amaç 6	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek			
Stratejik Hedef 6.1	Gelirleri Etkin Yönetmek			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
6.1.1 Tahsilat ve Takibinin Yapılması	-			
6.1.2 Gecikmiş Alacakların Borçlularına Çağrı Merkezi Kanalı ile Ulaştırılması	-			
6.1.3 Gelir Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi	-			
6.1.4 Gelir Tahmininde İsbet Sağlanması	-			
6.1.5 Bütçe Takviminin Hazırlanması	-			
Genel Toplam	0			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
6.1.1 Tahsilat Oranı	Yüzde	98,63	100,14	99,50
Açıklama: Tahsilat oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (Tahsilat Tutarı / Tahakkuk Tutarı) * 100 Risk: Ekonomik koşulların müşterilerin ödeme gücünü etkilemesi; Borçlu aboneye ulaşılamaması.				
6.1.2 Gecikmiş Alacak Borçlularının Yasal Takip Öncesi Bilgilendirilme Oranı	Yüzde	-	87	90
Açıklama: Gecikmiş alacakların borçlularına çağrı merkezi kanalı ile ulaşarak bilgilendirme yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Hukuk Müşavirliği Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Hukuki Sürece Dönüşmeden Çağrı Merkezi Aracılığı ile Bilgilendirilerek Ödemeye Davet Edilen Borçlu Sayısı / Takip Yapılması Talep Edilen Borçlu Sayısı) * 100 Risk: Verilen iletişim bilgilerinin değişmesi veya borçluyla ulaşılamaması; Çağrı merkezinde oluşabilecek arıza durumları.				
6.1.3 Gelir Bütçesine Uyum Oranı	Yüzde	94,12	99	100
Açıklama: Gelir bütçesine uygun olarak gelirlerin gerçekleşme performansını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Toplam Gelirler / Bütçelenen Toplam Gelirler) * 100 Risk: Su kayıp/kaçak oranının artması; Kuraklık.				

6.1.4 Gelir Gerçekleşme Tutarı	Milyon TL	4.795	5.264	5.866
Açıklama: Toplam gelir gerçekleşmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Gelir Gerçekleşme Tutarı Risk: Ekonomik kriz.				
6.1.5 Bütçe Takvimine Uyum Oranı	Yüzde	93	100	100
Açıklama: Bütçe çağrısında yer alan takvime uygun olarak birimlerin bütçe tekliflerini gönderme performansını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Bütçe Takvimine Uygun Teklif Gönderen Birim Sayısı / Birim Sayısı) * 100 Risk: Bulunmamaktadır.				
Stratejik Hedef 6.2	Giderleri Etkin Yönetmek			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
6.2.1 Serbest Piyasadan Enerji Temini Sürekliliğinin Sağlanması	-			
6.2.2 Dalgıç Motopompların Yenilenmesi	600.000			
6.2.3 Gider Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi	-			
6.2.4 Gider Tahmininde İsbet Sağlanması	-			
Genel Toplam	600.000			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
6.2.1 Enerji Maliyetinde Azalma Oranı	Yüzde	5,26	10	5
Açıklama: Serbest tüketici niteliğindeki tesislerde kullanılacak enerjinin, bölgesel dağıtım şirketleri yerine ihale sonucu perakende satış şirketlerinden temin edilmesiyle enerji maliyetindeki azalma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: [1 - (Serbest Piyasa Enerji Fiyatı / Dağıtım Şirketi Birim Fiyatı)] * 100 Risk: Uygun perakende satış şirketinin bulunamaması.				
6.2.2 Enerji Tasarruf Oranı - Dalgıç Motopomp Yenileme	Yüzde	-	12	12
Açıklama: Dalgıç motopompların yenilenmesi sonucu elde edilen enerji maliyetlerindeki düşüş oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: ((Dalgıç Motopomp Yenilenmeden Önceki Enerji Maliyeti - Dalgıç Motopomp Yenilendikten Sonraki Enerji Maliyeti) / Dalgıç Motopomp Yenilenmeden Önceki Maliyet) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				

6.2.3 Gider Bütçesine Uyum Oranı	Yüzde	82	87	93
Açıklama: Gider bütçesine uygun olarak giderlerin gerçekleşme performansını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Toplam Giderler / Bütçelenen Toplam Giderler) * 100 Risk: Mal, hizmet ve yapım maliyetlerinin artması veya azalması.				
6.2.4 Gider Gerçekleşme Tutarı	Milyon TL	4.714	5.028	5.994
Açıklama: Toplam gider gerçekleşmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Gider Gerçekleşme Tutarı Risk: Mal, hizmet ve yapım maliyetlerinin artması veya azalması.				
Stratejik Hedef 6.3	Su Kayıplarını Azaltmak			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
6.3.1 Su Kayıp ve Kaçaklarının Düzenli Ölçümlenmesi, Kayıt Altına Alınması ve Azaltılmasına Yönelik İyileştirmelerin Yapılması	-			
6.3.2 Su Yönetimi Uygulama Projesine Devam Edilmesi	500.000			
6.3.3 Su Kayıplarını Azaltmak Amacıyla İçme Suyu Şebeke Hatlarının Matematiksel Modelleme Projesinin Hazırlanması	400.000			
6.3.5 Depo ve İsale Hatlarında Temiz Su Kayıplarının Ölçümlenmesi	1.000.000			
6.3.6 Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması	2.000.000			
6.3.7 Vana, Vantuz ve Debimetre Alınması ve Montajı	1.300.000			
Genel Toplam	5.200.000			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
6.3.1 Su Kayıp Oranı	Yüzde	24	23,5	22
Açıklama: Su kayıp/kaçak oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İSKİ Veri Ambarı Kayıtları, SCADA Raporları Elde Edilme Yöntemi: [1 - (Kayıt Altına Alınan Su Miktarı / Şehre Verilen Su Miktarı)] * 100 Risk: Debimetre ve sayaçların hatalı ölçüm yapması.				
6.3.2 İş Planına Uyum Oranı - Su Yönetimi Uygulama Projesi	Yüzde	-	10	20
Açıklama: Proje uygulamasının proje iş planı ile uyumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: Yüklenici kaynaklı sorunlar.				

6.3.3 İş Planına Uyum Oranı - İçme Suyu Matematiksel Modelleme	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Mevcut içme suyu şebeke hatlarının kayıp ve kaçak konusunda analizlerinin yapılmasını sağlayan matematiksel modellemenin yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
6.3.5 Temiz Su İşletme Kayıpları Oranı - Depo ve İsale Hatları	Yüzde	0,30	0,06	2
Açıklama: Depo ve isale hatlarında meydana gelen arıza onarımları, deşarj işlemleri ve depo temizlikleri esnasında kaybedilen temiz su miktarını oransal olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Depo ve İsale Hatları Temiz Su İşletme Kayıp Miktarı / Bölgeye Verilen Temiz Su Miktarı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar; Üçüncü şahısların verdiği zararlar.				
6.3.6 İş Planına Uyum Oranı - Su Deposu İzolasyonu	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Su depolarındaki kayıpların önlenmesi amacıyla izolasyon çalışmalarının tamamlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
6.3.7 İş Planına Uyum Oranı - Vana Vantuz Debimetre Montajı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: İsale hatları ve depo giriş/çıkışlarında vana, vantuz ve debimetre yenileme/montaj çalışmalarının yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				

Stratejik Amaç 7	Riskleri Etkin Yönetmek ve Uyum Yönetimini Geliştirmek			
Stratejik Hedef 7.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemlerini Yaygınlaştırmak			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
7.1.2 İSG Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	-			
7.1.3 Sağlıklı Yaşam Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	-			
7.1.4 Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Gerçekleştirilmesi	-			
7.1.5 Tozlu Ortamda Çalışan Personele Akciğer Grafisi ve Solunum Fonksiyonu Testi Yapılması	50.000			
7.1.6 Gürültüye Maruz Kalan Çalışanlara İşitme Testinin Yapılması	40.000			
7.1.7 Biyolojik Etmenlerle Temas Riski Taşıyan Personele Gerekli Testlerin Yapılması	60.000			
7.1.8 Çalışanların Muayene ve Tedavilerinin Yapılması	300.000			
7.1.9 Güvenlik Noktalarının Denetlenmesi	-			
7.1.10 Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması ve Personel Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	103.000.000			
7.1.12 Laboratuvar Test Çalışmasının Yapılması	200.000			
7.1.13 İdare İşyerleri İçin İş Güvenliği Uzmanı ile Sözleşme Yapılması	-			
7.1.14 İdare İşyerleri İçin İş Yeri Hekimi ile Sözleşme Yapılması	-			
Genel Toplam	103.650.000			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
7.1.2 Kişi Başına Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Süresi	Saat	4,48	3	3,2
Açıklama: Kişi başına verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitim süresini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: $[\sum(\text{Verilen Eğitim Saati} * \text{Eğitime Katılan Personel Sayısı}) / (\text{Toplam Personel Sayısı})]$ Risk: Mevzuat değişikliği; Hekim ve iş güvenliği uzman sayısında azalma ve yetersizlik.				
7.1.3 Sağlıklı Yaşam Eğitimi Verilen Personel Sayısı	Kişi	792	1.000	1.200
Açıklama: Motivasyon ve sağlık ile ilgili her türlü bilgi ve bilincin artırılmasına yönelik eğitim verilen personel sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Girdi Göstergesi Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Eğitime Katılan Toplam Personel Sayısı Risk: Hekim sayısında azalma.				

7.1.4 Sağlık Taraması Yapılan Personel Sayısı	Kişi	3.217	3.500	3.700
Açıklama: Personele yapılan toplam periyodik muayene sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Girdi Göstergesi Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Sağlık Taraması Yapılan Toplam Personel Sayısı Risk: Mevzuat değişikliği; Taramanın gerçekleştirilmesinde iç ve dış kaynaklı sorunlar.				
7.1.5 Akciğer Taramalarına Katılan Personel Sayısı	Kişi	1.082	0	1.300
Açıklama: Risk altındaki personele akciğer grafisi ve solunum fonksiyon testi yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Girdi Göstergesi Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Akciğer Taraması Yapılan Toplam Personel Sayısı Risk: İlgili mevzuatta değişiklik; Taramanın gerçekleştirilmesinde meydana gelebilecek iç ve dış sorunlar.				
7.1.6 İşitme Testi Yapılan Personel Sayısı	Kişi	1.432	0	1.500
Açıklama: Gürültülü ortamda çalışan risk altındaki personele yönelik işitme testi yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Girdi Göstergesi Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İşitme Testi Yapılan Toplam Personel Sayısı Risk: İlgili mevzuatta değişiklik; Taramanın gerçekleştirilmesinde meydana gelebilecek iç ve dış sorunlar.				
7.1.7 Bulaşıcı Hastalık Taraması Yapılan Personel Sayısı	Kişi	-	500	550
Açıklama: Biyolojik etmenlerle temas riski taşıyan risk altındaki personelde enfeksiyon ve bağışıklık araştırması yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Girdi Göstergesi Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Bulaşıcı Hastalık Taraması Yapılan Toplam Personel Sayısı Risk: İlgili mevzuatta değişiklik; Taramanın gerçekleştirilmesinde meydana gelebilecek iç ve dış sorunlar.				
7.1.8 İdarede Muayene Edilen Personel Oranı	Yüzde	1,07	1,2	1,3
Açıklama: İdareimiz iş yeri hekimliğince muayene edilen personel sayısının diğer kurumlarca muayene edilen personel sayısına oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İdareimiz İşyeri Hekimliğince Muayene Edilen Personel Sayısı / Diğer Kurumlarca Hastane İzinli Personel Sayısı Risk: Afet; Hastalıklarda artış; Hekim sayısı yetersizliği.				
7.1.9 Güvenlik Noktalarının Denetlenme Oranı	Yüzde	-	90	90
Açıklama: Güvenlik noktalarının 3 ayda bir denetlenme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Denetlenen Güvenlik Noktası Sayısı / Toplam Güvenlik Noktası Sayısı) * 100 Risk: Planlanan denetim programının izin vs. sebeplerle zamanında gerçekleştirilememesi.				

7.1.10 Güvenlik Personeline Verilen Eğitim Sayısı	Adet	-	1	1
Açıklama: Yıl içerisinde güvenlik personeline yönelik verilen eğitimleri ölçen göstergedir. Personelin moral ve motivasyonunu yükselterek daha etkin bir şekilde görevini ifa edebilmesine yönelik yapılan faaliyet ifade edilmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Verilen Eğitim Sayısı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
7.1.12 Tıbbi Laboratuvar'da Çalışılan Parametre Sayısı	Adet	40	40	50
Açıklama: Tıbbi laboratuvar'da yapılan test çeşidinin sayısını adet cinsinden ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Laboratuvar'da Çalışılan Toplam Parametre Sayısı Risk: Laboratuvar cihazlarında ve kitlerde bozulma veya alım yapılamaması.				
7.1.13 İş Güvenliği Uzmanı Sayısı	Kişi	9	12	14
Açıklama: İdare iş yerleri ile sözleşme yapan iş güvenliği uzman sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam İş Güvenliği Uzmanı Sayısı Risk: İnsan kaynakları kararları; Mevzuatsal değişiklikler.				
7.1.14 İşyeri Hekimi Sayısı	Kişi	7	8	10
Açıklama: İdare iş yerleri ile sözleşme yapan işyeri hekimi sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam İşyeri Hekimi Sayısı Risk: İnsan kaynakları kararları; Mevzuatsal değişiklikler.				
Stratejik Hedef 7.2	Strateji ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak			
Faaliyetler	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
7.2.1 Master Plan Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması	9.000.000			
7.2.3 İç Denetim Plan ve Programlarının Gerçekleştirilmesi	-			
7.2.4 İKS İzleme ve Değerlendirme Aşamasının Yaygınlaştırılması ve Hizmet Alımının Yapılması	100.000			
7.2.5 Ön Mali Kontrollerin Gerçekleştirilmesi	-			
7.2.6 Stratejik Yönetim Raporlama Sisteminin Analiz Edilmesi ve Kurulması	500.000			
7.2.7 Risk Yönetim Sisteminin Kurulması ve Yaygınlaştırılması	75.000			
7.2.8 Disiplin Soruşturmalarının Gerçekleştirilmesi	-			
7.2.9 İncelemelerin Gerçekleştirilmesi	-			

7.2.10 Müfettiş El Kitabı Çalışmasının Tamamlanması	-			
7.2.11 Sivil Savunma Planının Hazırlanması	-			
7.2.12 Savaş Hasarı Onarım Planının Hazırlanması	-			
7.2.14 Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması	2.000			
7.2.15 Ön Araştırmaların Gerçekleştirilmesi	-			
7.2.16 Ön İncelemelerin Gerçekleştirilmesi	-			
7.2.17 Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	-			
7.2.18 Araştırmaların Gerçekleştirilmesi	-			
7.2.19 Teftiş Kurulu Üyelerine Hizmet İçi Eğitim Programının Uygulanması	-			
7.2.20 İş ve İşlem Kontrollerinin Gerçekleştirilmesi	-			
7.2.21 İSKİ Bilgi Teknolojileri Denetim Eğitimi ve Pilot Uygulama Danışmanlık Hizmeti Alınması	212.400			
Genel Toplam	9.889.400			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşen)	2016 (Tahmini)	2017 (Hedef)
7.2.1 İş Planına Uyum Oranı - Master Plan	Yüzde	-	0	100
Açıklama: Yıllık iş planına uyum oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Planlama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
7.2.3 Gerçekleştirme Oranı - İç Denetim Plan ve Programları	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Denetim plan/programlarını gerçekleştirecek şekilde iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İç Denetim Birimi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Tamamlanan İç Denetim Faaliyet Adedi / Planlanan İç Denetim Faaliyet Adedi) * 100 Risk: Birimlerden bilgilerin alınamaması.				
7.2.4 İş Planına Uyum Oranı - İç Kontrol Sistemi	Yüzde	89	100	100
Açıklama: Yürürlükte olan iç kontrol sisteminin etkinliğini artırma amaçlı yürütülecek çalışmaların gerçekleşme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: Bulunmamaktadır.				

7.2.5 Süresi İçinde Ön Mali Kontrolü Gerçekleştirilen Karar/İşlem Oranı	Yüzde	100	100	100
Açıklama: Evraklar üzerinden yasal çerçevede harcama öncesi yapılan kontrolü ifade etmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Süresi İçinde Ön Mali Kontrolü Gerçekleştirilen Mali Karar ve İşlem Sayısı / Ön Mali Kontrolü Gerçekleştirilen Toplam Mali Karar ve İşlem Sayısı) * 100 Risk: Bulunmamaktadır.				
7.2.6 İş Planına Uyum Oranı - Entegre Yönetim Sistemi	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Stratejik plan, performans programı, yatırım programı, bütçe, kurumsal risk yönetim sistemi, süreç yönetim sistemi, iç kontrol sistemi ve hizmet standartlarının entegrasyonu için yapılacak projenin iş planına uyumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar; Yüklenici kaynaklı sorunlar.				
7.2.7 İş Planına Uyum Oranı - Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin Yaygınlaştırılması ve Güncellenmesi	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Kurulacak İSKİ Kurumsal Risk Yönetim Sistemi'nin yaygınlaştırılması ve güncellenmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: Kurum içi direnç.				
7.2.8 Disiplin Soruşturmalarının Ortalama Tamamlanma Süresi	Gün	-	60	60
Açıklama: Disiplin soruşturmalarının öngörülen sürede tamamlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Disiplin Soruşturmasının Toplam Tamamlanma Süresi / Toplam Disiplin Soruşturması Sayısı Risk: Soruşturma konularının özgün olması nedeniyle kapsamının önceden öngörülememesi; Bilirkişiye müracaat edilmesi durumunun süreci uzatması; Tanık beyanlarına başvurma, keşif yapma ihtiyacı, bilgi belge temini gibi hususlarda beklenmeyen durumların ortaya çıkması; Disiplin mevzuatındaki mevcut zaman aşımı süresinin, performans programında belirlenmiş süreden daha uzun olması; Kanuni izin, rapor gibi hususi sebepler; Uzun süreli resmi tatiller.				
7.2.9 İncelemenin Ortalama Tamamlanma Süresi	Gün	-	60	60
Açıklama: İnceleme faaliyetinin öngörülen sürede tamamlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İncelemenin Toplam Tamamlanma Süresi / Toplam İnceleme Sayısı Risk: Kanuni izin, rapor gibi hususi sebepler; Bilirkişiye müracaat edilmesi durumunun süreci uzatması; Yazışmaların uzun sürmesi; Uzun süreli resmi tatiller.				

7.2.10 Müfettiş El Kitabı Hazırlama Çalışmasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	100	100
Açıklama: Müfettişlerin faaliyetlerine yönelik rehber çalışmasının ön hazırlığı yapılmış olup 2017 yılında çalışmanın tamamlanması planlanmaktadır. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100 Risk: Çalışma örneklerinin kısıtlı olması; Diğer asli işlerde yaşanacak muhtemel yoğunluklar.				
7.2.11 Hazırlanan Sivil Savunma Planı Sayısı	Adet	10	10	10
Açıklama: Afet vukuunda can ve mal kaybını asgariye indirmek gayesiyle hazırlanan planlardır. Sivil savunma hususlarında görev bölümü ve çalışmaların planlamasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Hazırlanan Toplam Sivil Savunma Planı Sayısı Risk: Şube müdürlüğü sayısının azalması.				
7.2.12 Hazırlanan Savaş Hasarı Onarım Planı Sayısı	Adet	58	15	20
Açıklama: Savaş vukuunda İdare tesislerinin korunması ve onarılması gayesiyle hazırlanan planlardır. Savaş hasarlarına karşı su tesislerinin korunması ve sonrasında onarılması hususlarında görev bölümü ve çalışmaların planlamasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Hazırlanan Toplam Savaş Hasarı Onarım Planı Sayısı Risk: Terfi merkezi ve artıma tesisleri sayısının azalması.				
7.2.14 Yangın ve Tahliye Tatbikat Sayısı	Adet	2	6	10
Açıklama: Muhtemel yangınları önlemek, personeli bilinçlendirmek, yangın vukuunda ise; doğru söndürme ve tahliye uygulanmasıyla can ve mal kaybını en aza indirmek gayesiyle hazırlanan tatbikatlardır. İdare'nin hizmet binalarını ve personelini koruma gayesiyle yapılan tatbikatları ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yapılan Toplam Tatbikat Sayısı Risk: Şube müdürlüğü sayısının azalması.				
7.2.15 Ön Araştırma Raporunun Ortalama Tamamlanma Süresi	Gün	-	45	45
Açıklama: Ön araştırma raporunun belirlenen sürede tamamlanmasını ifade etmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ön Araştırma Raporların Tamamlanma Süresi / Ön Araştırma Rapor Sayısı Risk: Araştırma konularının özgün olması nedeniyle kapsamının önceden öngörülememesi; Bilirkişiye müracaat edilmesi durumunun süreci uzatması; Tanık beyanlarına başvurma, keşif yapma ihtiyacı, bilgi belge temini gibi hususlarda beklenmeyen durumların ortaya çıkması; Disiplin mevzuatındaki mevcut zaman aşımı süresinin, performans programında belirlenmiş süreden daha uzun olması; Kanuni izin, rapor gibi hususi sebepler; Uzun süren bayram tatilleri.				

7.2.16 Ön İnceleme Raporunun Ortalama Tamamlanma Süresi	Gün	-	45	45
Açıklama: Ön inceleme raporunun belirlenen sürede tamamlanmasını ifade etmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ön İncelemelerin Tamamlanma Süresi / Ön İnceleme Sayısı Risk: Kanuni izin, rapor gibi hususi sebepler; Bilirkişiye müracaat edilmesi durumunun süreci uzatması; Yazışmaların uzun sürmesi; Tanık beyanlarına başvurma, keşif yapma ihtiyacı, bilgi belge temini gibi hususlarda beklenmeyen durumların ortaya çıkması; Uzun süren bayram tatilleri.				
7.2.17 Denetimlerin Ortalama Tamamlanma Süresi	Gün	-	45	45
Açıklama: Denetim faaliyetlerinin öngörülen sürede tamamlanmasını ifade etmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Denetimlerin Tamamlanma Süresi / Denetim Sayısı Risk: Personel yetersizliği.				
7.2.18 Araştırma Faaliyetinin Ortalama Tamamlanma Süresi	Gün	-	60	60
Açıklama: Araştırma faaliyetlerinin öngörülen sürede tamamlanmasını ifade etmektedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Araştırmaların Tamamlanma Süresi / Araştırma Sayısı Risk: Kanuni izin, rapor gibi hususi sebepler; Yazışmaların uzun sürmesi.				
7.2.19 Müfettiş Başına Verilen Ortalama Eğitim Saati	Saat	25,5	12	12
Açıklama: Müfettişlere verilen toplam eğitim saatinin, eğitime katılan müfettiş sayısına oranlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: $\Sigma(\text{Verilen Eğitim Saati} * \text{Eğitime Katılan Müfettiş Sayısı}) / \text{Toplam Müfettiş Sayısı}$ Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				
7.2.20 İş ve İşlem Kontrolünün Tamamlanma Oranı	Yüzde	79	100	100
Açıklama: Gerçekleştirilen iş ve işlem kontrolünün mevcut iş ve işlem sayısına oranlanması ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: $(\text{Gerçekleştirilen İş ve İşlem Kontrolü} / \text{Planlanan İş ve İşlem Sayısı}) * 100$ Risk: Kanuni izin, rapor gibi hususi sebepler.				
7.2.21 Eğitim ve Pilot Uygulamaların Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	-	100
Açıklama: İdaremizin strateji ve hedeflerine uygun şekilde harcama birimine ilişkin süreçlerin bilgi teknolojileri altyapısı tarafından desteklenmemesi riskinin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesinin değerlendirilmesi gayesiyle Bilgi Teknolojileri Temelli eğitim alınacak ve pilot uygulama yapılacaktır. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İç Denetim Birimi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Eğitim ve Pilot Uygulama İşleri Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar.				

2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Maliyetleri Tablosu'nda; hedef, bu hedefe ilişkin faaliyetler, faaliyetlerin gerçekleşmesinden sorumlu olan harcama birimleri ile faaliyetlere ait kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrıntılı bilgileri gösterilmiştir. Tablo her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulmuştur. Açıklamalar bölümünde ise ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.1		Alternatif Su Kaynakları Geliştirmek
Faaliyet 1.1.1		Fizibilite Raporunun Hazırlanması - Yenilikçi İçme Suyu Arıtma Tesisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yenilikçi İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi'nin Fizibilite Raporu'nun hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.2		Sağlıklı İçme Suyu Temin Etmek
Faaliyet 1.2.1		İçme Suyu Şebeke Projesi Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şebeke hattı projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	800.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000

Faaliyet 1.2.2		Müteferrik İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: Şebeke hattı inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	119.300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		119.300.000

Faaliyet 1.2.3		Muhtelif İçme Suyu Tünel İnşaatlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: İçme suyu tünel inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	58.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.500.000

Faaliyet 1.2.4		İçme Suyu İsale Hattı Projesi Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: İsale hattı projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

Faaliyet 1.2.5		Müteferrik İçme Suyu İsale Hattı İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: İsale hattı inşaatlarının tamamlanıp devreye alınması veya yenilenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	270.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000.000

Faaliyet 1.2.6		İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Dragos, Halkalı, Sefaköy, Ümraniye, Cevatpaşa ve Küçükköy Su Deposu projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	650.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000

Faaliyet 1.2.7		Muhtelif Su Deposu İnşaatlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: Dudullu, Ferhatpaşa, Kumburgaz, Güzelce, Alipaşa, Çiftelkaynarlar, Fener, Danamandıra, Kabakça ve Akalan İçme Suyu Depoları'nın yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	20.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000

Faaliyet 1.2.8	İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi - Cumhuriyet 2. Kademe, Danamandıra, Elmalı ve Darlık
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: İçme suyu arıtma tesisi projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Faaliyet 1.2.9	Emirli 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatına Başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya Su İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: Emirli 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi'nin inşaatına başlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	30.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000.000
Faaliyet 1.2.11	Terfi Merkezi Projesinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Küçükköy Terfi Merkezi Projesi'nin hazırlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000
Faaliyet 1.2.12	Muhtelif İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: Celaliye, Hacımaşlı, Muratbey ve Paşaköy Terfi Merkezleri'nin yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000

Faaliyet 1.2.13	Şebeke, İsale ve Tünel İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya Su İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: Muhtelif çapta boru, şube yolu, mekanik ve fittings malzeme alımları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	96.300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	96.300.000

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.3	Su Kaynaklarını Etkin Yönetmek
Faaliyet 1.3.3	Alternatifli Su Kullanım Senaryolarının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Baraj İşletmeleri ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklama: Meteorolojik rasatların değerlendirilmesi ile kısa ve orta vadede su ihtiyaç ve su kullanım stratejilerinin belirlendiği senaryoların hazırlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

Faaliyet 1.3.4	Mekanik Ekipmanların (Vana, Debimetre, Seviye ve Basınç Sensörü, Pano, Rtu/Plc, Kablo vb.) Alımı ve Montajı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni yapılan depo ve terfi istasyonlarının SCADA sistemine dahil edilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	6.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000

Faaliyet 1.3.5	SCADA Sistemine Ait Sunucuların Değişimi ve SCADA Kontrol Merkezi Revizyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü
Açıklama: SCADA sistemi yazılımının güncellenmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 2.1		Geri Kazanım Suyunun Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 2.1.1		Geri Dönüşüm Suyu Şebeke Projesi Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Ambarlı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi'nden sanayi kuruluşlarına geri kazanım suyunun iletilmesi kapsamında şebeke projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Faaliyet 2.1.2		Atık Suyun Geri Kazanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlüğü
Açıklama: İleri derecede arıtılmış suların geri kazanımı ile rekreasyon alanlarında, sanayide proses suyu olarak ve cadde, sokak yıkamalarında kullanılması amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef 2.2		Kamu ve Çevre Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamak	
Faaliyet 2.2.1		Kanalizasyon Modelleme Projesinin Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanal Proje Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Mevcut atık su ve yağmur suyu hatlarının yeterliliğinin sayısal ortamda program üzerinden modellemesinin yapılması ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000	
Faaliyet 2.2.2		Yenikapı, Baltalimanı, Kadıköy ve Paşabahçe Atık Su Havzası'nın Belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanal Proje Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Yenikapı, Baltalimanı, Kadıköy ve Paşabahçe Atık Su Havzası'nda atık su şebeke/kolektör uzunluğunun belirlenmesi ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	

Faaliyet 2.2.3		Atık Su Hattı Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanal Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni veya mevcut atık su kanalizasyon hatlarının projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	700.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000
Faaliyet 2.2.4		Atık Su Parsel Bağlantı İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: 200 mm çapındaki atık su parsel bağlantısı imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	18.804.109
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.804.109
Faaliyet 2.2.5		Atık Su Şebeke İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: 300 mm-600 mm çapları arasındaki kanal imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	135.456.150
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.456.150
Faaliyet 2.2.6		Atık Su Kolektör İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: 700 mm-3.600 mm çapları arasındaki kanal imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	66.500.931
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.500.931

Faaliyet 2.2.7	Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni atık su kanalizasyon tünel imalat projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	185.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	185.000
Faaliyet 2.2.8	Atık Su Tünel İnşaatı ve 2. Kaplamasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa 1.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: 2.000 mm-3.600 mm çapları arasındaki atık su tünel imalatlarının ve tünelin 2. kaplamalarının yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	63.164.319
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	63.164.319
Faaliyet 2.2.9	Atık Su Mikro Tünel-Boru İtme İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: Kazısız yöntem ile yapılan atık su ve yağmur suyu kanal imalatları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	27.102.995
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	27.102.995
Faaliyet 2.2.10	Avrupa Dere ve Vadi Tabanı Havzasının Belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Avrupa dere ve vadi tabanı havzasında yağmur suyu hattı uzunluğunun belirlenmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

Faaliyet 2.2.11	Yağmur Suyu Hattı Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni yağmur suyu toplayıcı hatlarının imalatı ya da mevcut hatların yenilenmesi gereken ve projesi hazırlanan güzergah uzunluklarını ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	700.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000
Faaliyet 2.2.12	Yağmur Suyu Kanal İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: Yağmur suyu kanal imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	39.560.951
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	39.560.951
Faaliyet 2.2.14	Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
Açıklama: İSKABİS'te yer alan tünel-kolektör uzunluğunun %10 luk kısmının temizlik ve onarımlarının yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 2.2.15	Atık Su Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
Açıklama: En az haftada iki defa sistemler üzerinden bulunan işletme yapılarının (kum tutucu, su alma ve çevirme yapıları) temizlik, bakım ve onarımlarının yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	2.303.250
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.303.250

Faaliyet 2.2.16		Dere Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
Açıklama: İSKABİS'de yer alan dere uzunluğunun %10'luk kısmının temizlik ve onarımlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	21.928.250
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.928.250
Faaliyet 2.2.17		Kolektör ve Tünel Yenilemesinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
Açıklama: Atık su, yağmur suyu ve dere temizlik bakım onarım inşaatı işi kapsamında yenilemesi yapılacak tünel-kolektör imalatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	18.679.500
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.679.500
Faaliyet 2.2.18		Taşkın Risk Haritalarının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanal Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: İstanbul genelinde muhtelif dereler için taşkın sınırının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Faaliyet 2.2.19		Dere Islah Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanal Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sel baskınlarını önlemek için İstanbul genelinde muhtelif dereler için ıslah projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	245.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.000

Faaliyet 2.2.20		Dere Islah İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
Açıklama: İslambey Deresi, Çiğinderesi (Tekstilkent-Giyimkent kolu), Ayazağa Deresi, Kağıthane Dereleri'nin kısmi olarak ve muhtelif yerlerdeki derelerin ıslah çalışmalarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	75.872.045
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.872.045
Faaliyet 2.2.21		Atık Su, Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya Atık Su İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: 200 mm-3.600 mm çapları arasında boru ve dere ıslahları için malzeme temin edilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	143.540.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		143.540.000
Faaliyet 2.2.22		İleri Biyolojik Arıtma Sistemi Pilot Tesisinin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: İleri Biyolojik Arıtma Sistemi Pilot Tesisinin kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Faaliyet 2.2.23		ÇED Onay Belgesinin Alınması - Atık Su Arıtma Tesisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık su arıtma tesisleri için ÇED onay belgesinin alınması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000

Faaliyet 2.2.24		İBAAT + BAAT Projeleri - Silahtarağa, Küçüküsu 2. Kademe, Kadiyakuplu, Paşaköy 3. Kademe, Gümüşdere ve Köy Atık Su Arıtmaları Proje Revizyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık su arıtma tesisleri projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Faaliyet 2.2.25		Ataköy 2. Kademe İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri'nin İnşaatına Devam Edilmesi, Tuzla 3. Kademe, Baltalimanı, Kadıköy, Yenikapı, Paşaköy 3. Kademe ve Melen İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri'nin İnşaatına Başlanması; Melen İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaatının Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	369.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		369.000.000
Faaliyet 2.2.26		Köy Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: Köy Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000
Faaliyet 2.2.27		Atık Su Arıtma Tesislerinin Ek Ünite İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık Su Arıtma Tesisleri Ek Ünite İnşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000

Faaliyet 2.2.28		Derin Deniz Deşarjı Projesi - Karaburun, Ağva ve Gümüşdere
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Karaburun, Ağva ve Gümüşdere Derin Deniz Deşarjı Projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Faaliyet 2.2.29		Deniz Deşarjları Yapımına Başlanması - Tuzla 2. Kademe
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: Tuzla 2. Kademe Deniz Deşarj Hattı yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	12.800.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.800.000
Faaliyet 2.2.30		Koku Giderim Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık su tesislerinde kurulacak olan koku giderim ünitesinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	8.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000
Faaliyet 2.2.31		Atık Su Arıtma Tesislerine Dezenfeksiyon Sistemi Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
Açıklama: Dezenfeksiyon sistemleri kurularak alıcı ortama deşarj edilen atık suların tesis çıkış kalitesinin artırılması ile ilgili çalışma yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

Faaliyet 2.2.32	Ön Arıtma Yapılan Atık Su Miktarının Azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Ön arıtma tesislerinde arıtılan atık suyun toplam arıtılan atık suya oranını azaltmak için çalışma yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 2.2.33	Alıcı Ortamın Kirlilik Yükünün Azaltılması ve Oluşan Katı Atığın Değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
Açıklama: İleri biyolojik arıtma tesislerinde elde edilen %25'lik katı maddeyi atık çamur kurutma tesislerinde kurutarak %92 ve üzeri kuru madde haline getirmek, elde edilen kurumuş çamuru gübre, yakıt veya çeşitli dolgu maddeleri olarak geri kazanmayı sağlayan çalışma yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	65.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.000.000
Faaliyet 2.2.34	Atık Suyun Ayrıştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
Açıklama: Tüm atık su arıtma tesislerinden ayrıştırılarak düzenli depolama sahalarına gönderilen çöp, kum, köpük miktarını ölçen çalışma yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	47.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	47.500.000
Faaliyet 2.2.35	Mevcut ve Yeni Yapılıp Devreye Alınan İBAAT'ların Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: İBAAT(Ataköy, Ambarlı, Tuzla, Paşaköy)'de analizi yapılan parametrelerin deşarj limitlerini sağlanmasını ölçen çalışma yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

Faaliyet 2.2.36	Endüstriyel Atık Suların Önlemsiz Deşarjlarının Azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Kontrol ve Ruhsat Şube Müdürlükleri
Açıklama: Önlemsiz deşarj edilen endüstriyel atık suların toplam endüstriyel atık sular içerisindeki payını ölçme çalışmalarının yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 2.2.37	Alıcı Ortamın Su Kalitesinin Matematiksel Modellenmesinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Modellemeyle ilgili altlıkların (veri temini vb.) oluşturulması ve şartnamenin hazırlanması çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000
Faaliyet 2.2.38	Atık Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurum içi atık yönetimi konusunda planlı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleşmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 2.2.39	Atık Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Analizlerin kalitesinin artırılması amacıyla parametre akredite çalışmalarının yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000

Faaliyet 2.2.40	Numune Analiz Sonuçlarının Düzenli Aralıklarla Raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sektörel gerçekleştirilen analizlerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanması çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	850.000
Faaliyet 2.2.41	Ham Su Kaynaklarını Besleyen Derelerden ve Haliç'ten Alınan Numunelerin Analiz Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gerçekleştirilen analizlerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanması çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	550.000
Faaliyet 2.2.42	Haliç, Haliç'i Besleyen Derelerde (750 adet), Marmara Denizi, İstanbul Boğazı Sahillerinde (450 adet) Karasal Kaynaklı Atık Su ve Yüzeysel Kirliliğinin Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Haliç ve Haliç'i besleyen derelerde karasal kaynaklı atık su ve yüzeysel kirliliğin önlenmesini esas alan denetimlerinin gerçekleşmesi ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 2.2.43	Denizde ve Haliç'te Yapılan Ölçüm ve Örneklem Analizlerinin Raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Denizde ve Haliç'te yapılan ölçüm/örneklem analizlerine ait sonuç tabloları ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	616.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	616.000

Faaliyet 2.2.44	Ataköy 2. Kademe AAT, Tuzla 2. Kademe AAT, Baltalimanı 2. Kademe AAT, Yenikapı AAT ve Kadıköy Atık Su Arıtma Tesisi Projelerine Destek Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı'nın yatırım programında yer alan 21E usulü ile ihale edilen projelerine verilen kontrol desteği ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 2.2.45	Marmara Denizi, Boğaz ve İstanbul'un Karadeniz Kıyılarında Mikrobiyolojik Ölçümlerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Deniz suyu içerisindeki kirlleticilerin mikrobiyolojik ölçümleri ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 2.2.46	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitelerinin Optimum Seviyede Kullanımının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mevcut atık su arıtma tesislerinin kapasitelerinin uygun olarak kullanılmasının sağlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 2.2.47	Çamur Yakma Tesisi Projelerinin Hazırlanması - Tuzla ve Ambarlı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: Tuzla ve Ambarlı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri'nde çamur yakma tesisi projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000

Faaliyet 2.2.48	Fizibilite Raporunun Hazırlanması - İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
Açıklama: 2 adet ileri biyolojik atık su arıtma tesisi için fizibilite raporu hazırlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Faaliyet 2.2.49	Yağmur Suyu Tünel İnşaatına Bağlanan Derelerin Tünel Girişine Kaba Malzeme Girişini Önlemek için Taş Tutucu Yapısının İnşaatının Yapılması - Avrupa 1. Bölge
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Avrupa 1.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: Rumelikavağı Tüneli'ne orta şafttan ve mansap şaftından bağlanan derelerin tünel bağlantı kısmına taş tutucu yapısı inşa etmek suretiyle dereden tünele kaba malzeme girişinin önlenmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	2.053.200
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.053.200

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 2.3	Su Havzalarını Korumak.
Faaliyet 2.3.1	İçme Suyu Havzalarında Denetimlerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Havza Koruma Şube Müdürlükleri
Açıklama: Kaçak faaliyetlere yönelik tüm havzalarda yıl boyunca planlanan denetimlerin yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 2.3.2	Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması Sürecinin Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Havza Koruma Şube Müdürlükleri
Açıklama: İçme Suyu Barajlarının mevcut su kalitesinin korunup, kullanımının sürdürülebilir olması sağlanarak, havzadaki mevcut yerleşim, sanayi, tarımsal vb. faaliyetlerin düzenlenmesini amaçlayan özel hüküm belirleme çalışması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	1.250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.250.000

Faaliyet 2.3.3	Su İşletmecilerinin Ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mevcut dönemde ruhsat verilen işletmeci sayısının bir önceki dönem ruhsat verilen işletmeci sayısı ile kıyaslanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 2.3.4	Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Bakım/Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Göletlere bağlı sulama kanallarının bakım ve onarımları ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	2.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000
Faaliyet 2.3.5	Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Kapalı Sisteme Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Göletlere bağlı sulama kanallarının kapalı sisteme geçirilmesi çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000
Faaliyet 2.3.6	Göletlere Bağlı Sulama Kanallarına Tel Çit Çekilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Göletlere bağlı sulama kanallarına tel çit çekilmesi çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	1.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000

Faaliyet 2.3.7	Su Havzalarını Koruma Amaçlı Olarak Gider Bütçesinden Pay Ayrılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Emlak ve İstimlak Şube Müdürlükleri
Açıklama: Su havzalarını koruma amaçlı yapılan kamulaştırma faaliyetlerinin toplam gider bütçesi içindeki payını ölçen çalışmalar yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 2.3.8	Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Emlak ve İstimlak Şube Müdürlükleri
Açıklama: Su havzalarını koruma amaçlı kamulaştırılan alanı ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	307.809.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	307.809.000
Faaliyet 2.3.9	Online Ölçüm Sistemi Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Dört barajda kurulacak online ölçüm sisteminin uygulamasının devreye alınması işinin tamamlanması çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	1.800.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.800.000
Faaliyet 2.3.10	Kurum Tesislerindeki (Baraj, Terfi Merkezi vb.) Deformasyon Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Birimleri bilgilendirmek amaçlı üretilen ve kurum tesislerine yönelik kayma miktarlarını analiz eden rapor sayısı ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000

Faaliyet 2.3.11	Su Rezerv Miktarının Belirlenmesi ve Su Yüzeylerinin Konum Bilgilerinin Tespit Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Su rezervlerinin miktarını ve konum bilgilerini belirlemeye yönelik ölçüm yapılan yüzey alanı miktarının ölçülmesi çalışmalarını ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000
Faaliyet 2.3.12	Altyapı Tesislerinin Ölçülmesi ve/veya Revize Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: CBS'de eksik/güncellenmesi gereken baca bilgilerinin hangi oranda güncellendiğini ölçen çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000
Faaliyet 2.3.13	Müteferrik Harita Ölçümlerinin Yapılması ve Rölöve Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yapılan ölçümlerin talep eden birimlere gönderilen cevabi projeler üzerinden alan kontrolünün yapılması çalışmalarını ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000
Faaliyet 2.3.14	Melen İçme Suyu Havzasına Ait Fotogrametrik Haritanın Üretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Melen içme suyu havzasında İdare'nin yürütmekte olduğu projeler, planlama ve her türlü coğrafi tabanlı uygulama ihtiyaçlarının karşılanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 2.4		Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet 2.4.1		Su Bentleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Su bentleri onarım projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	90.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000
Faaliyet 2.4.2		Su Bentleri Restorasyonu-1 İşlerinin Yapım (Uygulama) İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Su bentleri restorasyon projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Faaliyet 2.4.3		Su Kemerleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Su kemerleri onarım projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Faaliyet 2.4.4		Su Kemer Restorasyonu-1, 2 İşlerinin Yapım (Uygulama) İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Su kemeri restorasyonu projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000

Faaliyet 2.4.5		Çeşmeler Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Çeşme onarım projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	50.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Faaliyet 2.4.6		Çeşmeler Restorasyonu-1 İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Çeşme restorasyonu projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Faaliyet 2.4.7		Tarihi Su Deposu Onarım Projesi-1 İşinin Hizmet Alım İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Tarihi Su Deposu Onarım Projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	40.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Faaliyet 2.4.9		Menba Alanı Tespit Projesi-1 İşinin Hizmet Alım İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Menba alanı tespit projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	50.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000

Faaliyet 2.4.11	Su Depoları Restorasyonu-1 İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Su depoları restorasyonu projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 2.5	Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak
Faaliyet 2.5.1	Biogazdan Enerji Elde Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
Açıklama: Çürütücüsü bulunan Tuzla, Ataköy ve Ambarlı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri'nde üretilen biogazın yakılarak elde edilen enerji ile tesisin toplam enerji ihtiyacının ne kadarının karşılandığını ölçen çalışmalar yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 2.5.2	GES ve RES Kurulumu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Rüzgar ve güneş enerjisi ile elektrik üretiminin sağlanması için hazırlıkların tamamlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	71.558.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	71.558.000

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.1	Hizmet Seviyesini Geliştirmek
Faaliyet 3.1.1	Terfi Merkezlerinin Tamamının Network Sistemine Dahil Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Terfi merkezlerinin fiber optik, radyolink veya özel devre ile Network sistemine dahil edilmesi ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000
Faaliyet 3.1.2	Uzaktan Kontrol ve Otomasyon Sistemi Montajının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezi Şube Müdürlükleri
Açıklama: Terfi merkezlerinin uzaktan kontrol ve otomasyon sistemine geçmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	14.160.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.160.000
Faaliyet 3.1.3	Yer Altı Suyu Satış ve Taşıma İzin Belgesinin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları
Açıklama: Gerçek veya tüzel kişilerden gelen yer altı suyu satış ve taşıma izin belgesi taleplerinin yıllık ortalama karşılanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.4	İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımının Yapılması - Mobil Veri Girişi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Arazide mobil uygulama ile veri girişi yapılabilen katman (içme suyu, atık su, yağmur suyu vb.) sayısının ölçülmesi çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000

Faaliyet 3.1.5	İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımının Yapılması - Web Uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Web uygulaması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000
Faaliyet 3.1.6	İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımının Yapılması - Entegrasyon
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Çift yönlü veri alış-verişi yapılmasını sağlayacak uygulama sayısının ölçülmesi ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000
Faaliyet 3.1.7	Şube Santrallerinin (Arıza Kayıtları) 185 Çağrı Merkezi ile Entegrasyonunun Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şube santrallerinin (arıza kayıtları) 185 çağrı merkezi ile entegrasyonunun tamamlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.8	Çağrı Merkezi Hizmetinin Belirlenen Sürelerde Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gelen çağrıların ilk 20 saniyede karşılanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

Faaliyet 3.1.9	Müşteri Memnuniyeti Anketinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Müşteri memnuniyeti anketinin yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.10	Bilgi Edinme Taleplerinin Karşıllanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: BİMER ve Bilgi Edinme Yasası kapsamındaki bilgi edinme talebinin en çok 15 gün içinde karşılanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.11	Mütalaa Taleplerinin Karşıllanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği
Açıklama: Tanımlanan sürede kurum içi paydaşların görüş taleplerinin karşılanma performansı ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.12	Dava Dosyalarının Hazırlanması ve Davaların Belirlenen Sürelerde Açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği
Açıklama: İdare tarafından dava açılmak üzere gönderilen dosyaların davalarının en etkin ve kısa sürede açılmasına ilişkin çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000

Faaliyet 3.1.13		EBYS Kullanmaya Başlayan Birimlerin Evrakının Sistem Üzerinden Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurum dışına gönderilecek evrakların Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü'ne EBYS üzerinden iletilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.1.14		EBYS Donanım Altyapısının Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Donanım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Tarayıcı, bilgisayar, yazıcı vb. donanım ekipmanı ihtiyacı karşılanması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	450.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000
Faaliyet 3.1.15		EBYS Yazılım Altyapısının Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazılım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yapılacak olan iş planı çerçevesinde EBYS yazılım altyapısının oluşturularak planlanan birimlerin EBYS'ye geçirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Faaliyet 3.1.17		Ar-Ge ve Kalite Sistematiği Projesinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Ar-Ge ile kalite sistematiğinin tasarlanması ve kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000

Faaliyet 3.1.18		İmar Planlarına Görüş Verme Süresinin Azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Üst Yapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdaremize gelen imar planı görüş yazılarının kayıt altına alınması ile başlayan idaremiz adına kurum görüşü verilmesi ile sona eren sürenin minimuma indirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 3.1.19		Kurumsal İmaj Bütünlüğüne Uygun Olarak Hizmet Binası Projesi Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Üst Yapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bakırköy, Kartal, Kağıthane Yerleşkesi ve Sağlık Hizmet Binası'nın kurumsal kimlik yapısına uygun olarak hizmet binası projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	800.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000
Faaliyet 3.1.20		Muhtelif Hizmet Binası İnşaatlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumsal imaj bütünlüğüne uygun olarak Çağlayan Hizmet Binası'nın yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	10.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000
Faaliyet 3.1.21		Kesin Hesap Dosyalarının Zamanında Sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yapım işleri ihalelerine ait kesin hesap hakediş dosyalarının mevzuatına uygun olarak, altı ay içerisinde sonuçlandırılması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

Faaliyet 3.1.22	Yapım İşleri İhalelerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü
Açıklama: İhale talebinin yasal süresinde tamamlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.23	İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Gerçekleştirilmesi - Yapım İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü
Açıklama: İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na uygun gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.24	İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi - Mal Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İç/Dış Satın Alma Şube Müdürlükleri
Açıklama: İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na uygun gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.25	Doğrudan Satın Alma İşlemlerinin Zamanında Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İç Satın Alma Şube Müdürlüğü
Açıklama: Doğrudan satın alma taleplerinin 25 iş günü içerisinde karşılanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

Faaliyet 3.1.26	Atık Su Laboratuvarına Gelen Özel Numune Analiz Taleplerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Talep edilen parametrelerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.000
Faaliyet 3.1.27	Temiz Su Laboratuvarına Gelen Şikayete Konu Analiz Talepleri ile Özel Analiz Taleplerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şikayet üzerine ve gelen talebe göre alınan numunelerin belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	87.000
Faaliyet 3.1.28	Teşvik Başvurularının Zamanında Sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teşvik Uygulama Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yatırım teşvik talep başvurularının 3 ay içerisinde sonuçlandırılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.29	Malzeme Hareketlerinin Barkodlu Otomasyon Sistemi ile Takip Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ambarlar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Ambarlara malzeme giriş ve çıkışlarının barkodlu otomasyon sistemi ile takip edilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

Faaliyet 3.1.30	Sayaç Okuma Hatalarının Azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları
Açıklama: Sene içerisinde yapılan tüm sayaç okumalarında okuyucu kaynaklı hatalı okuma sayısını minimum seviyeye indirmek ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.120.471
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	37.120.471
Faaliyet 3.1.31	SCADA Sisteminin Kurulması - Tuzla, Paşaköy İBAAT, Şile-Kumbaba Ön Arıtma ve Asya Bölgesi Köy Arıtma Tesisleri ve Kadıköy Ön Arıtma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık Su SCADA Sistemi'nin kurulması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	11.900.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.900.000
Faaliyet 3.1.32	Mobil Cihazların Devreye Alınması - Açma/Kapama İşlemlerinin Takip Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Donanım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mobil cihazlar üzerinden açma/kapama işlemlerinin fotoğraflanması ve tutanakla kayıt altına alınması amaçlanmaktadır.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	450.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450.000
Faaliyet 3.1.34	Teknolojik Ömürlerini Tamamlamış Cihazların Değiştirilmesi ve Yeni İhtiyaçların Tedarik Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Donanım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı plotter, sunucu vb. cihazların yenilenme çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000

Faaliyet 3.1.35	Yazılım ve Database Yapısında İyileştirme Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazılım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kullanıcının sisteme girişi ile başlayıp tahsilat işlemini sonlandırana kadar geçen süredeki işlemler ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000
Faaliyet 3.1.36	Eğitim ve Ar-Ge Çalışmasının Yapılması - Akıllı Cihazlarda Tahakkuk Yazılımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazılım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mobil cihazlarda tahakkuk yazılımının android sürümünün yazılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.37	Varlık Yönetim Sistemlerinin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Atık su arıtma varlık yönetim sisteminin tamamlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.38	Açık Kaynak Kodlu Yazılımlarla Çalışan Cihazların Temin Edilmesi ve Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Donanım Şube Müdürlüğü
Açıklama: El terminali, tablet gibi açık kaynak kodlu yazılımlarla çalışan cihazların temin edilmesi ve kurulması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000

Faaliyet 3.1.39	Windows'dan PARDUS İşletim Sistemine Geçişin Sağlanması - Eğitim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Donanım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Windows'dan PARDUS İşletim Sistemi'ne geçişin sağlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000
Faaliyet 3.1.40	GSM Teknolojileri Kullanılarak Fatura Tahsilat Sisteminin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazılım Şube Müdürlüğü
Açıklama: GSM ödeme konularının Ar-Ge çalışmasının yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000
Faaliyet 3.1.41	Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması - Mobil Cihaza Aktarılan İş Emri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazılım Şube Müdürlüğü
Açıklama: El terminali, tablet vb. client (istemci) cihazlarına iş emirlerinin aktarılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.42	Sistem Odalarının Altyapı, Havalandırma, Yangın Alarmı ve Güvenlik Sistemlerinin Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdareміz hizmet binalarındaki sistem odalarının altyapı, havalandırma, güvenlik, yangın alarm sistemlerinin standart hale getirilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000

Faaliyet 3.1.43	Planlanan Birimlerde Uydu Telefonu Kullanımının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Afet durumunda kullanılması amacıyla uydu telefonlarının tüm birimlere yaygınlaştırılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000
Faaliyet 3.1.44	Dijital Telsiz Sistemine Geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Valilik ve İBB'nin alacağı bir kararla, telsiz sisteminin yenilenmesi ve dijital telsiz sistemine geçilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000
Faaliyet 3.1.45	Telsiz Röle Ağının Genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdareміz telsiz ağının genişletilmesi için, sabit-mobil kırsal röle temin edilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000
Faaliyet 3.1.46	Telsiz Ağının Genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdareміz telsiz ağının genişletilmesi için, sabit-mobil kırsal el telsizi temin edilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	175.000

Faaliyet 3.1.47	Data Hattı, SCADA Sistemi, El Terminali, Sayaç Okuyucu vb. İçin Uygun Sim Kartların Temin Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdaremizdeki data hattı, SCADA sistemi, el terminali, sayaç okuyucu vb. için uygun SİM kartların temin edilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000
Faaliyet 3.1.48	Mali Tabloların Zamanında Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhasebe Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mali tabloların yasal süresi içerisinde hazırlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.49	Kurum İçi Rapor Taleplerinin Zamanında Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bütçe Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurum içinden ve dışından gelen istatistiki rapor taleplerinin süresi içerisinde cevaplanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.50	Akıllı Sayaç Verilerinin Değerlendirme Raporunun Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Akıllı sayaç verilerinin değerlendirilmesi ile ilgili raporun hazırlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

Faaliyet 3.1.51	Teknik Şartnamelerin Zamanında İncelenmesi ve Onaylanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Şartnameler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Teknik şartnamelerin zamanında incelenmesi ve onaylanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.55	Zemin Etüdü Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Üstyapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: İstanbul genelinde yapılacak su yapılarına ait zeminde ve kayada olmak üzere sondaj çalışmalarının yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Faaliyet 3.1.56	Birim Arşivlerinin Genel Durumu Hakkında Değerlendirme Raporunun Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurum arşivi ile birim arşivleri arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla eksikliklerin tespit edilmesi ve raporlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.1.57	Su ve Atık Su Yönetiminde Araştırma Geliştirme veya Uygulama Projelerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Su ve atık su yönetiminde yeni teklif ve projelerin değerlendirilerek kuruma kazandırılması için yapılan araştırma, geliştirme veya uygulama projeleri ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	2.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000

Faaliyet 3.1.58	Hidrolik Similasyon Tabanlı İçme Suyu Bilgi Yönetim Sisteminin (İBYS) Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Hidrolik Similasyon Tabanlı İçme Suyu Bilgi Yönetim Sistemi'nin (İBYS) kurulması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	4.050.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.050.000

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.2	Hizmet Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 3.2.1	Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: Temiz su şebeke hatlarında meydana gelen arızaların 8 saat içerisinde giderilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.543.254
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.543.254

Faaliyet 3.2.2	Su Şebeke Arızalarının 8-12 Saat Arasında Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: Temiz su şebeke hatlarında meydana gelen arızaların 8-12 saat içerisinde giderilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.263.585
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.263.585

Faaliyet 3.2.3	Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: Temiz su şebeke hatlarında meydana gelen arızaların belirlenen süre içerisinde giderilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	915.281
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	915.281

Faaliyet 3.2.4	Atık Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: Atık su şebeke hatlarında meydana gelen arızaların 8 saat içerisinde giderilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	118.060.937
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	118.060.937

Faaliyet 3.2.5	Atık Su Şebeke Arızalarının 8-24 Saat Arasında Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: Atık su şebeke hatlarında meydana gelen arızaların 8-24 saat içerisinde giderilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.202.692
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.202.692

Faaliyet 3.2.6	Atık Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: Atık su şebeke hatlarında meydana gelen arızaların belirlenen süre içerisinde giderilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	968.739
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	968.739

Faaliyet 3.2.7	Tüm Bilgi Sistemlerinin Afet Yedekliliğinin Sağlanması ve Yedek Sistem Odasının Aktif Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Donanım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumdaki tüm bilgi sistemlerinin afet yedeklemeleri ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	6.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000

Faaliyet 3.2.8	Bilgi Sistemlerinde Kesintisiz Hizmet Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Donanım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumdaki tüm bilgi sistemlerinin kesintisiz hizmet vermesi çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	719.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	719.000
Faaliyet 3.2.9	Kesintisiz Güç Kaynaklarının Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kritik enerji altyapısının devamlılığı için, ekonomik ömrünü tamamlayan kesintisiz güç kaynaklarının yenilenmesi ile enerji kesintisizliği amaçlanmaktadır.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	400.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000
Faaliyet 3.2.10	Üç Adet Çağrı Merkezi Cihazının Yenilenmesi ve Bakım-Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Çağrı merkezinin kesintisizliğinin sağlanması için, santral-IVR-genesys-ses kayıt-raporlama upgrade yapılması, serverlerin ve akülerin yenilenmesi ile programlarının güncellenmesi çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Faaliyet 3.2.11	İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Data sürekliliğini sağlamak için yapılacak alternatif hatların yedeklenme çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	240.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	240.000

Faaliyet 3.2.12	Planlanan Binalarda Yangın Algılama Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yangın algılama sistemi olmayan binalar ile yeni tesis edilen binalara yangın algılama sistemi kurulması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Faaliyet 3.2.13	Yaygın Algılama Sistemlerinin Uzaktan Algılama Sistemine Dahil Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yangın algılama sistemi kurulan tüm binaların tek noktadan izlenmesi çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Faaliyet 3.2.14	Terfi Merkezlerinde Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezleri ve Yeşilçay/Terkos İşletmeleri Şube Müdürlükleri
Açıklama: Terfi merkezinde bulunan tüm ekipmanların bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	14.095.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.095.000
Faaliyet 3.2.17	İdari Binalarda İklimlendirme Sistemleri Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bahçelievler, Pendik ve Üsküdar Hizmet Binalarında yeni iklimlendirme sistemlerinin kurulması ile ilgili çalışmaların yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	5.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000

Faaliyet 3.2.18		Enerji Nakil Hattı ve Direk Tipi Trafo Merkezinin Montajının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Tesislerin enerji sürekliliğinin sağlanması amacıyla enerji nakil hattı kurulumu ve işletilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.070.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.070.000
Faaliyet 3.2.19		Enerji İhtiyacının Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Enerji (elektrik ve yakıt) ihtiyaçlarının kesintisiz olarak karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000.000
Faaliyet 3.2.20		Kuyu ve Tesislerde SCADA Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Otomasyon ve SCADA Sistemi ile faal çalışan kuyu ve tesislerin takibinin yapılması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	4.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000
Faaliyet 3.2.21		Araç ve İş Makinesi Temini (Alım+Kiralama)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Araçlar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Araç ve iş makinesi taleplerinin karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	29.300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.300.000

Faaliyet 3.2.22		Kuruma Ait Araçların Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Araçlar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kuruma ait araçların bakım/onarımlarının gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.472.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.472.000
Faaliyet 3.2.23		İSKİ Boyacıköy Eski Eser Bakım/Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Boyacıköy Tesisleri'nin bakım onarım işleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	750.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000
Faaliyet 3.2.24		İhata Duvarı ve Güvenlik Kulübelerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
Açıklama: İhata duvarı ve güvenlik kulübeleri işi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	5.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000
Faaliyet 3.2.25		İsaköy Terfi Merkezi Uzay Çatı Konstrüksiyon Uygulamasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
Açıklama: İsaköy Terfi Merkezi Uzay Çatı Konstrüksiyon İş'i'nin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	750.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000

Faaliyet 3.2.26	İSKİ İçme Suyu Depoları Tamir/Bakım/Yıkım ve İSKİ Binaları Müteferrik Bakım Onarımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Tesislerden gelen bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi ile iş emirlerinin karşılanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	12.986.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.986.000
Faaliyet 3.2.27	Vakıf Suların İşletilmesi, Bakım ve Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
Açıklama: Vakıfsu tesislerinin bakım ve onarım faaliyetleri ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000
Faaliyet 3.2.28	Su Arıtma Tesisleri Varlık Yönetim Sistemi Fizibilite Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: Su Arıtma Tesisleri Varlık Yönetim Sistemi'nin kurulması çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Faaliyet 3.2.29	Su Arıtma Tesislerinde Yapısal İyileştirmelerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: Su arıtma tesislerinin yapısal iyileştirilmelerine yönelik planlanan faaliyetler ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	16.452.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.452.000

Faaliyet 3.2.30	Su Depolarının Temizliğinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
Açıklama: Temiz su depolarının yılda en az 1 kez fiziki temizliklerinin yapılması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	4.200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.200.000
Faaliyet 3.2.31	İsale Hatları, Su Hazneleri İşletme ve Bakım/Onarım İşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
Açıklama: Temiz su isale hatlarında meydana gelen arızaların %95'inin 24 saat içerisinde giderilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	12.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.000.000
Faaliyet 3.2.32	T/R Üniteleri Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Baraj İşletmeleri ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklama: T/R ünitesi üzerinden boru-zemin potansiyeli (mV), akım (I), DC gerilim (V) ölçümlerini kaydetmek ve T/R üniteleri iç kısımlarının bakımlarının yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.2.33	SCADA Merkez ve Dış İstasyonlar İşletme-Bakım Hizmet Alımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü
Açıklama: SCADA sisteminde meydana gelen arızaların %90'ının 4 saate kadar giderilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000

Faaliyet 3.2.34	Temiz Su/Atık Su Laboratuvar Cihazlarının Dönemsel Bakımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temiz Su/Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlükleri
Açıklama: Laboratuvar cihaz listesine göre bakımları planlanan cihazların zamanında bakımlarının yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000
Faaliyet 3.2.35	Temiz Su/Atık Su Laboratuvarı Cihazlarının Dönemsel Kalibre Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temiz Su/Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlükleri
Açıklama: Kalibrasyon planına göre cihazların zamanında kalibrasyonunun yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.000
Faaliyet 3.2.36	Terfi Merkezlerine Jenaratör Temin Edilmesi ve Montajının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezi Şube Müdürlükleri
Açıklama: Dudullu, Sarıgazi, Çekmeköy, Kavacık, Soğanlık, Silahtar, Levent, Çeliktepe, Münzevi, Halkalı, Mahmutbey, Bahçelievler (Yeni) ve Şahintepesi Terfi Merkezleri'ne jenaratör temin edilmesi ve montaj işlemlerinin yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	27.140.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	27.140.000
Faaliyet 3.2.37	Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Donanım Şube Müdürlüğü
Açıklama: El terminali, tablet vb. client (istemci) cihazlarına iş emirlerinin aktarılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000

Faaliyet 3.2.38	İSKİ Fiber Optik Ağına Genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdaremiz şube müdürlükleri ve tesislerinin tamamının, İSKİ fiber optik ağına dahil edilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	320.000
Faaliyet 3.2.39	İSKİ Data Ağına Radyolink Bağlantı ile Yedeklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: İSKİ data ağına radyolink bağlantısı ile yedeklenmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000
Faaliyet 3.2.40	Birimlerin Çeşitli Elektronik Cihaz Taleplerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdaremizin muhtelif birimlerinden gelen çeşitli fotokopi makinesi, para sayma makinesi, kapı tipi metal dedektör, X-Ray cihazı, projeksiyon cihazı, perde, televizyon, kamera, ses ve görüntü sistemlerine ait cihazların karşılanmasına yönelik olarak yapılan çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.416.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.416.000
Faaliyet 3.2.41	Güvenlik Kamera Sistemlerinin Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kamera güvenlik sisteminin sürekliliğini sağlamak için yapılan çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.000.000

Faaliyet 3.2.42	İdaremizde Kurulu Bulunan Analog Kamera Güvenlik Sistemlerinin IP Kameralar ile Değiştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdaremizde kurulu bulunan analog kamera güvenlik sistemlerinin IP kameralar ile değiştirilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.280.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.280.000
Faaliyet 3.2.43	Santralin Çağrı Merkezine Aktarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdareimizi arayan tüm vatandaşlara çağrı merkezi tarafından hizmet verilebilmesi için şubelere gelen arıza ve bilgi talebi çağrılarının çağrı merkezine yönlendirilmesi çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.2.44	Telefon Santrallerinde Yenileme ve Genel Bakım/Onarım Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Telefon sisteminin kesintisizliğinin sağlanması için, santrallerin upgrade yapılması, akülerin yenilenmesi ve programların güncellenmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000
Faaliyet 3.2.45	İletişim Altyapısında Kesintisizliği Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni yapılan hizmet ve iş yeri binalarına telefon tesisatı yapılması, santral kurulması ve İSKİ telefon sistemine dahil edilmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000

Faaliyet 3.2.46	Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezleri ve Yeşilçay/Terkos İşletmeleri Şube Müdürlükleri
Açıklama: Terfi Merkezlerinde kesintisiz işletmenin sağlanması için çalışmalar yapmak ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 3.2.47	İdarede Kullanılan Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Araçlar Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdarede kullanılan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.500.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.500.000

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.3	İçilebilir İSKİ Suyunu Etkin Tanıtmak
Faaliyet 3.3.1	Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - İçme Suyu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
Açıklama: İstanbul'da musluk suyunun içilebilirliği ve kalitesi konusunda halkı bilinçlendirecek faaliyetler ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	140.000
Faaliyet 3.3.2	Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Yeni Uygulama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
Açıklama: Abonelerin İSKİ ile ilgili işlemlerini nasıl daha kolay ve hızlı yapabileceklerini anlatan yeni uygulamaları kamuoyuna duyuran faaliyetler ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.680.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.680.000

Faaliyet 3.3.3		Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Su Kullanım Bilinci
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Şube Müdürlüğü
Açıklama: Suyun önemini vurgulayan, günlük hayatta uygulanabilecek tasarruf tedbirleri hakkında bilgi veren ve böylece başta su olmak üzere doğal kaynakların israf edilmeden kullanılması yönünde bir davranış kazandırmayı hedefleyen tanıtım çalışmaları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000
Faaliyet 3.3.4		Eğitim Gezilerinin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: İstanbul il sınırları içerisinde bulunan ortaokul, lise ve Kur'an kursu öğrencilerinin avrupa ve anadolu yakasındaki tesislerin tanıtımı ve gezdirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Faaliyet 3.3.5		Okullarda Seminer Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: İstanbul il sınırları içerisinde bulunan ortaokul, lise ve Kur'an kurslarında su kullanma bilinci seminerlerinin düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef 3.4		Su İçilebilirliğini Artırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak	
Faaliyet 3.4.1		İçme Suyu Havzalarında Ham Su Kalite Modelleme Çalışmalarının Tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri	
Açıklama: İçme suyu havzalarında ham su kalite modelleme çalışmasının tamamlanması ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	
06	Sermaye Giderleri	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000	
Faaliyet 3.4.2		İleri Su Arıtma Tekniklerinden Olan Granül Aktif Karbon Yönteminin Uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri	
Açıklama: İçme suyu kalitesinin artırılması kapsamında ileri su arıtma tekniklerinden olan granül aktif karbon yönteminin uygulanmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmalar ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000	
Faaliyet 3.4.4		Dönemsel Temiz Su Numune Analiz Edilmesi ve Raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Tür bazında gerçekleştirilen analizlerin numune bazında belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanması ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.600.000	
06	Sermaye Giderleri	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600.000	
Faaliyet 3.4.5		Temiz Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Laboratuvarda akredite edilmesi planlanan parametreler içerisinde akredite edilen parametrelerin artırılması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000	
06	Sermaye Giderleri	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000	

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef 4.1		Kurum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	
Faaliyet 4.1.1		İdaremizin Su ve Atık Su Tesisleri ile Tarihi Su Yapılarını Kapsayan Personel Gezilerinin Düzenlenmesi ve İSKİ Hizmetlerini Tanıtıcı Resim, Fotoğraf ve Proje Yarışmalarının Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Kurumsal aidiyet kavramının İdaremizde yaygınlaşmasına katkı sağlayacak iç paydaş taleplerini (dergi, kitap, uygulama vb.) karşılamak için yapılan çalışmalar ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000	
06	Sermaye Giderleri	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000	
Faaliyet 4.1.2		Ulusal ve Uluslararası Konferans, Seminer vb. Organizasyonlara Katılım Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Kamu ve özel su işletmeleri sektörü temsilcilerinin katıldığı fuar, sempozyum, seminer, kongre vb. organizasyonlarda İSKİ'nin teknoloji, yatırım ve işletme alanlarındaki başarılarını tanıtmak amacıyla stand açılması çalışmaları ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000	
06	Sermaye Giderleri	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000	
Faaliyet 4.1.3		Personel Memnuniyet Anketlerinin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal ve İdari İşler Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Voleybol, futbol vb. etkinliklerinden kurum çalışanlarının duyduğu memnuniyet seviyesinin ölçülmesi ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Faaliyet 4.1.4		Lojman, Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi ile Memnuniyetin Artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal ve İdari İşler Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Lojman, yemek, taşıma ve temizlik hizmetlerinin yürütülmesini ve kurum çalışanlarının bu hizmetlerden duyduğu memnuniyet seviyesinin ölçülmesi ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.500.000	
06	Sermaye Giderleri	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.500.000	

Faaliyet 4.1.5		Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Ülkemizin ileri gelen yazar, iş adamı, sanatçı, siyaset adamı, tecrübeli yönetici vb. kişilerin hayat hikayelerinin, başarılarının, tavsiyelerinin ve tecrübelerinin personelimize aktarılması için etkinlik düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 4.1.6		Motivasyon ve Aidiyet Toplantılarının Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Personelin aidiyet bilincinin geliştirilmesi ve motivasyonunun artırılması için İkitelli Eğitim ve Sosyal Tesisleri'nde yönetici ve personeli bir araya getirmeyi amaçlayan çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 4.1.7		Birimlerden Gelen Baskı ve Ciltleme Taleplerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Şube Müdürlüğü
Açıklama: Diğer birimlerden gelen baskı ve ciltleme taleplerinin karşılanması faaliyetleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Faaliyet 4.1.8		Birimlerden Gelen İlan Yayınlatılması Taleplerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın Şube Müdürlüğü
Açıklama: İhale, ihale iptal, kamulaştırma, tarife vb. ilanların Basın İlan Kurumu aracılığıyla yerel veya ulusal gazetelerde yayınlatılması faaliyeti ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		375.000

Faaliyet 4.1.9	Birim İhtiyacı Medya Takip Hizmeti ile Birimlerden Gelen Bilgiye Abonelik Taleplerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurum ile ilgili yazılı, sesli ve görsel medyada çıkan her türlü haber takibinin yaptırılması işi ile diğer birimlerin faaliyet alanına giren, mevzuat ve uygulamalarının takibini yapmak üzere birimimizden talep ettikleri bilgiye abonelik faaliyetinin karşılanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000
Faaliyet 4.1.10	Birimlerden Gelen Periyodik ve Diğer Yayınların Günlük, Aylık ya da Yıllık Alımı Taleplerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurum ile ilgili haberlerin, basılı medya, dergi vb. periyodik yayınlarda takibini yapmak ve gerektiğinde tekzip vb. davalarda delil olarak kullanmak üzere gazete, dergi vb. temini ve diğer birimlerin faaliyet alanına giren konularda meydana gelen gelişme ve değişiklikleri takip etmek üzere talep ettikleri periyodik ve diğer yayınların temini ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000
Faaliyet 4.1.11	Çalışanların Çocuklarına Yönelik Kreş ve Anaokulu Hizmetlerinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Personelin aidiyet bilincinin geliştirilmesi ve motivasyonunun artırılması için çalışanların çocuklarına yönelik kreş ve anaokulu hizmetlerinin sağlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.600.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.600.000

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 4.2	Kurumsal Kapasitenin Gelişimine Katkı Sağlamak
Faaliyet 4.2.1	Bireysel Performans Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bireysel performans yönetim sisteminin uygulanması ve geliştirilmesini ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000
Faaliyet 4.2.2	Mesleki Yeterliliklerin Tanımlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gelişen çalışma şartlarında standardizasyonu sağlanan mesleklerle ilgili çalışma yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000
Faaliyet 4.2.3	Eğitim Yönetim Sistemi Yazılımının Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumun eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, yıllık eğitim analizinin yapılması ve tamamlanan eğitimlerin raporlanmasını sağlayacak sistemin kurulması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 4.2.4	Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumda çalışan her bir personel için verilmesi planlanan eğitimlerle ilgili yapılan çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000

Faaliyet 4.2.5		Proje Yönetimi Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklama: Proje yönetim anlayışının kurumda yaygınlaşması amacıyla verilen proje yönetimi eğitimine çalışanların katılması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Faaliyet 4.2.6		Proje Bazlı Maliyetlendirme Sistem Kapsamının Belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Muhasebe Şube Müdürlüğü
Açıklama: Her projeye tek numara verilerek takibinin yapıp proje maliyetinin hesaplanmasında kolaylık sağlayacak sistemin kurulması ve yaygınlaştırması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 4.2.7		Benzer Kurumlarla Paylaşım Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni teknoloji ve bilgilerin paylaşılması, İdaremizin hizmet alanında edinmiş olduğu mesleki bilgi ve tecrübelerin diğer su ve kanalizasyon idarelerine aktarılması için düzenlenen organizasyonlar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 5.1		Yenilikçi İşbirlikleri ile Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek
Faaliyet 5.1.1		Üniversite İşbirliği ile Ar-Ge Projelerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Üniversite işbirliği ile su ve atık su alanında yapılacak Ar-Ge projelerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 5.1.2		Kongre, Forum, Fuar ve Sunumlara Katılım Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdare personelinin katılım sağladığı ulusal ve uluslararası fuar, kongre, sempozyum vb. etkinlikler ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 6.1	Gelirleri Etkin Yönetmek
Faaliyet 6.1.1	Tahsilat ve Takibinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
Açıklama: İdare bazında tahsilat oranının ölçülmesi ve artırılması ile ilgili çalışmalar yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 6.1.2	Gecikmiş Alacakların Borçlularına Çağrı Merkezi Kanalı ile Ulaşılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği
Açıklama: Gecikmiş alacakların borçlularına çağrı merkezi kanalı ile ulaşarak bilgilendirme yapılması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 6.1.3	Gelir Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bütçe Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gelir bütçesine uygun olarak gelirlerin gerçekleşme performansını ölçen çalışmalar yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 6.1.4	Gelir Tahmininde İsabet Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bütçe Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gelir bütçesine uygun olarak gelirlerin gerçekleşme performansını ölçen çalışmalar yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 6.1.5	Bütçe Takviminin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bütçe Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bütçe çağrısında yer alan takvime uygun olarak birimlerin bütçe tekliflerini gönderme performansını ölçen çalışmalar yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 6.2	Giderleri Etkin Yönetmek
Faaliyet 6.2.1	Serbest Piyasadan Enerji Temini Sürekliliğinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Serbest tüketici niteliğindeki tesislerde kullanılacak enerjinin, bölgesel dağıtım şirketleri yerine ihale sonucu perakende satış şirketlerinden temin edilmesi sonucu enerji maliyetindeki azalma oranını ölçen çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 6.2.2	Dalgıç Motopompların Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Dalgıç motopompların yenilenmesi sonucu elde edilen enerji maliyetlerindeki düşüş oranını ölçen çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000
Faaliyet 6.2.3	Gider Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bütçe Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gider bütçesine uygun olarak giderlerin gerçekleşme performansını ölçen çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 6.2.4	Gider Tahmininde İsabet Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bütçe Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gider tahmininde isabet sağlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef 6.3		Su Kayıplarını Azaltmak	
Faaliyet 6.3.1		Su Kayıp ve Kaçaklarının Düzenli Ölçümlemesi, Kayıt Altına Alınması ve Azaltılmasına Yönelik İyileştirmelerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri	
Açıklama: Su kayıplarını azaltmak ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	0	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0	
Faaliyet 6.3.2		Su Yönetimi Uygulama Projesine Devam Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Su Yönetimi Uygulama Projesi'ne devam edilmesi ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	500.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000	
Faaliyet 6.3.3		Su Kayıplarını Azaltmak Amacıyla İçme Suyu Şebeke Hatlarının Matematiksel Modelleme Projesinin Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Proje Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Mevcut içme suyu şebeke hatlarının kayıp ve kaçak konusunda analizlerinin yapılmasını sağlayan matematiksel modellemesinin yapılması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	400.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000	
Faaliyet 6.3.5		Depo ve İsale Hatlarında Temiz Su Kayıplarının Ölçümlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri	
Açıklama: Depo ve isale hatlarında meydana gelen arıza onarımları, deşarj işlemleri ve depo temizlikleri esnasında kaybedilen temiz su miktarı ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.			
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000	

Faaliyet 6.3.6		Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
Açıklama: Su depolarındaki kayıpların önlenmesi amacıyla izolasyon çalışmalarının tamamlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Faaliyet 6.3.7		Vana, Vantuz ve Debimetre Alınması ve Montajı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
Açıklama: İsale hatları ve depo giriş/çıkışlarında vana, vantuz ve debimetre yenileme/montaj çalışmalarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	1.300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 7.1		İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemlerini Yaygınlaştırmak
Faaliyet 7.1.2		İSG Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.1.3		Sağlıklı Yaşam Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: Motivasyon ve sağlık ile ilgili her türlü bilgi ve bilincin artırılmasına yönelik personele eğitim verilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

Faaliyet 7.1.4	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: Personele yapılan periyodik muayeneler ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 7.1.5	Tozlu Ortamda Çalışan Personele Akciğer Grafisi ve Solunum Fonksiyonu Testi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: Risk altındaki personele akciğer grafisi ve solunum fonksiyon testi yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000
Faaliyet 7.1.6	Gürültüye Maruz Kalan Çalışanlara İşitme Testinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gürültülü ortamda çalışan risk altındaki personele yönelik işitme testi yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000
Faaliyet 7.1.7	Biyolojik Etmenlerle Temas Riski Taşıyan Personele Gerekli Testlerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: Biyolojik etmenlerle temas riski taşıyan risk altındaki personelde enfeksiyon ve bağışıklık araştırması yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000

Faaliyet 7.1.8	Çalışanların Muayene ve Tedavilerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdareimiz iş yeri hekimliğince muayene edilen personel sayısının artırılması için yapılan faaliyetleri ifade etmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Faaliyet 7.1.9	Güvenlik Noktalarının Denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri
Açıklama: Güvenlik noktalarının 3 ayda bir denetlenmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 7.1.10	Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması ve Personel Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Asya/Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri
Açıklama: Personelin moral ve motivasyonunu yükselterek daha etkin bir şekilde görevini ifa edebilmesine yönelik yapılan faaliyet ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.000.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	103.000.000
Faaliyet 7.1.12	Laboratuvarda Test Çalışmasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: Tıbbi laboratuvarda yapılan testler ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000

Faaliyet 7.1.13	İdare İşyerleri İçin İş Güvenliği Uzmanı ile Sözleşme Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdare iş yerleri ile sözleşme yapan iş güvenliği uzman sayısı ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 7.1.14	İdare İşyerleri İçin İş Yeri Hekimi ile Sözleşme Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
Açıklama: İdare iş yerleri ile sözleşme yapan iş yeri hekimi sayısı ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 7.2	Strateji ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 7.2.1	Master Plan Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklama: Master Plan hazırlanması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	9.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.000.000
Faaliyet 7.2.3	İç Denetim Plan ve Programlarının Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İç Denetim Birimi Başkanlığı
Açıklama: Denetim plan/programlarını gerçekleştirecek şekilde iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

Faaliyet 7.2.4	İKS İzleme ve Değerlendirme Aşamasının Yaygınlaştırılması ve Hizmet Alımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yürürlükte olan iç kontrol sisteminin etkinliğini artırma amaçlı yürütülecek çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000
Faaliyet 7.2.5	Ön Mali Kontrollerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Evraklar üzerinden yasal çerçevede harcama öncesi yapılan kontrol ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 7.2.6	Stratejik Yönetim Raporlama Sisteminin Analiz Edilmesi ve Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklama: Stratejik plan, performans programı, yatırım programı, bütçe, kurumsal risk yönetim sistemi, süreç yönetim sistemi, iç kontrol sistemi ve hizmet standartlarının entegrasyon çalışmaları ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000
Faaliyet 7.2.7	Risk Yönetim Sisteminin Kurulması ve Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklama: İSKİ Kurumsal Risk Yönetim Sistemi'nin yaygınlaştırılması ve güncellenmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000

Faaliyet 7.2.8	Disiplin Soruşturmalarının Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Disiplin soruşturmalarının öngörülen sürede tamamlanmasını ölçen çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 7.2.9	İncelemelerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: İnceleme faaliyetinin öngörülen sürede tamamlanmasını ölçen çalışmalar ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 7.2.10	Müfettiş El Kitabı Çalışmasının Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Müfettişlerin faaliyetlerine yönelik rehber çalışmasının tamamlanması ve güncellenmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 7.2.11	Sivil Savunma Planının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sivil Savunma Planı'nın hazırlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

Faaliyet 7.2.12	Savaş Hasarı Onarım Planının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü
Açıklama: Savaş Hasarı Onarım Planı'nın hazırlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 7.2.14	Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yangın ve tahliye tatbikatlarının yapılması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000
Faaliyet 7.2.15	Ön Araştırmaların Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Ön araştırma raporunun belirlenen sürede tamamlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0
Faaliyet 7.2.16	Ön İncelemelerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Ön inceleme raporunun belirlenen sürede tamamlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06 Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0

Faaliyet 7.2.17		Denetimlerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Denetim faaliyetlerinin öngörülen sürede tamamlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.2.18		Araştırmaların Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Araştırma faaliyetlerinin öngörülen sürede tamamlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.2.19		Teftiş Kurulu Üyelerine Hizmet İçi Eğitim Programının Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Teftiş Kurulu Üyeleri'ne hizmet içi eğitim verilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.2.20		İş ve İşlem Kontrollerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: İş ve işlem kontrollerinin gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Faaliyet 7.2.21		İSKİ Bilgi Teknolojileri Denetim Eğitimi ve Pilot Uygulama Danışmanlık Hizmeti Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İç Denetim Birimi Başkanlığı
Açıklama: İdaremizin strateji ve hedeflerine uygun şekilde harcama birimine ilişkin süreçlerin bilgi teknolojileri altyapısı tarafından desteklenmemesi riskinin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesinin değerlendirilmesi gayesiyle Bilgi Teknolojileri Temelli eğitim alınması ve pilot uygulama yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2017 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.400
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		212.400

2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2.4.1 İdare Performans Tablosu

İdare Performans Tablosu; Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetler ile Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlerin toplam maliyetlerini içermektedir.

Tabloda göstergelere ve gösterge değerlerine yer verilmezken; Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Faaliyetlere ait maliyetlerin toplam idare bütçesi içerisindeki payına yer verilmiştir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı			İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi		
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	KAYNAK İHTİYACI 2017	
				TL	PAY (%)
1			Su Temininin Sürekliliğini Sağlamak	608.550.000	9,4401%
	1		Alternatif Su Kaynakları Geliştirmek	250.000	0,0039%
		1	Fizibilite Raporunun Hazırlanması - Yenilikçi İçme Suyu Arıtma Tesisi	250.000	0,0039%
	2		Sağlıklı İçme Suyu Temin Etmek	600.300.000	9,3121%
		1	İçme Suyu Şebeke Projesi Hazırlanması	800.000	0,0124%
		2	Müteferrik İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatının Yapılması	119.300.000	1,8506%
		3	Muhtelif İçme Suyu Tünel İnşaatlarının Yapılması	58.500.000	0,9075%
		4	İçme Suyu İsale Hattı Projesi Hazırlanması	500.000	0,0078%
		5	Müteferrik İçme Suyu İsale Hattı İnşaatının Yapılması	270.000.000	4,1884%
		6	İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması	650.000	0,0101%
		7	Muhtelif Su Deposu İnşaatlarının Yapılması	20.000.000	0,3102%
		8	İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi - Cumhuriyet 2. Kademe, Danamandıra, Elmalı ve Darlık	1.000.000	0,0155%
		9	Emirli 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatına Başlanması	30.000.000	0,4654%
		11	Terfi Merkezi Projesinin Hazırlanması	250.000	0,0039%
	12	Muhtelif İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması	3.000.000	0,0465%	
	13	Şebeke, İsale ve Tünel İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	96.300.000	1,4938%	
	3		Su Kaynaklarını Etkin Yönetmek	8.000.000	0,1241%
	3	Alternatifli Su Kullanım Senaryolarının Hazırlanması	-	0,0000%	
	4	Mekanik Ekipmanların (Vana, Debimetre, Seviye ve Basınç Sensörü, Pano, Rtu/Plc, Kablo vb.) Alımı ve Montajı	6.000.000	0,0931%	
	5	SCADA Sistemine Ait Sunucuların Değişimi ve SCADA Kontrol Merkezi Revizyonu	2.000.000	0,0310%	

2			Sürdürülebilir Çevreye Katkı Sağlamak	1.523.014.700	23,6257%
	1		Geri Kazanım Suyunun Kullanımını Yaygınlaştırmak	100.000	0,0016%
		1	Geri Dönüşüm Suyu Şebeke Projesi Hazırlanması	100.000	0,0016%
		2	Atık Suyun Geri Kazanılması	-	0,0000%
	2		Kamu ve Çevre Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamak	1.131.067.700	17,5456%
		1	Kanalizasyon Modelleme Projesinin Hazırlanması	1.200.000	0,0186%
		2	Yenikapı, Baltalimanı, Kadıköy ve Paşabahçe Atık Su Havzası'nın Belirlenmesi	-	0,0000%
		3	Atık Su Hattı Projelerinin Hazırlanması	700.000	0,0109%
		4	Atık Su Parsel Bağlantı İnşaatının Yapılması	18.804.109	0,2917%
		5	Atık Su Şebeke İnşaatının Yapılması	135.456.150	2,1013%
		6	Atık Su Kolektör İnşaatının Yapılması	66.500.931	1,0316%
		7	Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması	185.000	0,0029%
		8	Atık Su Tünel İnşaatı ve 2. Kaplamasının Yapılması	63.164.319	0,9798%
		9	Atık Su Mikro Tünel-Boru İtme İnşaatının Yapılması	27.102.995	0,4204%
		10	Avrupa Dere ve Vadi Tabanı Havzasının Belirlenmesi	-	0,0000%
		11	Yağmur Suyu Hattı Projelerinin Hazırlanması	700.000	0,0109%
		12	Yağmur Suyu Kanal İnşaatının Yapılması	39.560.951	0,6137%
		14	Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	-	0,0000%
		15	Atık Su Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	2.303.250	0,0357%
		16	Dere Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	21.928.250	0,3402%
		17	Kolektör ve Tünel Yenilemesinin Gerçekleştirilmesi	18.679.500	0,2898%
		18	Taşkın Risk Haritalarının Hazırlanması	400.000	0,0062%
		19	Dere Islah Projelerinin Hazırlanması	245.000	0,0038%
		20	Dere Islah İnşaatının Yapılması	75.872.045	1,1770%
		21	Atık Su, Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	143.540.000	2,2267%
		22	İleri Biyolojik Arıtma Sistemi Pilot Tesisinin Kurulması	1.000.000	0,0155%
		23	ÇED Onay Belgesinin Alınması - Atık Su Arıtma Tesisi	100.000	0,0016%

24	İBAAT + BAAT Projeleri - Silahtarağa, Küçüksu 2. Kademe, Kadiyakuplu, Paşaköy 3. Kademe, Gümüşdere ve Köy Atık Su Arıtmaları Proje Revizyonu	1.000.000	0,0155%
25	Ataköy 2. Kademe İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi'nin İnşaatına Devam Edilmesi, Tuzla 3. Kademe, Baltalimanı, Kadıköy, Yenikapı, Paşaköy 3. Kademe ve Melen İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri'nin İnşaatına Başlanması; Melen İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatının Tamamlanması	369.000.000	5,7241%
26	Köy Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi	3.000.000	0,0465%
27	Atık Su Arıtma Tesislerinin Ek Ünite İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi	1.600.000	0,0248%
28	Derin Deniz Deşarjı Projesi - Karaburun, Ağva ve Gümüşdere	250.000	0,0039%
29	Deniz Deşarjları Yapımına Başlanması - Tuzla 2. Kademe	12.800.000	0,1986%
30	Koku Giderim Sisteminin Kurulması	8.500.000	0,1319%
31	Atık Su Arıtma Tesislerine Dezenfeksiyon Sistemi Kurulması	-	0,0000%
32	Ön Arıtma Yapılan Atık Su Miktarının Azaltılması	-	0,0000%
33	Alıcı Ortamın Kirlilik Yükünün Azaltılması ve Oluşan Katı Atığın Değerlendirilmesi	65.000.000	1,0083%
34	Atık Suyun Ayırıştırılması	47.500.000	0,7368%
35	Mevcut ve Yeni Yapılıp Devreye Alınan İBAAT'ların Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması	-	0,0000%
36	Endüstriyel Atık Suların Önlensiz Deşarjlarının Azaltılması	-	0,0000%
37	Alıcı Ortamın Su Kalitesinin Matematiksel Modellenmesinin Yapılması	500.000	0,0078%
38	Atık Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
39	Atık Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması	6.000	0,0001%
40	Numune Analiz Sonuçlarının Düzenli Aralıklarla Raporlanması	850.000	0,0132%
41	Ham Su Kaynaklarını Besleyen Derelerden ve Haliç'ten Alınan Numunelerin Analiz Edilmesi	550.000	0,0085%
42	Haliç, Haliç'i Besleyen Derelerde (750 adet), Marmara Denizi, İstanbul Boğazı Sahillerinde (450 adet) Karasal Kaynaklı Atık Su ve Yüzeysel Kirliliğinin Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%

43	Denizde ve Haliç'te Yapılan Ölçüm ve Örneklem Analizlerinin Raporlanması	616.000	0,0096%
44	Ataköy 2. Kademe AAT, Tuzla 2. Kademe AAT, Baltalimanı 2. Kademe AAT, Yenikapı AAT ve Kadıköy Atık Su Arıtma Tesisi Projelerine Destek Verilmesi	-	0,0000%
45	Marmara Denizi, Boğaz ve İstanbul'un Karadeniz Kıyılarında Mikrobiyolojik Ölçümlerin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
46	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitelerinin Optimum Seviyede Kullanımının Sağlanması	-	0,0000%
47	Çamur Yakma Tesisi Projelerinin Hazırlanması - Tuzla ve Ambarlı	100.000	0,0016%
48	Fizibilite Raporunun Hazırlanması - İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	300.000	0,0047%
49	Yağmur Suyu Tünel İnşaatına Bağlanan Derelerin Tünel Girişine Kaba Malzeme Girişini Önlemek İçin Taş Tutucu Yapısının İnşaatının Yapılması - Avrupa 1. Bölge	2.053.200	0,0319%
3	Su Havzalarını Korumak	318.259.000	4,9370%
1	İçme Suyu Havzalarında Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
2	Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması Sürecinin Yönetilmesi	1.250.000	0,0194%
3	Su İşletmecilerinin Ruhsatlandırılması	-	0,0000%
4	Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Bakım/Onarımının Yapılması	2.500.000	0,0388%
5	Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Kapalı Sisteme Geçirilmesi	400.000	0,0062%
6	Göletlere Bağlı Sulama Kanallarına Tel Çit Çekilmesi	1.500.000	0,0233%
7	Su Havzalarını Koruma Amaçlı Olarak Gider Bütçesinden Pay Ayrılması	-	0,0000%
8	Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi	307.809.000	4,7749%
9	Online Ölçüm Sistemi Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilmesi	1.800.000	0,0279%
10	Kurum Tesislerindeki (Baraj, Terfi Merkezi vb.) Deformasyon Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi	200.000	0,0031%
11	Su Rezerv Miktarının Belirlenmesi ve Su Yüzeylerinin Konum Bilgilerinin Tespit Edilmesi	200.000	0,0031%
12	Altyapı Tesislerinin Ölçülmesi ve/veya Revize Edilmesi	500.000	0,0078%
13	Müteferrik Harita Ölçümlerinin Yapılması ve Rölöve Projelerinin Hazırlanması	100.000	0,0016%

	14	Melen İçme Suyu Havzasına Ait Fotogrametrik Haritanın Üretilmesi	2.000.000	0,0310%
4		Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	2.030.000	0,0315%
	1	Su Bentleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması	90.000	0,0014%
	2	Su Bentleri Restorasyonu-1 İşlerinin Yapım (Uygulama) İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması	400.000	0,0062%
	3	Su Kemerleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması	500.000	0,0078%
	4	Su Kemer Restorasyonu-1, 2 İşlerinin Yapım (Uygulama) İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması	600.000	0,0093%
	5	Çeşmeler Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması	50.000	0,0008%
	6	Çeşmeler Restorasyonu-1 İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması	100.000	0,0016%
	7	Tarihi Su Deposu Onarım Projesi-1 İşinin Hizmet Alım İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması	40.000	0,0006%
	9	Menba Alanı Tespit Projesi-1 İşinin Hizmet Alım İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması	50.000	0,0008%
	11	Su Depoları Restorasyonu-1 İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması	200.000	0,0031%
5		Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak	71.558.000	1,1100%
	1	Biogazdan Enerji Elde Edilmesi	-	0,0000%
	2	GES ve RES Kurulumu	71.558.000	1,1100%
3		Hizmeti Geliştirmek ve Müşteri Memnuniyetini Artırmak	923.557.959	14,3267%
	1	Hizmet Seviyesini Geliştirmek	104.289.471	1,6178%
	1	Terfi Merkezlerinin Tamamının Network Sistemine Dahil Edilmesi	2.500.000	0,0388%
	2	Uzaktan Kontrol ve Otomasyon Sistemi Montajının Yapılması	14.160.000	0,2197%
	3	Yer Altı Suyu Satış ve Taşıma İzin Belgesinin Verilmesi	-	0,0000%
	4	İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımının Yapılması - Mobil Veri Girişi	500.000	0,0078%

5	İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımının Yapılması - Web Uygulaması	250.000	0,0039%
6	İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımının Yapılması - Entegrasyon	250.000	0,0039%
7	Şube Santrallerinin (Arıza Kayıtları) 185 Çağrı Merkezi ile Entegrasyonunun Tamamlanması	-	0,0000%
8	Çağrı Merkezi Hizmetinin Belirlenen Sürelerde Verilmesi	-	0,0000%
9	Müşteri Memnuniyeti Anketinin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
10	Bilgi Edinme Taleplerinin Karşılanması	-	0,0000%
11	Mütalaa Taleplerinin Karşılanması	-	0,0000%
12	Dava Dosyalarının Hazırlanması ve Davaların Belirlenen Sürelerde Açılması	1.000.000	0,0155%
13	EBYS Kullanmaya Başlayan Birimlerin Evrakının Sistem Üzerinden Alınması	-	0,0000%
14	EBYS Donanım Altyapısının Kurulması	450.000	0,0070%
15	EBYS Yazılım Altyapısının Kurulması	150.000	0,0023%
17	Ar-Ge ve Kalite Sistematiği Projesinin Gerçekleştirilmesi	2.000.000	0,0310%
18	İmar Planlarına Görüş Verme Süresinin Azaltılması	-	0,0000%
19	Kurumsal İmaj Bütünlüğüne Uygun Olarak Hizmet Binası Projesi Hazırlanması	800.000	0,0124%
20	Muhtelif Hizmet Binası İnşaatlarının Yapılması	10.000.000	0,1551%
21	Kesin Hesap Dosyalarının Zamanında Sonuçlandırılması	-	0,0000%
22	Yapım İşleri İhalelerinin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
23	İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Gerçekleştirilmesi - Yapım İşleri	-	0,0000%
24	İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi - Mal Hizmet Alımı	-	0,0000%
25	Doğrudan Satın Alma İşlemlerinin Zamanında Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
26	Atık Su Laboratuvarına Gelen Özel Numune Analiz Taleplerinin Karşılanması	17.000	0,0003%
27	Temiz Su Laboratuvarına Gelen Şikayete Konu Analiz Talepleri ile Özel Analiz Taleplerinin Karşılanması	87.000	0,0013%
28	Teşvik Başvurularının Zamanında Sonuçlandırılması	-	0,0000%

29	Malzeme Hareketlerinin Barkodlu Otomasyon Sistemi ile Takip Edilmesi	-	0,0000%
30	Sayaç Okuma Hatalarının Azaltılması	37.120.471	0,5758%
31	SCADA Sisteminin Kurulması - Tuzla, Paşaköy İBAAT, Şile-Kumbaba Ön Arıtma ve Asya Bölgesi Köy Arıtma Tesisleri ve Kadıköy Ön Arıtma	11.900.000	0,1846%
32	Mobil Cihazların Devreye Alınması - Açma/Kapama İşlemlerinin Takip Edilmesi	450.000	0,0070%
34	Teknolojik Ömürlerini Tamamlamış Cihazların Değiştirilmesi ve Yeni İhtiyaçların Tedarik Edilmesi	10.000.000	0,1551%
35	Yazılım ve Database Yapısında İyileştirme Yapılması	100.000	0,0016%
36	Eğitim ve Ar-Ge Çalışmasının Yapılması - Akıllı Cihazlarda Tahakkuk Yazılımı	-	0,0000%
37	Varlık Yönetim Sistemlerinin Kurulması	-	0,0000%
38	Açık Kaynak Kodlu Yazılımlarla Çalışan Cihazların Temin Edilmesi ve Kurulması	1.000.000	0,0155%
39	Windows'dan PARDUS İşletim Sistemine Geçişin Sağlanması - Eğitim	80.000	0,0012%
40	GSM Teknolojileri Kullanılarak Fatura Tahsilat Sisteminin Geliştirilmesi	50.000	0,0008%
41	Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması - Mobil Cihaza Aktarılan İş Emri	-	0,0000%
42	Sistem Odalarının Altyapı, Havalandırma, Yangın Alarmı ve Güvenlik Sistemlerinin Yenilenmesi	750.000	0,0116%
43	Planlanan Birimlerde Uydu Telefonu Kullanımının Sağlanması	100.000	0,0016%
44	Dijital Telsiz Sistemine Geçilmesi	3.000.000	0,0465%
45	Telsiz Röle Ağının Genişletilmesi	50.000	0,0008%
46	Telsiz Ağının Genişletilmesi	175.000	0,0027%
47	Data Hattı, SCADA Sistemi, El Terminali, Sayaç Okuyucu vb. İçin Uygun Sim Kartların Temin Edilmesi	500.000	0,0078%
48	Mali Tabloların Zamanında Hazırlanması	-	0,0000%
49	Kurum İçi Rapor Taleplerinin Zamanında Karşlanması	-	0,0000%
50	Akıllı Sayaç Verilerinin Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	-	0,0000%

51	Teknik Şartnamelerin Zamanında İncelenmesi ve Onaylanması	-	0,0000%
55	Zemin Etüdü Çalışmalarının Yapılması	300.000	0,0047%
56	Birim Arşivlerinin Genel Durumu Hakkında Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	-	0,0000%
57	Su ve Atık Su Yönetiminde Araştırma Geliştirme veya Uygulama Projelerinin Gerçekleştirilmesi	2.500.000	0,0388%
58	Hidrolik Similasyon Tabanlı İçme Suyu Bilgi Yönetim Sisteminin (İBYS) Kurulması	4.050.000	0,0628%
2	Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	811.656.488	12,5908%
1	Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi	45.543.254	0,7065%
2	Su Şebeke Arızalarının 8-12 Saat Arasında Giderilmesi	1.263.585	0,0196%
3	Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi	915.281	0,0142%
4	Atık Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi	118.060.937	1,8314%
5	Atık Su Şebeke Arızalarının 8-24 Saat Arasında Giderilmesi	4.202.692	0,0652%
6	Atık Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi	968.739	0,0150%
7	Tüm Bilgi Sistemlerinin Afet Yedekliliğinin Sağlanması ve Yedek Sistem Odasının Aktif Edilmesi	6.000.000	0,0931%
8	Bilgi Sistemlerinde Kesintisiz Hizmet Sağlanması	719.000	0,0112%
9	Kesintisiz Güç Kaynaklarının Yenilenmesi	400.000	0,0062%
10	Üç Adet Çağrı Merkezi Cihazının Yenilenmesi ve Bakım-Onarımının Yapılması	300.000	0,0047%
11	İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi	240.000	0,0037%
12	Planlanan Binalarda Yangın Algılama Sisteminin Kurulması	300.000	0,0047%
13	Yangın Algılama Sistemlerinin Uzaktan Algılama Sistemine Dahil Edilmesi	300.000	0,0047%
14	Terfi Merkezlerinde Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	14.095.000	0,2186%
17	İdari Binalarda İklimlendirme Sistemleri Kurulması	5.000.000	0,0776%
18	Enerji Nakil Hattı ve Direk Tipi Trafo Merkezinin Montajının Yapılması	1.070.000	0,0166%
19	Enerji İhtiyacının Karşlanması	450.000.000	6,9806%

20	Kuyu ve Tesislerde SCADA Sisteminin Kurulması	4.000.000	0,0620%
21	Araç ve İş Makinesi Temini (Alım+Kiralama)	29.300.000	0,4545%
22	Kuruma Ait Araçların Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	7.472.000	0,1159%
23	İSKİ Boyacıköy Eski Eser Bakım/Onarımının Yapılması	750.000	0,0116%
24	İhata Duvarı ve Güvenlik Kulübelerinin Yapılması	5.000.000	0,0776%
25	İsaköy Terfi Merkezi Uzay Çatı Konstruksiyon Uygulamasının Yapılması	750.000	0,0116%
26	İSKİ İçme Suyu Depoları Tamir/Bakım/Yıkım ve İSKİ Binaları Müteferrik Bakım Onarımlarının Yapılması	12.986.000	0,2014%
27	Vakıf Suların İşletilmesi, Bakım ve Onarımının Yapılması	200.000	0,0031%
28	Su Arıtma Tesisleri Varlık Yönetim Sistemi Fizibilite Çalışmalarının Yapılması	1.000.000	0,0155%
29	Su Arıtma Tesislerinde Yapısal İyileştirmelerin Gerçekleştirilmesi	16.452.000	0,2552%
30	Su Depolarının Temizliğinin Yapılması	4.200.000	0,0652%
31	İsale Hatları, Su Hazneleri İşletme ve Bakım/Onarım İşlerinin Yapılması	12.000.000	0,1861%
32	T/R Üniteleri Bakımlarının Yapılması	-	0,0000%
33	SCADA Merkez ve Dış İstasyonlar İşletme-Bakım Hizmet Alımının Yapılması	2.000.000	0,0310%
34	Temiz Su/Atık Su Laboratuvar Cihazlarının Dönemsel Bakımının Yapılması	1.200.000	0,0186%
35	Temiz Su/Atık Su Laboratuvarı Cihazlarının Dönemsel Kalibre Edilmesi	12.000	0,0002%
36	Terfi Merkezlerine Jenaratör Temin Edilmesi ve Montajının Yapılması	27.140.000	0,4210%
37	Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması	200.000	0,0031%
38	İSKİ Fiber Optik Ağının Genişletilmesi	320.000	0,0050%
39	İSKİ Data Ağının Radyolink Bağlantı ile Yedeklenmesi	800.000	0,0124%
40	Birimlerin Çeşitli Elektronik Cihaz Taleplerinin Karşıllanması	1.416.000	0,0220%
41	Güvenlik Kamera Sistemlerinin Yenilenmesi	11.000.000	0,1706%
42	İdaremizde Kurulu Bulunan Analog Kamera Güvenlik Sistemlerinin IP Kameralar ile Değiştirilmesi	5.280.000	0,0819%

43	Santralin Çağrı Merkezine Aktarılması	-	0,0000%
44	Telefon Santrallerinde Yenileme ve Genel Bakım/Onarım Çalışmalarının Yapılması	150.000	0,0023%
45	İletişim Altyapısında Kesintisizliği Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması	150.000	0,0023%
46	Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması	-	0,0000%
47	İdarede Kullanılan Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşıllanması	18.500.000	0,2870%
3	İçilebilir İSKİ Suyunu Etkin Tanıtmak	2.500.000	0,0388%
1	Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - İçme Suyu	140.000	0,0022%
2	Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Yeni Uygulama	1.680.000	0,0261%
3	Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Su Kullanım Bilinci	280.000	0,0043%
4	Eğitim Gezilerinin Düzenlenmesi	250.000	0,0039%
5	Okullarda Seminer Düzenlenmesi	150.000	0,0023%
4	Su İçilebilirliğini Artırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak	5.112.000	0,0793%
1	İçme Suyu Havzalarında Ham Su Kalite Modelleme Çalışmalarının Tamamlanması	500.000	0,0078%
2	İleri Su Arıtma Tekniklerinden Olan Granül Aktif Karbon Yönteminin Uygulanması	2.000.000	0,0310%
4	Dönemsel Temiz Su Numune Analiz Edilmesi ve Raporlanması	2.600.000	0,0403%
5	Temiz Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması	12.000	0,0002%
4	Yenilikçi ve Gelişime Açık Lider Kurum Olmak	106.955.000	1,6591%
1	Kurum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	104.955.000	1,6281%
1	İdaremizin Su ve Atık Su Tesisleri ile Tarihi Su Yapılarını Kapsayan Personel Gezilerinin Düzenlenmesi ve İSKİ Hizmetlerini Tanıtıcı Resim, Fotoğraf ve Proje Yarışmalarının Gerçekleştirilmesi	200.000	0,0031%
2	Ulusal ve Uluslar Arası Konferans, Seminer vb. Organizasyonlara Katılım Sağlanması	175.000	0,0027%
3	Personel Memnuniyet Anketlerinin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
4	Lojman, Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi ile Memnuniyetin Artırılması	98.500.000	1,5280%

		5	Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
		6	Motivasyon ve Aidiyet Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
		7	Birimlerden Gelen Baskı ve Ciltleme Taleplerinin Karşılanması	10.000	0,0002%
		8	Birimlerden Gelen İlan Yayınlatılması Taleplerinin Karşılanması	375.000	0,0058%
		9	Birim İhtiyacı Medya Takip Hizmeti ile Birimlerden Gelen Bilgiye Abonelik Taleplerinin Karşılanması	45.000	0,0007%
		10	Birimlerden Gelen Periyodik ve Diğer Yayınların Günlük, Aylık ya da Yıllık Alımı Taleplerinin Karşılanması	50.000	0,0008%
		11	Çalışanların Çocuklarına Yönelik Kreş ve Anaokulu Hizmetlerinin Sağlanması	5.600.000	0,0869%
	2		Kurumsal Kapasitenin Gelişimine Katkı Sağlamak	2.000.000	0,0310%
		1	Bireysel Performans Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi	150.000	0,0023%
		2	Mesleki Yeterliliklerin Tanımlanması	200.000	0,0031%
		3	Eğitim Yönetim Sistemi Yazılımının Tamamlanması	-	0,0000%
		4	Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	1.500.000	0,0233%
		5	Proje Yönetimi Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	150.000	0,0023%
		6	Proje Bazlı Maliyetlendirme Sistem Kapsamının Belirlenmesi	-	0,0000%
		7	Benzer Kurumlarla Paylaşım Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
5			Kurumsal Paydaşlarla İşbirliğini Geliştirmek ve Güçlendirmek	0	0,0000%
	1		Yenilikçi İşbirlikleri ile Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek	0	0,0000%
		1	Üniversite İşbirliği ile Ar-Ge Projelerinin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
		2	Kongre, Forum, Fuar ve Sunumlara Katılım Sağlanması	-	0,0000%
6			Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	5.800.000	0,0900%
	1		Gelirleri Etkin Yönetmek	0	0,0000%
		1	Tahsilat ve Takibinin Yapılması	-	0,0000%
		2	Gecikmiş Alacakların Borçlularına Çağrı Merkezi Kanalı ile Ulaşılması	-	0,0000%
		3	Gelir Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi	-	0,0000%

		4	Gelir Tahmininde İsalet Sağlanması	-	0,0000%
		5	Bütçe Takviminin Hazırlanması	-	0,0000%
	2		Giderleri Etkin Yönetmek	600.000	0,0093%
		1	Serbest Piyasadan Enerji Temini Sürekliliğinin Sağlanması	-	0,0000%
		2	Dalgıç Motopompların Yenilenmesi	600.000	0,0093%
		3	Gider Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi	-	0,0000%
		4	Gider Tahmininde İsalet Sağlanması	-	0,0000%
	3		Su Kayıplarını Azaltmak	5.200.000	0,0807%
		1	Su Kayıp ve Kaçaklarının Düzenli Ölçümlemesi, Kayıt Altına Alınması ve Azaltılmasına Yönelik İyileştirmelerin Yapılması	-	0,0000%
		2	Su Yönetimi Uygulama Projesine Devam Edilmesi	500.000	0,0078%
		3	Su Kayıplarını Azaltmak Amacıyla İçme Suyu Şebeke Hatlarının Matematiksel Modelleme Projesinin Hazırlanması	400.000	0,0062%
		5	Depo ve İsale Hatlarında Temiz Su Kayıplarının Ölçümlemesi	1.000.000	0,0155%
		6	Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması	2.000.000	0,0310%
		7	Vana, Vantuz ve Debimetre Alınması ve Montajı	1.300.000	0,0202%
	7		Riskleri Etkin Yönetmek ve Uyum Yönetimini Geliştirmek	113.539.400	1,7613%
	1		İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemlerini Yaygınlaştırmak	103.650.000	1,6079%
		2	İSG Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
		3	Sağlıklı Yaşam Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
		4	Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
		5	Tozlu Ortamda Çalışan Personele Akciğer Grafisi ve Solunum Fonksiyonu Testi Yapılması	50.000	0,0008%
		6	Gürültüye Maruz Kalan Çalışanlara İşitme Testinin Yapılması	40.000	0,0006%
		7	Biyolojik Etmenlerle Temas Riski Taşıyan Personele Gerekli Testlerin Yapılması	60.000	0,0009%
		8	Çalışanların Muayene ve Tedavilerinin Yapılması	300.000	0,0047%
		9	Güvenlik Noktalarının Denetlenmesi	-	0,0000%
		10	Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması ve Personel Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	103.000.000	1,5978%

	12	Laboratuvarında Test Çalışmasının Yapılması	200.000	0,0031%
	13	İdare İşyerleri İçin İş Güvenliği Uzmanı ile Sözleşme Yapılması	-	0,0000%
	14	İdare İşyerleri İçin İş Yeri Hekimi ile Sözleşme Yapılması	-	0,0000%
2		Strateji ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	9.889.400	0,1534%
	1	Master Plan Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması	9.000.000	0,1396%
	3	İç Denetim Plan ve Programlarının Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
	4	İKS İzleme ve Değerlendirme Aşamasının Yaygınlaştırılması ve Hizmet Alımının Yapılması	100.000	0,0016%
	5	Ön Mali Kontrollerin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
	6	Stratejik Yönetim Raporlama Sisteminin Analiz Edilmesi ve Kurulması	500.000	0,0078%
	7	Risk Yönetim Sisteminin Kurulması ve Yaygınlaştırılması	75.000	0,0012%
	8	Disiplin Soruşturmalarının Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
	9	İncelemelerin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
	10	Müfettiş El Kitabı Çalışmasının Tamamlanması	-	0,0000%
	11	Sivil Savunma Planının Hazırlanması	-	0,0000%
	12	Savaş Hasarı Onarım Planının Hazırlanması	-	0,0000%
	14	Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması	2.000	0,00003%
	15	Ön Araştırmaların Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
	16	Ön İncelemelerin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
	17	Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
	18	Araştırmaların Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
	19	Teftiş Kurulu Üyelerine Hizmet İçi Eğitim Programının Uygulanması	-	0,0000%
	20	İş ve İşlem Kontrollerinin Gerçekleştirilmesi	-	0,0000%
	21	İSKİ Bilgi Teknolojileri Denetim Eğitimi ve Pilot Uygulama Danışmanlık Hizmeti Alınması	212.400	0,0033%

Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı	3.281.417.059	50,9028%
Diğer Faaliyet ve Projeler İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı	2.642.150.941	40,9863%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	522.863.000	8,1109%
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı	6.446.431.000	100,0000%

2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu; idarenin toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde göstermektedir. Tabloda yer alan ilk sütunda stratejik amaçlar için kullanılacak toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara uygun olarak ayırımına yer verilmiştir.

İkinci sütunda ise idarenin diğer hizmetleri için kullanılacak toplam mali kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrılmış kısmına yer verilirken, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar üçüncü sütunda yer almıştır.

2017 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
İdare Adı :	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi			
	Ekonomik Kod	Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	Diğer Faaliyet ve Projeler İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)
	Genel Toplam (TL)			
01	Personel Giderleri	-	592.971.000	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	128.949.000	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	944.646.359	543.697.641	-
04	Faiz Giderleri	-	1.100.000	-
05	Cari Transferler	-	-	502.863.000
06	Sermaye Giderleri	2.336.770.700	638.047.300	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	20.000.000
08	Borç Verme	-	200.000.000	-
09	Yedek Ödenek	-	537.386.000	-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.281.417.059	2.642.150.941	522.863.000
				6.446.431.000

2.5 DİĞER HUSUSLAR

2.5.1 İzleme ve Değerlendirme

Performans Bilgi Sisteminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Genel Bilgiler :

Yönetime ilişkin anlayış, düşünce ve uygulamalar, özellikle 1980'den sonra köklü ve hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Bu hızlı değişim ve dönüşüm sürecinde çok sayıda yeni kavram, anlayış, yöntem ve teknik ortaya çıkmıştır. Bunların başında da, stratejik yönetim anlayışı ve buna ilişkin uygulamalar gelmektedir.

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar.

Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlıdır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

İSKİ 2016 - 2020 Stratejik Plan'ı esas alınarak, 2017 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans Programı'nın hazırlanmasında, önce Stratejik Plan'da yer alan Amaç ve Hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2017 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

İSKİ 2016 - 2020 Stratejik Plan'ı kapsamında; 7 adet Stratejik Amaç ve 20 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler içinde 2017 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programı kapsamına alınmamıştır. Performans programı hazırlanırken, stratejik planın alanlar itibarıyla öncelikleri göz önünde tutulmuş, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözlemlenmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. 2017 yılı Performans Programı; 7 adet Stratejik Amaç, 20 adet Stratejik Hedef, 264 adet Proje ve Faaliyet ile 268 adet Performans Göstergesi ile izlenip değerlendirilecektir.

2017 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleştirme sonuçları hem de gösterge gerçekleştirme değerleri esas alınacaktır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. Bu amaçla, öncelikle PDYS (Performans Değerlendirme ve Yönetim Sistemi) isimli bir yazılım geliştirilmiştir. İdarenin her birimde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla bir "performans görevlisi" belirlenmiş ve görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir.

Performans görevlileri, üçer aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri sisteme elektronik ortamda gireceklerdir. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilecek ve gerekli önlemler alınmaya çalışılacaktır.

PDYS üzerinde sadece performans göstergelerine ait senelik olarak belirlenen rakamsal hedeflerin gerçekleşmeleri değil; aynı zamanda göstergelerin ait olduğu proje ve faaliyetlerin mali kaynak ihtiyaçlarının da gerçekleşmeleri izlenir ve değerlendirilir. Performans Görevlileri 3'er aylık verileri sisteme girerken 2 aşamalı bir veri girişi uygulamakta olup ilk aşamada gösterge veri girişleri yapılırken, diğer aşamada Proje ve Faaliyetlerin bütçe gerçekleştirmelerinin dönemler halinde girişleri yapılmaktadır.

Bu uygulama ile program dönemi başlangıcında kullanılması öngörülen bütçenin, program döneminde hangi oranda kullanıldığı ölçülmekte, bu sayede proje ve faaliyetlerin ne kadar maliyetle hayata geçirildiği izlenebilmektedir.

Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren proje ve faaliyetler ele alınmayıp, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulacaktır. Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılacaktır.

Performans Programı Takip Sistemi:

Yukarıda belirtildiği gibi, 2017 Yılı Performans Programı takibi, PDYS yazılımı ile yapılacaktır. Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilecek ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır. Bu süreçte Performans Programı Görevlileri ve Performans İzleme Koordinatörleri görev alacaklardır. 2017 Yılı Performans Programı 3'er aylık dönemler halinde (1. Dönem: Ocak - Mart, 2. Dönem: Nisan - Haziran, 3. Dönem: Temmuz - Eylül ve 4. Dönem: Ekim - Aralık) takip edilecektir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Yıl sonunda bir değerlendirme raporu hazırlanacak ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenecektir.

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans Göstergeleri/Hedefleri, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanacaktır. Performans göstergelerinin gerçekleştirme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunacaktır. Ayrıca bazı göstergelerin 2017 yılı gerçekleştirme değerleri, 2016 yılı gerçekleştirmeleri veya ilgili diğer göstergelerin gerçekleştirmeleri ile ilişkilendirilip gösterge için Başarı Seviyesi tespit edilecektir. Performans göstergelerinin gerçekleştirme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma Değeri yüzde (%) olarak hesaplanacaktır.

Başarı Seviyesi'nin Hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre üç ayrı hesaplama yöntemi kullanılacaktır:

- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;
- Başarı Seviyesi: (Gerçekleşen Değer / Hedeflenen Değer) * 100
- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;
- Başarı Seviyesi: (Hedeflenen Değer / Gerçekleşen Değer) * 100

Göstergenin niteliğine göre 2017 yılı gerçekleşen değer; 2016 yılı gerçekleşen değer veya ilgili diğer göstergelerin 2017 yılı gerçekleşen değeri ile kıyaslanıp başarı seviyesi hesaplanacaktır.

Hedef Sapma'nın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen değeri arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

Hedef Sapma aşağıdaki gibi hesaplanır:

- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;
- Hedef Sapma: $|[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}]| * 100$
- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;
- Hedef Sapma: $|[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}]| * 100$

Hedef sapma değeri, Performans Programının planlanan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılmazı mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmeyecektir.



ekler

3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans programı hazırlama ve uygulama sürecinde harcama birimleri önemli role sahiptir. Bu tablo her bir hedefe ait her bir faaliyetin sorumlu harcama birimlerini göstermektedir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi	
STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SH.1.1. Alternatif Su Kaynakları Geliştirmek	1.1.1 Fizibilite Raporunun Hazırlanması - Yenilikçi İçme Suyu Arıtma Tesisi	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
SH.1.2. Sağlıklı İçme Suyu Temin Etmek	1.2.1 İçme Suyu Şebeke Projesi Hazırlanması	Su Proje Şube Müdürlüğü
	1.2.2 Müteferrik İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatının Yapılması	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	1.2.3 Muhtelif İçme Suyu Tünel İnşaatlarının Yapılması	Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlüğü
	1.2.4 İçme Suyu İsale Hattı Projesi Hazırlanması	Su Proje Şube Müdürlüğü
	1.2.5 Müteferrik İçme Suyu İsale Hattı İnşaatının Yapılması	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	1.2.6 İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması	Su Proje Şube Müdürlüğü
	1.2.7 Muhtelif Su Deposu İnşaatlarının Yapılması	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	1.2.8 İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi - Cumhuriyet 2. Kademe, Danamandıra, Elmalı ve Darlık	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
	1.2.9 Emirli 2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatına Başlanması	Asya Su İnşaat Şube Müdürlüğü
	1.2.11 Terfi Merkezi Projesinin Hazırlanması	Su Proje Şube Müdürlüğü
	1.2.12 Muhtelif İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması	Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	1.2.13 Şebeke, İsale ve Tünel İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	Asya Su İnşaat Şube Müdürlüğü
SH.1.3. Su Kaynaklarını Etkin Yönetmek	1.3.3 Alternatifli Su Kullanım Senaryolarının Hazırlanması	Baraj İşletmeleri ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü
	1.3.4 Mekanik Ekipmanların (Vana, Debimetre, Seviye ve Basınç Sensörü, Pano, Rtu/Plc, Kablo vb.) Alımı ve Montajı	Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü
	1.3.5 SCADA Sistemine Ait Sunucuların Değişimi ve SCADA Kontrol Merkezi Revizyonu	Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü
SH.2.1. Geri Kazanım Suyunun Kullanımını Yaygınlaştırmak	2.1.1 Geri Dönüşüm Suyu Şebeke Projesi Hazırlanması	Su Proje Şube Müdürlüğü
	2.1.2 Atık Suyun Geri Kazanılması	Asya Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlüğü
SH.2.2. Kamu ve Çevre Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamak	2.2.1 Kanalizasyon Modelleme Projesinin Hazırlanması	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.2 Yenikapı, Baltalıman, Kadıköy ve Paşabahçe Atık Su Havzası'nın Belirlenmesi	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.3 Atık Su Hattı Projelerinin Hazırlanması	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.4 Atık Su Parsel Bağlantı İnşaatının Yapılması	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	2.2.5 Atık Su Şebeke İnşaatının Yapılması	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	2.2.6 Atık Su Kolektör İnşaatının Yapılması	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	2.2.7 Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.8 Atık Su Tünel İnşaatı ve 2. Kaplamasının Yapılması	Asya/Avrupa 1.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	2.2.9 Atık Su Mikro Tünel-Boru İtme İnşaatının Yapılması	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	2.2.10 Avrupa Dere ve Vadi Tabanı Havzasının Belirlenmesi	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.11 Yağmur Suyu Hattı Projelerinin Hazırlanması	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.12 Yağmur Suyu Kanal İnşaatının Yapılması	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	2.2.14 Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
	2.2.15 Atık Su Alma Yapıları ve Kum Tutucuların Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri

SH.2.2. Kamu ve Çevre Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamak	2.2.16 Dere Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
	2.2.17 Kolektör ve Tünel Yenilemesinin Gerçekleştirilmesi	Asya/Avrupa Bölgesi Kanal İşletme Şube Müdürlükleri
	2.2.18 Taşkın Risk Haritalarının Hazırlanması	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.19 Dere Islah Projelerinin Hazırlanması	Kanal Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.20 Dere Islah İnşaatının Yapılması	Asya/Avrupa 1.Bölge/Avrupa 2.Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri
	2.2.21 Atık Su, Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	Asya Atık Su İnşaat Şube Müdürlüğü
	2.2.22 İleri Biyolojik Arıtma Sistemi Pilot Tesisinin Kurulması	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
	2.2.23 ÇED Onay Belgesinin Alınması - Atık Su Arıtma Tesisi	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.24 İBAAT + BAAT Projeleri - Silahtarağa, Küçüksu 2. Kademe, Kadiyakuplu, Paşaköy 3. Kademe, Gümüşdere ve Köy Atık Su Arıtmaları Proje Revizyonu	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.25 Ataköy 2. Kademe İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi'nin İnşaatına Devam Edilmesi, Tuzla 3. Kademe, Baltalıman, Kadıköy, Yenikapı, Paşaköy 3. Kademe ve Melen İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri'nin İnşaatına Başlanması;	Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
	Melen İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatının Tamamlanması	
	2.2.26 Köy Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi	Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
	2.2.27 Atık Su Arıtma Tesislerinin Ek Ünite İnşaatlarının Gerçekleştirilmesi	Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
	2.2.28 Derin Deniz Deşarjı Projesi - Karaburun, Ağva ve Gümüşdere	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.29 Deniz Deşarjları Yapımına Başlanması - Tuzla 2. Kademe	Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü
	2.2.30 Koku Giderim Sisteminin Kurulması	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	2.2.31 Atık Su Arıtma Tesislerine Dezenfeksiyon Sistemi Kurulması	Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
	2.2.32 Ön Arıtma Yapılan Atık Su Miktarının Azaltılması	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	2.2.33 Alıcı Ortamın Kirlilik Yükünün Azaltılması ve Oluşan Katı Atığın Değerlendirilmesi	Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
	2.2.34 Atık Suyun Ayrıştırılması	Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
	2.2.35 Mevcut ve Yeni Yapılıp Devreye Alınan İBAAT'ların Çıktılarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	2.2.36 Endüstriyel Atık Suların Önlensiz Deşarjlarının Azaltılması	Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Kontrol ve Ruhsat Şube Müdürlükleri
	2.2.37 Alıcı Ortamın Su Kalitesinin Matematiksel Modellenmesinin Yapılması	Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
	2.2.38 Atık Bilinçlendirme Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
	2.2.39 Atık Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması	Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
	2.2.40 Numune Analiz Sonuçlarının Düzenli Aralıklarla Raporlanması	Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
	2.2.41 Ham Su Kaynaklarını Besleyen Derelerden ve Haliç'ten Alınan Numunelerin Analiz Edilmesi	Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
	2.2.42 Haliç, Haliç'i Besleyen Derelerde (750 adet), Marmara Denizi, İstanbul Boğazı Sahillerinde (450 adet) Karasal Kaynaklı Atık Su ve Yüzeysel Kirliliğinin Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
	2.2.43 Denizde ve Haliç'te Yapılan Ölçüm ve Örnekleme Analizlerinin Raporlanması	Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
	2.2.44 Ataköy 2. Kademe AAT, Tuzla 2. Kademe AAT, Baltalıman 2. Kademe AAT, Yenikapı AAT ve Kadıköy Atık Su Arıtma Tesisi Projelerine Destek Verilmesi	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü

SH.2.2. Kamu ve Çevre Sağlığının Korunmasına Katkı Sağlamak	2.2.45 Marmara Denizi, Boğaz ve İstanbul'un Karadeniz Kıyılarında Mikrobiyolojik Ölçümlerin Gerçekleştirilmesi	Atık Yönetim ve Çevre Denetim Şube Müdürlüğü
	2.2.46 Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitelerinin Optimum Seviyede Kullanımının Sağlanması	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	2.2.47 Çamur Yakma Tesisi Projelerinin Hazırlanması - Tuzla ve Ambarlı	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.48 Fizibilite Raporunun Hazırlanması - İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	Arıtma ve Enerji Tesisleri Proje Şube Müdürlüğü
	2.2.49 Yağmur Suyu Tünel İnşaatına Bağlanan Derelerin Tünel Girişine Kaba Malzeme Girişini Önlemek için Taş Tutucu Yapısının İnşaatının Yapılması - Avrupa 1. Bölge	Avrupa 1. Bölge Atık Su İnşaat Şube Müdürlüğü
SH.2.3. Su Havzalarını Korumak	2.3.1 İçme Suyu Havzalarında Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	Asya/Avrupa Bölgesi Havza Koruma Şube Müdürlükleri
	2.3.2 Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması Sürecinin Yönetilmesi	Asya/Avrupa Bölgesi Havza Koruma Şube Müdürlükleri
	2.3.3 Su İşletmecilerinin Ruhsatlandırılması	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
	2.3.4 Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Bakım/Onarımının Yapılması	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
	2.3.5 Göletlere Bağlı Sulama Kanallarının Kapalı Sisteme Geçirilmesi	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
	2.3.6 Göletlere Bağlı Sulama Kanallarına Tel Çit Çekilmesi	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
	2.3.7 Su Havzalarını Koruma Amaçlı Olarak Gider Bütçesinden Pay Ayrılması	Asya/Avrupa Bölgesi Emlak ve İstimlak Şube Müdürlükleri
	2.3.8 Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi	Asya/Avrupa Bölgesi Emlak ve İstimlak Şube Müdürlükleri
	2.3.9 Online Ölçüm Sistemi Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilmesi	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
	2.3.10 Kurum Tesislerindeki (Baraj, Terfi Merkezi vb.) Deformasyon Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
	2.3.11 Su Rezerv Miktarının Belirlenmesi ve Su Yüzeylerinin Konum Bilgilerinin Tespit Edilmesi	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
	2.3.12 Altyapı Tesislerinin Ölçülmesi ve/veya Revize Edilmesi	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
	2.3.13 Müteferrik Harita Ölçümlerinin Yapılması ve Rölöve Projelerinin Hazırlanması	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
	2.3.14 Melen İçme Suyu Havzasına Ait Fotogrametrik Haritanın Üretilmesi	Harita İşleri Şube Müdürlüğü
SH.2.4. Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	2.4.1 Su Bentleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	2.4.2 Su Bentleri Restorasyonu-1 İşlerinin Yapım (Uygulama) İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	2.4.3 Su Kemerleri Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	2.4.4 Su Kemer Restorasyonu-1, 2 İşlerinin Yapım (Uygulama) İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	2.4.5 Çeşmeler Onarım Projesi Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalenin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	2.4.6 Çeşmeler Restorasyonu-1 İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	2.4.7 Tarihi Su Deposu Onarım Projesi-1 İşinin Hizmet Alım İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	2.4.9 Menba Alanı Tespit Projesi-1 İşinin Hizmet Alım İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	2.4.11 Su Depoları Restorasyonu-1 İhalesinin Yapılması ve Projeye Başlanması	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
SH.2.5. Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak	2.5.1 Biogazdan Enerji Elde Edilmesi	Asya/Avrupa Bölgesi Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri
	2.5.2 GES ve RES Kurulumu	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü

SH.3.1. Hizmet Seviyesini Geliştirmek	3.1.1 Terfi Merkezlerinin Tamamının Network Sistemine Dahil Edilmesi	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.1.2 Uzaktan Kontrol ve Otomasyon Sistemi Montajının Yapılması	Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezi Şube Müdürlükleri
	3.1.3 Yer Altı Suyu Satış ve Taşıma İzin Belgesinin Verilmesi	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
	3.1.4 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımının Yapılması - Mobil Veri Girişi	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
	3.1.5 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımının Yapılması - Web Uygulaması	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
	3.1.6 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Uygulama Geliştirme Hizmet Alımının Yapılması - Entegrasyon	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
	3.1.7 Şube Santrallerinin (Arıza Kayıtları) 185 Çağrı Merkezi ile Entegrasyonunun Tamamlanması	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	3.1.8 Çağrı Merkezi Hizmetinin Belirlenen Sürelerde Verilmesi	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	3.1.9 Müşteri Memnuniyeti Anketinin Gerçekleştirilmesi	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	3.1.10 Bilgi Edinme Taleplerinin Karşlanması	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	3.1.11 Mütalaa Taleplerinin Karşlanması	Hukuk Müşavirliği
	3.1.12 Dava Dosyalarının Hazırlanması ve Davaların Belirlenen Sürelerde Açılması	Hukuk Müşavirliği
	3.1.13 EBYS Kullanmaya Başlayan Birimlerin Evrakının Sistem Üzerinden Alınması	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü
	3.1.14 EBYS Donanım Altyapısının Kurulması	Donanım Şube Müdürlüğü
	3.1.15 EBYS Yazılım Altyapısının Kurulması	Yazılım Şube Müdürlüğü
	3.1.17 Ar-Ge ve Kalite Sistematiği Projesinin Gerçekleştirilmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
	3.1.18 İmar Planlarına Görüş Verme Süresinin Azaltılması	Üstyapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü
	3.1.19 Kurumsal İmaj Bütünlüğüne Uygun Olarak Hizmet Binası Projesi Hazırlanması	Üstyapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü
	3.1.20 Muhtelif Hizmet Binası İnşaatlarının Yapılması	Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlüğü
	3.1.21 Kesin Hesap Dosyalarının Zamanında Sonuçlandırılması	Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
	3.1.22 Yapım İşleri İhalelerinin Gerçekleştirilmesi	Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü
	3.1.23 İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Gerçekleştirilmesi - Yapım İşleri	Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü
	3.1.24 İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi - Mal Hizmet Alımı	İç/Dış Satın Alma Şube Müdürlükleri
	3.1.25 Doğrudan Satın Alma İşlemlerinin Zamanında Gerçekleştirilmesi	İç Satın Alma Şube Müdürlüğü
	3.1.26 Atık Su Laboratuvarına Gelen Özel Numune Analiz Taleplerinin Karşlanması	Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
	3.1.27 Temiz Su Laboratuvarına Gelen Şikayete Konu Analiz Talepleri ile Özel Analiz Taleplerinin Karşlanması	Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
	3.1.28 Teşvik Başvurularının Zamanında Sonuçlandırılması	Teşvik Uygulama Şube Müdürlüğü
	3.1.29 Malzeme Hareketlerinin Barkodlu Otomasyon Sistemi ile Takip Edilmesi	Ambarlar Şube Müdürlüğü
	3.1.30 Sayaç Okuma Hatalarının Azaltılması	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.1.31 SCADA Sisteminin Kurulması - Tuzla, Paşaköy İBAAT, Şile-Kumbaba Ön Arıtma ve Asya Bölgesi Köy Arıtma Tesisleri ve Kadıköy Ön Arıtma	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	3.1.32 Mobil Cihazların Devreye Alınması - Açma/Kapama İşlemlerinin Takip Edilmesi	Donanım Şube Müdürlüğü
	3.1.34 Teknolojik Ömürlerini Tamamlamış Cihazların Değiştirilmesi ve Yeni İhtiyaçların Tedarik Edilmesi	Donanım Şube Müdürlüğü

SH.3.1. Hizmet Seviyesini Geliştirmek	3.1.35 Yazılım ve Database Yapısında İyileştirme Yapılması	Yazılım Şube Müdürlüğü
	3.1.36 Eğitim ve Ar-Ge Çalışmasının Yapılması - Akıllı Cihazlarda Tahakkuk Yazılımı	Yazılım Şube Müdürlüğü
	3.1.37 Varlık Yönetim Sistemlerinin Kurulması	Atık Su Arıtma Planlama ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	3.1.38 Açık Kaynak Kodlu Yazılımlarla Çalışan Cihazların Temin Edilmesi ve Kurulması	Donanım Şube Müdürlüğü
	3.1.39 Windows'dan PARDUS İşletim Sistemine Geçişin Sağlanması - Eğitim	Donanım Şube Müdürlüğü
	3.1.40 GSM Teknolojileri Kullanılarak Fatura Tahsilat Sisteminin Geliştirilmesi	Yazılım Şube Müdürlüğü
	3.1.41 Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması - Mobil Cihaza Aktarılan İş Emri	Yazılım Şube Müdürlüğü
	3.1.42 Sistem Odalarının Altyapı, Havalandırma, Yangın Alarmı ve Güvenlik Sistemlerinin Yenilenmesi	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.1.43 Planlanan Birimlerde Uydu Telefonu Kullanımının Sağlanması	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.1.44 Dijital Telsiz Sistemine Geçilmesi	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.1.45 Telsiz Röle Ağının Genişletilmesi	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.1.46 Telsiz Ağının Genişletilmesi	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.1.47 Data Hattı, SCADA Sistemi, El Terminali, Savaş Okuyucu vb. İçin Uygun Sim Kartların Temin Edilmesi	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.1.48 Mali Tabloların Zamanında Hazırlanması	Muhasebe Şube Müdürlüğü
	3.1.49 Kurum İçi Rapor Taleplerinin Zamanında Karşlanması	Bütçe Şube Müdürlüğü
	3.1.50 Akıllı Savaş Verilerinin Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
	3.1.51 Teknik Şartnamelerin Zamanında İncelenmesi ve Onaylanması	Şartnameler Şube Müdürlüğü
	3.1.55 Zemin Etüdü Çalışmalarının Yapılması	Üstyapı ve Kurum Görüşleri Şube Müdürlüğü
	3.1.56 Birim Arşivlerinin Genel Durumu Hakkında Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü
	3.1.57 Su ve Atık Su Yönetiminde Araştırma Geliştirme veya Uygulama Projelerinin Gerçekleştirilmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
	3.1.58 Hidrolik Similasyon Tabanlı İçme Suyu Bilgi Yönetim Sisteminin (İBYS) Kurulması	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
SH.3.2. Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	3.2.1 Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.2 Su Şebeke Arızalarının 8-12 Saat Arasında Giderilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.3 Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.4 Atık Su Şebeke Arızalarının 8 Saat İçinde Giderilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.5 Atık Su Şebeke Arızalarının 8-24 Saat Arasında Giderilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.6 Atık Su Şebeke Arızalarının Belirlenen Süre İçerisinde Giderilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.7 Tüm Bilgi Sistemlerinin Afet Yedekliliğinin Sağlanması ve Yedek Sistem Odasının Aktif Edilmesi	Donanım Şube Müdürlüğü
	3.2.8 Bilgi Sistemlerinde Kesintisiz Hizmet Sağlanması	Donanım Şube Müdürlüğü
	3.2.9 Kesintisiz Güç Kaynaklarının Yenilenmesi	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.10 Üç Adet Çağrı Merkezi Cihazının Yenilenmesi ve Bakım-Onarımının Yapılması	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.11 İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü

SH.3.2. Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	3.2.12 Planlanan Binalarda Yangın Algılama Sisteminin Kurulması	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.13 Yangın Algılama Sistemlerinin Uzaktan Algılama Sistemine Dahil Edilmesi	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.14 Terfi Merkezlerinde Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezleri ve Yeşilçay /Terkos İşletmeleri Şube Müdürlükleri
	3.2.17 İdari Binalarda İklimlendirme Sistemleri Kurulması	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
	3.2.18 Enerji Nakil Hattı ve Direk Tipi Trafo Merkezinin Montajının Yapılması	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
	3.2.19 Enerji İhtiyacının Karşlanması	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
	3.2.20 Kuyu ve Tesislerde SCADA Sisteminin Kurulması	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
	3.2.21 Araç ve İş Makinesi Temini (Alım+Kiralama)	Araçlar Şube Müdürlüğü
	3.2.22 Kuruma Alt Araçların Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	Araçlar Şube Müdürlüğü
	3.2.23 İSKİ Boyacıköy Eski Eser Bakım/Onarımının Yapılması	Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
	3.2.24 İhata Duvarı ve Güvenlik Kulübelerinin Yapılması	Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
	3.2.25 Isaköy Terfi Merkezi Uzay Çatı Konstruksiyon Uygulamasının Yapılması	Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
	3.2.26 İSKİ İçme Suyu Depoları Tamir/Bakım/Yıkım ve İSKİ Binaları Müteferrik Bakım Onarımlarının Yapılması	Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
	3.2.27 Vakıf Suların İşletilmesi, Bakım ve Onarımının Yapılması	Vakıf Su Şube Müdürlüğü
	3.2.28 Su Arıtma Tesisleri Varlık Yönetim Sistemi Fizibilite Çalışmalarının Yapılması	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.29 Su Arıtma Tesislerinde Yapısal İyileştirmelerin Gerçekleştirilmesi	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.2.30 Su Depolarının Temizliğinin Yapılması	Asya/Avrupa Bölgesi Su Isale Şube Müdürlükleri
	3.2.31 Isale Hatları, Su Hazneleri İşletme ve Bakım/Onarım İşlerinin Yapılması	Asya/Avrupa Bölgesi Su Isale Şube Müdürlükleri
	3.2.32 T/R Üniteleri Bakımlarının Yapılması	Baraj İşletmeleri ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü
	3.2.33 SCADA Merkez ve Dış İstasyonlar İşletme-Bakım Hizmet Alımının Yapılması	Su Dağıtım Kumanda Şube Müdürlüğü
	3.2.34 Temiz Su/Atık Su Laboratuvar Cihazlarının Dönemsel Bakımının Yapılması	Temiz Su/Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlükleri
	3.2.35 Temiz Su/Atık Su Laboratuvarı Cihazlarının Dönemsel Kalibre Edilmesi	Temiz Su/Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlükleri
	3.2.36 Terfi Merkezlerine Jenaratör Temin Edilmesi ve Montajının Yapılması	Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezi Şube Müdürlükleri
	3.2.37 Pilot Seçilecek Şube Müdürlüklerinde Test Çalışmalarının Başlatılması	Donanım Şube Müdürlüğü
	3.2.38 İSKİ Fiber Optik Ağının Genişletilmesi	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.39 İSKİ Data Ağının Radyolink Bağlantı ile Yedeklenmesi	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.40 Birimlerin Çeşitli Elektronik Cihaz Taleplerinin Karşlanması	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.41 Güvenlik Kamera Sistemlerinin Yenilenmesi	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.42 İdareimizde Kurulu Bulunan Analog Kamera Güvenlik Sistemlerinin IP Kameralar ile Değiştirilmesi	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.43 Santralin Çağrı Merkezine Aktarılması	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.44 Telefon Santrallerinde Yenileme ve Genel Bakım/Onarım Çalışmalarının Yapılması	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.45 İletişim Altyapısında Kesintisizliği Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
	3.2.46 Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması	Asya/Avrupa Bölgesi Terfi Merkezleri ve Yeşilçay /Terkos İşletmeleri Şube Müdürlükleri

SH.3.2. Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	3.2.47 İdarede Kullanılan Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması	Araçlar Şube Müdürlüğü
SH.3.3. İçilebilir İSKİ Suyunu Etkin Tanıtmak	3.3.1 Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - İçme Suyu	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	3.3.2 Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Yeni Uygulama	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	3.3.3 Yazılı ve Görsel Tanıtım Yapılması - Su Kullanım Bilinci	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	3.3.4 Eğitim Gezilerinin Düzenlenmesi	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
	3.3.5 Okullarda Seminer Düzenlenmesi	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
SH.3.4. Su İçilebilirliğini Artırmak ve Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak	3.4.1 İçme Suyu Havzalarında Ham Su Kalite Modelleme Çalışmalarının Tamamlanması	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.4.2 İleri Su Arıtma Tekniklerinden Olan Granül Aktif Karbon Yönteminin Uygulanması	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	3.4.4 Dönemsel Temiz Su Numune Analiz Edilmesi ve Raporlanması	Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
	3.4.5 Temiz Su Laboratuvar Akreditasyon Parametrelerinin Artırılması	Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
SH.4.1. Kurum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	4.1.1 İdaremizin Su ve Atık Su Tesisleri ile Tarihi Su Yapılarını Kapsayan Personel Gezilerinin Düzenlenmesi ve İSKİ Hizmetlerini Tanıtıcı Resim, Fotoğraf ve Proje Yarışmalarının Gerçekleştirilmesi	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	4.1.2 Ulusal ve Uluslar Arası Konferans, Seminer vb. Organizasyonlara Katılım Sağlanması	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	4.1.3 Personel Memnuniyet Anketlerinin Gerçekleştirilmesi	Sosyal ve İdari İşler Şube Müdürlüğü
	4.1.4 Lojman, Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi ile Memnuniyetin Artırılması	Sosyal ve İdari İşler Şube Müdürlüğü
	4.1.5 Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
	4.1.6 Motivasyon ve Aidiyet Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
	4.1.7 Birimlerden Gelen Baskı ve Ciltleme Taleplerinin Karşlanması	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	4.1.8 Birimlerden Gelen İlan Yayınlatılması Taleplerinin Karşlanması	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	4.1.9 Birim İhtiyacı Medya Takip Hizmeti ile Birimlerden Gelen Bilgiye Abonelik Taleplerinin Karşlanması	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	4.1.10 Birimlerden Gelen Periyodik ve Diğer Yayınların Günlük, Aylık ya da Yıllık Alımı Taleplerinin Karşlanması	Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	4.1.11 Çalışanların Çocuklarına Yönelik Kreş ve Anaokulu Hizmetlerinin Sağlanması	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
	4.2.1 Bireysel Performans Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
	4.2.2 Mesleki Yeterliliklerin Tanımlanması	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
SH.4.2. Kurumsal Kapasitenin Gelişimine Katkı Sağlamak	4.2.3 Eğitim Yönetim Sistemi Yazılımının Tamamlanması	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
	4.2.4 Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	Eğitim İşleri Şube Müdürlüğü
	4.2.5 Proje Yönetimi Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
	4.2.6 Proje Bazlı Maliyetlendirme Sistem Kapsamının Belirlenmesi	Muhasebe Şube Müdürlüğü
	4.2.7 Benzer Kurumlarla Paylaşım Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
SH.5.1. Yenilikçi İşbirlikleri ile Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek	5.1.1 Üniversite İşbirliği ile Ar-Ge Projelerinin Gerçekleştirilmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
	5.1.2 Kongre, Forum, Fuar ve Sunumlara Katılım Sağlanması	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
SH.6.1. Gelirleri Etkin Yönetmek	6.1.1 Tahsilat ve Takibinin Yapılması	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	6.1.2 Gecikmiş Alacakların Borçlularına Çağrı Merkezi Kanalı ile Ulaşılması	Hukuk Müşavirliği
	6.1.3 Gelir Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi	Bütçe Şube Müdürlüğü
	6.1.4 Gelir Tahmininde İsbet Sağlanması	Bütçe Şube Müdürlüğü
	6.1.5 Bütçe Takviminin Hazırlanması	Bütçe Şube Müdürlüğü

SH.6.2. Giderleri Etkin Yönetmek	6.2.1 Serbest Piyasadan Enerji Temini Sürekliliğinin Sağlanması	Elektromekanik İşler Şube Müdürlüğü
	6.2.2 Dalgıç Motopompların Yenilenmesi	Yer Altı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü
	6.2.3 Gider Bütçesinin Dönemsel İzlenmesi	Bütçe Şube Müdürlüğü
	6.2.4 Gider Tahmininde İsbet Sağlanması	Bütçe Şube Müdürlüğü
SH.6.3. Su Kayıplarını Azaltmak	6.3.1 Su Kayıp ve Kaçaklarının Düzenli Ölçümlemesi, Kayıt Altına Alınması ve Azaltılmasına Yönelik İyileştirmelerin Yapılması	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları'na Bağlı Şube Müdürlükleri
	6.3.2 Su Yönetimi Uygulama Projesine Devam Edilmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Geliştirme Şube Müdürlüğü
	6.3.3 Su Kayıplarını Azaltmak Amacıyla İçme Suyu Şebeke Hatlarının Matematiksel Modelleme Projesinin Hazırlanması	Su Proje Şube Müdürlüğü
	6.3.5 Depo ve İsale Hatlarında Temiz Su Kayıplarının Ölçümlemesi	Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
	6.3.6 Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması	Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
	6.3.7 Vana, Vantuz ve Debimetre Alınması ve Montajı	Asya/Avrupa Bölgesi Su İsale Şube Müdürlükleri
7.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemlerini Yaygınlaştırmak	7.1.2 İSG Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.3 Sağlıklı Yaşam Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.4 Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Gerçekleştirilmesi	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.5 Tozlu Ortamda Çalışan Personele Akciğer Grafisi ve Solunum Fonksiyonu Testi Yapılması	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.6 Gürültüye Maruz Kalan Çalışanlara İşitme Testinin Yapılması	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.7 Biyolojik Etmenlerle Temas Riski Taşıyan Personele Gerekli Testlerin Yapılması	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.8 Çalışanların Muayene ve Tedavilerinin Yapılması	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.9 Güvenlik Noktalarının Denetlenmesi	Asya/Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri
	7.1.10 Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması ve Personel Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	Asya/Avrupa Bölgesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri
	7.1.12 Laboratuvarında Test Çalışmasının Yapılması	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.13 İdare İşyerleri İçin İş Güvenliği Uzmanı ile Sözleşme Yapılması	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
	7.1.14 İdare İşyerleri İçin İş Yeri Hekimi ile Sözleşme Yapılması	Sağlık ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
SH.7.2. Strateji ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	7.2.1 Master Plan Teknik Şartnamesinin Hazırlanması ve İhalesinin Gerçekleştirilerek Projeye Başlanması	Planlama Şube Müdürlüğü
	7.2.3 İç Denetim Plan ve Programlarının Gerçekleştirilmesi	İç Denetim Birimi Başkanlığı
	7.2.4 İKS İzleme ve Değerlendirme Aşamasının Yaygınlaştırılması ve Hizmet Alımının Yapılması	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
	7.2.5 Ön Mali Kontrollerin Gerçekleştirilmesi	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
	7.2.6 Stratejik Yönetim Raporlama Sisteminin Analiz Edilmesi ve Kurulması	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
	7.2.7 Risk Yönetim Sisteminin Kurulması ve Yaygınlaştırılması	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
	7.2.8 Disiplin Soruşturmalarının Gerçekleştirilmesi	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	7.2.9 İncelemelerin Gerçekleştirilmesi	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	7.2.10 Müfettiş El Kitabı Çalışmasının Tamamlanması	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	7.2.11 Sivil Savunma Planının Hazırlanması	Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü
	7.2.12 Savaş Hasarı Onarım Planının Hazırlanması	Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü
	7.2.14 Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması	Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü
	7.2.15 Ön Araştırmaların Gerçekleştirilmesi	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	7.2.16 Ön İncelemelerin Gerçekleştirilmesi	Teftiş Kurulu Başkanlığı

SH.7.2. Strateji ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	7.2.17 Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	7.2.18 Araştırmaların Gerçekleştirilmesi	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	7.2.19 Teftiş Kurulu Üyelerine Hizmet İçi Eğitim Programının Uygulanması	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	7.2.20 İş ve İşlem Kontrollerinin Gerçekleştirilmesi	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	7.2.21 İSKİ Bilgi Teknolojileri Denetim Eğitimi ve Pilot Uygulama Danışmanlık Hizmeti Alınması	İç Denetim Birimi Başkanlığı