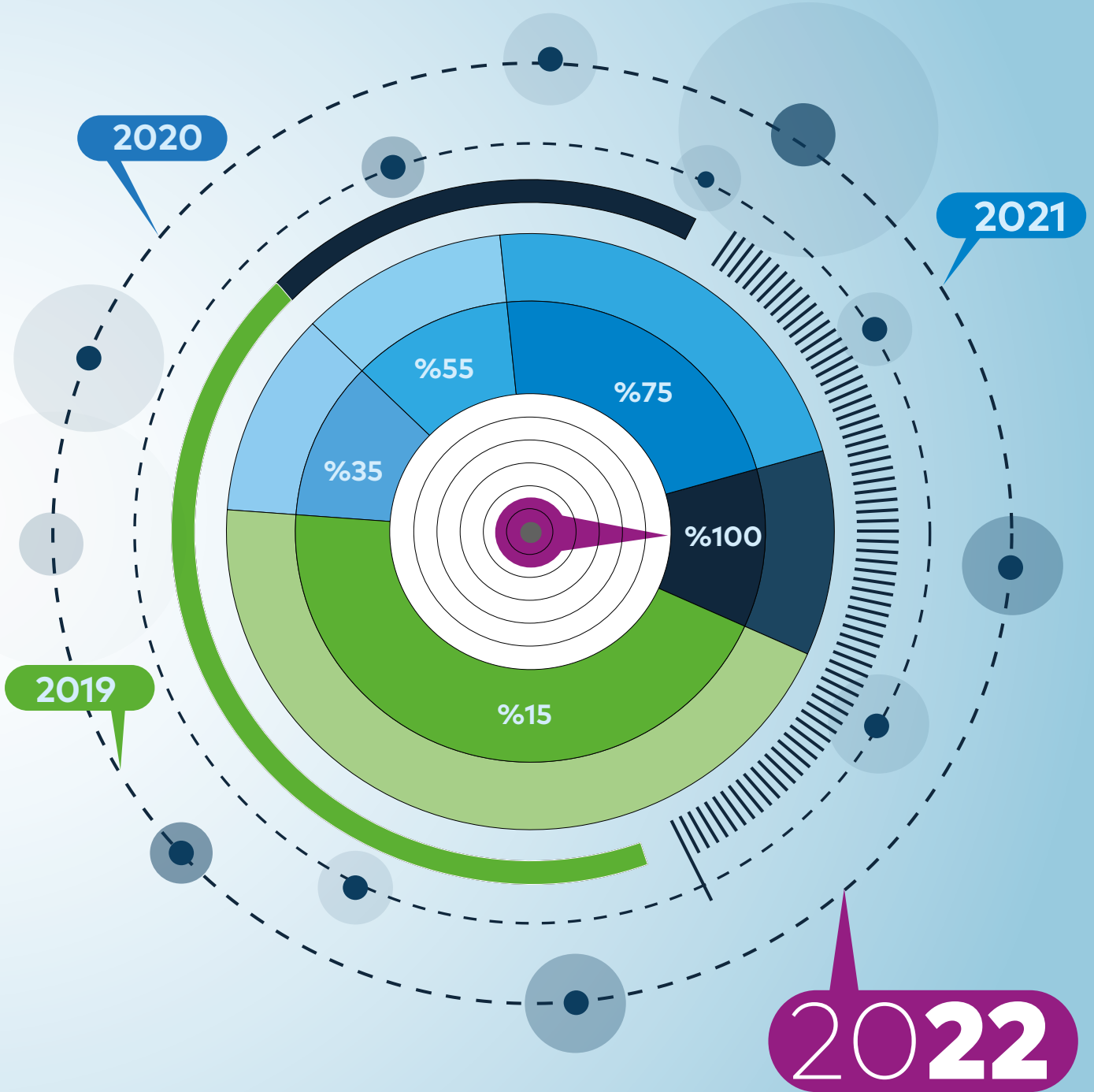




PERFORMANS PROGRAMI

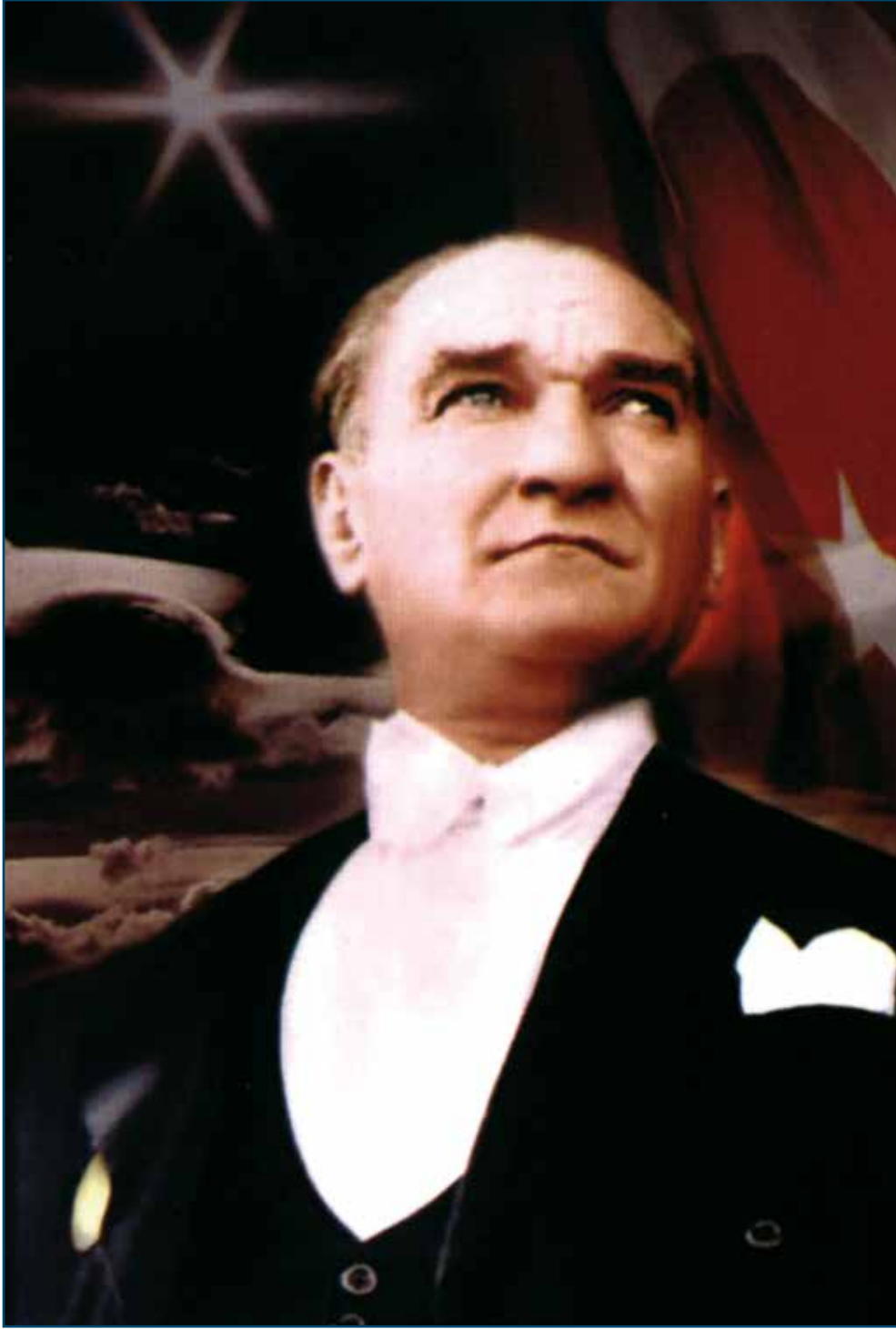
• STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
• Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü

• Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Görevi
Raif MERMUTLU	Genel Müdür
Prof. Dr. Bekir Sami KOCAZEYBEK	Yönetim Kurulu Üyesi
Selami TAŞER	Genel Müdür Yardımcısı
Dr. Şafak BAŞA	Genel Müdür Yardımcısı
Bülent SOLMAZ	Genel Müdür Yardımcısı
Begüm ÇELİKDELEN	Genel Müdür Yardımcısı
Suat YILDIZ	Genel Müdür Yardımcısı
İbrahim DÜZOĞLU	İç Denetim Birimi Başkanı
Prof. Dr. Tuğba ÖLMEZ HANCI	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Sadık KARABIYIK	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

• Performans Programı Hazırlama Ekibi

Adı Soyadı	Görevi
Yadigar GÜRKANLI	Proje Koordinatörü
Mehmet AYDIN	Proje Koordinatör Yardımcısı
Hasan KÖSMEZ	Proje Uzmanı
Hamza BAYRAM	Proje Uzmanı
Yeşim ÖZTÜRK	Proje Uzmanı
Emine VURAL	Grafik Tasarımcı



*Ekonomik kalkınma;
Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli,
daima daha refahlı Türkiye idealinin bel kemiğidir.*

K. Atatürk



Ekrem İMAMOĞLU
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

İstanbul tarihi boyunca ekonomik, sosyal, kültürel, idari değişimlerin merkezlerinden biri olmuştur ve bu özelliği gün geçtikçe artmaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi; bu değişimlerin her zamankinden daha fazla itici gücü ve yönünü belirleyen kılavuzu olduğunun bilincindedir; katılımcı, hesap verebilir, yeniliklerle dolu bir yönetim anlayışı ile hizmetlerine devam etmektedir.

Bu çerçevede planlama, yatırım ve işletme faaliyetlerimizin ana prensibi; kaynakların adil bir şekilde paylaşıldığı, koruma-kullanma dengesinin üst düzeyde uygulandığı bir şehir inşa etmek ve İstanbulluların mutluluğunu sağlamaktır.

Bütün dünyada kabul edilmektedir ki klasik bürokrasi ve tek merkezden yönetim anlayışı terk edilmekte ve yerini vatandaşla sürekli bir iletişime, ortak akla, hayat standardını yükseltmeye, bilgiye/veriye dayalı planlara, dijitalleşmeye ve nihayetinde bütün bu faaliyetlerin tarafsız bir şekilde ölçülmesine bırakmaktadır.

Hizmetlerde devamlılığı sağlayan Stratejik Planların olmazsa olmaz unsuru olan Performans Programları da tarafsız ölçümlerin en önemli göstergelerindendir ve geleceğe ilişkin belirsizlikleri en aza indirmeyi amaçlamaktadır.

Daha önce ilan edilmiş olan, İSKİ'nin beş yıllık yatırım ve hedeflerini belirleyen 2021-2025 Stratejik Planı'na göre hazırlanan 2022 Performans Programı; yıl boyunca gerçekleştirilecek amaçları, hedefleri, performans göstergelerini içermektedir. İSKİ'nin her biriminin ayrı ayrı ortaya koyduğu bütün bu rakamlar aslında; insan odaklı hizmetlerle, İstanbul'un su kaynaklarının, denizlerinin ve doğasının daha iyi korunması ve geleceğe taşınması anlamına gelmektedir.

Bütün dünyada hissedilen Covid 19 salgınının olumsuz etkilerine rağmen geçen yıl performans değerlendirmelerimizde yakaladığımız başarıların tekrarını, sene sonunda yayınlanacak Faaliyet Raporu'nda hep birlikte göreceğimize inancım tamdır.

Ülkemizin köklü ve öncü kurumlarından olan İSKİ'nin 2022 Yılı Performans Programını güzel İstanbulumuza sunmaktan onur duyuyorum. Programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, İstanbullu hemşehrilerime sevgi ve saygılarımı sunuyorum.



Raif MERMUTLU
İSKİ GENEL MÜDÜRÜ

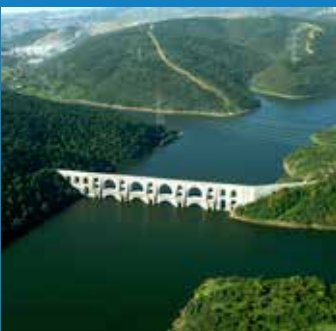
Mali saydamlık ve hesap verebilirliğin önemli ölçütü olan İSKİ 2021-2025 Stratejik Planı ikinci yıl uygulamalarını, 2022 Performans Programında siz saygıdeğer İstanbullulara sunmaktan mutluluk duymaktayız.

İSKİ Stratejik Amaç ve Hedeflerinin gerçekleştirmelerini yıllara göre ölçmek için hazırlamış olduğumuz Performans Programı'nda, 2022 yılı içerisinde İSKİ'nin gerçekleştirmeyi vaat ettiği faaliyet ve projeler yer almaktadır. Bu çerçevede 2022 Performans Programı; 7 adet Stratejik Amaç, 28 adet Stratejik Hedef, 108 adet Performans Göstergesi ve 153 adet Faaliyet ile izlenip değerlendirilecektir. İçme suyu yatırımlarımızdan atık su yatırımlarına, işletme kalemlerimizden planlamaya kadar bütün veriler; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat doğrultusunda, bütçemiz imkanları ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bu sayede kaynaklarımızı, amaç ve hedeflerimize uygun olarak mali disiplin içinde, etkin ve verimli kullanmayı hedeflemekteyiz.

Elbette bütün kurumlarda geleceği planlamak, kaynak kullanımında öncelikleri belirlemek önemlidir ancak; su gibi en temel ihtiyaca dair, üstelik milyonları ilgilendiren, ülkemizin lokomotif şehri İstanbul için yapılan gelecek planlamaları ayrı bir önem arz etmektedir. Performans Programı hazırlama sürecinde İstanbul'un bugün ve gelecekteki ihtiyaçları için harcama birimleriyle diyaloglar yürütülmüş, veriler bir araya getirilerek analiz edilmiştir. Yeni içme suyu ve atık su tesislerinin planlanması, yeni altyapı yatırımları ve mevcut hizmetlerin aksamadan yürütülmesi, birimlerce konuyla ilgili tablolarında titizlikle hesaplanmıştır. Ayrıca bağlı olduğumuz üst politika belgeleri, görev alanımızla ilgili politika ve öncelikler, stratejik plan amaç ve hedefler ile bunların birimlerimizin hedefleriyle ilişkisi belirtilmiştir. Performans göstergeleri ve faaliyetler ile sorumlu birimler netleştirilmiş, bunlara ilişkin tablolar ve maliyetlere dair açıklayıcı bilgilere yer verilmiştir.

Bilindiği gibi İSKİ planlama, yatırım ve işletme faaliyetleri ve bilgi/beceri birikimiyle ülkemizin en büyük su idaresidir. Bu büyüklüğün verdiği sorumluluk bilinciyle şehrin ihtiyaç ve taleplerine en uygun, maliyet/fayda dengesini her şartta gözeterek, İstanbullulara yüksek kalitede hizmet sunmaya devam etmektedir. "Suya Duyarlı Şehirde Bütüncül Su Yönetiminin Öncü Kurumu Olmak" vizyonu ile şehrin su kaynaklarını koruyup, sunduğumuz hizmetlerde çitayı her zaman yükselterek 2022 Performans Programıyla da İSKİ'nin başarı ve istikrarını perçinlemek amacındayız.

Faaliyetlerimize devam ederken, İstanbulluların suya dair, su kullanımına dair bilinçlerinin her zamankinden daha fazla olduğunu görüyoruz. İstanbullular tüketim, kentleşme, çevre kirliliği gibi nedenlerle kaynakların korunmasının stratejik önem arz ettiğini, suyun büyük yatırımlarla musluklara ulaştığını biliyor ve ona göre kullanıyorlar. İSKİ ailesi adına her bir İstanbulluyu saygıyla selamlarken, Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen yönetici ve çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanının Sunuşu

İSKİ Genel Müdürünün Sunuşu

I. Genel Bilgiler

11

1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
1.2 Teşkilat Yapısı	14
1.3 Fiziksel Kaynaklar	18
1.4 İnsan Kaynakları	21

II. Performans Bilgileri

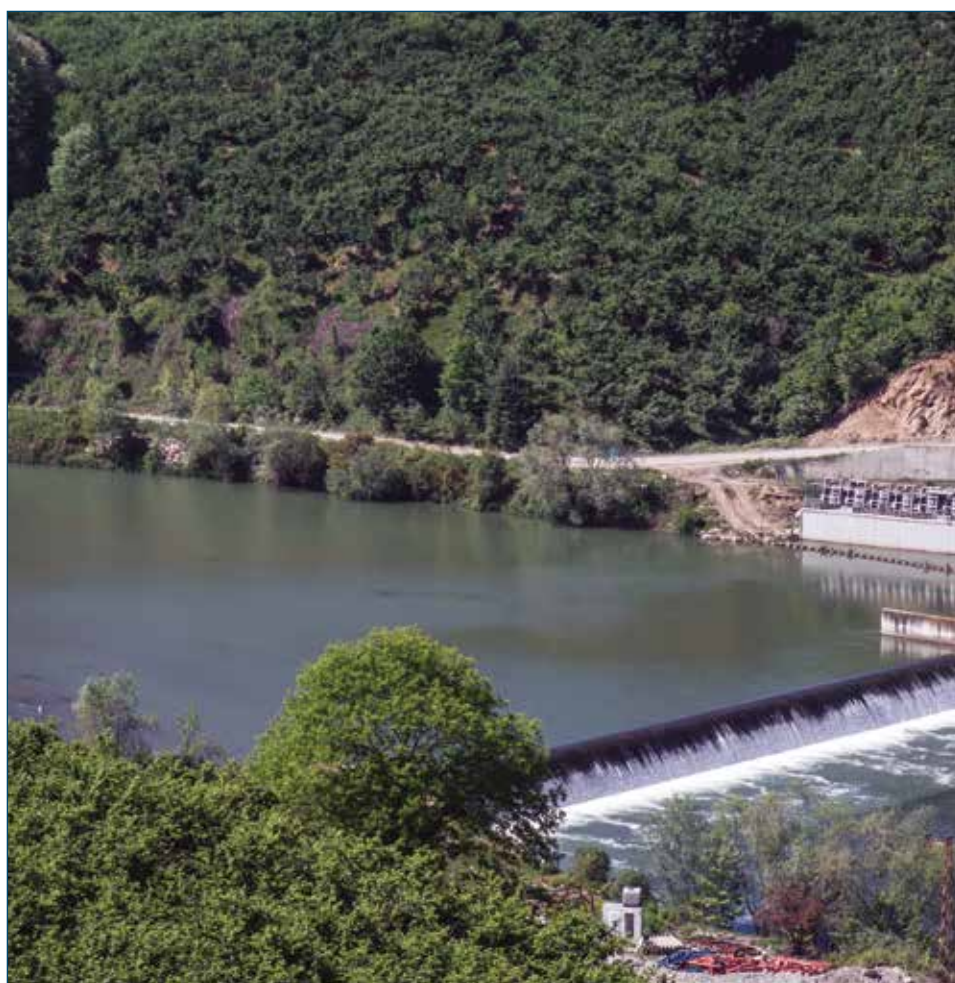
23

2.1 Temel Politika ve Öncelikler	24
2.2 Amaç ve Hedefler	26
2.2.1 Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz	26
2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler	28
2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	30
2.3.1 Performans Hedefi Tablosu	30
2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu	70
2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	156
2.4.1 İdare Performans Tablosu	156
2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	166
2.5 Diğer Hususlar	168
2.5.1 İzleme ve Değerlendirme	168

III. Ekler

171

3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	171
--	-----





I. GENEL BİLGİLER

1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.2 Teşkilat Yapısı

1.3 Fiziksel Kaynaklar

1.4 İnsan Kaynakları



1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkında Kanun ile diğer kanun ve ilgili yönetmeliklerle İSKİ'nin görev ve yetkileri belirlenmiştir.

İSKİ'nin Görevleri;

- İçme ve kullanma suyunu temin etmek,
- Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,
- Su kaynaklarını ve içme suyu havzalarını korumak.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar;

- İSKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla şu şekildedir;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre; "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun;

- 2560 sayılı Kanun'un 1.maddesinde, İSKİ'nin kuruluş amacı; "İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek" olarak belirtilmiştir.
- İSKİ'nin faaliyet alanı, coğrafi olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanı ile sınırlıdır. Ancak şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler, Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları dışında da olsa, İSKİ tarafından yürütülür. Ayrıca, Cumhurbaşkanı anasistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de bu Genel Müdürlüğe verebilir (2560, Md.1).

2560 sayılı İSKİ Kanunu'na Göre İSKİ'nin Görev ve Yetkileri;

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
- Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılınması halinde, her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2560 sayılı İSKİ Kanununun Yanı Sıra İSKİ'nin Yetki ve Görevi ile İlgili Diğer Kanunlar;

- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun,

- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 3213 sayılı Maden Kanunu,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun,
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun,
- 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

İSKİ'nin Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler;

- İSKİ Esas Yönetmeliği,
- İSKİ Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik,
- İSKİ Abone Hizmetleri Tarife ve Uygulama Yönetmeliği,
- İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği,
- İSKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği,
- İSKİ Taşınır Taşınmaz Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- İSKİ Kaynak Sularının Kiralanması ile Yeraltı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- İSKİ Sıhhi Tesisat Eğitimi ve Uygulama Esasları Yönetmeliği,
- İSKİ Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik.

İSKİ'ye Görev Veren ve İlişkili Olan Diğer Yönetmelikler;

- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,

- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilât Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik,
- İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik,
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- Orman Kanunu'nun 16.Maddesinin Uygulama Yönetmeliği,
- Orman Kanunu'nun 17/3 ve 18.Maddesinin Uygulama Yönetmeliği,
- Maden Yönetmeliği,
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği,
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- İstanbul İmar Yönetmeliği,
- Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği.



1.2 Teşkilat Yapısı

İSKİ Yönetimi 2560 sayılı İSKİ Kanun'a göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi, İSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclisin de başkanıdır. (5216, Md. 12). İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi, İSKİ Genel Kurulu olarak her yıl mayıs ve kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md. 5; 5216, Md. 12).

Genel Kurul'un Görevleri (2560, Md.6) :

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- Yurt içi ve yurt dışı hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların, bu Kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak,
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu : İSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md.7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. (2560,Md.8) Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (2560, Md.9).

Denetçiler : İSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md.10).

Genel Müdürlük : Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları : İSKİ Genel Müdürü, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu Üyeleri'nde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdür'e yardımcılık etmek ve sayıları 5'i geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

İSKİ Hiyerarşik Yapılanması

İSKİ'nin teşkilat yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey Farklılaşma; Teşkilatın dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin bağlı kuruluşu olan İSKİ, çok kademeli bir teşkilat yapısına sahiptir. Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef, Memur ve İşçi olmak üzere 7 hiyerarşik kademe bulunmaktadır.

İSKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. İç Denetim Birimi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Müdürlüklerin bazıları doğrudan Genel Müdüre bazıları da ilgili Daire Başkanı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütür. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler İSKİ'nin teşkilat yapısı içinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

İSKİ’de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, kurumun üst yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleridir ve yüksek seviyede alınan kararların uygulanmaya geçirildiği yönetim birimleridir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır.

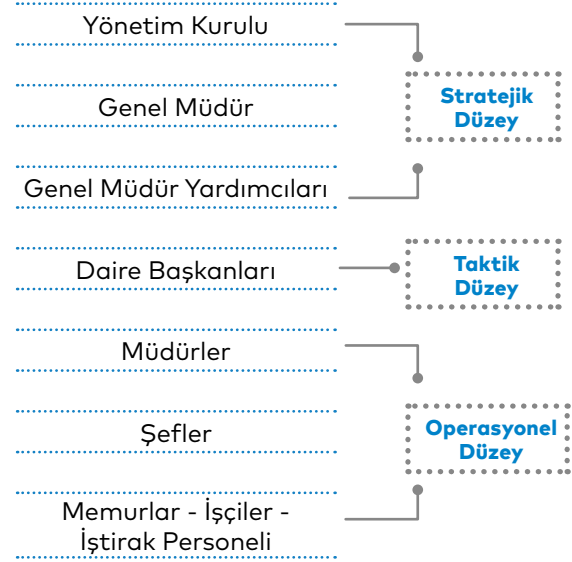
İSKİ’yi oluşturan yönetim organları ve örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından; stratejik düzeydeki birimler, taktik düzeydeki birimler ve operasyonel düzeydeki birimler olmak üzere üç ana gruba ayrılabilir.

Stratejik Düzey : Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey : Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.

Operasyonel Düzey : Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.

İSKİ, kamu idaresi olması dolayısıyla özel sektör kuruluşlarından, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve karar organı olan Genel Kurulu’nun halk tarafından seçilmesinden dolayı da diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ayrılmaktadır. Bağlı bulunduğu İstanbul Büyükşehir Belediyesi’nden idari ve mali açıdan özerk olması da İSKİ’yi ayrı bir tüzel kişiliğe haiz, kendisine ait gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi olan bir kurum yapmaktadır.

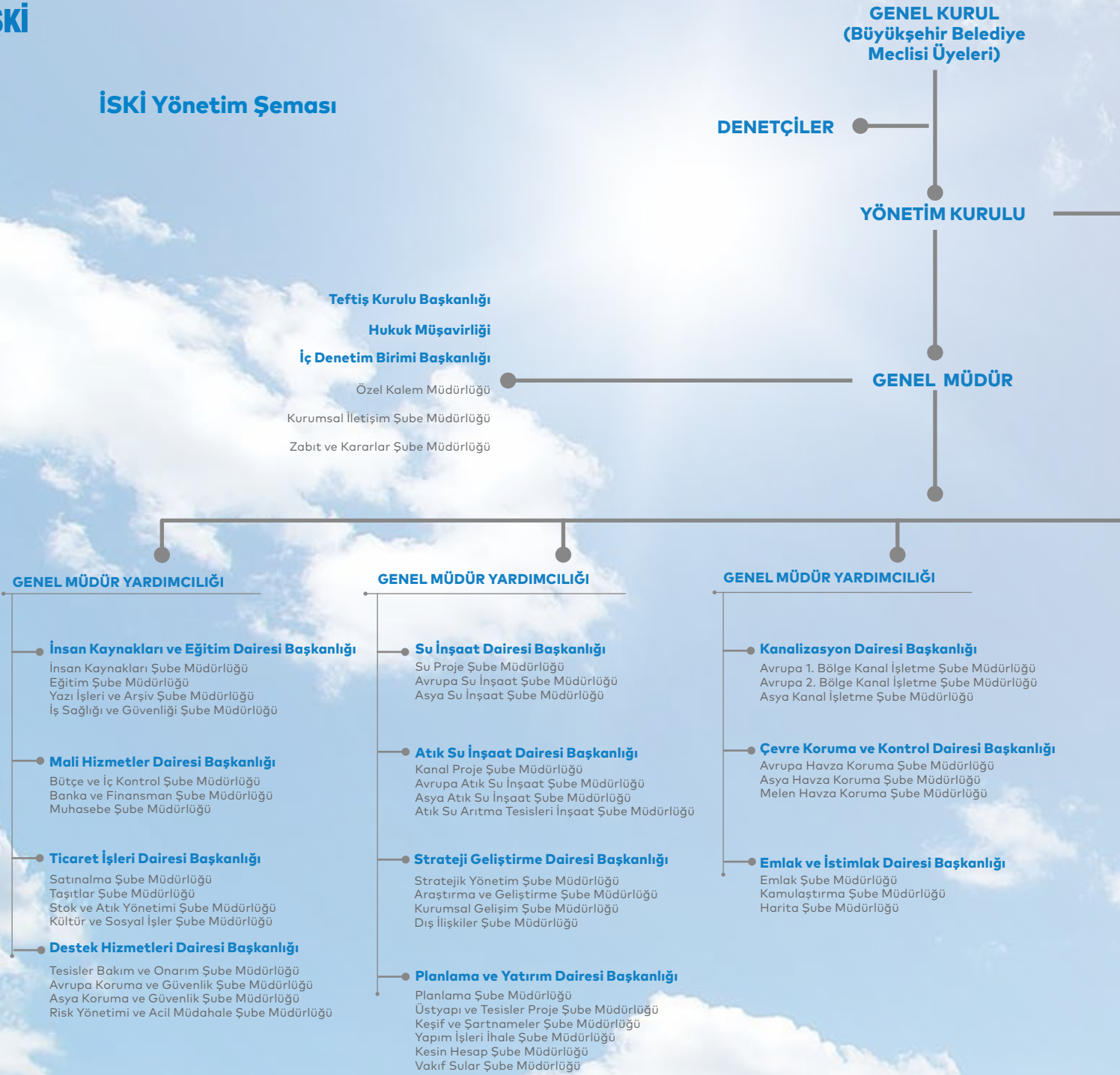


Şekil 1. İSKİ Hiyerarşik Yapılanması



İSKİ Genel Kurulu

İSKİ Yönetim Şeması



Not: 06.10.2021 tarihindeki organizasyon şemasıdır.

Yönetim Kurulu Başkanı
Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi (V)
Yönetim Kurulu Üyesi (V)

: Ekrem İMAMOĞLU, İBB Başkanı
 : Raif MERMUTLU, Genel Müdür
 : Prof.Dr. Bekir Sami KOCAZEYBEK
 : Selami TAŞER, Kıdemli Genel Müdür Yardımcısı
 : Dr. Şafak BAŞA
 : Bülent SOLMAZ

GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü
 Avrupa Terfi Merkezleri Şube Müdürlüğü
 Asya Terfi Merkezleri Şube Müdürlüğü
 Terkos İşletmeleri Şube Müdürlüğü
 Yeşilçay ve Melen İşletmeleri Şube Müdürlüğü

Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı

Avrupa Su İsale Şube Müdürlüğü
 Asya Su İsale Şube Müdürlüğü
 Yeraltı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü

Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

Su Kumanda ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü
 Akıllı Şebekeler Şube Müdürlüğü
 Avrupa Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlüğü
 Asya Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlüğü

Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Kağıthane Su Arıtma Şube Müdürlüğü
 İkitelli Su Arıtma Şube Müdürlüğü
 Büyükçekmece Su Arıtma Şube Müdürlüğü
 Ömerli Su Arıtma Şube Müdürlüğü
 Cumhuriyet Su Arıtma Şube Müdürlüğü
 Temiz Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü

Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Avrupa 1. Bölge Atık Su Arıtma Şube Müdürlüğü
 Avrupa 2. Bölge Atık Su Arıtma Şube Müdürlüğü
 Asya Atık Su Arıtma Şube Müdürlüğü
 Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü
 Avrupa Atık Su Kontrol Şube Müdürlüğü
 Asya Atık Su Kontrol Şube Müdürlüğü

GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü
 Yazılım Şube Müdürlüğü
 Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü
 Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

Avrupa 1.Bölge Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Abone İşlemleri ve Tarifeler Şube Müdürlüğü
 Arnavutköy Şube Müdürlüğü
 Bayrampaşa Şube Müdürlüğü
 Beşiktaş Şube Müdürlüğü
 Beyoğlu Şube Müdürlüğü
 Esenler Şube Müdürlüğü
 Eyüpsultan Şube Müdürlüğü
 Fatih Şube Müdürlüğü
 Gaziosmanpaşa Şube Müdürlüğü
 Kağıthane Şube Müdürlüğü
 Sultangazi Şube Müdürlüğü

Avrupa 2.Bölge Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Şebeke İşletme ve Teknik İşler Şube Müdürlüğü
 Avcılar Şube Müdürlüğü
 Bağcılar Şube Müdürlüğü
 Bahçelievler Şube Müdürlüğü
 Başakşehir Şube Müdürlüğü
 Bakırköy Şube Müdürlüğü
 Büyükçekmece Şube Müdürlüğü
 Çatalca Şube Müdürlüğü
 Esenyurt Şube Müdürlüğü
 Güngören Şube Müdürlüğü
 Küçükçekmece Şube Müdürlüğü
 Silivri Şube Müdürlüğü

Asya Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Sayaç İşleri ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
 Beykoz Şube Müdürlüğü
 Kadıköy Şube Müdürlüğü
 Kartal Şube Müdürlüğü
 Pendik Şube Müdürlüğü
 Sancaktepe Şube Müdürlüğü
 Sultanbeyli Şube Müdürlüğü
 Şile Şube Müdürlüğü
 Tuzla Şube Müdürlüğü
 Ümraniye Şube Müdürlüğü
 Üsküdar Şube Müdürlüğü

1.3 Fiziksel Kaynaklar

1.3.1 Hizmet Binaları



İSKİ Eyüpsultan Şube Müdürlüğü

İSKİ; Eyüpsultan İlçesi Güzeltepe Mahallesi'nde yer alan genel müdürlük merkez binası başta olmak üzere laboratuvar binası, ilçelerde kurulu olan şube müdürlüğü ve teknik şeflik hizmet binalarıyla hizmet vermektedir.

Ayrıca, su ve atık su arıtma tesisleri, terfi merkezleri, içme suyu depoları ve bunların işletilmesi ile ilgili olarak tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

Hizmet Binalarının Durumu

Bina Türü	Adet
Genel Hizmet Binaları	17
Abone İşleri Hizmet Binaları	31
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	21
İçme Suyu Terfi Merkezleri	142
Su Depoları	153
Atık Su Terfi Merkezleri	48
Atık Su Arıtma Tesisleri	90
Eğitim, Spor ve Sosyal Tesisler	6
Müzeler	3
Lojmanlar	483



İSKİ Arnavutköy Şube Müdürlüğü

1.3.2 Mülkiyet Durumu



İSKİ Laboratuvar ve Hizmet Binası



İSKİ Mülkiyet



İSKİ İrtifak

1.3.3 Sayılarla Bilgi İşlem

Cihaz Adı	2017 Yılı (Adet)	2018 Yılı (Adet)	2019 Yılı (Adet)	2020 Yılı (Adet)	2021 Yılı (Eylül) (Adet)
Bilgisayar (PC)	5.650	5.720	5.830	5.760	5.625
Server	200	218	218	218	218
Yazıcı	3.789	1.400	1.237	1.415	1.277
El Terminali	1.970	1.579	1.579	1.558	1.558
Network Bölge	165	165	165	300	308
Fotokopi	757	720	628	686	686
Tarayıcı	554	530	516	507	507
Plotter	23	24	24	23	23
Dizüstü Bilgisayar	310	372	291	317	317
Portal Kullanıcı Sayısı	6.429	6.198	4.743	4.779	5.377
Abone Sistemi Program Sayısı	1.301	1.257	1.257	1.257	1.257
Abone Sistemi Rapor Sayısı	1.022	1.021	1.020	1.020	1.020
Kurum İçi Sistemi Program Sayısı	2.138	2.138	2.138	2.138	2.138
Kurum İçi Sistem Raporu Sayısı	1.924	1.924	1.924	1.923	1.923



İSKİ-İstanbul Su Kontrol ve Otomasyon Merkezi (İSKOM)

1.3.4 Araçlar

Genel Araç Durumu

Araç Durumu	Adet
Resmi Araç	193
İş Makineleri	49
Kiralık Araç	750
Dorse	9
Genel Toplam	1.001

Resmi Araçlar

Araç Türü	Adet
Minibüs	10
Panelvan Minibüs	7
Engelli Taşıma Aracı	1
Kanal İnceleme Aracı	1
Uydu Aracı	2
Ambulans	7
Kamyonet	17
Kamyon	81
Kurtarıcı	5
Akaryakıt Tankeri	3
Su Tankeri	2
Vidanjör	1
Kombine	22
Sepetli Kamyon	3
Tır	7
Vinçli Kamyon	7
Çöp Konteyneri	7
Çamur Dekantörü	2
Su Tahliye Aracı	3
Kar Küreme Aracı Ve Tuzlama Aracı	1
Mobil Vinç	4
Toplam	193

Kiralık Araçlar

Araç Türü	Adet
Binek Otomobil	367
Camlı Van	259
Arazi Binek (4x4 Suv)	34
Çift Kabin Kamyonet (4x4 Pick-Up)	38
Çift Kabin Kamyonet	48
Minibüs	2
Combi Van 5+1	2
Toplam	750

Dorse

Araç Türü	Adet
Dorse	9
Toplam	9

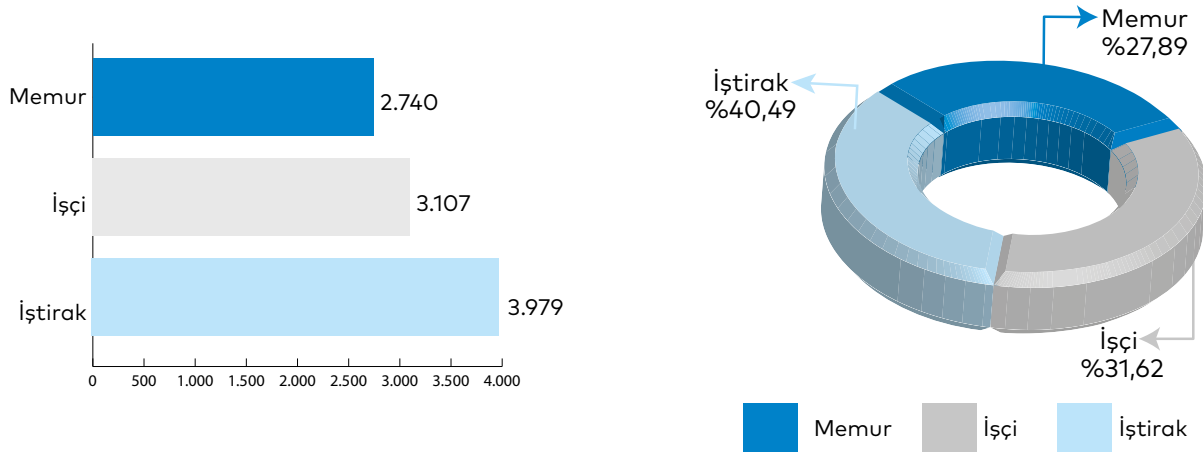
İş Makineleri

Araç Türü	Adet
Ekskavatör	17
Greyder	1
Loder	5
Mini Loder	4
Beko Loder	12
Telehandler (Teleskopik Forklift)	1
Vinç	3
Kar Küreme Aracı (Çok Maksatlı)	6
Toplam	49

1.4 İnsan Kaynakları

İSKİ'de Eylül 2021 tarihi itibarıyla istihdam edilen toplam personel sayısı 9.826'dır. İdareimizde görev yapmakta olan 2.740 memur personel, toplam personelin %27,89'unu; 3.107 işçi personel toplam personelin %31,62'sini, 3.979 iştirak personeli toplam personelin %40,49'unu oluşturmaktadır.

Personelin Kadro Dağılımı



Çalışan Genel Durumu

Statü	Toplam	Cinsiyet Durumu		Yaş Durumu				Yaş Ortalaması
		Kadın	Erkek	20-29	30-39	40-49	50 ve Üstü	
Memur	2.740	873	1.867	267	860	677	936	43
İşçi	3.107	384	2.723	0	415	1.727	965	46
İştirak	3.979	472	3.507	423	1.802	1.589	165	38
Genel Toplam	9.826	1.729	8.097	690	3.077	3.993	2.066	42

Çalışan Eğitim Durumu

Statü	Toplam	Öğrenim Durumu							
		Okur Yazar	İlkokul	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur	2.740	-	26	64	332	611	1.384	312	11
İşçi	3.107	7	477	224	1.365	237	685	112	-
İştirak	3.979	12	421	489	2.207	397	435	18	-
Genel Toplam	9.826	19	924	777	3.904	1.245	2.504	442	11



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 Temel Politika ve
Öncelikler

2.2 Amaç ve Hedefler

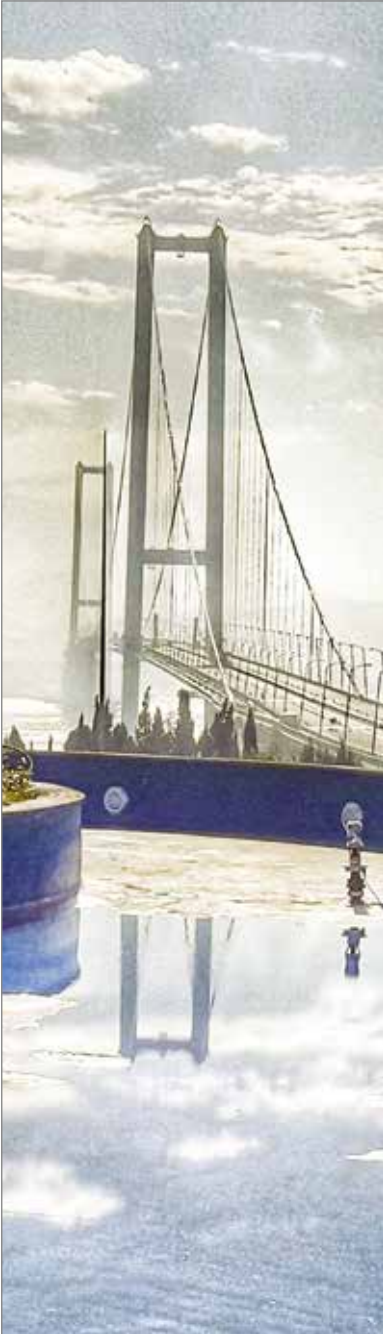
2.3 Performans, Hedef
ve Göstergeleri ile
Faaliyetler

2.4 İdarenin Toplam
Kaynak İhtiyacı

2.5 Diğer Hususlar



2.1 Temel Politika ve Öncelikler



İstanbul, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır. İSKİ'nin içme suyu arıtma tesislerinden çıkan sular, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik şartlarına uygun ve Dünya Standartlarında içilebilir kalitededir. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak İSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece; damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve İstanbullular'ın yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.

Su, canlıların vazgeçilmez hayat kaynağıdır. Bu açıdan su, temel bir hak olarak görülmektedir. Dünyanın önemli metropollerinden biri olan İstanbul'da insanların su hakkının karşılanması İSKİ'nin temel görevidir.

Suyun bir hak olarak görülmesinin yanında, insan sağlığıyla uyumlu su arzı ve su ekipmanlarının kullanımı da önemlidir. Doğal ortamdan alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirilerek insan sağlığına uygun ve içilebilir kaliteye ulaştırıldıktan sonra musluklardan akıtılması **İSKİ'nin yeniliğe ve gelişime açık, sürdürülebilir odak alanlarından biridir.** Dolayısıyla İSKİ, suyun bir insan hakkı olduğu, uygun koşullarda ve sağlıklı olarak herkese sunulması gerektiği bilinciyle hareket etmektedir.

İSKİ, atık suların ekolojik dengeyi bozmadan, havada, suda ve toprakta kirleticiler oluşturmaktan, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini sağlamak ve bunun için gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür.

İSKİ, Türkiye'deki su ve kanalizasyon idarelerinin en büyüğü ve en köklü olanıdır. Yalnızca Türkiye'nin değil, Avrupa ve Orta Doğu'nun en önemli kentlerinin başında gelen İstanbul'a hizmet sunan İSKİ hem ulusal, hem de uluslararası ölçekte, vizyonunda da belirtildiği üzere "Suya Duyarlı Şehirde Bütüncül Su Yönetiminin Öncü Kurumu Olmak" sorumluluğunu taşımaktadır.

İnsan odaklı ve çevreye duyarlı hareket etmek, gelişime açık ve örnek öncü kurum olmanın temel şartlarındandır. Bu nedenle İSKİ yalnızca gelişmeleri takip etmekle yetinmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim oluşturan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

İSKİ, canlı yaşamı için büyük öneme sahip olan içme suyunun üretimi ve dağıtımını bir kamu hizmeti olarak görmek, müşteri memnuniyetini ve kaliteli hizmet sunma anlayışını temel ilke olarak benimsemektedir. Gerek abonelik hizmetlerinin, gerekse su ve kanalizasyona ilişkin şebeke hizmetlerinin halka en yakın birimler olan şube müdürlükleri tarafından yerine getirilmesi esas alınmaktadır. **Adil, güvenilir ve şeffaf bir kurum olarak tüm alanlarda hizmet kalitesini sürekli olarak artırmak ve geliştirmek İSKİ'nin temel amacıdır.**

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atık sular gelmektedir.

Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına arıtılmadan deşarj edilen atık sular, bu kaynakların kirlenmesine neden olmaktadır. Bu nedenle atık suların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve/veya geri kazanılması gerekmektedir.

Son yıllarda ortaya çıkan küresel ısınma, kuraklık ve tüketim artışı, bütün dünyada olduğu gibi İstanbul için de su sıkıntısı riskini beraberinde getirmektedir. İstanbul'un artarak devam eden nüfus ve kentleşme trendi birlikte değerlendirildiğinde, İSKİ'nin misyonunda belirtildiği gibi; kaynağından kullanıcıya kadar su döngüsünün etkin yönetilmesi için yeni yer altı ve yer üstü kaynakları bularak mevcut su rezervlerini geliştirmesi gerekmektedir.

Melen Projesi dışındaki yeni su kaynaklarını kullanıma hazır bulundurmak İstanbul için önem taşıyan önceliklerdendir.

Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da artırmaktadır.

Su kaynaklarının korunması stratejik önceliklerin başında gelmektedir. Su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının devam etmesi ve suyun tasarruflu kullanılmaması önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın kolaylıkla mümkün olamayacağı endişesini oluşturmaktadır.

Bu noktadan hareketle; su kaynaklarının korunması konusunda İSKİ'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan hertürlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının artırılması gerektiği vurgulanmaktadır. **İSKİ yönetici ve çalışanları, devraldıkları mirasın kendilerine yüklediği sorumluluğun bilinciyle hareket etmektedir.**

Köklü bir tarihi geçmişe sahip olan İstanbul, binlerce yıldan bugüne dünyanın en büyük ve en önemli şehirleri arasında yer almıştır. Eşsiz coğrafi konumu dolayısıyla, doğu ve batı uygarlıklarının buluşma noktası olmuş ve üç büyük imparatorluğa başkentlik yapmıştır. İstanbul; yerine yenisi konulamaz nitelikte zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahiptir.

İstanbul'un özgün kimliğinin diğer bir ayrılmaz parçası da; yaşatılmakta olan Su Medeniyeti'dir. Roma, Bizans ve Osmanlı Dönemlerinde yapılan su yapıları, birer sanat abidesi niteliğindedir. Bentler, sarnıçlar, su kemerleri, çeşmeler, hamamlar, havuzlar ve diğer birçok yapı, şehrin ulaştığı su medeniyetinin eşsizliğini yansıtmaktadır.

Osmanlı Dönemi, İstanbul'da su medeniyetinin zirvesi olarak kabul edilebilir. İstanbul, sahip olduğu doğal güzellikleri dolayısıyla 20. yüzyılın başlarında bile, batılı mimarlar tarafından **"Cennet Bahçesi"** olarak nitelendirilmiştir.

İstanbul'un su medeniyetinden güç almak, şehrin sahip olduğu eşsiz mirasın korunması, geliştirilmesi ve yaşatılması ile mümkündür.

Bu unsur, İSKİ'nin faaliyet gösterdiği bütün alanlar için rehber niteliğindedir.



2.2 Amaç ve Hedefler

2.2.1 Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz



MİSYONUMUZ

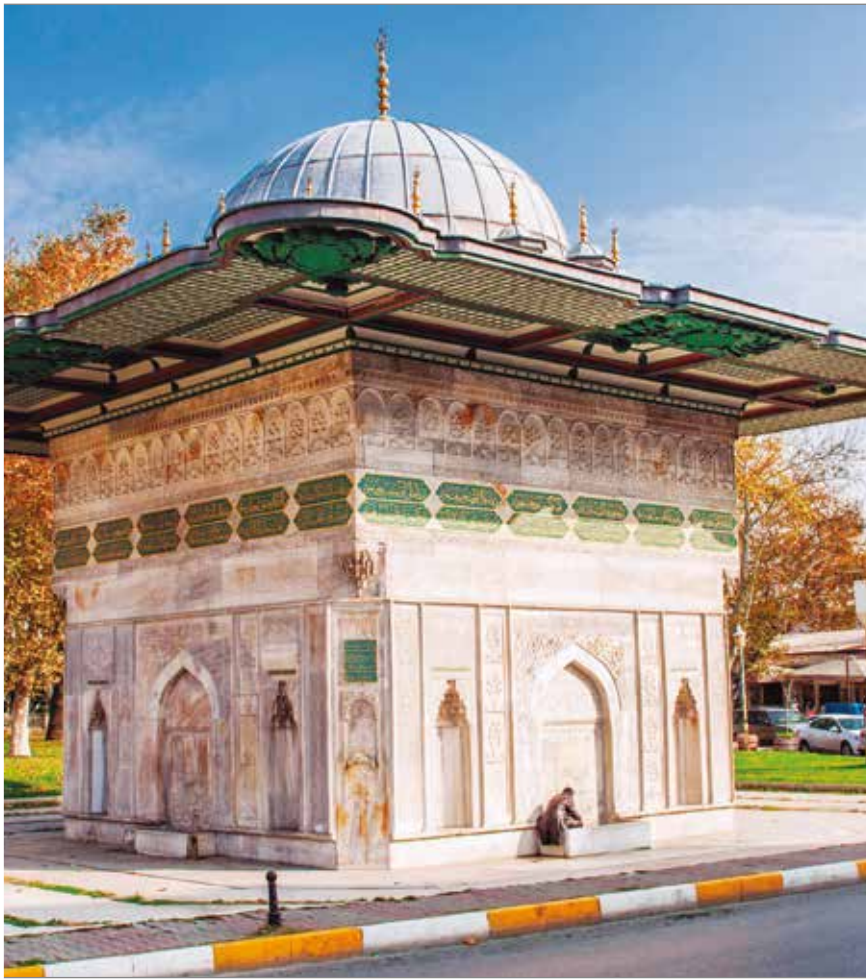
Kaynağından Kullanıcısına Su Döngüsünü Etkin Yönetmek

VİZYONUMUZ

Suya Duyarlı Şehirde Bütüncül Su Yönetiminin Öncü Kurumu Olmak

DEĞERLERİMİZ

- Çevreye Duyarlı
- İnsan Odaklı
- Adil
- Güvenilir
- Şeffaf
- Katılımcı
- Yenilikçi



• 2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

İSKİ 2021-2025 STRATEJİ HARİTASI

Sürdürülebilirlik •
 Çevreye Duyarlılık •
 Entegre Su Yönetimi •
 Verimlilik •
 Büyük Veri/Analitik Veri Yönetimi •
 Yeniliğe ve Gelişime Açıklık •
 Güçlü Mali Yapı •

Odak Alanlar

PAYDAŞ (PAYDAŞLARA TAAHHÜTLERİMİZ)

Stratejik Amaç 1: Kentin Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

- 1.1 Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek
- 1.2 Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek
- 1.3 Kentin İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
- 1.4 Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Stratejik Amaç 2: Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

- 2.1 Kentin Atık Su Sistemini Projelendirmek
- 2.2 Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek
- 2.3 Atık Suları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak

Stratejik Amaç 3: İklim Değişikliği Etkilerini Dikkate Alarak Çevreye Sürdürülebilir Katkı Sağlamak

- 3.1 Su Kaynaklarını/Havzalarını Korumak
- 3.2 Dere Islah Çalışmalarını Tamamlamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
- 3.3 Enerji Temininde Alternatif Kaynakları Kullanmak
- 3.4 Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
- 3.5 Su Kullanım Bilincini Yaygınlaştırmak

Stratejik Amaç 4: Çözüm Odaklı Hizmet Sunarak Paydaşın Kurumla İlgili "Olumlu" Deneyimlerini Yaygınlaştırmak

- 4.1 Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
- 4.2 Vatandaşın "Olumlu" Hizmet/Çözüm Deneyimlerini Bilinir Kılmak
- 4.3 Kent Paydaşlarıyla Problem Alanlarına "Bütüncül" Yaklaşımla Çözümler Geliştirmek

KURUMSAL GELİŞİM**Stratejik Amaç 5: Sürekli Gelişim ve Yenilikçilik Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Kültürü Yaratmak**

- 5.1 Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak
- 5.2 Değer Yaratan Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek
- 5.3 Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
- 5.4 Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak
- 5.5 Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak

KAYNAK YÖNETİMİ**Stratejik Amaç 6: Risk ve Uyum Yönetimi Anlayışı ile Stratejik Yönetimi Etkinleştirmek**

- 6.1 Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak
- 6.2 İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek
- 6.3 İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak
- 6.4 Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak

Stratejik Amaç 7: Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek

- 7.1 Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek
- 7.2 Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek
- 7.3 Su Kayıplarını Azaltmak
- 7.4 Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek



Melen Regülatörü

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2.3.1 Performans Hedefi Tablosu



Terkos-İkitelli İsale Hattı Çalışması

Performans Hedefi Tablosu her bir hedef için ayrı ayrı doldurulmuştur. Amaç ve hedef bölümlerinde stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Performans göstergeleri kısmında ise hedefi ölçmeye yönelik göstergelere, her bir göstergenin ölçü birimine ve 2022 yılına ilişkin hedef değerlere yer verilmiştir.

Bunun yanı sıra açıklamalar kısmında performans göstergesinin detaylarına ilişkin "Açıklamalar"a, "Veri Kaynağı"na, "Elde Edilme Yöntemi"ne ve "Niteliği"ne" yer verilmiştir. Faaliyetler kısmında ise hedefin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyetler ve bunlara ilişkin mali kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Tüm faaliyetlerin mali kaynak ihtiyaçlarının toplandığı 'Genel Toplam' satırında ise hedefi gerçekleştirmeye yönelik toplam mali kaynak ihtiyacı hesaplanmıştır. Performans Hedefi Tablosu, ana tablo niteliğinde olup; 7 Stratejik Amaç, 28 Stratejik Hedef, 108 adet Performans Göstergesi ile 153 adet Faaliyet içermektedir.

2021 - 2025 Stratejik Plan'ında hedeflerin takibi makro seviyedeki göstergeler ile yapılmaktadır. Performans Programında standart kodlar verilen göstergeler üçer aylık dönemler halinde izlenmektedir. Daha detay göstergelere ise birimler için ayrı ayrı hazırlanmış olan Birim Performans Programlarında yer verilmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Stratejik Amaç 1	Kentin Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Stratejik Hedef 1.1	Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 1.1.01 Projelendirilen Su Deposu Sayısı	Adet	0	4	1
Açıklama: İçme Suyu Deposu Projelerinin Hazırlanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Su Deposu Sayısı				
PG 1.1.02 Projelendirilen Terfi Merkezi Sayısı	Adet	0	2	1
Açıklama: İçme Suyu Terfi Merkezi Projelerinin Hazırlanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Terfi Merkezi Sayısı				
PG 1.1.03 Projelendirilen İsale Hattı Uzunluğu	km	34	50	50
Açıklama: İçme Suyu İsale Hattı Projelerinin Hazırlanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen İsale Hattı Uzunluğu				
PG 1.1.04 Projelendirilen İçme Suyu Şebeke Hattı Uzunluğu	km	150	150	150
Açıklama: İçme Suyu Şebeke Hattı Projelerinin Hazırlanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen İçme Suyu Şebeke Hattı Uzunluğu				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 1.1.01 İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması	1.909.054	0	1.909.054	
FP 1.1.02 İçme Suyu Terfi Merkezi Projelerinin Hazırlanması	1.919.054	0	1.919.054	
FP 1.1.03 İçme Suyu İsale Hattı ve Şebeke Projesinin Hazırlanması	1.909.054	0	1.909.054	
Genel Toplam	5.737.161			

Stratejik Hedef 1.2		Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 1.2.01 İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Altyapı Uzunluğu	km	124,4	75,0	162,0
Açıklama: İçme Suyu Şebeke/İsale Hattı/Tünel Yapım İşlerinin Tamamlanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yapımı Tamamlanan İçme Suyu Şebeke + İsale Hattı + Tünel Uzunluğu				
PG 1.2.02 İnşaatı Tamamlanan Su Deposu Sayısı	Adet	7	4	3
Açıklama: İçme Suyu Deposu Yapım İşlerinin Tamamlanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Su Deposu Sayısı				
PG 1.2.03 İnşaatı Tamamlanan Terfi Merkezi Sayısı	Adet	0	1	2
Açıklama: İçme Suyu Terfi Merkezi Yapım İşlerinin Tamamlanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Terfi Merkezi Sayısı				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 1.2.01 İçme Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	1.199.724.855	0	1.199.724.855	
FP 1.2.02 İçme Suyu Depo İnşaatlarının Yapılması	29.224.855	0	29.224.855	
FP 1.2.03 İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması	4.166.403	0	4.166.403	
FP 1.2.04 Su İnşaatına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	122.130.871	0	122.130.871	
Genel Toplam	1.355.246.984			



Ömerli İçme Suyu Arıtma Tesisi Hamsu Pompa İstasyonu

Stratejik Hedef 1.3	Kentin İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 1.3.01 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Çıkış Suyu Standartlarına Uyum Oranı	%	100	100	100
Açıklama: İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe Göre İstenilen Standartlarda Su Kalitesinin Belirlenen Parametrelere Yüzde Yüz Uyumunu Ölçen Göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Uyum Sağlanan Parametre Sayısı / Toplam Uyum Sağlanması Gereken Parametre Sayısı) * 100				
PG 1.3.02 Kesintisiz Su Üretimi İçin Günlük Tesis Kapasitesi	m ³ /gün	4.352.220	4.872.220	5.042.220
Açıklama: İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Kapasitelerinin Toplamını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Su Arıtma Tesislerinin Kapasitelerinin Toplamı				
PG 1.3.03 Su Kesintisizliği Oranı - Terfi Merkezleri	%	99,7	99,0	99,0
Açıklama: Terfi Merkezlerinde Meydana Gelen Arızalar ile Bakım, Onarım ve Enerji Kesintileri Göz Önünde Bulundurularak Su Kesintisizliğini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Terfi Merkezleri, Terkos İşletmeleri, Yeşilçay ve Melen İşletmeleri Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: ((Terfi Merkezlerinden Bölgeye Verilen Su Miktarı - Terfi Merkezlerinde Meydana Gelen Arıza ve Elektrik Kesintisi Nedeniyle Bölgeye Verilemeyen Su Miktarı) / Terfi Merkezlerinden Bölgeye Verilen Su Miktarı) * 100				
PG 1.3.04 Temizliği Yapılan Su Deposu Oranı	%	97	100	100
Açıklama: Senede En Az 1 Defa Su İsale Depolarının Temizliğinin Yapılmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Temizliği Yapılan Su Deposu Sayısı / Toplam Su Deposu Sayısı) * 100				
PG 1.3.06 Giderilen SCADA Arıza Oranı	%	100	100	100
Açıklama: SCADA Sistemi'nde Oluşan Arızaların Tamamının Giderilmesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su Kumanda ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Giderilen SCADA Arıza Sayısı / Toplam SCADA Arıza Sayısı) * 100				

PG 1.3.07 Aktif Tutulan Kuyu Sayısı	Adet	106	116	130
Açıklama: 130 Adet Kuyunun ve Yeni Açılan Kuyuların Aktif Tutulmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Yeraltı Suları ve Göletler Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Aktif Tutulan Toplam Kuyu Sayısı				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 1.3.01 Su Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Madde ve Ekipmanların Temini, Çamurların Uzaklaştırılması, Tesislerin Bakım Onarım Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	316.046.000	0	316.046.000	
FP 1.3.02 Temiz Su Laboratuvarı Kimyasal Madde ve Cihaz Temini, Cihazların Bakımı, Kalibrasyonu, Akreditasyon ve Diğer İşlemlerinin Yapılması	68.776.000	0	68.776.000	
FP 1.3.03 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımı	136.224.855	120.000.000	256.224.855	
FP 1.3.04 Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması ve Bakım Onarımının Yapılması	199.097.080	0	199.097.080	
FP 1.3.05 Su Depolarının Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Yapılması	11.089.825	0	11.089.825	
FP 1.3.06 SCADA Arızalarının Giderilmesi	6.267.011	0	6.267.011	
FP 1.3.07 Vana Vantuz Alınması ve Montajının Yapılması	6.790.487	0	6.790.487	
FP 1.3.08 Yeni Kuyuların Açılması ve Mevcut Kuyuların Bakım Onarımının Yapılması	12.724.853	0	12.724.853	
FP 1.3.09 Elektrik Makine ve Malzeme İkmale Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	77.767.574	0	77.767.574	
FP 1.3.10 Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	35.936.000	0	35.936.000	
Genel Toplam	990.719.685			



İçme Suyu Laboratuvarı

Stratejik Hedef 1.4		Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 1.4.01 Su Bentleri Restorasyonlarının Tamamlanma Oranı	%	-	0	30
Açıklama: 2022 ve 2023 Yıllarında Tarihi Sultan Mahmud Bendi'nin Restorasyon Uygulama İşlerine Devam Edilmesi Hedeflenmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Restorasyonu Yapılan Muhtelif Su Bendi Sayısı / Restorasyonu Yapılması Planlanan Su Bendi Sayısı) * 100				
PG 1.4.02 Muhtelif Su Yapıları Restorasyonlarının Tamamlanma Oranı	%	-	7	12
Açıklama: 2022 Yılında ihale Kapsamındaki 41 Adet Çeşmeden 5 Adet Çeşmenin Restorasyonunun Tamamlanması Hedeflenmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Restorasyonu Yapılan Muhtelif Su Yapısı Sayısı / Restorasyonu Yapılması Planlanan Muhtelif Su Yapısı Sayısı) * 100				
PG 1.4.03 Su Kemerleri Restorasyonlarının Tamamlanma Oranı	%	0	75	100
Açıklama: 2022 Yılında Eğrikemer, Uzunkemer ve Bozdoğan Kemer'i'nin Restorasyon Uygulama İşlerinin Tamamlanması Hedeflenmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Restorasyonu Yapılan Su Kemer Sayısı / Restorasyonu Yapılması Planlanan Su Kemer Sayısı) * 100				
PG 1.4.04 Su Depoları Restorasyonlarının Tamamlanma Oranı	%	-	10	30
Açıklama: Tarihi 5 Adet Su Depolarından, Kağıthane ve Arnavutköy Su Depolarının Restorasyon Çalışmalarına Devam Edilmesi Hedeflenmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Restorasyonu Yapılan Su Deposu Sayısı / Restorasyonu Yapılması Planlanan Su Deposu Sayısı) * 100				



Uzun Kemer Restorasyonu

Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 1.4.01 Su Bentleri Restorasyonunun Yapılması	2.867.886	0	2.867.886
FP 1.4.02 Muhtelif Su Yapıları Restorasyonunun Yapılması	7.719.886	0	7.719.886
FP 1.4.03 Su Kemerleri Restorasyonunun Yapılması	5.342.933	0	5.342.933
FP 1.4.04 Su Depoları Restorasyonunun Yapılması	1.067.886	0	1.067.886
FP 1.4.05 Su Kemerleri, Su Depoları ve Çeşmeler Onarım Projesinin Bitirilmesi	3.834.561	0	3.834.561
FP 1.4.06 Tarihi Defterlerin Dijitalleştirilmesi	899.934	0	899.934
FP 1.4.07 Su Bentleri, Kemerlerin Onarım Projelerinin Yapılması ve İhaleye Hazır Hale Getirilmesi	12.367.886	0	12.367.886
Genel Toplam	34.100.970		



Eğri Kemer Restorasyonu

Stratejik Amaç 2	Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Stratejik Hedef 2.1	Kentin Atık Su Sistemini Projelendirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 2.1.01 İş Planına Uyum Oranı - Atık Su Arıtma Tesis Projesi	%	70	100	100
Açıklama: Yeni Atık Su Arıtma Tesislerinin Planlanması, Projelendirilmesi, Proje İhale Süreçlerinin Yürütülmesi, 21/E İşler Kapsamında Proje Desteğini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
PG 2.1.02 Projelendirilen Şebeke/Kolektör/Tünel Uzunluğu	km	445	400	400
Açıklama: Yeni Atık Su Kanalizasyon ve Tünel Hatlarının İmalatı ya da Mevcut Hatların Yenilenmesi Gereken ve Projesi Hazırlanan Güzergah Uzunluğunu Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Şebeke + Kolektör + Tünel Hattı Uzunluğu				
PG 2.1.03 Projelendirilen Yağmur Suyu Hattı/Tünel Uzunluğu	km	265	200	200
Açıklama: Yeni Yağmur Suyu Toplayıcı ve Tünel Hatlarının İmalatı ya da Mevcut Hatların Yenilenmesi Gereken ve Projesi Hazırlanan Güzergah Uzunluğunu Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Yağmur Suyu Hattı + Yağmur Suyu Tünel Uzunluğu				
PG 2.1.04 İş Planına Uyum Oranı - Derin Deniz Deşarjı Projesi	%	0	100	100
Açıklama: Derin Deniz Deşarj Tesislerinin Planlanması, Projelendirilmesi ve Proje İhale Süreçlerinin Yürütülmesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Projesi Tamamlanan Derin Deniz Deşarjı Tesis Sayısı / Projesi Tamamlanması Planlanan Derin Deniz Deşarjı Tesis Sayısı) * 100				

Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 2.1.01 Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Hazırlanması	3.222.523	0	3.222.523
FP 2.1.02 Atık Su Hattı ve Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması	1.817.523	0	1.817.523
FP 2.1.03 Yağmur Suyu Hattı/Tünel Projelerinin Hazırlanması	1.817.523	0	1.817.523
FP 2.1.04 Derin Deniz Deşarjı Projesinin Hazırlanması	2.552.523	0	2.552.523
FP 2.1.05 Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Raporunun Hazırlanması	1.762.523	0	1.762.523
Genel Toplam	11.172.617		



Baltalımanlı Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı

Stratejik Hedef 2.2	Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 2.2.01 İnşaatı Tamamlanan Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı Uzunluğu	km	238,58	155,04	225,05
Açıklama: Atık Su/Yağmur Suyu Parsel, Şebeke, Kolektör, Mikro Tünel ve Tünel İnşaatlarının Yapılmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Atık Su Altyapı Uzunluğu + Yağmur Suyu Altyapı Uzunluğu				
PG 2.2.02 Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	10,44	17,09	36,85
Açıklama: Atık Su Arıtma Tesis İnşaatlarının Yapılmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Bütçe Tutarı / Planlanan Toplam Bütçe Tutarı) * 100				
PG 2.2.03 Derin Deniz Deşarj Hattı İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	-	0	4,41
Açıklama: Derin Deniz Deşarj İnşaatının Yapılmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Bütçe Tutarı / Planlanan Toplam Bütçe Tutarı) * 100				
PG 2.2.04 Çamur Bertaraf Tesisi İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	0	0	7,16
Açıklama: Çamur Bertaraf Tesisi İnşaatının Yapılmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Bütçe Tutarı / Planlanan Toplam Bütçe Tutarı) * 100				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 2.2.01 Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	560.330.424	40.000.000	600.330.424	
FP 2.2.02 Atık Su Arıtma Tesisleri Yapımı	387.525.406	38.000.000	425.525.406	
FP 2.2.03 Derin Deniz Deşarj Hatları Yapımı	1.525.406	18.500.000	20.025.406	
FP 2.2.04 Çamur Bertaraf Tesisleri Yapımı	1.525.406	54.000.000	55.525.406	
FP 2.2.05 Atık Su Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	328.135.557	0	328.135.557	
FP 2.2.06 Atık Su İnşaatı Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	20.327.234	0	20.327.234	
Genel Toplam	1.449.869.435			

Stratejik Hedef 2.3	Atık Suları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 2.3.01 İleri Biyolojik/Biyolojik Olarak Arıtılan Atık Su Oranı	%	40,1	40,7	60,0
Açıklama: İleri Biyolojik ve Biyolojik Olarak Arıtılan Atık Su Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (İleri Biyolojik/Biyolojik Arıtma Yapılan Atık Su Miktarı / Toplam Arıtılan Atık Su Miktarı) * 100				
PG 2.3.02 Ön Arıtma Olarak Arıtılan Atık Su Oranı	%	59,9	59,3	40,0
Açıklama: Ön Arıtma İşlemi Yapılan Tesislerdeki Atık Su Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Ön Arıtma Yapılan Atık Su Miktarı / Toplam Arıtılan Atık Su Miktarı) * 100				
PG 2.3.03 Geri Kazanılan Atık Su Oranı	%	4,6	5,1	5,0
Açıklama: İleri Derecede Arıtılmış Suların Geri Kazanım Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kullanılmak Üzere Geri Kazanılan Atık Su Miktarı / İBAAT'larda Arıtılan Toplam Atık Su Miktarı) * 100				
PG 2.3.04 Temizliği Yapılan Atık Su Kolektör/Tünel Uzunluğu	km	190	190	190
Açıklama: Temizliği Yapılan Şebeke, Kolektör ve Tünel Uzunluğunu Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Temizliği Yapılan Tünel Uzunluğu + Kolektör Uzunluğu				
PG 2.3.05 Ön Arıtma Önlemi Alınarak Kanala Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Oranı	%	98	98	98
Açıklama: Ön Arıtma Önlemi Alınarak ve AKDY Gereği Önlem Gerekmeyen Endüstriyel Atık Suların Toplam Endüstriyel Atık Sular İçerisindeki Payını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Atık Su Kontrol Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Ön Arıtma Önlemi Alınarak Kanala Deşarj Edilen ve AKDY Gereği Önlem Gerekmeyen Endüstriyel Atık Suların Toplamı / Toplam Endüstriyel Atık Su Debisi) * 100				
PG 2.3.06 İBAAT'larda Oluşan Kuru Ürün Miktarı	ton/gün	280	290	350
Açıklama: İBAAT'larda Üretilen %25 Yaş Çamurun Çamur Kurutma Tesislerinde Kurutarak %92 ve Üzeri Kuru Madde Haline Getirilmesi, Elde Edilen Kurutulmuş Çamurun Gübre, Yakıt veya Çeşitli Dolgu Maddeleri Olarak Geri Kazanılmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İBAAT'larda Oluşan Kuru Ürün Miktarı				

PG 2.3.07 Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı	%	100	100	100
Açıklama: Dere ve Denizlerden Alınan Numunelerin ve Sektörel Analizlerin ve Atık Su Laboratuvarına Gelen Özel Analizlerin Belirlenen Sürelerde Analiz Edilerek Raporlanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Analiz Edilen Numune Sayısı / Toplam Numune Sayısı) * 100				
PG 2.3.08 İş Planına Uyum Oranı - Mikrokirletici Laboratuvarı	%	-	20	40
Açıklama: Laboratuvarın Kurulumunun Tamamlanması ve Tam Fonksiyonlu Olarak Çalışır Hale Getirilmesi İçin Oluşturulan İş Planının Gerçekleşmesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 2.3.01 Atık Suyun Standartlara Uygun Olarak Arıtılması	3.999.374	0	3.999.374	
FP 2.3.02 İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde Atık Suyun Geri Kazanılması	3.999.374	0	3.999.374	
FP 2.3.03 Atık Su Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	41.236.995	0	41.236.995	
FP 2.3.04 Mevcut ve Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması	9.999.374	0	9.999.374	
FP 2.3.05 Endüstriyel Atık Suların Ön Arıtma Önlemi Alınmadan Kanala Deşarjlarının Azaltılması	15.104.020	0	15.104.020	
FP 2.3.06 Atık Su Arıtma Tesislerinde Oluşan Kokunun Giderilmesi	5.717.374	0	5.717.374	
FP 2.3.07 Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin İşletilmesi	533.999.374	0	533.999.374	
FP 2.3.08 Numune Analizi ve Raporlama	9.616.455	0	9.616.455	
FP 2.3.09 Mikrokirletici Laboratuvarının Kurulumunun Tamamlanması ve Akreditasyonunun Sağlanması	10.116.455	0	10.116.455	
FP 2.3.10 Kanalizasyona Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	1.889.330	0	1.889.330	
FP 2.3.11 Atık Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	152.508.198	0	152.508.198	
Genel Toplam	788.186.325			

Stratejik Amaç 3	İklim Değişikliği Etkilerini Dikkate Alarak Çevreye Sürdürülebilir Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef 3.1	Su Kaynaklarını/Havzalarını Korumak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 3.1.01 Havza Denetimlerini Gerçekleştirme Oranı	%	81	77	100
Açıklama: Kaçak Faaliyetlere Yönelik Tüm Havzalarda Yıl Boyunca Planlanan Denetimlerin Gerçekleşmesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Havzalarda Gerçekleştirilen Denetim Sayısı / Havzalarda Planlanan Denetim Sayısı) * 100				
PG 3.1.02 İş Planına Uyum Oranı - Özel Hüküm Belirleme Çalışmaları	%	100	100	100
Açıklama: Havza Bazında Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarının (Terkos, Alibey, Sazlıdere, Istanca Dereleri, Kırk Çeşme Bentleri, Ömerli, Darlık, Kabakoz, Sungurlu ve İsaköy) İlerlemesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Havza Koruma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Özel Hüküm Belirleme Çalışması Kapsamında Tamamlanan Rapor Sayısı / Özel Hüküm Belirleme Çalışması Kapsamında Planlanan Rapor Sayısı) * 100				
PG 3.1.03 Kamulaştırılan Alanlarda Ağaçlandırma ve Yeşil Alan (Rekreasyon) Oluşturulma Oranı	%	100	100	100
Açıklama: Havzalarda Kamulaştırılan Alanlarda Ağaçlandırma ve Yeşil Alan (Rekreasyon) Oluşturulmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Havza Koruma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Ağaçlandırılan ve Yeşil Alan (Rekreasyon) Oluşturulan Alan / Kamulaştırılan Alan) * 100				
PG 3.1.04 Kamulaştırılan Alan - Su Havzaları	Hektar	3	5	3
Açıklama: Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırılan Alanı Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kamulaştırma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Kamulaştırılan Alan - Su Havzaları				



Kavaklıdere Islah Çalışması

Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 3.1.01 Havza Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	8.792.590	0	8.792.590
FP 3.1.02 Havzanın Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması	10.548.826	0	10.548.826
FP 3.1.03 Kamulaştırılan Mutlak Koruma Alanlarında Ağaçlandırma ve Yeşil Alan Oluşturulması	16.007.147	0	16.007.147
FP 3.1.04 Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi	27.468.308	0	27.468.308
FP 3.1.05 Çevre Koruma ve Kontrole Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	4.264.583	0	4.264.583
FP 3.1.06 Emlak ve İstimlaka Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	143.332.000	0	143.332.000
Genel Toplam	210.413.454		



Kavaklıdere Yaşam Vadisi Peyzajı

Stratejik Hedef 3.2 Dere Islah Çalışmalarını Tamamlamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 3.2.01 Projelendirilen Dere Uzunluğu - Taşkın Sınırı Belirlenen ve Peyzaj Projesi Hazırlanan Dereler	km	24,6	30,0	30,0
Açıklama: Islah Projesi Hazırlanan Derelerin Taşkın Sınırı ve Peyzaj Proje Uzunluğunu Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Islah Projesi Hazırlanan Toplam Dere Uzunluğu				
PG 3.2.02 Islahı Tamamlanan Dere Uzunluğu	km	17,9	15,7	10,8
Açıklama: Islah Edilen Derelerin Uzunluğunu Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Islah Edilen Dere Uzunluğu				
PG 3.2.03 Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu	km	246	245	230
Açıklama: Derelerin Temizlenmesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 3.2.01 Dere Islah Projesinin (Taşkın Sınırı Belirleme ve Peyzaj) Hazırlanması	1.752.523	0	1.752.523	
FP 3.2.02 Dere Islahının Yapılması	117.330.424	0	117.330.424	
FP 3.2.03 Dere Temizlik Bakım ve Onarımının Yapılması	72.696.675	0	72.696.675	
Genel Toplam	191.779.623			



Haramidere Islah Çalışması

Stratejik Hedef 3.3	Enerji Temininde Alternatif Kaynakları Kullanmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 3.3.01 Yenilenebilir Enerjinin Toplam Enerji Tüketimindeki Payı	%	0,22	0,37	1,30
Açıklama: Enerji Tüketiminin RES (Rüzgar Enerjisi Santrali) ve GES (Güneş Enerjisi Santrali) Üretimi ile Karşılanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Verimlilik Göstergesi Veri Kaynağı: Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Üretilen Enerji / (Üretilen Enerji + Şebekeden Çekilen Enerji)) * 100				
PG 3.3.02 Biyogazın Toplam Enerji Tüketimindeki Payı	%	11	10	15
Açıklama: Çürütücüsü Bulunan Tuzla, Ataköy, Ambarlı İleri Biyolojik ve Baltalimanı Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde Üretilen Biyogazın Yakılmasıyla Elde Edilen Enerjinin, Tesis Toplam Enerji İhtiyacının Ne Kadarını Karşıladığını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Verimlilik Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1. Bölge/Avrupa 2. Bölge Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Çürütücüsü Bulunan Tesislerde Elde Edilen Biyogaz Enerji Miktarı / Çürütücüsü Bulunan Tesislerin Toplam Enerji Tüketim Miktarı) * 100				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 3.3.01 Enerji Tüketiminin Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşılanması	6.389.673	60.000.000	66.389.673	
Genel Toplam	66.389.673			



Ataköy İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi - Biyogaz Üniteleri

Stratejik Hedef 3.4 Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 3.4.01 Atıkların Geri Kazanım Oranı	%	90	90	95
Açıklama: Geri Kazanılan Tehlikeli/Tehlikesiz Atıkların Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stok ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Geri Kazanılan Atık Miktarı / Toplam Atık Miktarı) * 100				
PG 3.4.02 İş Planına Uyum Oranı - Sıfır Atık Sistemi Kurulumu	%	-	90	100
Açıklama: Sıfır Atık Sisteminin İdarede Kurulumunu Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stok ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Sıfır Atık Sistemi Kurulan Birim Sayısı / Planlanan Birim Sayısı) * 100				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 3.4.01 Bertaraf Edilen Atıkların Minimizasyonunun Yapılması	1.010.473	0	1.010.473	
FP 3.4.02 Sıfır Atık Sisteminin Kurulması	1.180.473	0	1.180.473	
FP 3.4.03 Atıkların Geri Dönüşümü Hakkında Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	980.473	0	980.473	
Genel Toplam	3.171.420			



[Anasayfa](#)
[Kişisel Bilgilerim](#)
[Kurumsal](#)
[Mevzuat](#)
[TAYSIS](#)
[Duyuru Gönder](#)
[Haberler](#)

2021



İSKİ
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



SIFIR ATIK

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)
Belge No: 29.54081/2021
Tarih: 13/09/2021

Adı : İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Adres : İSTANBUL GAZİ ZEKİ PAŞA Bulvarı, Şişli/Şişli, No: 20, İSTANBUL, Türkiye
Vergi No : 4400000401

12/07/2021 tarihli ve 3079 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 2018/13 sayılı Sıfır Atık Yönetim Yönetmeliği ile Atık Yönetimi Sistemini Kurulan Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanmıştır.

Belge No: 29.54081/2021 Tarih: 13/09/2021

İstanbul
İstanbul
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI MEYVESİNİ VERDİ

İSKİ, Sıfır Atık Belgesi (Temel Seviye) almaya hak kazandı.

Gerçekleştirmiş olduğu çevre yatırımlarıyla İstanbul'un çevresini koruyan İSKİ, sıfır atık kapsamında gerçekleştirmiş olduğu çalışmalarla da Sıfır Atık Belgesi'ni (Temel Seviye) aldı.

1 Temmuz 2021 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na başvuruda bulunan İdaremiz, gerekli çalışmaları gerçekleştirerek bu belgeyi almaya hak kazandı.

Stratejik Hedef 3.5	Su Kullanım Bilincini Yaygınlaştırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 3.5.01 Su Kullanma Bilincini Artırmaya Yönelik Etkinlik Sayısı	Adet	20	30	60
Açıklama: Su Tasarrufuna Yönelik Yapılan; Eğitim Gezileri, Seminerler ve Yapılan Yarışma Sayılarının Toplamını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Su Kullanım Bilinci ile İlgili Eğitim Gezileri + Seminer + Yarışma				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 3.5.01 Eğitim Gezilerinin Gerçekleştirilmesi	698.998	0	698.998	
FP 3.5.02 Su Kullanma Bilinci Seminerlerinin Gerçekleştirilmesi	548.998	0	548.998	
FP 3.5.03 Su Tasarrufuna Yönelik Yarışmaların Gerçekleştirilmesi	578.998	0	578.998	
Genel Toplam	1.826.993			



İklim Değişikliği ve Su Resim Yarışması Ödül Töreni

Stratejik Amaç 4	Çözüm Odaklı Hizmet Sunarak Paydaşın Kurumla İlgili "Olumlu" Deneyimlerini Yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef 4.1	Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 4.1.01 Giderilen Su/Atık Su Şebekesi Arızası Oranı - 8 Saat	%	95	97	97
Açıklama: 8 Saatte Giderilen Su Şebekesi ve Atık Su Şebekesi Arızalarının Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıklarına Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: ((0-8 Saatte Giderilen Su + Atık Su Şebeke Arıza Sayısı) / (Toplam Su + Atık Su Şebeke Arıza Sayısı)) * 100				
PG 4.1.02 Hatalı Okuma Oranı	Onbinde	7	7	6
Açıklama: Hatalı Okuma Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıklarına Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (Hatalı Okuma Sayısı / Toplam Okuma Sayısı) * 10.000				
PG 4.1.03 ALO 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanma Oranı	%	61	90	90
Açıklama: Alo 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanma Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü Kayıtları, IVR Raporları (CCPulse Raporları, Genesys Programı Raporları) Elde Edilme Yöntemi: (Toplam 0-20 Saniye Arasında Karşılanaan Çağrı Sayısı / Gelen Toplam Çağrı Sayısı) * 100				
PG 4.1.04 Giderilen Su İsale Arıza Oranı - 20 Saat	%	100	91	92
Açıklama: Su İsale Arızalarının 20 Saat İçerisinde Giderilmesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (0-20 Saatte Giderilen Su İsale Hattı Arıza Sayısı / Toplam Su İsale Hattı Arıza Sayısı) * 100				
PG 4.1.05 Giderilen Katodik Koruma Arıza Oranı - 5 Saat İçinde	%	91	93	95
Açıklama: Katodik Koruma Sistemindeki Arızaların 5 Saat İçerisinde Giderilmesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su Kumanda ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (5 Saate Kadar Giderilen Katodik Arıza Sayısı / Toplam Katodik Arıza Sayısı) * 100				

Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 4.1.01 Su/Atık Su Şebekesi Arızalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Giderilmesi	761.207.917	0	761.207.917
FP 4.1.02 Sayaç Okumalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Gerçekleştirilmesi	374.549.916	0	374.549.916
FP 4.1.03 Bilgilendirici ve Tanıtıcı Kamu Spotu Yapılması	2.202.286	0	2.202.286
FP 4.1.04 ALO 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanması	1.589.286	0	1.589.286
FP 4.1.05 İsale Hatları Bakım Onarım ve Rehabilitasyon İşlerinin Yapılması	21.099.825	0	21.099.825
FP 4.1.06 Katodik Koruma Arızalarının Giderilmesi	6.267.011	0	6.267.011
FP 4.1.07 Enerji Sürekliliğinin Sağlanması	1.455.539.673	0	1.455.539.673
FP 4.1.08 Su İsale ve Dağıtımına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	40.222.184	0	40.222.184
FP 4.1.09 Abone İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	432.261.918	0	432.261.918
Genel Toplam	3.094.940.015		



Alo 185

Stratejik Hedef 4.2		Vatandaşın "Olumlu" Hizmet/Çözüm Deneyimlerini Bilinir Kılmak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 4.2.01 Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	72	75	79
Açıklama: Anketler Sonucu Vatandaş Memnuniyet Puanını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ortalama Memnuniyet Oranı				
PG 4.2.02 Kurum Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı	Adet	99.225	120.000	130.000
Açıklama: Kurumumuz Sosyal Medya Hesaplarının Takipçi Sayısını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Kurum Sosyal Medya Toplam Takipçi Sayısı				
PG 4.2.03 Mobil Uygulamanın Aktif Olduğu Cihaz Sayısı	Adet	107.122	130.000	140.000
Açıklama: Mobil Uygulamanın Aktif Olduğu Cihaz Sayısını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Mobil Uygulamanın Toplam Aktif Olduğu Cihaz Sayısı				
PG 4.2.04 E-Şube Üye Sayısı	Adet	500.000	515.000	530.000
Açıklama: E-Şube Toplam Üye Sayısını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: E-Şube Toplam Üye Sayısı				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 4.2.01 Vatandaş Anketlerinin Yapılması	1.589.286	0	1.589.286	
FP 4.2.02 Paydaş Olumlu Deneyimlerinin Yer Aldığı Farklı Mecralarda İletişimin Yürütülmesi	1.589.286	0	1.589.286	
FP 4.2.03 Yeni Mobil Uygulama Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	1.589.286	0	1.589.286	
FP 4.2.04 Web Sitesi Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	1.589.286	0	1.589.286	
FP 4.2.05 Kurumsal İletişime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	2.481.286	0	2.481.286	
Genel Toplam	8.838.429			

Stratejik Hedef 4.3	Kent Paydaşlarıyla Problem Alanlarına "Bütüncül" Yaklaşımla Çözümler Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 4.3.01 Ortalama Kurum Görüşleri Verme Süresi	İş Günü	8	8	8
Açıklama: İdaremize Gelen İmar Planı, Altyapı ve Maden Görüşü Taleplerine İlişkin Yazıların Kayıt Altına Alınması ile Başlayan, İdaremiz Adına Kurum Görüşü Verilmesi ile Sona Eren Süreyi Ortalama Olarak Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Planlama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Görüş Verme Süresi / Toplam Görüş Sayısı				
PG 4.3.02 Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Katılım Sağlanan Düzenli Toplantı Oranı	%	100	100	100
Açıklama: Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Yapılan Düzenli Toplantılara Katılım Sağlanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı / Toplam Toplantı Sayısı) * 100				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 4.3.01 Altyapı ve İmar Planlarına Kurum Görüşü Verilmesi	4.339.429	0	4.339.429	
FP 4.3.02 Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Yapılan Toplantılara Katılım Sağlanması	804.510	0	804.510	
Genel Toplam	5.143.939			



Ayamama Deresi İslah Çalışması

Stratejik Amaç 5	Sürekli Gelişim ve Yenilikçilik Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Kültürü Yaratmak			
Stratejik Hedef 5.1	Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 5.1.01 Planlı Eğitim/Gelişim Programı Gerçekleşme Oranı	%	70	85	85
Açıklama: Planlanan Eğitim/Gelişim Programı Gerçekleşme Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Eğitim Sayısı / Planlanan Eğitim Sayısı) * 100				
PG 5.1.02 Eğitim/Gelişim Programı Memnuniyet Oranı	%	84	85	86
Açıklama: Eğitimlerden Sonra Yapılacak Anket Puanını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ortalama Memnuniyet Oranı				
PG 5.1.03 Çalışan Memnuniyet Anketi Sayısı	Adet	1	1	1
Açıklama: Çalışan Memnuniyet Anketi Sayısını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Çalışan Memnuniyet Anketi Sayısı				
PG 5.1.04 Deneyim Paylaşım Toplantı Sayısı	Adet	2	4	4
Açıklama: Kendi Alanında Söz Sahibi Olan Kişilerin Tecrübelerinden İstifade Edilmesi İçin Personelimize Yönelik Düzenlenen Toplantı Sayısını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Gerçekleşen Deneyim Paylaşım Toplantı Sayısı				



Taşoluk Çıme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatı

Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 5.1.01 Planlı Eğitim/Gelişim Programlarının Gerçekleştirilmesi	2.648.998	0	2.648.998
FP 5.1.02 Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması	15.145.873	0	15.145.873
FP 5.1.03 Eğitim/Gelişim Programlarının Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	548.998	0	548.998
FP 5.1.04 Çalışanların Çocuklarına Yönelik Kreş ve Anaokulu Hizmetlerinin Sağlanması	4.548.998	0	4.548.998
FP 5.1.05 Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleşmesi	548.998	0	548.998
FP 5.1.06 İnsan Kaynakları ve Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	191.485.458	0	191.485.458
FP 5.1.07 Özel Kaleme Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	5.018.000	0	5.018.000
Genel Toplam	219.945.321		



Stratejik Hedef 5.2 Değer Yaratıcı Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 5.2.01 Tamamlanan Ar-Ge Projesi Sayısı	Adet	2	3	1
Açıklama: Kurumun Dönemsel Önceliklerine Göre Seçilmiş ve Kabul Görmüş Ar-Ge Projelerinin Tamamlanma Sayısını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Tamamlanan Ar-Ge Projesi Sayısı				
PG 5.2.02 Ar-Ge Kaynaklı Çıkarılan Yayın (Dergi, Bülten, Makale vb.) Sayısı	Adet	8	4	3
Açıklama: Senede Bir Çıkarılan Ar-Ge Dergisi ve Ar-Ge Projelerinin Sonunda Üretilen Makaleleri İfade Eden Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ar-Ge Dergisi Sayısı + Ar-Ge Projelerinin Sonunda Üretilen Makale Sayısı				
PG 5.2.03 Hayata Geçirilen Öneri Sayısı	Adet	2	2	2
Açıklama: "Bi' Fikrim Var" Kapsamında Hayata Geçirilen Öneri Sayısını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: "Bi' Fikrim Var" Sisteminden Hayata Geçirilen Öneri Sayısı				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 5.2.01 Ar-Ge Projelerinin Tamamlanması	2.567.523	0	2.567.523	
FP 5.2.02 Yerli Ürün ve Faydalı Model Geliştirilmesi	1.067.523	0	1.067.523	
FP 5.2.03 Ar-Ge Kaynaklı Dergi, Makale vb.Yayımlanması	1.317.523	0	1.317.523	
Genel Toplam	4.952.570			



Ar-Ge Su ve İnovasyon Dergileri

Stratejik Hedef 5.3	Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 5.3.01 Dijital Su ve Atık Su Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı	%	20	20	100
Açıklama: İSKİ’de Mevcut Sistemin ve Veri Tiplerinin Analiz Edilmesi, Verilerin İşlenme Yöntemleri ve Veri Tabanlarının Kurulumunun Yapılması, Analiz Yöntemlerinde Kullanılan Algoritmaların Hayata Geçirilmesi ve Büyük Verilerin Gerçek Zamanlı Olarak Bağlanması Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
PG 5.3.02 Sistem Kesintisizlik Oranı - Kurumsal Uygulamalar	%	99	99	99
Açıklama: Kurum İçi Uygulamalar (Evrak, CRM, E-Masa vb.) ve Kurum Dışına Hizmet Veren Uygulamaların (İSKİ Web, E-Şube, Harita, CBS, Mobil Uygulama vb.) Sistem Kesintisizliği Oranını (İnternet Servis Sağlayıcılardan Kaynaklı Kesintiler Hariç) Kurum İç ve Dış Uygulamalara Hizmet Veren Sunucu Sistemlerinin Çalışır Durumunu Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: ((Yıllık Kurum Uygulamalarının Çalışma Süresi (Saat) - Kesinti Süresi (Saat)) / Yıllık Kurum Uygulamalarının Çalışma Süresi (Saat)) * 100				
PG 5.3.03 İş Planına Uyum Oranı - Bilgi Teknolojileri Altyapılarının Yenilenmesi	%	-	100	100
Açıklama: Bilgi Teknolojileri Altyapılarının Yenilenme Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bilgi Teknolojileri, Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite / Planlanan Aktivite) * 100				
PG 5.3.04 Karşılama Oranı - Proje, Yazılım ve Donanım Talepleri	%	70	70	85
Açıklama: Birimlerden Gelen Proje, Yazılım ve Donanım Taleplerinin Karşılama Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bilgi Teknolojileri; Elektronik ve Haberleşme ile Yazılım Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Karşılanan Talep Sayısı / Toplam Talep Sayısı) * 100				
PG 5.3.05 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin (İSKABİS) Teknoloji Dönüşümü Gerçekleşme Oranı	%	-	0	50
Açıklama: İhale, Proje-Tasarım, Test ve Uç Kullanıcıya Sunulması Aşamalarını İçeren Projenin Tamamlanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100				

PG 5.3.06 İSKİ'nin Altyapı ve Üstyapı Tesislerinin 3 Boyutlu Modellemesi ve CBS Tabanlı Bir Sistemde Sunulması Oranı	%	-	60	100
Açıklama: İhale, Proje-Tasarım, Test ve Uç Kullanıcıya Sunulması Aşamalarını İçeren Projenin Tamamlanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
PG 5.3.07 Akıllı Haberleşme Platformunun Kurulma Oranı	%	-	20	100
Açıklama: Sahada Bulunan Cihazların (Akıllı Sayaçlar, Sensörler, Debimetreler vb.) İdarede Kullanılan SCADA Sistemlerinin ve Veri Alabildiğimiz Tüm Sistemlerin Tek Bir Haberleşme Platformu Üzerinden Yönetilmesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 5.3.01 Dijital Su ve Atık Su Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	2.675.498	0	2.675.498	
FP 5.3.02 Akıllı Haberleşme Platformu Yazılımı Geliştirmelerinin Yapılması	3.675.498	0	3.675.498	
FP 5.3.03 İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi ve Bakım Onarımının Yapılması	4.699.684	0	4.699.684	
FP 5.3.04 Bilgi Teknolojileri Altyapısı Donanımlarının/Yazılımlarının Temini/Bakımı/Güncellenmesi	43.950.480	0	43.950.480	
FP 5.3.05 Mevcut Yazılımların/Veri Tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yenilenmesi	2.175.498	0	2.175.498	
FP 5.3.06 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Teknolojik Dönüşümü Projesinin Yapılması	6.977.637	0	6.977.637	
FP 5.3.07 Elektronik Cihaz/Sistemlerin Temini/Yenilenmesi/Bakımının Yapılması	53.580.981	0	53.580.981	
FP 5.3.09 Arıza Kesinti Yönetim Programlarının Tasarlanması ve Sürekliliğinin Sağlanması	6.449.684	0	6.449.684	
Genel Toplam	124.184.960			

Stratejik Hedef 5.4	Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 5.4.01 ERP Sisteminin Yenilenme Oranı	%	-	50	100
Açıklama: Mevcut ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) Sisteminin Yeni Teknolojilerle Yeniden Yazılma Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Yenileme Yapılan Modül Sayısı / Toplam Modül Sayısı) * 100				
PG 5.4.02 Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	%	20	30	70
Açıklama: Sahada Online Ölçüm Yapan Cihazların Tek Bir Merkezden İzlenebildiği, Raporlama Yapılabilen ve Yönetici Arayüzlerinin Olduğu Uygulamaların Yönetilmesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
PG 5.4.04 Topografik Verilerin Tamamlanma Oranı	%	-	30	40
Açıklama: Üç Boyutlu, Müteferrik, Batimetrik Haritaların Tamamlanmasını, Noktasal Altyapı Tesis Ölçümlerini ve Deformasyon Ölçme Oranını Belirleyen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Harita Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
PG 5.4.05 Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı	%	-	20	100
Açıklama: Sahada Enerji Ölçümü Yapan Cihazların Verilerinin Tek Bir Merkezden İzlenebilmesi ve Abonelik Tarife İşlemlerinin Bir Arayüz Üzerinden Yönetilmesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
PG 5.4.06 Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Gönderi Yüzdesi	%	20	60	70
Açıklama: Kayıtlı Elektronik Posta Gönderi Yüzdesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (KEP ile Gönderilen Posta Sayısı / Toplam Posta Sayısı) * 100				

PG 5.4.07 Arşiv Yazılım Sisteminin (AYS) Kullanılma Oranı	%	0	5	100
Açıklama: Arşiv Yazılım Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanım Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (AYS Kullanan Birim Sayısı / Toplam Birim Sayısı) * 100				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 5.4.01 Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) Sisteminin Yenileme Çalışmasının Yapılması	21.675.498	0	21.675.498	
FP 5.4.02 Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Yazılım Geliştirmelerinin Yapılması	11.675.498	0	11.675.498	
FP 5.4.03 Dijital Arşiv Sistemi Cihaz Alımının Yapılması (Tablet, Tarayıcı vb.)	11.625.182	0	11.625.182	
FP 5.4.04 Topografik Altyapısının/Verilerinin Oluşturulması	14.801.692	0	14.801.692	
FP 5.4.05 Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Kurulması	6.675.498	0	6.675.498	
FP 5.4.06 Taşınır Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	980.473	0	980.473	
FP 5.4.07 Kurum Dışına Gönderilecek Belgelerin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi Üzerinden Gönderilmesi	7.346.879	0	7.346.879	
FP 5.4.08 Önemli Görülen Evrakların Dijitalleştirilmesi	12.346.879	0	12.346.879	
FP 5.4.09 Bilgi İşleme Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	11.159.228	0	11.159.228	
Genel Toplam	98.286.827			

CBS Müdürlüğü Web Tabanlı Harita Uygulamaları - CBSWEB Portal

 cbsportal.iski.gov.tr Altyapı verilerinin sunulduğu uygulamadır. Detay	 havza.iski.gov.tr Havza sorgulama sistemi web uygulamasıdır. Detay	 harita.iski.gov.tr İSKİ harita servisleri web harita uygulamasıdır. Detay	 ukbs.iski.gov.tr Uydulardan konum belirleme uygulamasıdır. Detay
 yatirim.iski.gov.tr Yatırım takip sistemi uygulamasıdır. Detay	 iskabis.iski.gov.tr ISKABIS web uygulamasıdır. Detay	 http://10.0.3.116/iski/ Su Proje Yönetim Sistemi uygulamasıdır. Detay	 cbsiskom.iski.gov.tr Cbsiskom rapor, analiz uygulamasıdır. Detay

İSKİ CBS Uygulamaları

Stratejik Hedef 5.5	Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 5.5.01 İş Planına Uyum Oranı - Hizmet Binası Projesi	%	100	100	100
Açıklama: Kurumsal Kimlik Yapısına Uygun Olarak Hizmet Binası Projelerinin Hazırlanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Üstyapı ve Tesisler Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
PG 5.5.03 Talep Karşılama Oranı - Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızaları - 24 Saat	%	70	70	72
Açıklama: Tesislerden Gelen Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arıza Taleplerinin 24 Saat İçerisinde Karşılmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (24 Saat İçerisinde Cevaplanan İş Emri Sayısı / Toplam İş Emri Sayısı) * 100				
PG 5.5.04 Talep Karşılama Oranı - Araç ve İş Makineleri (Alım+Kiralama)	%	99	98	100
Açıklama: Araç ve İş Makinesi Taleplerinin Karşılama Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Taşıtlar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Temin Edilen Araç Sayısı / Talep Edilen Araç Sayısı) * 100				
PG 5.5.05 Talep Karşılama Oranı - Tesis ve İnşaat Bakım Onarım	%	70	75	80
Açıklama: Tesis ve İnşaat Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Cevaplanan İş Emri Sayısı / Toplam İş Emri Sayısı) * 100				
PG 5.5.06 Hizmet Memnuniyet Oranı - Kurum İçi Hizmetler	%	-	84	90
Açıklama: Sosyal Etkinlikler, Servis, Yemek ve Taşımacılık Hizmetlerinden Kurum Çalışanlarının Memnuniyet Seviyesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ortalama Memnuniyet Oranı				
PG 5.5.07 Yapılan Zemin Etüdü Çalışması Uzunluğu	Metre	707	1.900	1.500
Açıklama: Zemin Etüt Raporları ve Geoteknik Raporların Hazırlanması İçin İstanbul Genelinde Su ve Hizmet Yapılarına Ait Zeminde ve Kayada Olmak Üzere Sondaj Çalışmalarını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Üstyapı ve Tesisler Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yapılan Zemin Etüdü Çalışması Uzunluğu				

PG 5.5.08 Koruma Güvenlik Personeline Verilen Eğitim Sayısı	Adet	1	5	5
Açıklama: Hizmet İçi Eğitim ve Personel İçin Gerekli Olan Mevzuat Eğitimlerinin Verilmesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Verilen Toplam Eğitim Sayısı				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 5.5.01 Hizmet Binalarının Projelendirilmesi	2.084.857	0	2.084.857	
FP 5.5.03 Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızalarının Karşılanması	21.933.456	0	21.933.456	
FP 5.5.04 Araç ve İş Makineleri İhtiyacının Karşılanması	60.327.318	0	60.327.318	
FP 5.5.05 İSKİ Binaları Müteferrik Bakım ve Onarımlarının Yapılması (Binaların Rehabilitasyonu, İhata Duvarları ve Güvenlik Binalarının Yapılması)	43.539.728	0	43.539.728	
FP 5.5.06 İSKİ Hizmet Tesisleri/Arazileri Çevre Düzenlemesi ve Peyzajının Yapılması	105.966.728	0	105.966.728	
FP 5.5.07 Hizmet Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	11.785.682	0	11.785.682	
FP 5.5.08 Koruma Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması	264.110.500	0	264.110.500	
FP 5.5.09 Kurum İçi Paydaş Memnuniyetinin Artırılması (Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetleri)	109.815.682	0	109.815.682	
FP 5.5.10 Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması	29.872.318	0	29.872.318	
FP 5.5.11 Kuruma Ait Araç ve İş Makinelerinin Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	14.752.318	0	14.752.318	
FP 5.5.12 Zemin Etüt Çalışmasının Yapılması	1.834.857	0	1.834.857	
FP 5.5.13 Destek Hizmetlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	14.044.006	0	14.044.006	
FP 5.5.14 Planlama ve Yatırıma Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	18.524.144	0	18.524.144	
Genel Toplam	698.591.595			

Stratejik Amaç 6	Risk ve Uyum Yönetimi Anlayışı ile Stratejik Yönetimi Etkinleştirmek			
Stratejik Hedef 6.1	Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 6.1.01 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Adet	1	2	2
Açıklama: Stratejik Plan Gerçekleşmelerinin İzleme ve Değerlendirilmesi Kapsamında Yapılan Toplantı Sayısını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Gerçekleşen Toplam Toplantı Sayısı				
PG 6.1.02 Stratejik Yönetim Sistemleri Entegrasyonunun Tamamlanma Oranı	%	-	20	50
Açıklama: Stratejik Yönetim Sistemleri Bileşenlerinin Entegrasyonunun Tamamlanma Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
PG 6.1.04 Master Plan Tamamlanma Oranı	%	60	72	100
Açıklama: Master Plan Hazırlanması ile İlgili Çalışmaların Yapılmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
PG 6.1.05 Takibi Sürdürülen Yönetim Sistemi Sayısı	Adet	13	13	13
Açıklama: İdaremizde Entegre Yönetim Sistemi Çalışmaları Kapsamında Takibi Sürdürülen Yönetim Sistemlerinin Sayısını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Takibi Sürdürülen Yönetim Sistemi Sayısı				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 6.1.01 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantılarının Düzenlenmesi	804.510	0	804.510	
FP 6.1.02 Stratejik Yönetim Sistemleri Entegrasyonunun Sağlanması (Yatırım Programı, Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe)	1.754.510	0	1.754.510	
FP 6.1.04 Master Plan Hazırlanması	31.067.523	0	31.067.523	
FP 6.1.05 Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yapılması	1.985.250	0	1.985.250	
FP 6.1.06 Strateji Geliştirmeye Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	3.667.875	0	3.667.875	
Genel Toplam	39.279.669			

Stratejik Hedef 6.2		İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 6.2.01 İç Kontrol Sisteminin Farkındalık Endeksi	Puan	-	50	60
Açıklama: İç Kontrol Sisteminin Farkındalık Endeksini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ortalama Farkındalık Puanı				
PG 6.2.02 İş Planına Uyum Oranı - Risk Esaslı Denetim	%	100	100	100
Açıklama: İç Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesini ve Sonuçlarının Raporlanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İç Denetim Birimi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 6.2.01 İç Kontrol Sistemi Eğitiminin Yapılması	1.303.842	0	1.303.842	
FP 6.2.02 İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketinin Yapılması	1.303.842	0	1.303.842	
FP 6.2.03 Risk Esaslı Denetim Plan ve Programının Yapılması	782.500	0	782.500	
FP 6.2.04 İç Denetim Birimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	798.500	0	798.500	
Genel Toplam	4.188.684			



Mağlova Kemer

Stratejik Hedef 6.3		İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 6.3.01 İş Kazası Oranı	Yüzde	0,36	0,34	0,32
Açıklama: Gerçekleşen İş Kazalarının Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (İş Kazası Sayısı / Toplam Çalışan Sayısı) * 100				
PG 6.3.02 İş Planına Uyum Oranı - Meslek Hastalığı Taramaları	%	0	100	100
Açıklama: İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Çalışan Personelin Sağlık Taramalarının (Akciğer Taraması, İşitme Testi, Bulaşıcı Hastalık Taraması, Göz Taraması, Kimyasal Taraması) Gerçekleşmesini Oransal Olarak Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
PG 6.3.03 Yapılan Yangın ve Tahliye Tatbikatı Sayısı	Adet	10	10	27
Açıklama: İdarenin Hizmet Binalarını ve Personelini Koruma Gayesiyle Yapılan Yangın ve Tahliye Tatbikatlarını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Risk Yönetimi ve Acil Müdahale Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yapılan Toplam Yangın ve Tahliye Tatbikat Sayısı				
PG 6.3.04 İSKİ Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli'ne Uyum Oranı	%	-	85	90
Açıklama: İSKİ Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli'ne Uygunluk Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli Oranı				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 6.3.01 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurul Kararlarının Uygulanması	1.299.832	0	1.299.832	
FP 6.3.02 Çalışan Sağlık Kontrollerinin Yapılması	1.727.632	0	1.727.632	
FP 6.3.03 Tıbbi Laboratuvarında Test Çalışmasının Yapılması	1.382.632	0	1.382.632	
FP 6.3.04 Kişisel Koruyucu Donanım Cihazlarının Temin Edilmesi	6.299.832	0	6.299.832	
FP 6.3.05 Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması	1.329.435	0	1.329.435	
FP 6.3.06 Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) Denetimlerinin Yapılması	3.905.250	0	3.905.250	
Genel Toplam	15.944.614			

Stratejik Hedef 6.4		Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 6.4.01 Arabuluculuk ile Çözülen İhtilafların Oranı	%	-	1	2
Açıklama: Dava Öncesi Tarafların Şikayet Konusunda Uzlaşma Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Karara Varılmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: I. Hukuk Müşavirliği Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Uyuşulan Dosya Sayısı / Gelen Uyuşmazlık Dosyası Sayısı) * 100				
PG 6.4.02 KVKK Uyum Oranı	%	-	10	100
Açıklama: Mevcut Sistemlerin Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na Uyum Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (KVKK Uyumlu Sistem Sayısı / Toplam Sistem Sayısı) * 100				
PG 6.4.03 İş Planına Uyum Oranı - Teftiş Süreçlerinin Hizmet Standartlarına Uyumu	%	100	100	100
Açıklama: Teftiş Süreçlerinin Hizmet Standartlarına Uyumunu Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Süre / Planlanan Süre) * 100				
PG 6.4.04 İş Planına Uyum Oranı - İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Hizmet Standartlarına Uyumu	%	50	80	100
Açıklama: İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Hizmet Standartlarına Uyumunu Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Süre / Planlanan Süre) * 100				
PG 6.4.05 Mütalaa Taleplerinin Ortalama Karşılama Süresi	İş Günü	17	18	18
Açıklama: Tanımlanan Sürede Kurum İçi Paydaşların Görüş Taleplerinin Karşılama Performansını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: I. Hukuk Müşavirliği Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Mütalaa Taleplerinin Toplam Karşılama Süresi / Toplam Mütalaa Talebi Sayısı				

Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 6.4.01 İhtilafların Arabuluculuk ile Çözümlemesi	12.195.000	0	12.195.000
FP 6.4.02 Sistemlerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) Uyumunun Sağlanması (Veri Güvenliği, IDM, Audit, Wault Veri Maskeleme vb. Çalışmaları)	2.675.498	0	2.675.498
FP 6.4.03 Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Yürütümü	2.007.000	0	2.007.000
FP 6.4.04 Hukuk Müşavirliğine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	23.195.000	0	23.195.000
FP 6.4.05 Teftiş Kuruluna Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	2.101.000	0	2.101.000
FP 6.4.06 Zabıt ve Kararlara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	2.660.000	0	2.660.000
Genel Toplam	44.833.498		



III. Ahmet Çeşmesi

Stratejik Amaç 7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek			
Stratejik Hedef 7.1	Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 7.1.01 Gelir Bütçesi Uyum Oranı	%	72,8	80,0	86,0
Açıklama: Gelir Bütçesine Uygun Olarak Gelirlerin Gerçekleşme Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gelir Bütçe Gerçekleşme Tutarı / Planlanan Gelir Bütçe Tutarı) * 100				
PG 7.1.02 Gider Bütçesi Uyum Oranı	%	75	85	89
Açıklama: Gider Bütçesine Uygun Olarak Giderlerin Gerçekleşme Oranını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gider Bütçe Gerçekleşme Tutarı / Planlanan Gider Bütçe Tutarı) * 100				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 7.1.01 Gelir ve Gider Yönetimi	1.303.842	0	1.303.842	
FP 7.1.02 Kredi Geri Ödemesinin Yapılması	62.144.881	0	62.144.881	
FP 7.1.03 Mali Hizmetlere Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	120.395.593	0	120.395.593	
Genel Toplam	183.844.316			



Kağıthane İçme Suyu Arıtma Tesisi Havalandırma Havuzu

Stratejik Hedef 7.2	Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 7.2.01 Varlık Yönetim Sisteminin (KUVARS) Tamamlanma Oranı	%	20	30	50
Açıklama: Bütün Varlıkların Sayılması, Etiketlenmesi, Yazılım Geliştirmelerinin Yapılması, Gerekli Eğitimlerin Verilmesine Yönelik Projenin Tamamlanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Akıllı Şebekeler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
PG 7.2.02 Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Tamamlanma Oranı	%	-	0	100
Açıklama: Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Kurulmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 7.2.01 Varlık Yönetim Sisteminin (KUVARS) Geliştirilmesi	2.133.451	0	2.133.451	
FP 7.2.02 Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Kurulması	3.477.637	0	3.477.637	
Genel Toplam	5.611.088			



Stratejik Hedef 7.3		Su Kayıplarını Azaltmak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 7.3.01 Su Kayıp/Kaçak Oranı	%	20,68	21,00	19,80
Açıklama: Fiziki ve İdari Su Kayıplarını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: ((Sisteme Giren Su Miktarı - Faturalanan Su Miktarı) / Sisteme Giren Su Miktarı) * 100				
PG 7.3.02 DMA Sayısı	Adet	-	50	75
Açıklama: Su Kayıplarının Daha Kolay ve Hızlı Tespit Edilip Önlenmesi İçin Besleme Bölgelerinin Alt İzole Bölgelere Ayrılmasını (DMA) Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam DMA Sayısı				
PG 7.3.03 İzolasyonu Yapılan Su Deposu Oranı	%	55	100	100
Açıklama: İzolasyonu Planlanan Su İsale Depolarının İzole Edilmesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (İzole Edilen Su İsale Deposu Sayısı / İzolasyonu Planlanan Su İsale Deposu Sayısı) * 100				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 7.3.01 Su Kayıplarının Azaltılması	44.466.923	0	44.466.923	
FP 7.3.02 Sınırlandırılmış İzole Alanların (DMA) Oluşturulması	7.666.923	0	7.666.923	
FP 7.3.03 Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması	14.576.825	0	14.576.825	
FP 7.3.04 Akıllı Sayaç Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	48.400.250	0	48.400.250	
FP 7.3.05 Su ve Atık Su Teknolojilerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	22.012.681	0	22.012.681	
Genel Toplam	137.123.603			

Stratejik Hedef 7.4	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020 (Gerçekleşen)	2021 (Tahmini)	2022 (Hedef)
PG 7.4.01 Tedarik Süresine Uyum Oranı - Doğrudan Temin	%	90	92	93
Açıklama: Doğrudan Satınalma İşlemlerinin Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı Yönergesinde Belirtilen Sürede Gerçekleştirilmesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Satınalma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Sonuçlandırılan Doğrudan Temin Sayısı / Toplam Doğrudan Temin Sayısı) * 100				
PG 7.4.02 KİK Tarafından İptal Edilen İhale Oranı	%	0	0	0
Açıklama: İhalelerin Kamu İhale Mevzuatına Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesini Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Satınalma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kamu İhale Kurumu Tarafından İptal Edilen İhalelerin Sayısı / Toplam İhale Sayısı) * 100				
PG 7.4.03 Birimlerden Gelen Teknik Şartnamelerin Zamanında Onaylanma Oranı	%	100	100	100
Açıklama: İlgili Birimlerden Gelen Teknik Şartnamelerin 30 Gün İçinde İncelenmesi ve Onaylanmasını Ölçen Göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Keşif ve Şartnameler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (30 Gün İçinde Onaylanan Teknik Şartname Sayısı / Onaylanan Teknik Şartname Sayısı) * 100				
Faaliyetler	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 7.4.01 Doğrudan Temin Sürecinin Yürütülmesi	6.618.196	0	6.618.196	
FP 7.4.02 Mevcut Ambarların Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi	1.480.473	0	1.480.473	
FP 7.4.03 Kamu İhale Kurumu (KİK) Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sağlanması	1.952.743	0	1.952.743	
FP 7.4.04 Ticaret İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	71.325.118	0	71.325.118	
Genel Toplam	81.376.531			



Ömerli-Emirli (2. Kademe) İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatı

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu



Ömerli İçme Suyu Arıtma Tesisi

Faaliyet maliyetleri tablosunda; hedef ve bu hedefe ilişkin faaliyetler, faaliyetlerin gerçekleşmesinden sorumlu olan harcama birimleri ile faaliyetlere ait kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrıntılı bilgileri gösterilmiştir. Tablo her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulmuştur. Açıklamalar bölümünde ise ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.1	Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek
Faaliyet 1.1.01	İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı

Açıklama: İçme suyu depo projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.

Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.610.810
02	SGK Devlet Primi Giderleri	258.244
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	40.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.909.054

Faaliyet 1.1.02	İçme Suyu Terfi Merkezi Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı

Açıklama: İçme suyu terfi merkezi projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.

Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.610.810
02	SGK Devlet Primi Giderleri	258.244
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	50.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.919.054

Faaliyet 1.1.03		İçme Suyu İsale Hattı ve Şebeke Projesinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu isale hattı ve şebeke projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.610.810
02	SGK Devlet Primi Giderleri	258.244
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	40.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.909.054



Terkos-İkitelli İsale Hattı

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.2		Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek
Faaliyet 1.2.01		İçme Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu altyapı inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.502.946
02	SGK Devlet Primi Giderleri	721.909
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	1.194.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.199.724.855
Faaliyet 1.2.02		İçme Suyu Depo İnşaatlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu depo inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.502.946
02	SGK Devlet Primi Giderleri	721.909
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	24.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.224.855

Faaliyet 1.2.03		İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu terfi merkezleri inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.867.075
02	SGK Devlet Primi Giderleri	299.328
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.166.403
Faaliyet 1.2.04		Su İnşaatına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su inşaatına yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	219.656
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.215
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.196.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	119.680.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122.130.871

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.3		Kentin İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet 1.3.01		Su Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Madde ve Ekipmanların Temini, Çamurların Uzaklaştırılması, Tesislerin Bakım Onarım Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin su arıtma tesisleri çalışmaları için kullanılan kimyasal madde ve ekipmanların temini, çamurların uzaklaştırılması, tesislerin bakım onarım faaliyetleri için malzeme ve ekipmanların alınması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	27.149.333
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.986.667
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	219.560.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	64.350.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		316.046.000
Faaliyet 1.3.02		Temiz Su Laboratuvarı Kimyasal Madde ve Cihaz Temini, Cihazların Bakımı, Kalibrasyonu, Akreditasyon ve Diğer İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin temiz su laboratuvarında akredite edilen parametrelerin artırılması, kimyasal madde, cihaz temini ve cihazların bakımının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	27.149.333
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.986.667
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.640.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.776.000

Faaliyet 1.3.03		İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu arıtma tesisi inşaatının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.502.946
02	SGK Devlet Primi Giderleri	721.909
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	251.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		256.224.855
Faaliyet 1.3.04		Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması ve Bakım Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Terfi merkezlerinde kesintisiz işletmenin sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	132.426.836
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.670.244
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	41.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		199.097.080

Faaliyet 1.3.05		Su Depolarının Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonunun yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	7.055.873
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.723.952
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	2.310.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.089.825
Faaliyet 1.3.06		SCADA Arızalarının Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: SCADA merkez ve dış istasyonlarda meydana gelen arızaların giderilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.939.648
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.327.363
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.267.011

Faaliyet 1.3.07		Vana Vantuz Alınması ve Montajının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İsale hatları ve depo giriş/çıkışlarında vana, vantuz ve debimetre montaj çalışmasının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.242.564
02	SGK Devlet Primi Giderleri	547.923
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	4.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.790.487
Faaliyet 1.3.08		Yeni Kuyuların Açılması ve Mevcut Kuyuların Bakım Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Yeni kuyuların açılması ve mevcut kuyuların bakım onarımının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.375.735
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.069.118
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	7.280.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.724.853

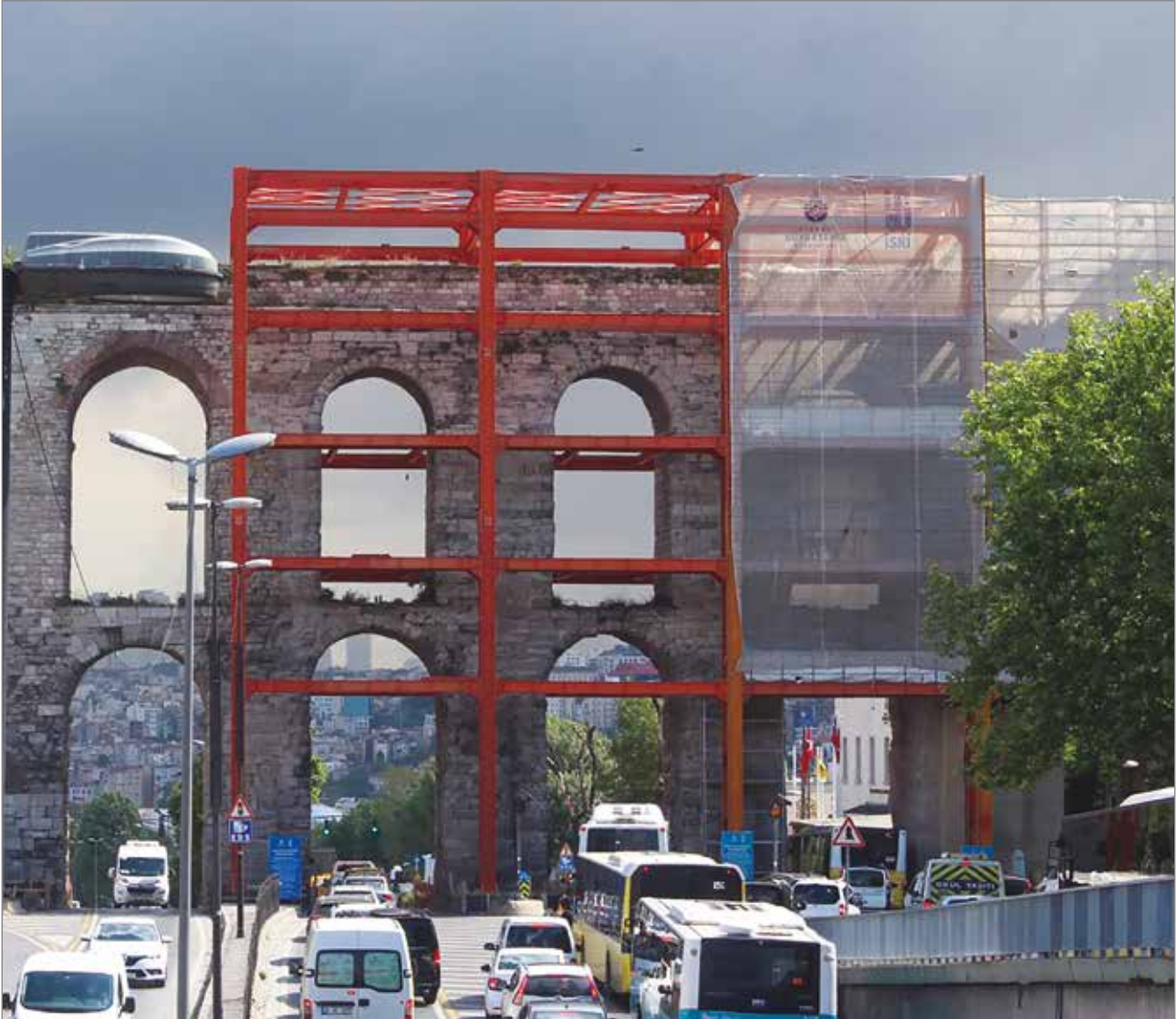
Faaliyet 1.3.09		Elektrik Makine ve Malzeme İkmale Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Elektrik makine ve malzeme ikmale yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	926.062
02	SGK Devlet Primi Giderleri	179.512
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.712.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	70.950.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.767.574
Faaliyet 1.3.10		Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su arıtmaya yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	27.149.333
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.986.667
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.800.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.936.000

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.4		Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet 1.4.01		Su Bentleri Restorasyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Restorasyonu yapılan su bentleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	728.229
02	SGK Devlet Primi Giderleri	139.657
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.867.886
Faaliyet 1.4.02		Muhtelif Su Yapıları Restorasyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Muhtelif su yapılarının restorasyonunun yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	728.229
02	SGK Devlet Primi Giderleri	139.657
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	6.852.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.719.886

Faaliyet 1.4.03		Su Kemerleri Restorasyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Restorasyonu yapılan su kemerleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	728.229
02	SGK Devlet Primi Giderleri	139.657
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	4.475.047
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.342.933
Faaliyet 1.4.04		Su Depoları Restorasyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Restorasyonu yapılan su depoları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	728.229
02	SGK Devlet Primi Giderleri	139.657
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.067.886

Faaliyet 1.4.05		Su Kemerleri, Su Depoları ve Çeşmeler Onarım Projesinin Bitirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su kemerleri, su depoları ve çeşmeler onarım projesinin bitirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	728.229
02	SGK Devlet Primi Giderleri	139.657
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	2.966.675
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.834.561
Faaliyet 1.4.06		Tarihi Defterlerin Dijitalleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Tarihi defterlerin dijitalleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	728.229
02	SGK Devlet Primi Giderleri	139.657
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	32.048
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		899.934

Faaliyet 1.4.07		Su Bentleri, Kemerlerin Onarım Projelerinin Yapılması ve İhaleye Hazır Hale Getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su bentleri, kemerlerin onarım projelerinin yapılması ve ihaleye hazır hale getirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	728.229
02	SGK Devlet Primi Giderleri	139.657
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	11.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.367.886



Bozdoğan Kemer Restorasyonu

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 2.1		Kentin Atık Su Sistemini Projelendirmek
Faaliyet 2.1.01		Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su arıtma tesisi projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.406.793
02	SGK Devlet Primi Giderleri	245.730
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	1.570.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.222.523
Faaliyet 2.1.02		Atık Su Hattı ve Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Hazırlanan atık su hattı ve atık su tünel projeleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.406.793
02	SGK Devlet Primi Giderleri	245.730
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	165.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.817.523

Faaliyet 2.1.03		Yağmur Suyu Hattı/Tünel Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Hazırlanan yağmur suyu hattı/tünel projeleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.406.793
02	SGK Devlet Primi Giderleri	245.730
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	165.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.817.523
Faaliyet 2.1.04		Derin Deniz Deşarjı Projesinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Hazırlanan derin deniz deşarjı projeleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.406.793
02	SGK Devlet Primi Giderleri	245.730
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	900.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.552.523

Faaliyet 2.1.05		Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Raporunun Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Proje tanıtım dosyası/ÇED raporunun hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.406.793
02	SGK Devlet Primi Giderleri	245.730
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	110.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.762.523



Arnavutköy Dere Islahı

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 2.2		Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek
Faaliyet 2.2.01		Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su/yağmur suyu altyapı inşaatının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.240.389
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.090.035
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	593.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.330.424
Faaliyet 2.2.02		Atık Su Arıtma Tesisleri Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su arıtma tesisleri inşaatının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.298.578
02	SGK Devlet Primi Giderleri	226.828
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	424.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		425.525.406

Faaliyet 2.2.03		Derin Deniz Deşarj Hatları Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Derin deniz deşarj hatları inşaatının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.298.578
02	SGK Devlet Primi Giderleri	226.828
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	18.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.025.406
Faaliyet 2.2.04		Çamur Bertaraf Tesisleri Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su arıtma tesisinde çamur yakma sisteminin kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.298.578
02	SGK Devlet Primi Giderleri	226.828
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	54.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.525.406

Faaliyet 2.2.05		Atık Su Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su altyapı çalışmaları için Ø200 mm - Ø3.600 mm çapları arasında boru ve malzeme temin edilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.669.299
02	SGK Devlet Primi Giderleri	466.258
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	325.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		328.135.557
Faaliyet 2.2.06		Atık Su İnşaat Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su inşaatı yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	216.430
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.805
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.595.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	15.478.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.327.234

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 2.3		Atık Suları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak
Faaliyet 2.3.01		Atık Suyun Standartlara Uygun Olarak Arıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Standartlara uygun olarak atık suyun arıtılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.354.404
02	SGK Devlet Primi Giderleri	644.970
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.999.374
Faaliyet 2.3.02		İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde Atık Suyun Geri Kazanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Tesis çıkışı kullanılmak üzere geri kazanılan arıtılmış suların uygun dezenfeksiyonla rekreasyon alanlarında ve sanayide proses suyu olarak; cadde ve sokaklarda yıkama suyu olarak kullanılmasını sağlamak için ileri derecede arıtılmış atık suların geri kazanımı ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.354.404
02	SGK Devlet Primi Giderleri	644.970
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.999.374

Faaliyet 2.3.03		Atık Su Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kolektör ve tünel temizlik, bakım onarımının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	12.406.156
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.242.679
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	26.588.160
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.236.995
Faaliyet 2.3.04		Mevcut ve Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinde bulunan laboratuvarlarda analizi yapılan parametrelerin deşarj limitlerini sağlaması için denetimlerin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.354.404
02	SGK Devlet Primi Giderleri	644.970
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.999.374

Faaliyet 2.3.05		Endüstriyel Atık Suların Ön Arıtma Önlemi Alınmadan Kanala Deşarjlarının Azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Önlemlerle deşarj edilen endüstriyel atık suların toplam endüstriyel atık sular içerisindeki payını azaltmaya yönelik yapılan çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	12.668.228
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.435.792
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.104.020
Faaliyet 2.3.06		Atık Su Arıtma Tesislerinde Oluşan Kokunun Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinde koku giderim ünitesinin kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.354.404
02	SGK Devlet Primi Giderleri	644.970
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	1.718.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.717.374

Faaliyet 2.3.07		Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin İşletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinin işletilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.354.404
02	SGK Devlet Primi Giderleri	644.970
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		533.999.374
Faaliyet 2.3.08		Numune Analizi ve Raporlama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su numunelerinin dönemsel analiz edilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.033.238
02	SGK Devlet Primi Giderleri	583.218
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.616.455

Faaliyet 2.3.09		Mikrokirletici Laboratuvarının Kurulumunun Tamamlanması ve Akreditasyonunun Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Mikro kirletici laboratuvarının kurulumunun tamamlanması ve akreditasyonlarının sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.033.238
02	SGK Devlet Primi Giderleri	583.218
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	6.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.116.455
Faaliyet 2.3.10		Kanalizasyona Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kanalizasyona yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	722.689
02	SGK Devlet Primi Giderleri	130.642
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	286.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.889.330

Faaliyet 2.3.11		Atık Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su arıtmaya yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	535.277
02	SGK Devlet Primi Giderleri	102.921
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	143.870.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		152.508.198



Tuzla İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 3. Kademe İnşaatı

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.1		Su Kaynaklarını/Havzalarını Korumak
Faaliyet 3.1.01		Havza Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kaçak faaliyetlere yönelik tüm havzalarda yıl boyunca planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	7.362.361
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.430.229
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.792.590
Faaliyet 3.1.02		Havzanın Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu barajlarının mevcut su kalitesinin korunup, kullanımının sürdürülebilir olması sağlanarak, havzadaki mevcut yerleşim, sanayi, tarımsal vb. faaliyetlerin düzenlenmesini amaçlayan özel hüküm belirleme çalışması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.939.306
02	SGK Devlet Primi Giderleri	959.521
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	4.650.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.548.826

Faaliyet 3.1.03		Kamulaştırılan Mutlak Koruma Alanlarında Ağaçlandırma ve Yeşil Alan Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kamulaştırılan mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma ve yeşil alan oluşturulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.943.235
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.023.493
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.040.419
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.007.147
Faaliyet 3.1.04		Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su havzalarını koruma amaçlı yapılan kamulaştırma faaliyetleri için gider bütçesinden pay ayrılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.339.808
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.128.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	20.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.468.308

Faaliyet 3.1.05		Çevre Koruma ve Kontrolle Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Çevre koruma ve kontrole yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.118.333
02	SGK Devlet Primi Giderleri	217.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.929.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.264.583
Faaliyet 3.1.06		Emlak ve İstimlaka Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Emlak ve istimlaka yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.682.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.189.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.165.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	128.295.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		143.332.000

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.2		Dere Islah Çalışmalarını Tamamlamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet 3.2.01		Dere Islah Projesinin (Taşkın Sınırı Belirleme ve Peyzaj) Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Sel baskınlarını önlemek amacıyla İstanbul genelinde muhtelif dereler için dere ıslah projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.406.793
02	SGK Devlet Primi Giderleri	245.730
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.752.523
Faaliyet 3.2.02		Dere Islahının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Derelerin ıslah inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.240.389
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.090.035
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	110.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.330.424

Faaliyet 3.2.03		Dere Temizlik Bakım ve Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Derelerin kontrol, kesit düzlenme ve periyodik temizliğinin yapılarak akışın sağlanması, su baskınlarının önlenmesi, kamu ve çevre sağlığının korunması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	12.406.156
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.242.679
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	58.047.840
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.696.675



Ayvalıdere Atık Su Tüneli İnşaatı

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.3		Enerji Temininde Alternatif Kaynakları Kullanmak
Faaliyet 3.3.01		Enerji Tüketiminin Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Açıklama: GES ve RES projelerinin hazırlanması ve kurulumlarının tamamlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.514.551
02	SGK Devlet Primi Giderleri	875.122
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	61.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.389.673



İkitelli Çıme Suyu Arıtma Tesisi - Güneş Enerjisi Santrali

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.4		Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet 3.4.01		Bertaraf Edilen Atıkların Minimizasyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Bertaraf edilen atıkların minimizasyonunun yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	830.188
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.286
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.010.473
Faaliyet 3.4.02		Sıfır Atık Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık yönetimi konusunda planlı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	830.188
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.286
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.180.473

Faaliyet 3.4.03		Atıkların Geri Dönüşümü Hakkında Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık yönetimi konusunda planlı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	830.188
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.286
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		980.473



Haramidere Islah Çalışması

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.5		Su Kullanım Bilincini Yaygınlaştırmak
Faaliyet 3.5.01		Eğitim Gezilerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İstanbul il sınırları içerisindeki okullarda bulunan öğrencilere su kullanma bilincinin artırılması için eğitim gezisi düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	466.524
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.473
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		698.998
Faaliyet 3.5.02		Su Kullanma Bilinci Seminerlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Öğrencilerin su kullanma bilincinin artırılması için, İstanbul il sınırları içerisindeki okullarda seminerler düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	466.524
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.473
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		548.998

Faaliyet 3.5.03		Su Tasarrufuna Yönelik Yarışmaların Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su tasarrufuna yönelik yarışmaların gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	466.524
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.473
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		578.998



Resim Yarışması Ödül Töreni

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 4.1		Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Faaliyet 4.1.01		Su/Atık Su Şebekesi Arızalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
Açıklama: Su/atık su şebekesi arızalarının hizmet standartları ile uyumlu olarak giderilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	144.250.083
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.433.833
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	588.524.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		761.207.917
Faaliyet 4.1.02		Sayaç Okumalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
Açıklama: Sayaç okumalarında okuyucu kaynaklı hatalı okuma sayısını minimum seviyeye indirmek ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	144.250.083
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.433.833
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	201.866.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		374.549.916

Faaliyet 4.1.03		Bilgilendirici ve Tanıtıcı Kamu Spotu Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bilgilendirici ve tanıtıcı kamu spotu yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.338.714
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.571
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	613.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.202.286
Faaliyet 4.1.04		ALO 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
Açıklama: ALO 185'e gelen çağrılarının ilk 20 saniyede cevaplanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.338.714
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.571
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.589.286

Faaliyet 4.1.05		İsale Hatları Bakım Onarım ve Rehabilitasyon İşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İsale hatları bakım onarım ve rehabilitasyon işlerinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	7.055.873
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.723.952
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	12.320.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.099.825
Faaliyet 4.1.06		Katodik Koruma Arızalarının Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: SCADA merkez ve dış istasyonlarda meydana gelen arızaların giderilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.939.648
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.327.363
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.267.011

Faaliyet 4.1.07		Enerji Sürekliliğinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Enerji (elektrik ve doğalgaz) ihtiyaçlarının kesintisiz olarak karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.514.551
02	SGK Devlet Primi Giderleri	875.122
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.455.539.673
Faaliyet 4.1.08		Su İsale ve Dağıtım Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su isale ve dağıtım yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.969.081
02	SGK Devlet Primi Giderleri	481.103
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	907.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	36.865.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.222.184

Faaliyet 4.1.09		Abone İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
Açıklama: Abone işlerine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	144.250.083
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.433.834
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.568.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	155.010.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		432.261.918



İSKİ Arnavutköy Şube Müdürlüğü

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 4.2		Vatandaşın "Olumlu" Hizmet/Çözüm Deneyimlerini Bilinir Kılmak
Faaliyet 4.2.01		Vatandaş Anketlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
Açıklama: İstanbul'da musluk suyunun içilebilirliği ve kalitesi konusunda halkın bilinçlendirilmesi vb. anketlerin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.338.714
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.571
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.589.286
Faaliyet 4.2.02		Paydaş Olumlu Deneyimlerinin Yer Aldığı Farklı Mecralarda İletişimin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumsal aidiyet kavramının idaremizde yaygınlaşmasına katkı sağlayacak iç paydaş taleplerinin (dergi, kitap, uygulama vb.) karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.338.714
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.571
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.589.286

Faaliyet 4.2.03		Yeni Mobil Uygulama Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni mobil uygulama tasarımı, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.338.714
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.571
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.589.286
Faaliyet 4.2.04		Web Sitesi Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Web uygulaması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.338.714
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.571
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.589.286

Faaliyet 4.2.05		Kurumsal İletişime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumsal iletişime yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.338.714
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.571
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	892.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.481.286



İSKİ Esenler Şube Müdürlüğü

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 4.3		Kent Paydaşlarıyla Problem Alanlarına "Bütüncül" Yaklaşımla Çözümler Geliştirmek
Faaliyet 4.3.01		Altyapı ve İmar Planlarına Kurum Görüşü Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdareimizden talep edilen altyapı ve imar planı görüşlerinin verilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.641.143
02	SGK Devlet Primi Giderleri	698.286
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.339.429
Faaliyet 4.3.02		Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Yapılan Toplantılara Katılım Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kent kurumsal paydaşlarıyla yapılan toplantılara katılımın sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	688.729
02	SGK Devlet Primi Giderleri	115.781
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		804.510

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 5.1		Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak
Faaliyet 5.1.01		Planlı Eğitim/Gelişim Programlarının Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Planlı eğitim/gelişim programlarının gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	466.524
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.473
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.648.998
Faaliyet 5.1.02		Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Çalışan memnuniyet anketinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	12.870.584
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.275.289
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.145.873

Faaliyet 5.1.03		Eğitim/Gelişim Programlarının Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Eğitim/gelişim programlarının değerlendirilmelerinin gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	466.524
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.473
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		548.998
Faaliyet 5.1.04		Çalışanların Çocuklarına Yönelik Kreş ve Anaokulu Hizmetlerinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Personelin aidiyet bilincinin geliştirilmesi ve motivasyonunun artırılması için çalışanların çocuklarına yönelik kreş ve anaokulu hizmetlerinin sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	466.524
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.473
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.548.998

Faaliyet 5.1.05		Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Ülkemizin ileri gelen yazar, iş adamı, sanatçı, siyaset adamı, tecrübeli yönetici vb. kişilerinin hayat hikayeleri, başarıları, tavsiye ve tecrübelerinin personelimize aktarılması için etkinlik düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	466.524
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.473
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		548.998
Faaliyet 5.1.06		İnsan Kaynakları ve Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İnsan kaynakları ve eğitime yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	192.098
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.960
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.914.400
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	10.165.000
06	Sermaye Giderleri	180.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		191.485.458

Faaliyet 5.1.07		Özel Kaleme Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Özel kaleme yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.905.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	813.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.018.000



İSKİ Genel Müdürlüğü

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 5.2		Değer Yaratan Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek
Faaliyet 5.2.01		Ar-Ge Projelerinin Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su ve atık su alanında yapılacak Ar-Ge projeleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	913.891
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.633
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.567.523
Faaliyet 5.2.02		Yerli Ürün ve Faydalı Model Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Yerli ürün ve faydalı model geliştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	913.891
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.633
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.067.523

Faaliyet 5.2.03		Ar-Ge Kaynaklı Dergi, Makale vb.Yayımlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Ar-Ge kaynaklı dergi, bülten, makale yayımlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	913.891
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.633
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.317.523



İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 5.3		Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 5.3.01		Dijital Su ve Atık Su Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Dijital su ve atık su yönetim sisteminin geliştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.371.665
02	SGK Devlet Primi Giderleri	303.834
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.675.498
Faaliyet 5.3.02		Akıllı Haberleşme Platformu Yazılımı Geliştirmelerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Akıllı haberleşme platformu uygulamaları yazılımlarının geliştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.371.665
02	SGK Devlet Primi Giderleri	303.834
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.675.498

Faaliyet 5.3.03		İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi ve Bakım Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Data sürekliliğini sağlamak için iletişim altyapısının alternatif hatlarla yedeklenmesi ve bakım ve onarımının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.642.781
02	SGK Devlet Primi Giderleri	806.902
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.699.684
Faaliyet 5.3.04		Bilgi Teknolojileri Altyapısı Donanımlarının/Yazılımlarının Temini/Bakımı/Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Bilgi teknolojileri altyapısı donanımlarının/yazılımlarının temini/bakımı/güncellenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	9.264.358
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.052.122
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	32.634.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.950.480

Faaliyet 5.3.05		Mevcut Yazılımların/Veri Tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Mevcut yazılımların/veri tabanlarının açık kaynak kodlu yenilenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.371.665
02	SGK Devlet Primi Giderleri	303.834
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.175.498
Faaliyet 5.3.06		İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Teknolojik Dönüşümü Projesinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İSKİ altyapı bilgi sisteminin teknolojik dönüşümü projesinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.619.014
02	SGK Devlet Primi Giderleri	358.623
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.977.637

Faaliyet 5.3.07		Elektronik Cihaz/Sistemlerin Temini/Yenilenmesi/Bakımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Birimlerden gelen elektronik cihaz/sistemlerin temini/yenilenmesi/bakımı (fotokopi makinesi, para sayma makinesi, kapı tipi metal dedektör, x-ray cihazı, projeksiyon cihazı, perde, televizyon, kamera, ses ve görüntü sistemleri) taleplerinin karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	7.892.693
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.748.288
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	43.940.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.580.981
Faaliyet 5.3.09		Arıza Kesinti Yönetim Programlarının Tasarlanması ve Sürekliliğinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Arıza kesinti yönetim programlarının tasarlanması ve sürekliliğinin sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.642.781
02	SGK Devlet Primi Giderleri	806.902
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.449.684

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 5.4		Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak
Faaliyet 5.4.01		Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) Sisteminin Yenileme Çalışmasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: ERP sisteminin (kurumsal kaynak planlama) yenileme çalışmasının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.371.665
02	SGK Devlet Primi Giderleri	303.834
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.675.498
Faaliyet 5.4.02		Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Yazılım Geliştirmelerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Akıllı su yönetimi uygulamalarının yazılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.371.665
02	SGK Devlet Primi Giderleri	303.834
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.675.498

Faaliyet 5.4.03		Dijital Arşiv Sistemi Cihaz Alımının Yapılması (Tablet, Tarayıcı vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Dijital arşiv sistemi cihaz alımı (tablet, tarayıcı vb.) ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.014.446
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.110.736
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.625.182
Faaliyet 5.4.04		Topografik Altyapısının/Verilerinin Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Topografik altyapısının/verilerinin oluşturulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.797.692
02	SGK Devlet Primi Giderleri	854.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.801.692

Faaliyet 5.4.05		Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin enerji tüketen kalemlerinin merkezi bir yazılımla kayıt altına alınması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.371.665
02	SGK Devlet Primi Giderleri	303.834
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.675.498
Faaliyet 5.4.06		Taşınır Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Taşınır yönetim sisteminin geliştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	830.188
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.286
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		980.473

Faaliyet 5.4.07		Kurum Dışına Gönderilecek Belgelerin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi Üzerinden Gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kurum dışına gönderilecek belgelerin KEP sistemi üzerinden gönderilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.243.194
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.103.685
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.346.879
Faaliyet 5.4.08		Önemli Görülen Evrakların Dijitalleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin önemli gördüğü evrakların dijitalleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.243.194
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.103.685
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.346.879

Faaliyet 5.4.09		Bilgi İşleme Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Bilgi işleme yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.214.260
02	SGK Devlet Primi Giderleri	268.967
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	426.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.159.228



İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 5.5		Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak
Faaliyet 5.5.01		Hizmet Binalarının Projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Deprem yönetmeliği'ne uygun nitelikte ihtiyaç duyulan ilçelerde hizmet binalarının projelendirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	910.286
02	SGK Devlet Primi Giderleri	174.571
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.084.857
Faaliyet 5.5.03		Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızalarının Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin elektrik ve mekanik otomasyon arızalarının karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.943.235
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.023.493
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.966.728
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.933.456

Faaliyet 5.5.04		Araç ve İş Makineleri İhtiyacının Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Araç ve iş makinesi taleplerinin karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.987.414
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.264.905
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	7.075.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.327.318
Faaliyet 5.5.05		İSKİ Binaları Müteferrik Bakım ve Onarımlarının Yapılması (Binaların Rehabilitasyonu, İhata Duvarları ve Güvenlik Binalarının Yapılması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İSKİ binaları müteferrik bakım ve onarımlarının yapılması (binaların rehabilitasyonu, ihata duvarları ve güvenlik binalarının yapılması) ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.943.235
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.023.493
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	37.573.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.539.728

Faaliyet 5.5.06		İSKİ Hizmet Tesisleri/Arazileri Çevre Düzenlemesi ve Peyzajının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Çevre düzenlemesi ile peyzaj işleri bakım ve onarımlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.943.235
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.023.493
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	100.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.966.728
Faaliyet 5.5.07		Hizmet Memnuniyet Anketlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kurum çalışanlarının hizmet memnuniyet seviyesinin ölçülmesi için yapılan anketlerin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	9.962.253
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.803.429
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.785.682

Faaliyet 5.5.08		Koruma Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Koruma güvenlik hizmeti için doğrudan hizmet alımı sözleşmesi yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	36.280.625
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.511.875
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.318.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		264.110.500
Faaliyet 5.5.09		Kurum İçi Paydaş Memnuniyetinin Artırılması (Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetleri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Yemek, taşıma ve temizlik hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi ile memnuniyetin artırılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	9.962.253
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.803.429
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.050.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.815.682

Faaliyet 5.5.10		Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarede kullanılan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.987.414
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.264.905
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.620.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.872.318
Faaliyet 5.5.11		Kuruma Ait Araç ve İş Makinelerinin Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarede kullanılan kuruma ait araç ve iş makinelerinin bakım/onarımlarının gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.987.414
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.264.905
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.752.318

Faaliyet 5.5.12		Zemin Etüt Çalışmasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Zemin etüt çalışmasının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	910.286
02	SGK Devlet Primi Giderleri	174.571
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	750.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.834.857
Faaliyet 5.5.13		Destek Hizmetlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Destek hizmetlerine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	907.016
02	SGK Devlet Primi Giderleri	187.797
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.999.193
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	5.950.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.044.006

Faaliyet 5.5.14		Planlama ve Yatırıma Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Planlama ve yatırıma yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.918.171
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.326.743
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	8.779.230
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.524.144



İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 6.1		Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 6.1.01		Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantılarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Stratejik plan izleme/değerlendirme toplantılarının dönemsel olarak düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	688.729
02	SGK Devlet Primi Giderleri	115.781
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		804.510
Faaliyet 6.1.02		Stratejik Yönetim Sistemleri Entegrasyonunun Sağlanması (Yatırım Programı, Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Stratejik yönetim sistemleri bileşenlerinin entegrasyonu ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	688.729
02	SGK Devlet Primi Giderleri	115.781
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.754.510

Faaliyet 6.1.04		Master Plan Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İstanbul'un içme suyu ve atık su Master Plan'ın hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	913.891
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.633
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	30.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.067.523
Faaliyet 6.1.05		Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin uyguladığı entegre kalite yönetim sistemi çalışmalarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.271.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	213.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.985.250

Faaliyet 6.1.06		Strateji Geliştirmeye Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Strateji geliştirmeye yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.907.250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	320.625
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.380.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	60.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.667.875



Ataköy İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 6.2		İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek
Faaliyet 6.2.01		İç Kontrol Sistemi Eğitiminin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İç kontrol sistemi eğitiminin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.096.768
02	SGK Devlet Primi Giderleri	207.073
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.303.842
Faaliyet 6.2.02		İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İç kontrol sistemi değerlendirme anketinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.096.768
02	SGK Devlet Primi Giderleri	207.073
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.303.842

Faaliyet 6.2.03		Risk Esaslı Denetim Plan ve Programının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İç Denetim Birimi Başkanlığı
Açıklama: Risk esaslı denetim plan ve programının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	646.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	113.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		782.500
Faaliyet 6.2.04		İç Denetim Birimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İç Denetim Birimi Başkanlığı
Açıklama: İç denetim birimine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	646.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	113.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		798.500

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 6.3		İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 6.3.01		İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurul Kararlarının Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İş sağlığı ve güvenliği kurul kararlarının uygulanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.104.565
02	SGK Devlet Primi Giderleri	195.267
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.299.832
Faaliyet 6.3.02		Çalışan Sağlık Kontrollerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Personele yapılan muayeneler ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.104.565
02	SGK Devlet Primi Giderleri	195.267
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	427.800
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.727.632

Faaliyet 6.3.03		Tıbbi Laboratuvarlarda Test Çalışmasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Tıbbi laboratuvarlarda yapılan testler ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.104.565
02	SGK Devlet Primi Giderleri	195.267
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.800
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.382.632
Faaliyet 6.3.04		Kişisel Koruyucu Donanım Cihazlarının Temin Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kişisel koruyucu donanım cihazlarının temin edilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.104.565
02	SGK Devlet Primi Giderleri	195.267
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.299.832

Faaliyet 6.3.05		Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Yangın vukuunda; doğru söndürme ve tahliye uygulanmasıyla can ve mal kaybını en aza indirmek amacıyla hazırlanan tatbikatlar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.088.419
02	SGK Devlet Primi Giderleri	225.356
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.660
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.329.435
Faaliyet 6.3.06		Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) Denetimlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Hizmet kalitesi yönetim modeli (HKYM) denetimlerinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.271.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	213.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.420.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.905.250

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 6.4		Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak
Faaliyet 6.4.01		İhtilafların Arabuluculuk ile Çözümlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		I. Hukuk Müşavirliği
Açıklama: İhtilafların arabuluculuk ile çözümü ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	10.453.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.742.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.195.000
Faaliyet 6.4.02		Sistemlerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (KVKK) Uyumunun Sağlanması (Veri Güvenliği, IDM, Audit, Wault Veri Maskeleye vb. Çalışmaları)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin sahip olduğu sistemlerin KVKK’ya uyumunun sağlanması (veri güvenliği, IDM, Audit, Wault Veri maskeleye vb. çalışmaları) ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.371.665
02	SGK Devlet Primi Giderleri	303.834
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.675.498

Faaliyet 6.4.03		Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Yürütümü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: İdarenin teftiş süreçlerinin yürütümünün gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.756.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.007.000
Faaliyet 6.4.04		Hukuk Müşavirliğine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		I. Hukuk Müşavirliği
Açıklama: Hukuk müşavirliğine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	10.453.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.742.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.195.000

Faaliyet 6.4.05		Teftiş Kuruluna Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Teftiş kuruluna yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.756.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.101.000
Faaliyet 6.4.06		Zabıt ve Kararlara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Zabıt ve kararlara yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.222.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	428.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.660.000

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 7.1		Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek
Faaliyet 7.1.01		Gelir ve Gider Yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Tahsilat takibinin yapılması ile gelir ve giderlerin etkin ve verimli yönetilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.096.768
02	SGK Devlet Primi Giderleri	207.073
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.303.842
Faaliyet 7.1.02		Kredi Geri Ödemesinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kredi geri ödemesinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.234.576
02	SGK Devlet Primi Giderleri	988.305
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	55.922.000
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.144.881

Faaliyet 7.1.03		Mali Hizmetlere Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Mali hizmetlere yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	9.123.119
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.722.475
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	50.000.000
06	Sermaye Giderleri	16.550.000
07	Sermaye Transferleri	3.000.000
08	Borç Verme	10.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.395.593



Büyükcemece İçme Suyu Arıtma Tesisi

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 7.2		Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek
Faaliyet 7.2.01		Varlık Yönetim Sisteminin (KUVARS) Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin tüm varlıklarının kayıt altına alınması, yönetimi ve kontrolü ile kurulacak sistemin arıza bakım programları ile senkronize çalışması için gerçekleştirilecek çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.681.582
02	SGK Devlet Primi Giderleri	451.868
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.133.451
Faaliyet 7.2.02		Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kamulaştırma ve emlak yönetim sisteminin (KEYSİS) kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.619.014
02	SGK Devlet Primi Giderleri	358.623
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.477.637

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 7.3		Su Kayıplarını Azaltmak
Faaliyet 7.3.01		Su Kayıplarının Azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su kayıplarını azaltmak ile ilgili çalışmalar yapmak ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.678.462
02	SGK Devlet Primi Giderleri	988.462
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	39.800.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.466.923
Faaliyet 7.3.02		Sınırlandırılmış İzole Alanların (DMA) Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su kayıp, kaçak ve arızaların daha hızlı tespit edilebilmesi için sınırlandırılmış izole alanların (DMA) oluşturulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.678.462
02	SGK Devlet Primi Giderleri	988.462
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.666.923

Faaliyet 7.3.03		Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su depolarının izolasyonunun yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	7.055.873
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.723.952
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.797.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.576.825
Faaliyet 7.3.04		Akıllı Sayaç Uygulamalarının Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
Açıklama: Akıllı sayaç uygulamalarının yaygınlaştırılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	40.241.750
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.108.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.400.250

Faaliyet 7.3.05		Su ve Atık Su Teknolojilerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su ve atık su teknolojilerine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	210.198
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.484
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.746.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	19.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.012.681



Ayvalıdere Atık Su Tünel Çalışması

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 7.4		Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek
Faaliyet 7.4.01		Doğrudan Temin Sürecinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Doğrudan temin sürecinin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.603.767
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.014.429
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.618.196
Faaliyet 7.4.02		Mevcut Ambarların Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin mevcut ambarlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	830.188
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.286
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.480.473

Faaliyet 7.4.03		Kamu İhale Kurumu (KİK) Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kamu ihale kurumu (KİK) mevzuat eğitimlerine katılım sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.638.514
02	SGK Devlet Primi Giderleri	314.229
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.952.743
Faaliyet 7.4.04		Ticaret İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Ticaret işlerine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	207.547
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.571
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.080.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.325.118



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2.4.1 İdare Performans Tablosu



İdare Performans Tablosu; stratejik amaç, stratejik hedef ve faaliyetler ile stratejik amaç, stratejik hedef ve faaliyetlerin toplam maliyetlerini içermektedir.

Tabloda göstergelere ve gösterge değerlerine yer verilmezken; stratejik amaç, stratejik hedef ve faaliyetlere ait maliyetlerin toplam idare bütçesi içerisindeki payına yer verilmiştir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi					
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1			Kentin Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	2.265.804.800	23,74	120.000.000	36,31
	1		Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek	5.737.161	0,06	0	0,00
		01	İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması	1.909.054	0,02	0	0,00
		02	İçme Suyu Terfi Merkezi Projelerinin Hazırlanması	1.919.054	0,02	0	0,00
		03	İçme Suyu İsale Hattı ve Şebeke Projesinin Hazırlanması	1.909.054	0,02	0	0,00
	2		Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek	1.355.246.984	14,20	0	0,00
		01	İçme Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	1.199.724.855	12,57	0	0,00
		02	İçme Suyu Depo İnşaatlarının Yapılması	29.224.855	0,31	0	0,00
		03	İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması	4.166.403	0,04	0	0,00
		04	Su İnşaatına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	122.130.871	1,28	0	0,00
	3		Kentin İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	870.719.685	9,12	120.000.000	36,31
		01	Su Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Madde ve Ekipmanların Temini, Çamurların Uzaklaştırılması, Tesislerin Bakım Onarım Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	316.046.000	3,31	0	0,00
		02	Temiz Su Laboratuvarı Kimyasal Madde ve Cihaz Temini, Cihazların Bakımı, Kalibrasyonu, Akreditasyon ve Diğer İşlemlerin Yapılması	68.776.000	0,72	0	0,00
		03	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımı	136.224.855	1,43	120.000.000	36,31
		04	Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması ve Bakım Onarımının Yapılması	199.097.080	2,09	0	0,00
		05	Su Depolarının Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Yapılması	11.089.825	0,12	0	0,00
		06	SCADA Arızalarının Giderilmesi	6.267.011	0,07	0	0,00
		07	Vana Vantuz Alınması ve Montajının Yapılması	6.790.487	0,07	0	0,00
		08	Yeni Kuyuların Açılması ve Mevcut Kuyuların Bakım Onarımının Yapılması	12.724.853	0,13	0	0,00
		09	Elektrik Makine ve Malzeme İkmale Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	77.767.574	0,81	0	0,00
		10	Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	35.936.000	0,38	0	0,00

4	Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	34.100.970	0,36	0	0,00
01	Su Bentleri Restorasyonunun Yapılması	2.867.886	0,03	0	0,00
02	Muhtelif Su Yapıları Restorasyonunun Yapılması	7.719.886	0,08	0	0,00
03	Su Kemerleri Restorasyonunun Yapılması	5.342.933	0,06	0	0,00
04	Su Depoları Restorasyonunun Yapılması	1.067.886	0,01	0	0,00
05	Su Kemerleri, Su Depoları ve Çeşmeler Onarım Projesinin Bitirilmesi	3.834.561	0,04	0	0,00
06	Tarihi Defterlerin Dijitalleştirilmesi	899.934	0,01	0	0,00
07	Su Bentleri, Kemerlerin Onarım Projelerinin Yapılması ve İhaleye Hazır Hale Getirilmesi	12.367.886	0,13	0	0,00
2	Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	2.098.728.377	21,99	150.500.000	45,54
1	Kentin Atık Su Sistemini Projelendirmek	11.172.617	0,12	0	0,00
01	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Hazırlanması	3.222.523	0,03	0	0,00
02	Atık Su Hattı ve Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması	1.817.523	0,02	0	0,00
03	Yağmur Suyu Hattı/Tünel Projelerinin Hazırlanması	1.817.523	0,02	0	0,00
04	Derin Deniz Deşarjı Projesinin Hazırlanması	2.552.523	0,03	0	0,00
05	Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Raporunun Hazırlanması	1.762.523	0,02	0	0,00
2	Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek	1.299.369.435	13,61	150.500.000	45,54
01	Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	560.330.424	5,87	40.000.000	12,10
02	Atık Su Arıtma Tesisleri Yapımı	387.525.406	4,06	38.000.000	11,50
03	Derin Deniz Deşarj Hatları Yapımı	1.525.406	0,02	18.500.000	5,60
04	Çamur Bertaraf Tesisleri Yapımı	1.525.406	0,02	54.000.000	16,34
05	Atık Su Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	328.135.557	3,44	0	0,00
06	Atık Su İnşaatı Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	20.327.234	0,21	0	0,00
3	Atık Suları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak	788.186.325	8,26	0	0,00
01	Atık Suyun Standartlara Uygun Olarak Arıtılması	3.999.374	0,04	0	0,00
02	İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde Atık Suyun Geri Kazanılması	3.999.374	0,04	0	0,00
03	Atık Su Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	41.236.995	0,43	0	0,00
04	Mevcut ve Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması	9.999.374	0,10	0	0,00
05	Endüstriyel Atık Suların Ön Arıtma Önlemi Alınmadan Kanala Deşarjlarının Azaltılması	15.104.020	0,16	0	0,00
06	Atık Su Arıtma Tesislerinde Oluşan Kokunun Giderilmesi	5.717.374	0,06	0	0,00
07	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin İşletilmesi	533.999.374	5,59	0	0,00
08	Numune Analizi ve Raporlama	9.616.455	0,10	0	0,00

	09	Mikrokirletici Laboratuvarının Kurulumunun Tamamlanması ve Akreditasyonunun Sağlanması	10.116.455	0,11	0	0,00
	10	Kanalizasyona Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	1.889.330	0,02	0	0,00
	11	Atık Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	152.508.198	1,60	0	0,00
3	İklim Değişikliği Etkilerini Dikkate Alarak Çevreye Sürdürülebilir Katkı Sağlamak		413.581.163	4,33	60.000.000	18,15
	1	Su Kaynaklarını/Havzalarını Korumak	210.413.454	2,20	0	0,00
	01	Havza Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	8.792.590	0,09	0	0,00
	02	Havzanın Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması	10.548.826	0,11	0	0,00
	03	Kamulaştırılan Mutlak Koruma Alanlarında Ağaçlandırma ve Yeşil Alan Oluşturulması	16.007.147	0,17	0	0,00
	04	Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi	27.468.308	0,29	0	0,00
	05	Çevre Koruma ve Kontrole Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	4.264.583	0,04	0	0,00
	06	Emlak ve İstimlaka Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	143.332.000	1,50	0	0,00
	2	Dere Islah Çalışmalarını Tamamlamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	191.779.623	2,01	0	0,00
	01	Dere Islah Projesinin (Taşkın Sınırı Belirleme ve Peyzaj) Hazırlanması	1.752.523	0,02	0	0,00
	02	Dere Islahının Yapılması	117.330.424	1,23	0	0,00
	03	Dere Temizlik Bakım ve Onarımının Yapılması	72.696.675	0,76	0	0,00
	3	Enerji Temininde Alternatif Kaynakları Kullanmak	6.389.673	0,07	60.000.000	18,15
	01	Enerji Tüketiminin Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşlanması	6.389.673	0,07	60.000.000	18,15
	4	Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	3.171.420	0,03	0	0,00
	01	Bertaraf Edilen Atıkların Minimizasyonunun Yapılması	1.010.473	0,01	0	0,00
	02	Sıfır Atık Sisteminin Kurulması	1.180.473	0,01	0	0,00
	03	Atıkların Geri Dönüşümü Hakkında Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	980.473	0,01	0	0,00
	5	Su Kullanım Bilincini Yaygınlaştırmak	1.826.993	0,02	0	0,00
	01	Eğitim Gezilerinin Gerçekleştirilmesi	698.998	0,01	0	0,00
	02	Su Kullanma Bilinci Seminerlerinin Gerçekleştirilmesi	548.998	0,01	0	0,00
	03	Su Tasarrufuna Yönelik Yarışmaların Gerçekleştirilmesi	578.998	0,01	0	0,00

4	Çözüm Odaklı Hizmet Sunarak Paydaşın Kurumla İlgili "Olumlu" Deneyimlerini Yaygınlaştırmak			3.108.922.383	32,57	0	0,00
	1	Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak		3.094.940.015	32,42	0	0,00
	01	Su/Atık Su Şebekesi Arızalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Giderilmesi		761.207.917	7,97	0	0,00
		Sayaç Okumalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Gerçekleştirilmesi		374.549.916	3,92	0	0,00
		Bilgilendirici ve Tanıtıcı Kamu Spotu Yapılması		2.202.286	0,02	0	0,00
		ALO 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanması		1.589.286	0,02	0	0,00
		İsale Hatları Bakım Onarım ve Rehabilitasyon İşlerinin Yapılması		21.099.825	0,22	0	0,00
		Katodik Koruma Arızalarının Giderilmesi		6.267.011	0,07	0	0,00
		Enerji Sürekliliğinin Sağlanması		1.455.539.673	15,25	0	0,00
		Su İsale ve Dağıtımına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		40.222.184	0,42	0	0,00
		Abone İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		432.261.918	4,53	0	0,00
	2	Vatandaşın "Olumlu" Hizmet/Çözüm Deneyimlerini Bilinir Kılmak		8.838.429	0,09	0	0,00
	01	Vatandaş Anketlerinin Yapılması		1.589.286	0,02	0	0,00
		Paydaş Olumlu Deneyimlerinin Yer Aldığı Farklı Mecralarda İletişimin Yürütülmesi		1.589.286	0,02	0	0,00
		Yeni Mobil Uygulama Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması		1.589.286	0,02	0	0,00
		Web Sitesi Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması		1.589.286	0,02	0	0,00
		Kurumsal İletişime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		2.481.286	0,03	0	0,00
	3	Kent Paydaşlarıyla Problem Alanlarına "Bütüncül" Yaklaşımla Çözümler Geliştirmek		5.143.939	0,05	0	0,00
	01	Altyapı ve İmar Planlarına Kurum Görüşü Verilmesi		4.339.429	0,05	0	0,00
		Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Yapılan Toplantılara Katılım Sağlanması		804.510	0,01	0	0,00

5	Sürekli Gelişim ve Yenilikçilik Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Kültürü Yaratmak	1.145.961.274	12,01	0	0,00
1	Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak	219.945.321	2,30	0	0,00
01	Planlı Eğitim/Gelişim Programlarının Gerçekleştirilmesi	2.648.998	0,03	0	0,00
02	Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması	15.145.873	0,16	0	0,00
03	Eğitim/Gelişim Programlarının Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	548.998	0,01	0	0,00
04	Çalışanların Çocuklarına Yönelik Kreş ve Anaokulu Hizmetlerinin Sağlanması	4.548.998	0,05	0	0,00
05	Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleşmesi	548.998	0,01	0	0,00
06	İnsan Kaynakları ve Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	191.485.458	2,01	0	0,00
07	Özel Kaleme Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	5.018.000	0,05	0	0,00
2	Değer Yaratan Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek	4.952.570	0,05	0	0,00
01	Ar-Ge Projelerinin Tamamlanması	2.567.523	0,03	0	0,00
02	Yerli Ürün ve Faydalı Model Geliştirilmesi	1.067.523	0,01	0	0,00
03	Ar-Ge Kaynaklı Dergi, Makale vb.Yayımlanması	1.317.523	0,01	0	0,00
3	Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	124.184.960	1,30	0	0,00
01	Dijital Su ve Atık Su Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	2.675.498	0,03	0	0,00
02	Akıllı Haberleşme Platformu Yazılımı Geliştirmelerinin Yapılması	3.675.498	0,04	0	0,00
03	İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi ve Bakım Onarımının Yapılması	4.699.684	0,05	0	0,00
04	Bilgi Teknolojileri Altyapısı Donanımlarının/Yazılımlarının Temini/Bakımı/Güncellenmesi	43.950.480	0,46	0	0,00
05	Mevcut Yazılımların/Veri Tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yenilenmesi	2.175.498	0,02	0	0,00
06	İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Teknolojik Dönüşümü Projesinin Yapılması	6.977.637	0,07	0	0,00
07	Elektronik Cihaz/Sistemlerin Temini/Yenilenmesi/Bakımının Yapılması	53.580.981	0,56	0	0,00
09	Arıza Kesinti Yönetim Programlarının Tasarlanması ve Sürekliliğinin Sağlanması	6.449.684	0,07	0	0,00

4	Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak	98.286.827	1,03	0	0,00
01	Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) Sisteminin Yenileme Çalışmasının Yapılması	21.675.498	0,23	0	0,00
02	Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Yazılım Geliştirmelerinin Yapılması	11.675.498	0,12	0	0,00
03	Dijital Arşiv Sistemi Cihaz Alımının Yapılması (Tablet, Tarayıcı vb.)	11.625.182	0,12	0	0,00
04	Topografik Altyapısının/Verilerinin Oluşturulması	14.801.692	0,16	0	0,00
05	Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Kurulması	6.675.498	0,07	0	0,00
06	Taşınır Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	980.473	0,01	0	0,00
07	Kurum Dışına Gönderilecek Belgelerin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi Üzerinden Gönderilmesi	7.346.879	0,08	0	0,00
08	Önemli Görülen Evrakların Dijitalleştirilmesi	12.346.879	0,13	0	0,00
09	Bilgi İşleme Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	11.159.228	0,12	0	0,00
5	Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak	698.591.595	7,32	0	0,00
01	Hizmet Binalarının Projelendirilmesi	2.084.857	0,02	0	0,00
03	Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızalarının Karşıllanması	21.933.456	0,23	0	0,00
04	Araç ve İş Makineleri İhtiyacının Karşıllanması	60.327.318	0,63	0	0,00
05	İSKİ Binaları Müteferrik Bakım ve Onarımlarının Yapılması (Binaların Rehabilitasyonu, İhata Duvarları ve Güvenlik Binalarının Yapılması)	43.539.728	0,46	0	0,00
06	İSKİ Hizmet Tesisleri/Arazileri Çevre Düzenlemesi ve Peyzajının Yapılması	105.966.728	1,11	0	0,00
07	Hizmet Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	11.785.682	0,12	0	0,00
08	Koruma Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması	264.110.500	2,77	0	0,00
09	Kurum İçi Paydaş Memnuniyetinin Artırılması (Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetleri)	109.815.682	1,15	0	0,00
10	Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşıllanması	29.872.318	0,31	0	0,00
11	Kuruma Ait Araç ve İş Makinelerinin Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	14.752.318	0,15	0	0,00
12	Zemin Etüt Çalışmasının Yapılması	1.834.857	0,02	0	0,00
13	Destek Hizmetlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	14.044.006	0,15	0	0,00
14	Planlama ve Yatırıma Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	18.524.144	0,19	0	0,00

6	Risk ve Uyum Yönetimi Anlayışı ile Stratejik Yönetimi Etkinleştirmek		104.246.466	1,09	0	0,00
1	Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak		39.279.669	0,41	0	0,00
01	Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantılarının Düzenlenmesi		804.510	0,01	0	0,00
02	Stratejik Yönetim Sistemleri Entegrasyonunun Sağlanması (Yatırım Programı, Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe)		1.754.510	0,02	0	0,00
04	Master Plan Hazırlanması		31.067.523	0,33	0	0,00
05	Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yapılması		1.985.250	0,02	0	0,00
06	Strateji Geliştirmeye Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		3.667.875	0,04	0	0,00
2	İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek		4.188.684	0,04	0	0,00
01	İç Kontrol Sistemi Eğitiminin Yapılması		1.303.842	0,01	0	0,00
02	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketinin Yapılması		1.303.842	0,01	0	0,00
03	Risk Esaslı Denetim Plan ve Programının Yapılması		782.500	0,01	0	0,00
04	İç Denetim Birimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		798.500	0,01	0	0,00
3	İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak		15.944.614	0,17	0	0,00
01	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurul Kararlarının Uygulanması		1.299.832	0,01	0	0,00
02	Çalışan Sağlık Kontrollerinin Yapılması		1.727.632	0,02	0	0,00
03	Tıbbi Laboratuvarlarda Test Çalışmasının Yapılması		1.382.632	0,01	0	0,00
04	Kişisel Koruyucu Donanım Cihazlarının Temin Edilmesi		6.299.832	0,07	0	0,00
05	Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması		1.329.435	0,01	0	0,00
06	Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) Denetimlerinin Yapılması		3.905.250	0,04	0	0,00
4	Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak		44.833.498	0,47	0	0,00
01	İhtilafların Arabuluculuk ile Çözümlemesi		12.195.000	0,13	0	0,00
02	Sistemlerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) Uyumunun Sağlanması (Veri Güvenliği, IDM, Audit, Wault Veri Maskeleyme vb. Çalışmaları)		2.675.498	0,03	0	0,00
03	Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Yürütümü		2.007.000	0,02	0	0,00
04	Hukuk Müşavirliğine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		23.195.000	0,24	0	0,00
05	Teftiş Kuruluna Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		2.101.000	0,02	0	0,00
06	Zabıt ve Kararlara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi		2.660.000	0,03	0	0,00

7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek		407.955.538	4,27	0	0,00
1	Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek		183.844.316	1,93	0	0,00
	01	Gelir ve Gider Yönetimi	1.303.842	0,01	0	0,00
	02	Kredi Geri Ödemesinin Yapılması	62.144.881	0,65	0	0,00
	03	Mali Hizmetlere Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	120.395.593	1,26	0	0,00
2	Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek		5.611.088	0,06	0	0,00
	01	Varlık Yönetim Sisteminin (KUVARS) Geliştirilmesi	2.133.451	0,02	0	0,00
	02	Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Kurulması	3.477.637	0,04	0	0,00
3	Su Kayıplarını Azaltmak		137.123.603	1,44	0	0,00
	01	Su Kayıplarının Azaltılması	44.466.923	0,47	0	0,00
	02	Sınırlandırılmış İzole Alanların (DMA) Oluşturulması	7.666.923	0,08	0	0,00
	03	Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması	14.576.825	0,15	0	0,00
	04	Akıllı Sayaç Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	48.400.250	0,51	0	0,00
	05	Su ve Atık Su Teknolojilerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	22.012.681	0,23	0	0,00
4	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek		81.376.531	0,85	0	0,00
	01	Doğrudan Temin Sürecinin Yürütülmesi	6.618.196	0,07	0	0,00
	02	Mevcut Ambarların Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi	1.480.473	0,02	0	0,00
	03	Kamu İhale Kurumu (KİK) Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sağlanması	1.952.743	0,02	0	0,00
	04	Ticaret İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	71.325.118	0,75	0	0,00
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			9.545.200.000	100,00	330.500.000	100,00
Diğer Faaliyet ve Projeler İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			488.300.000	0,00	-	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-	0,00	-	0,00
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			10.033.500.000	100,00	330.500.000	100,00



B y k k mece  me Suyu Arıtma Tesisi



Paşaköy İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu



Büyükçekmece İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

Toplam kaynak ihtiyacı tablosu; İdarenin toplam kaynak ihtiyacını ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde göstermektedir. Tabloda yer alan ilk sütunda stratejik amaçlar için kullanılacak toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara uygun olarak ayrımına yer verilmiştir.

İkinci sütunda ise İdarenin diğer hizmetleri için kullanılacak toplam mali kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrılmış kısmına yer verilirken, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar üçüncü sütunda yer almıştır.

2022 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı :		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	Diğer Faaliyet ve Projeler İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)	
	01	Personel Giderleri	1.160.440.000	-	-	1.160.440.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	226.471.001	-	-	226.471.001
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.414.097.000	-	-	3.414.097.000
	04	Faiz Giderleri	55.922.000	-	-	55.922.000
	05	Cari Transferler	60.225.000	-	-	60.225.000
	06	Sermaye Giderleri	4.615.045.000	-	-	4.615.045.000
	07	Sermaye Transferleri	3.000.000	-	-	3.000.000
	08	Borç Verme	10.000.000	-	-	10.000.000
	09	Yedek Ödenek	-	488.300.000	-	488.300.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.545.200.000	488.300.000	0	10.033.500.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	330.500.000	-	-	330.500.000	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	330.500.000	0	0	330.500.000	
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.875.700.000	488.300.000	0	10.364.000.000	

2.5 Diğer Hususlar

2.5.1 İzleme ve Değerlendirme Performans Bilgi Sistemi'nin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Genel Bilgiler

Yönetime ilişkin anlayış, düşünce ve uygulamalar, özellikle 1980'den sonra köklü ve hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Bu hızlı değişim ve dönüşüm sürecinde çok sayıda yeni kavram, anlayış, yöntem ve teknik ortaya çıkmıştır.

Bunların başında da, stratejik yönetim anlayışı ve buna ilişkin uygulamalar gelmektedir. Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak orta ve uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır.

Stratejik planlar, performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyetler ve sonucunda elde edilen çıktı ile sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

İSKİ 2021-2025 Stratejik Plan'ı esas alınarak, 2022 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2022 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Amaç ve hedeflere uygun faaliyet ve göstergeler belirlenirken, ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

İSKİ 2021-2025 Stratejik Plan'ı kapsamında;

- 7 adet Stratejik Amaç ve
- 28 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Performans programı hazırlanırken, stratejik planın alanlar itibarıyla öncelikleri göz önünde tutulmuş, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözlemlenmiştir.

Hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir.

2022 yılı Performans Programı:

- 7 adet Stratejik Amaç,
- 28 adet Stratejik Hedef,
- 108 adet Performans Göstergesi,
- 153 adet Faaliyet ile izlenip değerlendirilecektir.

2022 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme sonuçları hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınacaktır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. Bu amaçla, öncelikle PDYS (Performans Değerlendirme ve Yönetim Sistemi) isimli bir yazılım geliştirilmiştir. İdarenin her birimde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla bir "performans görevlisi" belirlenmiş ve görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir.

Performans görevlileri, üçer aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri sisteme elektronik ortamda girmektedirler. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

PDYS üzerinde sadece performans göstergelerine ait senelik olarak belirlenen rakamsal hedeflerin gerçekleşmeleri değil; aynı zamanda göstergelerin ait olduğu proje ve faaliyetlerin mali kaynak ihtiyaçlarının da gerçekleşmeleri izlenir ve değerlendirilir. Performans Görevlileri üçer aylık verileri sisteme girerken 2 aşamalı bir veri girişi uygulamakta olup ilk aşamada gösterge veri girişleri yapılırken, diğer aşamada faaliyetlerin bütçe gerçekleştirmelerinin dönemler halinde girişleri yapılmaktadır.

Bu uygulama ile program dönemi başlangıcında kullanılması öngörülen bütçenin, program döneminde hangi oranda kullanıldığı ölçülmekte, bu sayede proje ve faaliyetlerin ne kadar maliyetle hayata geçirildiği izlenebilmektedir.

Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren proje ve faaliyetler ele alınmayıp, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulacaktır. Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılacaktır.

Performans Programı Takip Sistemi

Yukarıda belirtildiği gibi, 2022 Yılı Performans Programı takibi, PDYS yazılımı ile yapılacaktır. Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilecek ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır. Bu süreçte Performans Görevlileri görev alacaklardır.

2022 Yılı Performans Programı üçer aylık dönemler halinde (1. Dönem: Ocak - Mart, 2. Dönem: Nisan - Haziran, 3. Dönem: Temmuz - Eylül ve 4. Dönem: Ekim - Aralık) takip edilecektir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Yıl sonunda bir değerlendirme raporu hazırlanacak ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenecektir.

Performans Değerlendirme Sistemi

Performans Programı Değerlendirme Sistemi; performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans Göstergeleri/Hedefleri, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanmaktadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı seviyesi (%) bulunmaktadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma Değeri yüzde (%) olarak hesaplanmaktadır.

a) Başarı Seviyesi'nin Hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmaktadır:

Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi= (Gerçekleşen Değer / Hedeflenen Değer) * 100

Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi= (Hedeflenen Değer / Gerçekleşen Değer) * 100

Göstergenin niteliğine göre 2022 yılı gerçekleşen değeri, 2022 yılı planlanan değeri ile kıyaslanıp başarı seviyesi hesaplanacaktır.

b) Hedef Sapma'nın Hesaplanması:

Hedef Sapma; performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen değeri arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

Hedef Sapma aşağıdaki gibi hesaplanır:

Hedef Sapma= [(Gerçekleşen Değer - Hedeflenen Değer) / Hedeflenen Değer] * 100

Hedef Sapma değeri, Performans Programının planlanan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/ öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmeyecektir.



III. EKLER

3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans programı hazırlama ve uygulama sürecinde harcama birimleri önemli role sahiptir. Bu tablo her bir hedefe ait her bir faaliyetin sorumlu harcama birimini göstermektedir.



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi	
STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek	1.1.01 İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.1.02 İçme Suyu Terfi Merkezi Projelerinin Hazırlanması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.1.03 İçme Suyu İsale Hattı ve Şebeke Projesinin Hazırlanması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
1.2 Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek	1.2.01 İçme Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.2.02 İçme Suyu Depo İnşaatlarının Yapılması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.2.03 İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.2.04 Su İnşaatına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
1.3 Kentin İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	1.3.01 Su Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Madde ve Ekipmanların Temini, Çamurların Uzaklaştırılması, Tesislerin Bakım Onarım Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	1.3.02 Temiz Su Laboratuvarı Kimyasal Madde ve Cihaz Temini, Cihazların Bakımı, Kalibrasyonu, Akreditasyon ve Diğer İşlemlerinin Yapılması	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	1.3.03 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımı	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.3.04 Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması ve Bakım Onarımının Yapılması	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	1.3.05 Su Depolarının Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	1.3.06 SCADA Arızalarının Giderilmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	1.3.07 Vana Vantuz Alınması ve Montajının Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	1.3.08 Yeni Kuyuların Açılması ve Mevcut Kuyuların Bakım Onarımının Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	1.3.09 Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	1.3.10 Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
1.4 Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	1.4.01 Su Bentleri Restorasyonunun Yapılması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	1.4.02 Muhtelif Su Yapıları Restorasyonunun Yapılması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	1.4.03 Su Kemerleri Restorasyonunun Yapılması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	1.4.04 Su Depoları Restorasyonunun Yapılması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	1.4.05 Su Kemerleri, Su Depoları ve Çeşmeler Onarım Projesinin Bitirilmesi	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	1.4.06 Tarihi Defterlerin Dijitalleştirilmesi	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	1.4.07 Su Bentleri, Kemerlerin Onarım Projelerinin Yapılması ve İhaleye Hazır Hale Getirilmesi	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
2.1 Kentin Atık Su Sistemini Projelendirmek	2.1.01 Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.1.02 Atık Su Hattı ve Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.1.03 Yağmur Suyu Hattı/Tünel Projelerinin Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.1.04 Derin Deniz Deşarjı Projesinin Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.1.05 Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Raporunun Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.2 Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek	2.2.01 Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.02 Atık Su Arıtma Tesisleri Yapımı	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.03 Derin Deniz Deşarj Hatları Yapımı	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.04 Çamur Bertaraf Tesisleri Yapımı	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.05 Atık Su Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.06 Atık Su İnşaatı Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
2.3 Atık Suları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak	2.3.01 Atık Suyun Standartlara Uygun Olarak Arıtılması	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.02 İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde Atık Suyun Geri Kazanılması	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.03 Atık Su Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	2.3.04 Mevcut ve Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.05 Endüstriyel Atık Suların Ön Arıtma Önlemi Alınmadan Kanala Deşarjlarının Azaltılması	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.06 Atık Su Arıtma Tesislerinde Oluşan Kokunun Giderilmesi	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.07 Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin İşletilmesi	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.08 Numune Analizi ve Raporlama	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.09 Mikrokirletici Laboratuvarının Kurulumunun Tamamlanması ve Akreditasyonunun Sağlanması	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.10 Kanalizasyona Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	2.3.11 Atık Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
3.1 Su Kaynaklarını/Havzalarını Korumak	3.1.01 Havza Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.1.02 Havzanın Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.1.03 Kamulaştırılan Mutlak Koruma Alanlarında Ağaçlandırma ve Yeşil Alan Oluşturulması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	3.1.04 Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
	3.1.05 Çevre Koruma ve Kontrole Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.1.06 Emlak ve İstimlaka Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
3.2 Dere Islah Çalışmalarını Tamamlamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	3.2.01 Dere Islah Projesinin (Taşkın Sınırı Belirleme ve Peyzaj) Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	3.2.02 Dere Islahının Yapılması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	3.2.03 Dere Temizlik Bakım ve Onarımının Yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
3.3 Enerji Temininde Alternatif Kaynakları Kullanmak	3.03.01 Enerji Tüketiminin Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşılanması	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
3.4 Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	3.4.01 Bertaraf Edilen Atıkların Minimizasyonunun Yapılması	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	3.04.02 Sıfır Atık Sisteminin Kurulması	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	3.04.03 Atıkların Geri Dönüşümü Hakkında Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5 Su Kullanım Bilincini Yaygınlaştırmak	3.5.01 Eğitim Gezilerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	3.5.02 Su Kullanma Bilinci Seminerlerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	3.5.03 Su Tasarrufuna Yönelik Yarışmaların Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4.1 Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak	4.1.01 Su/Atık Su Şebekesi Arızalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Giderilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
	4.1.02 Sayaç Okumalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Gerçekleştirilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
	4.1.03 Bilgilendirici ve Tanıtıcı Kamu Spotu Yapılması	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
	4.1.04 ALO 185'e Gelen Çağrılar İlk 20 Saniyede Cevaplanması	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
	4.1.05 İsale Hatları Bakım Onarım ve Rehabilitasyon İşlerinin Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	4.1.06 Katodik Koruma Arızalarının Giderilmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	4.1.07 Enerji Sürekliliğinin Sağlanması	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	4.1.08 Su İsale ve Dağıtıma Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	4.1.09 Abone İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
4.2 Vatandaşın "Olumlu" Hizmet/Çözüm Deneyimlerini Bilinir Kılmak	4.2.01 Vatandaş Anketlerinin Yapılması	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
	4.2.02 Paydaş Olumlu Deneyimlerinin Yer Aldığı Farklı Mecralarda İletişimin Yürütülmesi	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
	4.2.03 Yeni Mobil Uygulama Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
	4.2.04 Web Sitesi Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
	4.2.05 Kurumsal İletişime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
4.3 Kent Paydaşlarıyla Problem Alanlarına "Bütüncül" Yaklaşımla Çözümler Geliştirmek	4.3.01 Altyapı ve İmar Planlarına Kurum Görüşü Verilmesi	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	4.3.02 Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Yapılan Toplantılara Katılım Sağlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
5.1 Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak	5.1.01 Planlı Eğitim/Gelişim Programlarının Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.02 Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.03 Eğitim/Gelişim Programlarının Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.04 Çalışanların Çocuklarına Yönelik Kreş ve Anaokulu Hizmetlerinin Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.05 Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleşmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.06 İnsan Kaynakları ve Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.07 Özel Kaleme Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
5.2 Değer Yaratan Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek	5.2.01 Ar-Ge Projelerinin Tamamlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	5.2.02 Yerli Ürün ve Faydalı Model Geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	5.2.03 Ar-Ge Kaynaklı Dergi, Makale vb.Yayımlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.3 Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	5.3.01 Dijital Su ve Atık Su Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.02 Akıllı Haberleşme Platformu Yazılımı Geliştirmelerinin Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.03 İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi ve Bakım Onarımının Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.04 Bilgi Teknolojileri Altyapısı Donanımlarının/Yazılımlarının Temini/Bakımı/Güncellenmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.05 Mevcut Yazılımların/Veri Tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yenilenmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.06 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Teknolojik Dönüşümü Projesinin Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.07 Elektronik Cihaz/Sistemlerin Temini/Yenilenmesi/Bakımının Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.09 Arıza Kesinti Yönetim Programlarının Tasarlanması ve Sürekliliğinin Sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
5.4 Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak	5.4.01 Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) Sisteminin Yenileme Çalışmasının Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.4.02 Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Yazılım Geliştirmelerinin Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.4.03 Dijital Arşiv Sistemi Cihaz Alımının Yapılması (Tablet, Tarayıcı vb.)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.4.04 Topografik Altyapısının/Verilerinin Oluşturulması	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
	5.4.05 Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.4.06 Taşınır Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.4.07 Kurum Dışına Gönderilecek Belgelerin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi Üzerinden Gönderilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.4.08 Önemli Görülen Evrakların Dijitalleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
5.5 Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak	5.4.09 Bilgi İşleme Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.5.01 Hizmet Binalarının Projelendirilmesi	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	5.5.03 Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızalarının Karşlanması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.04 Araç ve İş Makineleri İhtiyacının Karşlanması	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.05 İSKİ Binaları Müteferrik Bakım ve Onarımlarının Yapılması (Binaların Rehabilitasyonu, İhata Duvarları ve Güvenlik Binalarının Yapılması)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.06 İSKİ Hizmet Tesisleri/Arazileri Çevre Düzenlemesi ve Peyzajının Yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.07 Hizmet Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.08 Koruma Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.09 Kurum İçi Paydaş Memnuniyetinin Artırılması (Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetleri)	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.10 Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.11 Kuruma Ait Araç ve İş Makinelerinin Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.12 Zemin Etüt Çalışmasının Yapılması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	5.5.13 Destek Hizmetlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.14 Planlama ve Yatırıma Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.1 Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	6.1.01 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantılarının Düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	6.1.02 Stratejik Yönetim Sistemleri Entegrasyonunun Sağlanması (Yatırım Programı, Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	6.1.04 Master Plan Hazırlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	6.1.05 Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	6.1.06 Strateji Geliştirmeye Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
6.2 İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek	6.2.01 İç Kontrol Sistemi Eğitiminin Yapılması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	6.2.02 İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketinin Yapılması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	6.2.03 Risk Esaslı Denetim Plan ve Programının Yapılması	İç Denetim Birimi Başkanlığı
	6.2.04 İç Denetim Birimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	İç Denetim Birimi Başkanlığı
6.3 İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak	6.3.01 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurul Kararlarının Uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6.3.02 Çalışan Sağlık Kontrollerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6.3.03 Tıbbi Laboratuvarlarda Test Çalışmasının Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6.3.04 Kişisel Koruyucu Donanım Cihazlarının Temin Edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6.3.05 Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	6.3.06 Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) Denetimlerinin Yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
6.4 Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak	6.4.01 İhtilafların Arabuluculuk ile Çözümlemesi	I. Hukuk Müşavirliği
	6.4.02 Sistemlerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) Uyumunun Sağlanması (Veri Güvenliği, IDM, Audit, Wault Veri Maskeleme vb. Çalışmaları)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	6.4.03 Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Yürütümü	Teftiş Kurulu Başkanlığı
7.1 Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	6.4.04 Hukuk Müşavirliğine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	I. Hukuk Müşavirliği
	6.4.05 Teftiş Kuruluna Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	6.4.06 Zabıt ve Kararlara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü
7.1 Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	7.1.01 Gelir ve Gider Yönetimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	7.1.02 Kredi Geri Ödemesinin Yapılması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	7.1.03 Mali Hizmetlere Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.2 Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek	7.2.01 Varlık Yönetim Sisteminin (KUVARS) Geliştirilmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	7.2.02 Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Kurulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

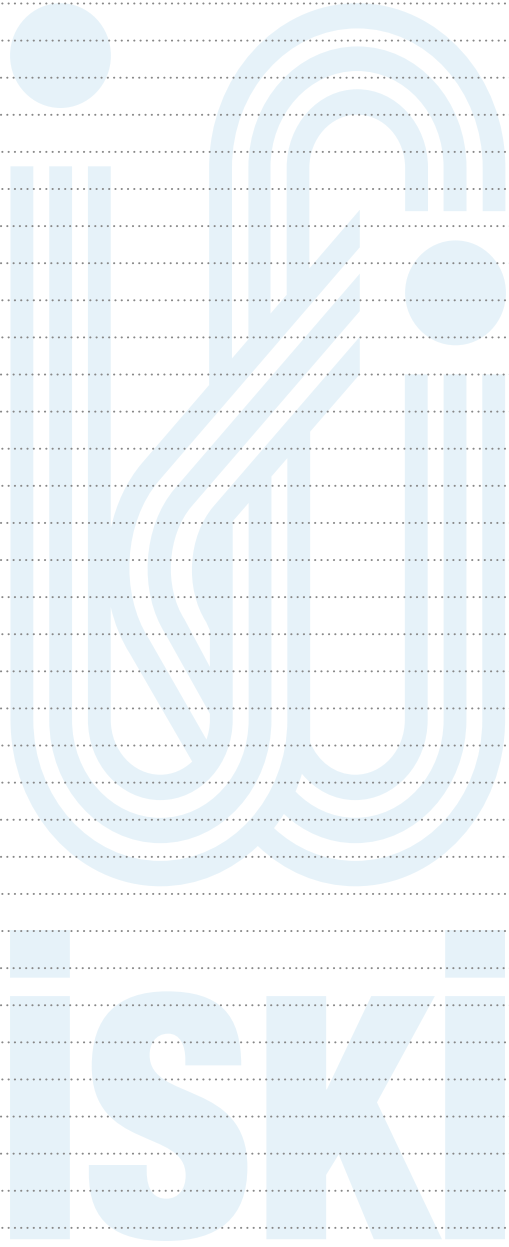
STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
7.3 Su Kayıplarını Azaltmak	7.3.01 Su Kayıplarının Azaltılması	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	7.3.02 Sınırlandırılmış İzole Alanların (DMA) Oluşturulması	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	7.3.03 Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	7.3.04 Akıllı Sayaç Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
	7.3.05 Su ve Atık Su Teknolojilerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
7.4 Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	7.4.01 Doğrudan Temin Sürecinin Yürütülmesi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	7.4.02 Mevcut Ambarların Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	7.4.03 Kamu İhale Kurumu (KİK) Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sağlanması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	7.4.04 Ticaret İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı



Terkos İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatı



Notlar



İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Güzeltepe Mah. Osmanpa a Cad. No: 7 34060 Eyüpsultan/İSTANBUL
T: 0 (212) 301 20 00 F: 0 (212) 321 77 16

www.iski.istanbul

