



# 2023

## PERFORMANS PROGRAMI



#### STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Dr. Şafak BAŞA	Genel Müdür
Bülent SOLMAZ	Kıdemli Genel Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Bekir Sami KOCAZEYBEK	Yönetim Kurulu Üyesi
Selami TAŞER	Yönetim Kurulu Üyesi
Begüm ÇELİKDELEN	Genel Müdür Yardımcısı
Suat YILDIZ	Genel Müdür Yardımcısı
Mahmut KAHRAMAN	Genel Müdür Yardımcısı
Vahit DOĞAN	Genel Müdür Yardımcısı
İbrahim DÜZOĞLU	İç Denetim Birimi Başkanı
Sadık KARABIYIK	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Prof. Dr. Tuğba ÖLMEZ HANCI	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

#### PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA EKİBİ

Yadigar GÜRKANLI	Proje Koordinatörü
Hasan KÖSMEZ	Proje Koordinatör Yardımcısı
Hamza BAYRAM	Proje Uzmanı
Mehmet AYDIN	Proje Uzmanı
Yeşim ÖZTÜRK	Proje Uzmanı
Emine VURAL	Grafik Tasarımcı



**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

*"Hiçbir medeni devlet yoktur ki ordu ve donanmasından önce iktisadiyatını düşünmüş olmasın."*

*H. Atatürk*



**EKREM İMAMOĞLU**

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

**Değerli Hemşehrilerim,**

*Adil, yeşil ve yaratıcı bir İstanbul hedefiyle 3 yılda pek çok değerli projeyi hayata geçirdik. Altyapı ve ulaşım gibi temel alanlarda önemli yatırımlarla sorunları çözüme kavuşturduk. Yapımı devam eden 10 metro hattıyla hemşehrilerimizin konforlu ulaşımı için çalışırken yaşam vadileri, yükseköğrenim öğrenci yurtları, Yuvamız İstanbul Çocuk Etkinlik Merkezleri, İstanbul Halk Süt, Kent Lokantakarı ve Bölgesel İstihdam Ofisleri gibi birçok projeyi hayata geçirerek İBB tarihinde ilklere imza attık.*

*1981 yılında İstanbul'da su yönetimini sağlamak amacıyla kurulan İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) yeni dönemde temiz içme suyu sağlamak, altyapı sorunlarını çözmek, kırsal mahallelere atık su sistemi yapmak ve Marmara Denizi'ne atık su girişini önlemek için büyük yatırımlar yaptı.*

*Bilim insanları ve uzmanlar sadece ülkemizde değil tüm dünyada etkisini hissettiren iklim değişikliğinin temiz içme suyuna erişim konusunda ciddi sorunlar doğuracağını dile getiriyorlar. Köklü kurumumuz İSKİ ile önümüzde duran bu ciddi soruna kalıcı çözüm üretmek için 15 büyükşehir belediyesinin katıldığı "SUKİ'ler Buluşması'na" ev sahipliği yaptık. Üç ayrı Su Verimliliği Çalıştayı düzenleyerek uzman, akademisyen ve bilim insanlarıyla bir araya geldik; ortak aklın ve bilimin ışığında su konusunda İstanbul'a rehber olacak bir yol haritası çıkardık.*

*İstanbul, tarih boyu suya ulaşmak için çeşitli çözümlere başvurmuş bir kent. Tarihin farklı dönemlerinde inşa edilen sarnıçlar ve su kemerleri bunun birer örneği. İstanbul'un su yapısı miraslarını restore ederek yeniden İstanbul'a kazandırıyor, kültürel değerlerimize sahip çıkıyoruz. Mimar Sinan'ın önemli eserlerinden Kırkçeşme Su Yolları'nın birer parçası olan Uzun Kemer, Eğri Kemer ve Bozdoğan Kemer'i'nin restorasyonuna devam ederken pek çok çeşmenin de bakım ve onarımını gerçekleştiriyoruz. Ayrıca İstanbul'un dere yataklarının, su havzalarının korunması ve ıslah edilmesine yönelik çalışmalarımızla yeşil alanlara da sahip çıkmaya devam ediyoruz.*

*Kadim şehrimizin tabiatını, suyunu, su havzalarını, denizini koruyacak; İstanbul'u yarınlara güvenle ulaştıracak plan ve projeleri kapsayan İSKİ 2023 Yılı Performans Programı'nı bilginize sunuyor, yapılacak çalışmaların şehrimize hayırlı, uğurlu olmasını diliyorum. Bu vesileyle performans programının hazırlanmasında emeği geçen değerli çalışma arkadaşlarıma 16 milyon İstanbullu hemşehrim adına teşekkür ederim.*

*Sevgi ve Saygılarımla.*



**DR. ŞAFAK BAŞA**

İSKİ GENEL MÜDÜRÜ

### **Değerli İstanbullular,**

Bugün bütün dünyada gıda ve enerji temini sorunları, iklim krizi, süregelen savaşlar, pandemi sonrası gibi olağanüstü şartlar; su kaynaklarına ve hizmetlerine yönelik dikkati daha da artırmaktadır. Özellikle milyonlarca insanın yaşadığı metropollerde su yönetimi, her zamankinden daha fazla önem arz etmektedir. İdareimiz; dünyanın en kalabalık ve en çok göç alan şehirlerinden biri olan ve nüfus bakımından 145 ülkeyi geride bırakan İstanbul'un su ve atık su hizmetlerini, bu büyük ölçekli perspektifle ele almakta; kaynakları doğru kullanma amacı ve mali disiplinle yatırım ve projelerine devam etmektedir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin öncülüğünde ülkemizin lider su kuruluşu olarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2021-2025 Stratejik Planı amaç ve hedeflerimizin 2023 yılına ait bütçeye dayalı Performans Programı'nı hazırlamış bulunuyoruz.

Bilindiği gibi yıllık olarak açıklanan performans hedefleri, yatırım ve hizmetlerde İdarenin ulaşmak istediği seviyeyi, faaliyetler ise bunun nasıl gerçekleştirileceğini ifade etmektedir. Hedefleri gerçekleştirecek faaliyetlerin belirlendikten sonra bunlara ait maliyetlerin gerçekçi bir şekilde hesaplanması, mal ve hizmet üretiminde isabetli öngörüler yapılması; amaç ve hedef sistematikleştirilerek oluşturulan bütçeleme anlayışının uygulanması açısından büyük önem taşımaktadır.

Performans Programı hazırlanırken mali bilgilerin yanı sıra, açıklayıcı performans bilgilerine yer verilerek hedeflerin ve kaynakların, herkes tarafından anlaşılır, sonuç odaklı olmasına gayret edilmiştir. Nitekim performans göstergeleri; incelendiğinde birimlerin hangi hedef için ne kadar bütçe harcayacağını ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olduğu görülecektir.

Şeffaflık ve hesap verebilirliğin en önemli belgeleri olan bu programlarla, "Kaynağından kullanıcıya su döngüsünü etkin yönetmek" misyonumuzu daha yüksek standartlara taşıyarak, "Suya duyarlı şehirde bütüncül su yönetiminin öncü kurumu olmak" vizyonumuzu gerçekleştirmeye, İSKİ olarak daha da yaklaşmış olacağız.

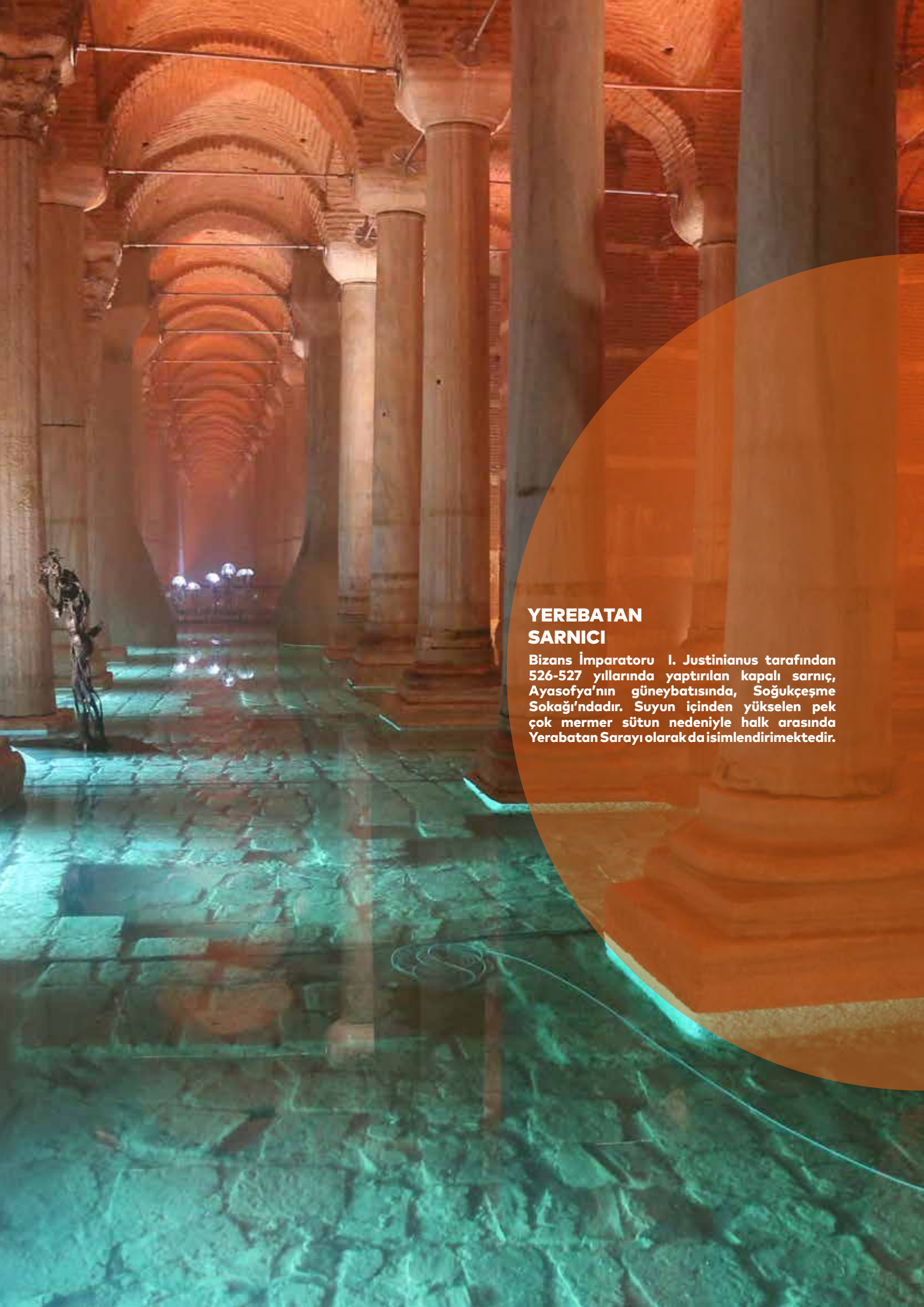
İdareimiz birimlerinin titiz çalışmalarıyla ortaya çıkan 2023 yılı Performans Programı, projelerimizi mali disiplin içinde gerçekleştirmemizi sağlayacak ve İdaremizin kurumsal kabiliyetlerine yenilerini ekleyerek şehrimizin yaşam kalitesini yükseltecektir.

İSKİ'nin misyon, vizyon, stratejik amaç, faaliyet, proje ve hedefleri dikkate alınarak hazırlanan 2023 Yılı Performans Programında;

- 7 Adet Stratejik Amaç,
- 28 Adet Stratejik Hedef,
- 111 Adet Performans Göstergesi,
- 149 Adet Faaliyet izlenip değerlendirilecek ve takip edilecektir.

İSKİ ailesi adına şunu belirtmek isterim ki; Cumhuriyetimizin 100. Yılında Performans Programı ile duyurduğumuz hizmet ve yatırımlar, ülkemize ve İstanbulumuza bağlılığımızı ve çalışma azmimizi göstermektedir.

Bu duyularla programın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, İSKİ 2023 Yılı Performans Programı'nın İstanbulumuza ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.



## **YEREBATAN SARNICI**

Bizans İmparatoru I. Justinianus tarafından 526-527 yıllarında yaptırılan kapalı sarniç, Ayasofya'nın güneybatısında, Soğukçeşme Sokağı'ndadır. Suyun içinden yükselen pek çok mermer sütun nedeniyle halk arasında Yerabatan Sarayı olarak da isimlendirilmektedir.



# İÇİNDEKİLER



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanının Sunuşu	5
İSKİ Genel Müdürünün Sunuşu	7
<b>I. Genel Bilgiler</b>	<b>11</b>
1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
1.2 Teşkilat Yapısı	14
1.3 Fiziksel Kaynaklar	19
1.4 İnsan Kaynakları	20
<b>II. Performans Bilgileri</b>	<b>23</b>
2.1 Temel Politika ve Öncelikler	24
2.2 Amaç ve Hedefler	27
2.2.1 Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz	27
2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler	28
2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	31
2.3.1 Performans Hedefi Tablosu	32
2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu	74
2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	157
2.4.1 İdare Performans Tablosu	158
2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	168
2.5 Diğer Hususlar	169
2.5.1 İzleme ve Değerlendirme	169
<b>III. Ekler</b>	<b>173</b>
3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	174



## MAĞLOVA KEMERİ

Muallakkemer olarak da bilinen su kemeri, Mimar Sinan tarafından 1554-1562 arasında Alibey Deresi üzerinde yapılmıştır. Sultangazi Cebeci yakınlarındadır. 1563 yılında selden zarar görmüşse de, aynı yıl onarılarak eski haline getirilmiştir. Alibey Barajı'nın göl suyu yapıtın dördte birini kaplamaktadır. Eser, dünya mimarisinin başyapıtlarından biri olarak kabul edilir. 36 m yüksekliğinde ve 257 m uzunluğunda olan kemer iki katlıdır. Kemerin alt katında 8 büyük, üst katında 8 küçük gözü bulunmaktadır.



# I. GENEL BİLGİLER

- 1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 1.2 Teşkilat Yapısı
- 1.3 Fiziksel Kaynaklar
- 1.4 İnsan Kaynakları

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkında Kanun ile diğer kanun ve ilgili yönetmeliklerle İSKİ'nin görev ve yetkileri belirlenmiştir.

### İSKİ'nin Görevleri;

- İçme ve kullanma suyunu temin etmek,
- Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,
- Su kaynaklarını ve içme suyu havzalarını korumak.

### Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar;

- İSKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla şu şekildedir;

### 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre; "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

### 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun;

- 2560 sayılı Kanun'un 1.maddesinde, İSKİ'nin kuruluş amacı; "İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek" olarak belirtilmiştir.
- İSKİ'nin faaliyet alanı, coğrafi olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanı ile sınırlıdır. Ancak şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler, Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları dışında da olsa, İSKİ tarafından yürütülür. Ayrıca, Cumhurbaşkanı anasistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de bu Genel Müdürlüğe verebilir (2560, Md.1).

### 2560 sayılı İSKİ Kanunu'na Göre İSKİ'nin Görev ve Yetkileri;

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu suların yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak;

gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

- Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılınması halinde, her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

### 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2560 sayılı İSKİ Kanununun Yanı Sıra İSKİ'nin Yetki ve Görevi ile İlgili Diğer Kanunlar;

- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 3213 sayılı Maden Kanunu,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,

- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun,
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun,
- 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 7155 sayılı Abonelik Sözleşmelerinden Kaynaklanan Para Alacaklarına İlişkin Takibin Başlatılması Usulü Hakkında Kanun,
- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu.

### **İSKİ'nin Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler;**

- İSKİ Esas Yönetmeliği,
- İSKİ Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği,
- İSKİ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği,
- İSKİ Taşınır Taşınmaz Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- İSKİ Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
- İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun,
- İSKİ Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Memur Disiplin Yönetmeliği,
- İSKİ Kaynak Sularının Kiralanması ile Yer Altı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- İSKİ Abone Hizmetleri Tarife ve Uygulama Yönetmeliği,
- İSKİ Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik,
- İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği,
- Büyükçekmece Baraj Gölü Havza Koruma Planı-Özel Hükümler,
- Elmalı 1-2 Barajı Havzası Koruma Planı Özel Hükümler,
- Kazandere ve Pabuçdere Baraj Havzaları Koruma Özel Hükümler,
- İSKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği.

### **İSKİ'ye Görev Veren ve İlişkili Olan Diğer Yönetmelikler;**

- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilât Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik
- İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik,
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- Orman Kanunu'nun 16. Maddesinin Uygulama Yönetmeliği,
- Orman Kanunu'nun 17. Maddesinin Üçüncü Fıkrasının Uygulanması Hakkında Yönetmelik,
- Orman Kanunu'nun 18. Maddesinin Uygulanması Hakkında Yönetmelik,
- Maden Yönetmeliği,
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar

- ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- İstanbul İmar Yönetmeliği,
- Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği.





İSKİ'nin Yönetimi 2560 sayılı İSKİ Kanunu'na göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

**Genel Kurul:** İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi, İSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclisin de başkanıdır. (5216, Md.12). İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi, İSKİ Genel Kurulu olarak her yıl mayıs ve kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md.5; 5216, Md.12).

#### Genel Kurul'un Görevleri (2560, Md.6):

- \* Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- \* Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- \* Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- \* Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak,
- \* Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- \* İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- \* Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- \* Yapılan çalışmaların, bu Kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- \* Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak,
- \* İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanının veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

## 1.2 TEŞKİLAT YAPISI



**Yönetim Kurulu:** İSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md.7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. (2560, Md.8).

Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (2560, Md.9).

**Denetçiler:** İSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md.10).

**Genel Müdürlük:** Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

**Genel Müdür ve Yardımcıları:** İSKİ Genel Müdürü, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu Üyeleri'nde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdür'e yardımcılık etmek ve sayıları 5'i geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

## İSKİ Hiyerarşik Yapılanması

İSKİ'nin teşkilat yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

**Dikey Farklılaşma;** Teşkilatın dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin bağlı kuruluşu olan İSKİ, çok kademeli bir teşkilat yapısına sahiptir. Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef, Memur, İşçi ve İştirak Personeli olmak üzere 7 hiyerarşik kademe bulunmaktadır.

İSKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. İç Denetim Birimi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Müdürlüklerin bazıları doğrudan Genel Müdüre bazıları da ilgili Daire Başkanı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütür. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler İSKİ'nin teşkilat yapısı içinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

İSKİ'de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, kurumun üst yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleridir ve yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır.

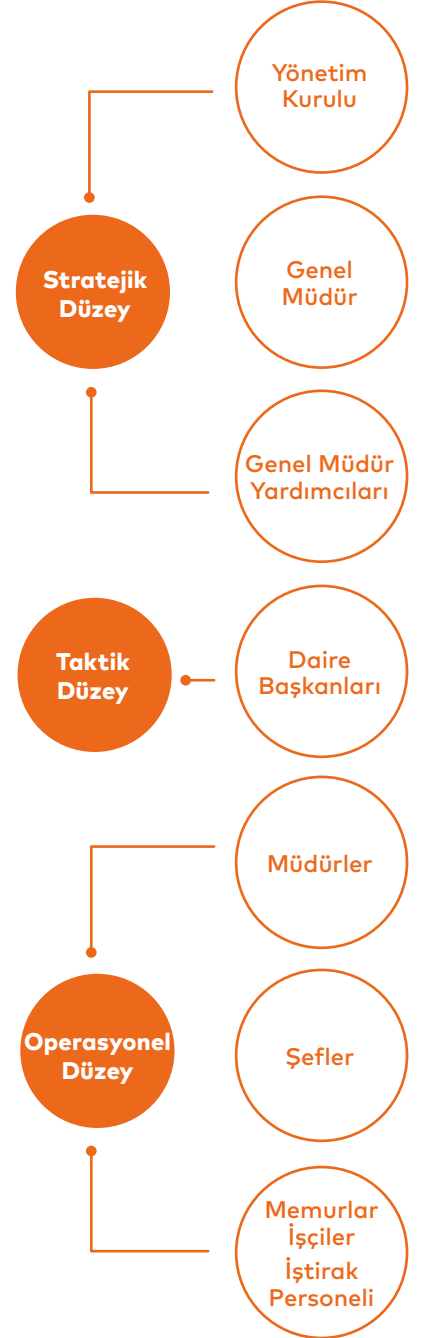
İSKİ'yi oluşturan yönetim organları ve örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından; stratejik düzeydeki birimler, taktik düzeydeki birimler ve operasyonel düzeydeki birimler olmak üzere üç ana gruba ayrılabilir.

**Stratejik Düzey:** Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

**Taktik Düzey:** Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.

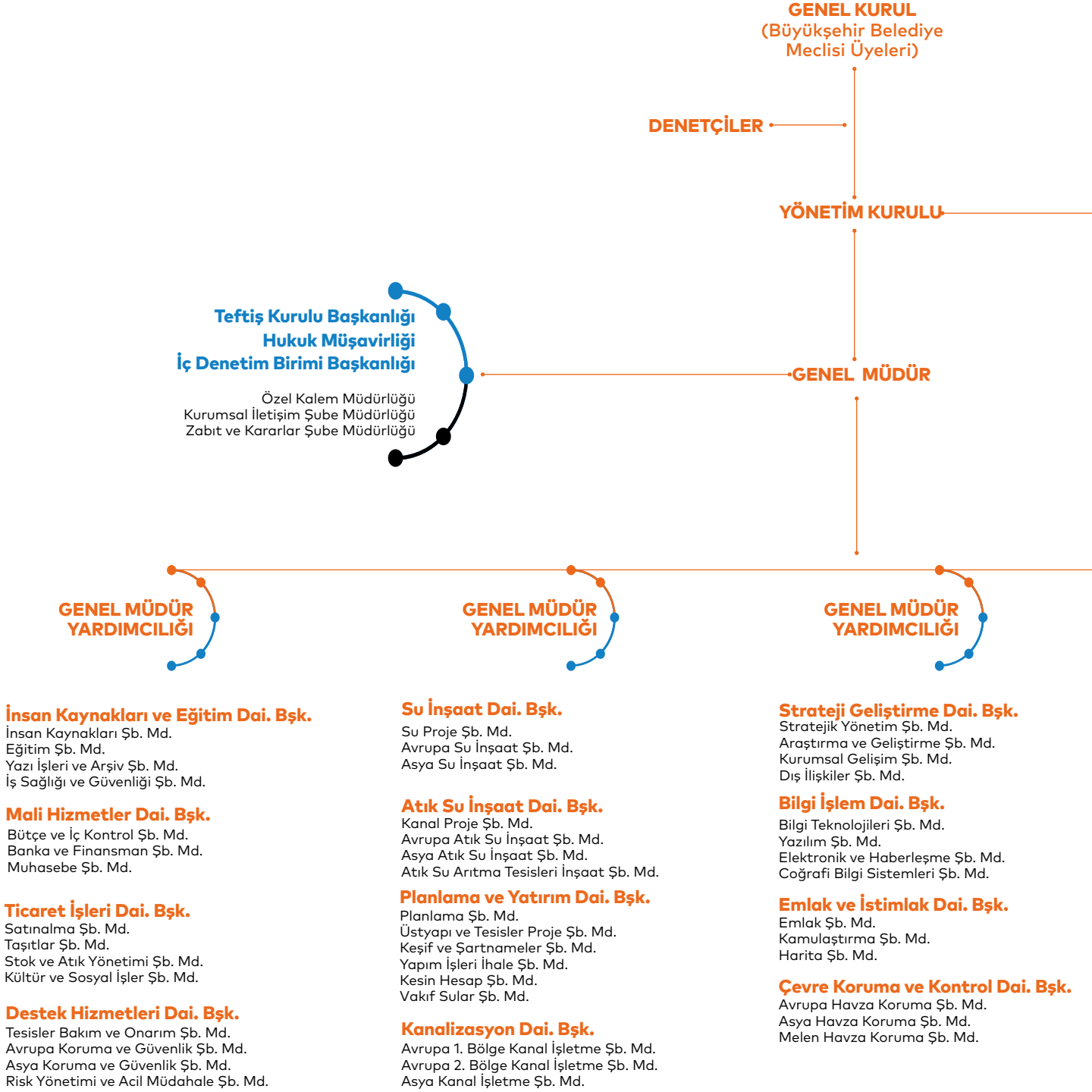
**Operasyonel Düzey:** Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.

İSKİ, kamu idaresi olması dolayısıyla özel sektör kuruluşlarından, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve karar organı olan Genel Kurul'unun halk tarafından seçilmesinden dolayı da diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ayrılmaktadır. Bağlı bulunduğu İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden idari ve mali açıdan özerk olması da İSKİ'yi ayrı bir tüzel kişiliğe haiz, kendisine ait gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi olan bir kurum yapmaktadır.



Şekil 1.1 İSKİ Hiyerarşik Yapılanması

## İSKİ YÖNETİM ŞEMASI



Not: 21.09.2022 tarihindeki organizasyon şemasıdır.





**Yönetim Kurulu Başkanı**  
**Yönetim Kurulu Başkan Vekili**  
**Yönetim Kurulu Üyesi**  
**Yönetim Kurulu Üyesi**  
**Yönetim Kurulu Üyesi**  
**Yönetim Kurulu Üyesi (V)**

: Ekrem İMAMOĞLU, İBB Başkanı  
: Dr. Şafak BAŞA, Genel Müdür  
: Bülent SOLMAZ, Kıdemli Genel Müdür Yardımcısı  
: Prof. Dr. Bekir Sami KOCAZEYBEK  
: Selami TAŞER  
: Suat YILDIZ

### GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI

#### **Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dai. Bşk.**

Enerji Yönetimi Şb. Md.  
Avrupa Terfi Merkezleri Şb. Md.  
Asya Terfi Merkezleri Şb. Md.  
Terkos İşletmeleri Şb. Md.  
Yeşilçay ve Melen İşletmeleri Şb. Md.

#### **Su İsale ve Dağıtım Dai. Bşk.**

Avrupa Su İsale Şb. Md.  
Asya Su İsale Şb. Md.  
Yeraltı Suları ve Göletler Şb. Md.

#### **Su ve Atık Su Teknolojileri Dai. Bşk.**

Su Kumanda ve Katodik Koruma Şb. Md.  
Varlık Yönetimi Şb. Md.  
Avrupa Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şb. Md.  
Asya Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şb. Md.

#### **Su Arıtma Dai. Bşk.**

Kağıthane Su Arıtma Şb. Md.  
İkitelli Su Arıtma Şb. Md.  
Büyükçekmece Su Arıtma Şb. Md.  
Ömerli Su Arıtma Şb. Md.  
Cumhuriyet Su Arıtma Şb. Md.  
Temiz Su Laboratuvar Şb. Md.  
Su Arıtma Tesisleri İşletme ve Koordinasyon Şb. Md.

#### **Atık Su Arıtma Dai. Bşk.**

Avrupa 1. Bölge Atık Su Arıtma Şb. Md.  
Avrupa 2. Bölge Atık Su Arıtma Şb. Md.  
Asya Atık Su Arıtma Şb. Md.  
Atık Su Laboratuvar Şb. Md.  
Avrupa Atık Su Kontrol Şb. Md.  
Asya Atık Su Kontrol Şb. Md.  
Atık Su Arıtma Tesisleri İşletme ve Koordinasyon Şb. Md.

### GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI

#### **Avrupa 1.Bölge Abone İşleri Dai. Bşk.**

Abone İşlemleri ve Tarifeler Şb. Md.  
Arnavutköy Şb. Md.  
Bayrampaşa Şb. Md.  
Beşiktaş Şb. Md.  
Beyoğlu Şb. Md.  
Esenler Şb. Md.  
Eyüpsultan Şb. Md.  
Fatih Şb. Md.  
Gaziosmanpaşa Şb. Md.  
Kağıthane Şb. Md.  
Sultangazi Şb. Md.

#### **Avrupa 2.Bölge Abone İşleri Dai. Bşk.**

Şebeke İşletme ve Teknik İşler Şb. Md.  
Avcılar Şb. Md.  
Bağcılar Şb. Md.  
Bahçelievler Şb. Md.  
Başakşehir Şb. Md.  
Bakırköy Şb. Md.  
Büyükçekmece Şb. Md.  
Çatalca Şb. Md.  
Esenyurt Şb. Md.  
Güngören Şb. Md.  
Küçükçekmece Şb. Md.  
Silivri Şb. Md.

#### **Asya Abone İşleri Dai. Bşk.**

Sayaç İşleri ve Tahakkuk Şb. Md.  
Adalar İşletme Şb. Md.  
Beykoz Şb. Md.  
Kadıköy Şb. Md.  
Kartal Şb. Md.  
Pendik Şb. Md.  
Sancaktepe Şb. Md.  
Sultanbeyli Şb. Md.  
Şile Şb. Md.  
Tuzla Şb. Md.  
Ümraniye Şb. Md.  
Üsküdar Şb. Md.

### 1.3.1 HİZMET BİNALARI

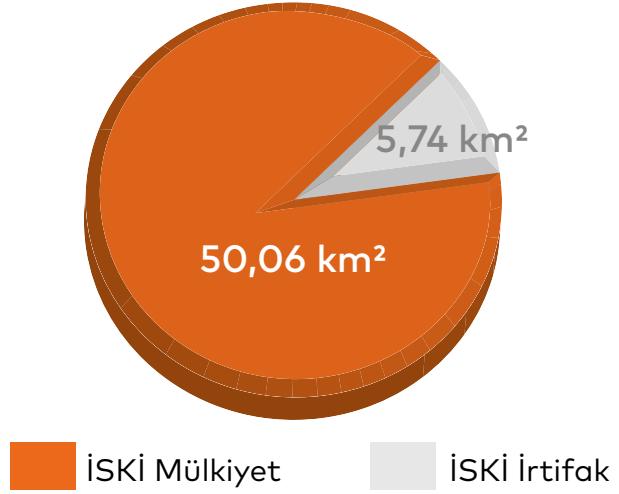
İSKİ; Eyüpsultan ilçesi Güzeltepe Mahallesi'nde yer alan genel müdürlük merkez binası başta olmak üzere laboratuvar binası, ilçelerde kurulu olan şube müdürlükleri ve teknik şeflik hizmet binalarıyla hizmet vermektedir.

Ayrıca, su ve atık su arıtma tesisleri, terfi merkezleri, içme suyu depoları ve bunların işletilmesi ile ilgili olarak tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

#### HİZMET BİNALARININ DURUMU

Bina Türü	2022 Yılı (Eylül) (Adet)
Genel Hizmet Binaları	17
Abone İşleri Hizmet Binaları	31
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	23
İçme Suyu Terfi Merkezleri	143
Su Depoları	154
Atık Su Terfi Merkezleri	47
Atık Su Arıtma Tesisleri	90
Eğitim, Spor ve Sosyal Tesisler	5
Müzeler	1
Lojmanlar	430

### 1.3.2 MÜLKİYET DURUMU



### 1.3.3 SAYILARLA BİLGİ İŞLEM

#### DONANIMSAL CİHAZLARIN YILLARA GÖRE SAYILARI

Cihaz Adı	2018 Yılı (Adet)	2019 Yılı (Adet)	2020 Yılı (Adet)	2021 Yılı (Adet)	2022 Yılı (Eylül) (Adet)
Bilgisayar (PC)	5.720	5.830	5.830	5.641	5.720
Server (Sunucu)	218	218	218	218	220
Yazıcı	1.400	1.237	1.297	1.204	1.277
El Terminali	1.579	1.579	1.579	1.558	1.558
Network Bölge	165	165	165	300	313
Çok Fonksiyonlu Baskı Cihazı	720	628	628	658	836
Tarayıcı	530	516	516	499	507
Plotter	24	24	24	24	26
Dizüstü Bilgisayar	372	291	291	323	362
Portal Kullanıcı Sayısı	6.198	4.743	5.554	7.700	7.790
Abone Sistemi Program Sayısı	1.257	1.257	1.257	1.257	1.257
Abone Sistemi Rapor Sayısı	1.021	1.020	1.020	1.020	1.020
Kurum İçi Sistemi Program Sayısı	2.138	2.138	2.138	2.138	2.138
Kurum İçi Sistem Rapor Sayısı	1.924	1.924	1.928	1.923	1.923

### 1.3.4 ARAÇLAR

#### GENEL ARAÇ DURUMU

Araç Durumu	Araç Sayısı
Resmi Araç	199
İş Makineleri	46
Kiralık Araç	750
Dorse	10
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.005</b>

#### KİRALIK ARAÇLAR

Araç Türü	Kiralık Araç Sayısı
Binek Otomobil	367
Camlı Van	259
Arazi Binek (4x4 Suv)	34
Çift Kabin Kamyonet (4x4 Pick-Up)	38
Çift Kabin Kamyonet	48
Minibüs	2
Combi Van 5+1	2
<b>Toplam</b>	<b>750</b>

#### RESMİ ARAÇLAR

Araç Türü	Resmi Araç Sayısı
Minibüs	10
Panelvan Minibüs	8
Engelli Taşıma Aracı	1
Kanal İnceleme Aracı	1
Uydu Aracı	1
Ambulans	7
Kamyonet	20
Kamyon	81
Kurtarıcı	5
Akaryakıt Tankeri	3
Su Tankeri	2
Vidanjör	1
Kombine	22
Sepetli Kamyon	3
Tır	7
Vinçli Kamyon	9
Çöp Konteyneri	8
Çamur Dekantörü	2
Su Tahliye Aracı	3
Kar Küreme Aracı ve Tuzlama Aracı	1
Mobil Vinç	4
<b>Toplam</b>	<b>199</b>

#### İŞ MAKİNELERİ

Araç Türü	İş Makinesi Sayısı
Beko Loder	10
Ekskavatör	17
Greyder	1
Loder	5
Mini Loder	4
Telehandler (Teleskopik Forklift)	1
Vinç	2
Kar Küreme Aracı (Çok Maksatlı)	6
<b>Toplam</b>	<b>46</b>



### 1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

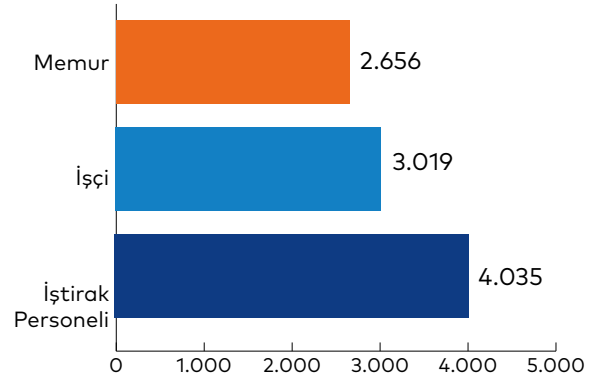


İSKİ'de Eylül 2022 tarihi itibariyle istihdam edilen toplam personel sayısı 9.710'dur. İdaremizde görev yapmakta olan 2.656 memur personel, toplam personelin %27'sini; 3.019 işçi personel toplam personelin %31'ini, 4.035 iştirak personeli toplam personelin % 42'sini oluşturmaktadır.

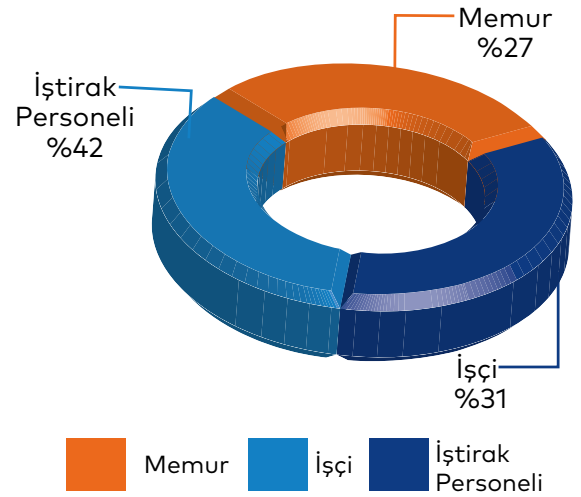
## 1.4 İNSAN KAYNAKLARI



Personelin Kadro Dağılımı



Personelin Yüzelik Dağılımı



## ÇALIŞAN GENEL DURUMU

Statü	Toplam	Cinsiyet Durumu		Yaş Durumu				Yaş Ortalaması
		Kadın	Erkek	20-29	30-39	40-49	50 ve Üstü	
Memur	2.656	848	1.808	202	807	661	986	38,67
İşçi	3.019	373	2.646	-	318	1.593	1.108	47,83
İştirak Personeli	4.035	467	3.568	368	1.683	1.771	213	39
<b>Toplam</b>	<b>9.710</b>	<b>1.688</b>	<b>8.022</b>	<b>570</b>	<b>2.808</b>	<b>4.025</b>	<b>2.307</b>	<b>41,04</b>

## ÇALIŞAN EĞİTİM DURUMU

Statü	Toplam	Öğrenim Durumu							
		Okur Yazar	İlkokul	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur	2.656	-	26	56	309	584	1.354	312	15
İşçi	3.019	4	446	209	1.329	235	678	118	-
İştirak Personeli	4.035	16	358	202	2.495	510	439	15	-
<b>Toplam</b>	<b>9.710</b>	<b>20</b>	<b>830</b>	<b>467</b>	<b>4.133</b>	<b>1.329</b>	<b>2.471</b>	<b>445</b>	<b>15</b>



## VALİDE SULTAN BENDİ

Padişah III. Selim'in annesi Mihrişah Valide Sultan'ın hayır amacıyla kendi bütçesinden arttırarak İstanbul'un Sarıyer ilçesine bağlı Bahçeköy beldesinde, daha sonra adıyla anılacak bu bendi 1796 yılında yaptırmıştır.

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Temel Politika ve Öncelikler  
2.2. Amaç ve Hedefler



**İstanbul, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır.** İSKİ'nin içme suyu arıtma tesislerinden çıkan sular, **İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik şartlarına uygun ve Dünya Standartlarında içilebilir kalitededir.**

Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak İSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece; damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve İstanbulluların yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.



**Su, canlıların vazgeçilmez hayat kaynağıdır.** Bu açıdan su, temel bir hak olarak görülmektedir. Dünyanın önemli metropollerinden biri olan İstanbul'da insanların su hakkının karşılanması İSKİ'nin temel görevidir.

Suyun bir hak olarak görülmesinin yanında, insan sağlığıyla uyumlu su arzı ve su ekipmanlarının kullanımı da önemlidir. Doğal ortamdaki alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirilerek insan sağlığına uygun ve içilebilir kaliteye ulaştırıldıktan sonra musluklardan akıtılması **İSKİ'nin yeniliğe ve gelişime açık, sürdürülebilir odak alanlarından biridir.** Dolayısıyla İSKİ, suyun bir insan hakkı olduğu, uygun koşullarda ve sağlıklı olarak herkese sunulması gerektiği bilinciyle hareket etmektedir.

İSKİ, atık suların ekolojik dengiyi bozmadan, havada, suda ve toprakta kirleticiler oluşturmadan, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini sağlamak ve bunun için gerekli denetimleri yapmakla yükümlüdür.

**İSKİ, Türkiye'deki su ve kanalizasyon idarelerinin en büyüğü ve en köklü olanıdır.** Yalnızca Türkiye'nin değil, Avrupa ve Orta Doğu'nun en önemli kentlerinin başında gelen İstanbul'a hizmet sunan İSKİ hem ulusal, hem de uluslararası ölçekte, vizyonunda da belirtildiği üzere

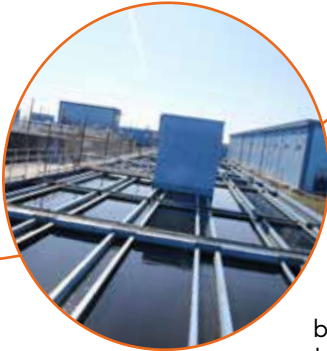
"Suya Duyarlı Şehirde Bütüncül Su Yönetiminin Öncü Kurumu Olmak" sorumluluğunu taşımaktadır.

İnsan odaklı ve çevreye duyarlı hareket etmek, gelişime açık ve örnek öncü kurum olmanın temel şartlarından biridir. Bu nedenle **İSKİ yalnızca gelişmeleri takip etmekle yetinmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim oluşturan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.**

İSKİ, canlı yaşamı için büyük öneme sahip olan içme suyunun üretimi ve dağıtımını bir kamu hizmeti olarak görmekte, müşteri memnuniyetini ve kaliteli hizmet sunma anlayışını temel ilke olarak benimsemektedir. Gerek abonelik hizmetlerinin, gerekse su ve kanalizasyona ilişkin şebeke hizmetlerinin halka en yakın birimler olan şube müdürlükleri tarafından yerine getirilmesi esas alınmaktadır. **Adil, güvenilir ve şeffaf bir kurum olarak tüm alanlarda hizmet kalitesini sürekli olarak artırmak ve geliştirmek İSKİ'nin temel amacıdır.**

**Köklü bir tarihi geçmişe sahip olan İstanbul, binlerce yıldan bugüne dünyanın en büyük ve en önemli şehirleri arasında yer almıştır.** Eşsiz coğrafi konumu dolayısıyla, doğu ve batı uygarlıklarının buluşma noktası olmuş ve üç büyük imparatorluğa başkentlik yapmıştır. İstanbul; yerine yenisi konulamaz nitelikte zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahiptir.

## 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER





**İstanbul'un özgün kimliğinin diğer bir ayrılmaz parçası da; yaşatılmakta olan Su Medeniyeti'dir.** Roma, Bizans ve Osmanlı Dönemlerinde yapılan su yapıları, birer sanat abidesi niteliğindedir. Bentler, sarnıçlar, su kemerleri, çeşmeler, hamamlar, havuzlar ve diğer birçok yapı, şehrin ulaştığı su medeniyetinin eşsizliğini yansıtmaktadır.

**Osmanlı Dönemi, İstanbul'da su medeniyetinin zirvesi olarak kabul edilebilir.** İstanbul; sahip olduğu doğal güzellikleri dolayısıyla 20. yüzyılın başlarında bile, batılı mimarlar tarafından **"Cennet Bahçesi"** olarak nitelendirilmiştir.

İstanbul'un su medeniyetinden güç almak, şehrin sahip olduğu eşsiz mirasın korunması, geliştirilmesi ve yaşatılması ile mümkündür.

Bu unsur, İSKİ'nin faaliyet gösterdiği bütün alanlar için rehber niteliğindedir.

**Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir.** Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atık sular gelmektedir.

Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına arıtılmadan deşarj edilen atık sular, bu kaynakların kirlenmesine neden olmaktadır. Bu nedenle atık suların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve/veya geri kazanılması gerekmektedir.

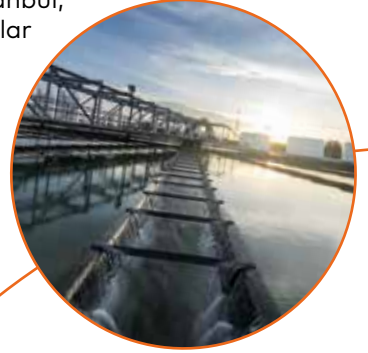
Son yıllarda ortaya çıkan küresel ısınma, kuraklık ve tüketim artışı, bütün dünyada olduğu gibi İstanbul için de su sıkıntısı riskini beraberinde getirmektedir. İstanbul'un artarak devam eden nüfus ve kentleşme trendi birlikte değerlendirildiğinde, İSKİ'nin misyonunda belirtildiği gibi; kaynağından kullanıcıya kadar su döngüsünün etkin yönetilmesi için yeni yer altı ve yer üstü kaynakları bularak mevcut su rezervlerini geliştirmesi gerekmektedir.

Melen Projesi dışındaki yeni su kaynaklarını kullanıma hazır bulundurmak İstanbul için önem taşıyan önceliklerdendir.

Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da arttırmaktadır.

Su kaynaklarının korunması stratejik önceliklerin başında gelmektedir. Su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının devam etmesi ve suyun tasarruflu kullanılmaması önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın kolaylıkla mümkün olamayacağı endişesini oluşturmaktadır.

Bu noktadan hareketle; su kaynaklarının korunması konusunda İSKİ'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının artırılması gerektiği vurgulanmaktadır. **İSKİ yönetici ve çalışanları, devraldıkları mirasın kendilerine yüklediği sorumluluğun bilinciyle hareket etmektedir.**



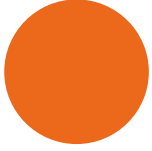


## MİSYONUMUZ

Kaynağından  
Kullanıcısına Su  
Döngüsünü Etkin  
Yönetmek

## VİZYONUMUZ

Suya Duyarlı  
Şehirde  
Bütüncül Su  
Yönetiminin  
Öncü Kurumu  
Olmak



## DEĞERLERİMİZ

- Çevreye Duyarlı
- İnsan Odaklı
- Adil
- Güvenilir
- Şeffaf
- Katılımcı
- Yenilikçi



## 2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

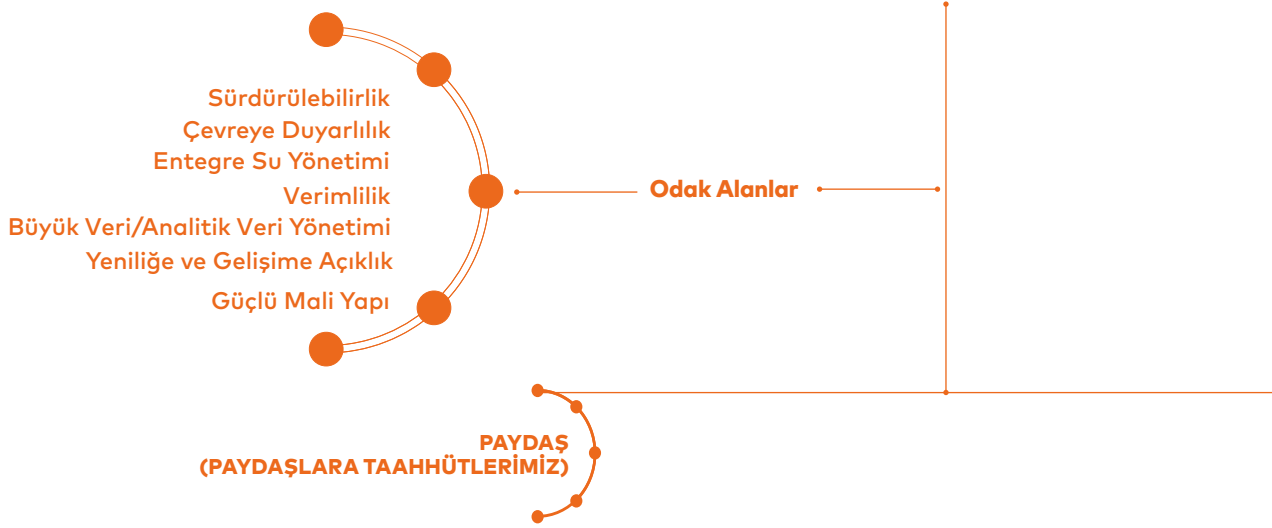


### 2.2.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ



## 2.2.2 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

### İSKİ 2021-2025 STRATEJİ HARİTASI



#### Stratejik Amaç 1: Kentin Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

- 1.1 Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek
- 1.2 Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek
- 1.3 Kentin İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
- 1.4 Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

#### Stratejik Amaç 2: Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

- 2.1 Kentin Atık Su Sistemini Projelendirmek
- 2.2 Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek
- 2.3 Atık Suları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak

#### Stratejik Amaç 3: İklim Değişikliği Etkilerini Dikkate Alarak Çevreye Sürdürülebilir Katkı Sağlamak

- 3.1 Su Kaynaklarını/Havzalarını Korumak
- 3.2 Dere Islah Çalışmalarını Tamamlamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
- 3.3 Enerji Temininde Alternatif Kaynakları Kullanmak
- 3.4 Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
- 3.5 Su Kullanım Bilincini Yaygınlaştırmak

#### Stratejik Amaç 4: Çözüm Odaklı Hizmet Sunarak Paydaşın Kurumla İlgili "Olumlu" Deneyimlerini Yaygınlaştırmak

- 4.1 Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
- 4.2 Vatandaşın "Olumlu" Hizmet/Çözüm Deneyimlerini Bilinir Kılmak
- 4.3 Kent Paydaşlarıyla Problem Alanlarına "Bütüncül" Yaklaşımla Çözümler Geliştirmek

## KURUMSAL GELİŞİM

### Stratejik Amaç 5: Sürekli Gelişim ve Yenilikçilik Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Kültürü Yaratmak

- 5.1 Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak
- 5.2 Değer Yaratan Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek
- 5.3 Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
- 5.4 Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak
- 5.5 Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak

## KAYNAK YÖNETİMİ

### Stratejik Amaç 6: Risk ve Uyum Yönetimi Anlayışı ile Stratejik Yönetimi Etkinleştirmek

- 6.1 Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak
- 6.2 İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek
- 6.3 İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak
- 6.4 Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak

### Stratejik Amaç 7: Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek

- 7.1 Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek
- 7.2 Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek
- 7.3 Su Kayıplarını Azaltmak
- 7.4 Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek

## TOPHANE ÇEŞMESİ

Sultan I.Mahmut tarafından 1732 yılında yaptırılmış meydan çeşmesidir. İstanbul'un üçüncü büyük çeşmesidir ve şehirdeki en yüksek duvarlı çeşmedir. Kitabesi Şair Nahifi Süleyman Efendi'ye aittir. I.Mahmut Han Çeşmesi adıyla da bilinir.

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

#### 2.3.1 Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi Tablosu her bir hedef için ayrı ayrı doldurulmuştur. Amaç ve hedef bölümlerinde stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Performans göstergeleri kısmında ise hedefi ölçmeye yönelik göstergelere, her bir göstergenin ölçü birimine ve 2023 yılına ilişkin hedef değerlere yer verilmiştir.

Bunun yanı sıra açıklamalar kısmında performans göstergesinin detaylarına ilişkin Açıklamalar'a, Veri Kaynağı'na, Elde Edilme Yöntemi'ne ve Niteliği'ne yer verilmiştir. Faaliyetler kısmında ise hedefin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyetler ve bunlara ilişkin mali kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Tüm faaliyetlerin mali kaynak ihtiyaçlarının toplandığı 'Genel Toplam' satırında ise hedefi gerçekleştirmeye yönelik toplam mali kaynak ihtiyacı hesaplanmıştır. Performans Hedefi Tablosu, ana tablo niteliğinde olup; 7 Stratejik Amaç, 28 Stratejik Hedef, 111 adet Performans Göstergesi ile 149 Faaliyet içermektedir.

2021-2025 Stratejik Plan'ında hedeflerin takibi makro seviyedeki göstergeler ile yapılmaktadır. Performans Programında standart kodlar verilen göstergeler üçer aylık dönemler halinde izlenmektedir. Daha detay göstergelere ise birimler için ayrı ayrı hazırlanmış olan Birim Performans Programlarında yer verilmektedir.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Stratejik Amaç 1	Kentın Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Stratejik Hedef 1.1	Kentın İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 1.1.01 Projelendirilen Su Deposu Sayısı	Adet	0	1	2
<p><b>Açıklama:</b> İçme suyu deposu projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Projelendirilen Su Deposu Sayısı</p>				
PG 1.1.02 Projelendirilen Terfi Merkezi Sayısı	Adet	0	1	2
<p><b>Açıklama:</b> İçme suyu terfi merkezi projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Projelendirilen Terfi Merkezi Sayısı</p>				
PG 1.1.03 Projelendirilen İsale Hattı Uzunluğu	km	80	50	50
<p><b>Açıklama:</b> İçme suyu isale hattı projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Projelendirilen İsale Hattı Uzunluğu</p>				
PG 1.1.04 Projelendirilen İçme Suyu Şebeke Hattı Uzunluğu	km	180	150	150
<p><b>Açıklama:</b> İçme suyu şebeke hattı projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Projelendirilen İçme Suyu Şebeke Hattı Uzunluğu</p>				
PG 1.1.06 Depreme Karşı Güçlendirme Projesi Yapılan Baraj Sayısı	Adet	-	-	3
<p><b>Açıklama:</b> Olası bir İstanbul depremine karşı barajların güçlendirilmesi projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Depreme Karşı Güçlendirme Projesi Yapılan Baraj Sayısı</p>				



Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 1.1.01 İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması	2.136.494	0	2.136.494
FP 1.1.02 İçme Suyu Terfi Merkezi Projelerinin Hazırlanması	2.156.494	0	2.156.494
FP 1.1.03 İçme Suyu İsale Hattı ve Şebeke Projesinin Hazırlanması	2.136.494	0	2.136.494
FP 1.1.05 Barajların Depreme Karşı Güçlendirilmesi Projesinin Hazırlanması	3.056.494	0	3.056.494
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.485.977</b>		



İsale Hattı Çalışması

Stratejik Hedef 1.2		Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 1.2.01 İnşaatı Tamamlanan İçme Suyu Altyapı Uzunluğu	km	119,6	92,7	113,5
<p><b>Açıklama:</b> İçme suyu şebeke/isle hattı/tünel yapım işlerinin tamamlanmasını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları  <b>Eldedilme Yöntemi:</b> Yapımı Tamamlanan İçme Suyu Şebeke + İsale Hattı + Tünel Uzunluğu</p>				
PG 1.2.02 İnşaatı Tamamlanan Su Deposu Sayısı	Adet	4	2	3
<p><b>Açıklama:</b> İçme suyu deposu yapım işlerinin tamamlanmasını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları  <b>Eldedilme Yöntemi:</b> İnşaatı Tamamlanan Su Deposu Sayısı</p>				
PG 1.2.03 İnşaatı Tamamlanan Terfi Merkezi Sayısı	Adet	2	1	3
<p><b>Açıklama:</b> İçme suyu terfi merkezi yapım işlerinin tamamlanmasını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları  <b>Eldedilme Yöntemi:</b> İnşaatı Tamamlanan Terfi Merkezi Sayısı</p>				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 1.2.01 İçme Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	923.158.606	0	923.158.606	
FP 1.2.02 İçme Suyu Depo İnşaatlarının Yapılması	63.683.606	0	63.683.606	
FP 1.2.03 İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması	56.683.606	0	56.683.606	
FP 1.2.04 Su İnşaatına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	3.719.598	0	3.719.598	
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.047.245.417</b>			

<b>Stratejik Hedef 1.3</b>		Kentin İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2021 ( Gerçekleşen )</b>	<b>2022 ( Tahmini )</b>	<b>2023 ( Hedef )</b>
PG 1.3.01 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Çıkış Suyu Standartlarına Uyum Oranı	%	100	100	100
<p><b>Açıklama:</b> İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik'e göre su kalitesinin belirlenen parametrelere yüzde yüz uyumunu ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Kalite Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Uyum Sağlanan Parametre Sayısı / Toplam Uyum Sağlanması Gereken Parametre Sayısı) * 100</p>				
PG 1.3.02 Kesintisiz Su Üretimi İçin Günlük Tesis Kapasitesi	m <sup>3</sup> /gün	4.872.220	4.922.220	5.042.220
<p><b>Açıklama:</b> İçme suyu arıtma tesisleri kapasitelerinin toplamını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Su İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Su Arıtma Tesislerinin Kapasitelerinin Toplamı</p>				
PG 1.3.03 Su Kesintisizliği Oranı - Terfi Merkezleri	%	99,8	99,8	99,8
<p><b>Açıklama:</b> Terfi merkezlerinde meydana gelen arızalar ile bakım, onarım ve enerji kesintileri göz önünde bulundurularak su kesintisizliğini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Terfi Merkezleri, Yeşilçay ve Melen İşletmeleri Şube Müdürlükleri Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> ((Terfi Merkezlerinden Bölgeye Verilen Su Miktarı - Terfi Merkezlerinde Meydana Gelen Arıza ve Elektrik Kesintisi Nedeniyle Bölgeye Verilemeyen Su Miktarı) / Terfi Merkezlerinden Bölgeye Verilen Su Miktarı) * 100</p>				
PG 1.3.04 Temizliği Yapılan Su Deposu Oranı	%	119	100	100
<p><b>Açıklama:</b> Su isale depolarının senede en az 1 defa temizliğinin yapılmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Temizliği Yapılan Su Deposu Sayısı / Toplam Su Deposu Sayısı) * 100</p>				
PG 1.3.06 Giderilen SCADA Arıza Oranı	%	94	90	95
<p><b>Açıklama:</b> SCADA sisteminde oluşan arızaların tamamının giderilmesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Su Kumanda ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Giderilen SCADA Arıza Sayısı / Toplam SCADA Arıza Sayısı) * 100</p>				

PG 1.3.07 Aktif Tutulan Kuyu Sayısı	Adet	111	134	146
<b>Açıklama:</b> Mevcut ve yeni açılan kuyuların aktif tutulmasını ölçen göstergedir.				
<b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi				
<b>Veri Kaynağı:</b> Yeraltı Suları ve Göletler Şube Müdürlüğü Kayıtları				
<b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Aktif Tutulan Toplam Kuyu Sayısı				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 1.3.01 Su Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Madde ve Ekipmanların Temini, Çamurların Uzaklaştırılması, Tesislerin Bakım Onarım Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	1.425.766.000	0	1.425.766.000	
FP 1.3.02 Temiz Su Laboratuvarı Kimyasal Madde ve Cihaz Temini, Cihazların Bakımı, Kalibrasyonu, Akreditasyon ve Diğer İşlemlerinin Yapılması	99.656.000	0	99.656.000	
FP 1.3.03 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımı	468.208.606	291.525.000	759.733.606	
FP 1.3.04 Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması ve Bakım Onarımının Yapılması	287.075.672	0	287.075.672	
FP 1.3.05 Su Depolarının Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Yapılması	16.569.287	0	16.569.287	
FP 1.3.06 SCADA Arızalarının Giderilmesi	24.387.147	0	24.387.147	
FP 1.3.07 Vana Vantuz Alınması ve Montajının Yapılması	6.263.717	0	6.263.717	
FP 1.3.08 Yeni Kuyuların Açılması ve Mevcut Kuyuların Bakım Onarımının Yapılması	30.864.533	0	30.864.533	
FP 1.3.09 Elektrik Makine ve Malzeme İkmale Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	270.451.552	0	270.451.552	
FP 1.3.10 Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	49.496.000	0	49.496.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.970.263.514</b>			



İçme Suyu Laboratuvarı

Stratejik Hedef 1.4		Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 1.4.05 Su Yapıları Restorasyonlarının Tamamlanma Oranı	%	0	0	100
<p><b>Açıklama:</b> Tarihi su yapılarının restorasyon çalışmalarına devam edilmesi hedeflenmektedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Ede Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 1.4.06 Su Yapıları Onarım Projelerinin Tamamlanma Oranı	%	-	70	100
<p><b>Açıklama:</b> Tarihi su yapılarının restorasyon onarım proje çalışmalarına devam edilmesi hedeflenmektedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Ede Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 1.4.07 Tarihi Çeşmelerin Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100
<p><b>Açıklama:</b> İstanbul geneli çeşmelerin bakım onarım taleplerinin karşılanması hedeflenmektedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Ede Edilme Yöntemi:</b> (Karşılanan Talep Sayısı / Toplam Talep Sayısı) * 100</p>				



Bozdoğan Kemer Restorasyon Çalışmaları

Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 1.4.01 Su Bentleri Restorasyonunun Yapılması	11.321.799	0	11.321.799
FP 1.4.02 Muhtelif Su Yapıları Restorasyonunun Yapılması	11.873.799	0	11.873.799
FP 1.4.03 Su Kemerleri Restorasyonunun Yapılması	24.690.799	0	24.690.799
FP 1.4.04 Su Depoları Restorasyonunun Yapılması	8.321.799	0	8.321.799
FP 1.4.08 İSKİ Boyacıköy Eski Eser Yapım Bakım ve Onarım Uygulama İşinin Yapılması	21.321.799	0	21.321.799
FP 1.4.09 Tarihi Su Yolları Peyzaj Uygulaması İşinin Yapılması	16.321.799	0	16.321.799
FP 1.4.10 Su Yapıları Onarım Projelerinin Yapılması	12.297.799	0	12.297.799
FP 1.4.11 Tarihi Çeşmelerinin Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	1.321.799	0	1.321.799
<b>Genel Toplam</b>	<b>107.471.394</b>		



III. Ahmet Çeşmesi

<b>Stratejik Amaç 2</b>	Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Kentin Atık Su Sistemini Projelendirmek			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2021 ( Gerçekleşen )</b>	<b>2022 ( Tahmini )</b>	<b>2023 ( Hedef )</b>
PG 2.1.01 İş Planına Uyum Oranı - Atık Su Arıtma Tesisi Projesi	%	80	100	100
<p><b>Açıklama:</b> Yeni atık su arıtma tesislerinin planlanması, projelendirilmesi, proje ihale süreçlerinin yürütülmesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 2.1.02 Projelendirilen Şebeke/Kolektör/Tünel Uzunluğu	km	425	400	350
<p><b>Açıklama:</b> Yeni atık su kanalizasyon ve tünel hatlarının imalatı ya da mevcut hatların yenilenmesi gereken ve projesi hazırlanan güzergah uzunluğunu ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Projelendirilen Şebeke + Kolektör + Tünel Hattı Uzunluğu</p>				
PG 2.1.03 Projelendirilen Yağmur Suyu Hattı/Tünel Uzunluğu	km	281	200	150
<p><b>Açıklama:</b> Yeni yağmur suyu toplayıcı ve tünel hatlarının imalatı ya da mevcut hatların yenilenmesi gereken ve projesi hazırlanan güzergah uzunluğunu ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Projelendirilen Yağmur Suyu Hattı + Yağmur Suyu Tünel Uzunluğu</p>				
PG 2.1.04 İş Planına Uyum Oranı - Derin Deniz Deşarjı Projesi	%	5	100	100
<p><b>Açıklama:</b> Derin deniz deşarj tesislerinin planlanması, projelendirilmesi ve proje ihale süreçlerinin yürütülmesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Derin Deniz Deşarj Projesi Tamamlanan Tesis Sayısı / Projesi Tamamlanması Planlanan Derin Deniz Deşarjı Tesis Sayısı) * 100</p>				



Unkapanı Yağmur Suyu Tüneli İnşa Çalışmaları

Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 2.1.01 Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Hazırlanması	4.335.244	0	4.335.244
FP 2.1.02 Atık Su Hattı ve Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması	2.815.244	0	2.815.244
FP 2.1.03 Yağmur Suyu Hattı/Tünel Projelerinin Hazırlanması	2.745.244	0	2.745.244
FP 2.1.04 Derin Deniz Deşarjı Projesinin Hazırlanması	3.565.244	0	3.565.244
FP 2.1.05 Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Raporunun Hazırlanması	2.775.244	0	2.775.244
<b>Genel Toplam</b>	<b>16.236.218</b>		



**Baltalimanı Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı**



Stratejik Hedef 2.2		Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 2.2.01 İnşaatı Tamamlanan Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı Uzunluğu	km	147,67	147,20	217,31
<p><b>Açıklama:</b> Atık su/yağmur suyu parsel, şebeke, kolektör, mikro tünel ve tünel inşaatlarının yapılmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Kayıtları</p> <p><b>Ede Edilme Yöntemi:</b> İnşaatı Tamamlanan Atık Su Altyapı Uzunluğu + Yağmur Suyu Altyapı Uzunluğu</p>				
PG 2.2.02 Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	14,8	25,8	42,7
<p><b>Açıklama:</b> Atık su arıtma tesis inşaatlarının yapılmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Ede Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 2.2.03 Derin Deniz Deşarj Hattı İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	0	0	2
<p><b>Açıklama:</b> Derin deniz deşarj hattı inşaatının yapılmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Ede Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 2.2.04 Çamur Bertaraf Tesisi İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	0	0	26
<p><b>Açıklama:</b> Çamur bertaraf tesisi inşaatının yapılmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Ede Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100</p>				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 2.2.01 Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	1.609.888.831	204.946.000	1.814.834.831	
FP 2.2.02 Atık Su Arıtma Tesisleri Yapımı	290.901.555	76.525.000	367.426.555	
FP 2.2.03 Derin Deniz Deşarj Hatları Yapımı	10.237.277	5.000.000	15.237.277	
FP 2.2.04 Çamur Bertaraf Tesisleri Yapımı	5.637.277	208.954.000	214.591.277	
FP 2.2.05 Atık Su Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	520.898.286	0	520.898.286	
FP 2.2.06 Atık Su İnşaatına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	9.628.202	0	9.628.202	
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.942.616.428</b>			

Stratejik Hedef 2.3		Atık Suları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )	
PG 2.3.01 İleri Biyolojik/Biyolojik Olarak Arıtılan Atık Su Oranı	%	40,62	41,68	54,73	
<p><b>Açıklama:</b> İleri biyolojik ve biyolojik olarak arıtılan atık su oranını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (İleri Biyolojik/Biyolojik Arıtma Yapılan Atık Su Miktarı / Toplam Arıtılan Atık Su Miktarı) * 100</p>					
PG 2.3.02 Ön Arıtma Olarak Arıtılan Atık Su Oranı	%	59,39	58,31	45,27	
<p><b>Açıklama:</b> Ön arıtma işlemi yapılan tesislerdeki atık su oranını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Ön Arıtma Yapılan Atık Su Miktarı / Toplam Arıtılan Atık Su Miktarı) * 100</p>					
PG 2.3.03 Geri Kazanılan Atık Su Oranı	%	5,26	5,28	5,32	
<p><b>Açıklama:</b> İleri derecede arıtılmış suların geri kazanım oranını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Kullanılmak Üzere Geri Kazanılan Atık Su Miktarı / İBAAT'larda Arıtılan Toplam Atık Su Miktarı) * 100</p>					
PG 2.3.04 Temizliği Yapılan Atık Su Kolektör/Tünel Uzunluğu	km	260	264	270	
<p><b>Açıklama:</b> Temizliği yapılan kolektör ve tünel uzunluğunu ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Temizliği Yapılan Tünel Uzunluğu + Kolektör Uzunluğu</p>					
PG 2.3.05 Ön Arıtma Önlemi Alınarak Kanala Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Oranı	%	98	98	98	
<p><b>Açıklama:</b> Ön arıtma önlemi alınarak ve AKDY gereği önlem gerekmeyen endüstriyel atık suların toplam endüstriyel atık sular içerisindeki payını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Atık Su Kontrol Şube Müdürlükleri Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Ön Arıtma Önlemi Alınarak Kanala Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Debisi / Toplam Endüstriyel Atık Su Debisi) * 100</p>					
PG 2.3.06 İBAAT'larda Oluşan Kuru Ürün Miktarı	ton/gün	303	296	320	
<p><b>Açıklama:</b> İBAAT'larda üretilen %25 yaş çamurun çamur kurutma tesislerinde kurutulmuş %92 ve üzeri kuru madde haline getirilmesi, elde edilen kurutulmuş çamurun gübre, yakıt veya çeşitli dolgu maddeleri olarak geri kazanılmasını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> İBAAT'larda Oluşan Kuru Ürün Miktarı</p>					

PG 2.3.07 Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı	%	100	100	100
<p><b>Açıklama:</b> Dere ve denizlerden alınan numunelerin, sektörel ve atık su laboratuvarına gelen özel numunelerin belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Zamanında Analiz Edilen Numune Sayısı / Toplam Numune Sayısı) * 100</p>				
PG 2.3.08 İş Planına Uyum Oranı - Mikrokirletici Laboratuvarı	%	20	40	60
<p><b>Açıklama:</b> Laboratuvarın kurulumunun tamamlanması ve tam fonksiyonlu olarak çalışır hale getirilmesi için oluşturulan iş planının gerçekleşmesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100</p>				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 2.3.01 Atık Suyun Standartlara Uygun Olarak Arıtılması	7.763.899	0	7.763.899	
FP 2.3.02 İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde Atık Suyun Geri Kazanılması	7.763.899	0	7.763.899	
FP 2.3.03 Atık Su Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	76.517.757	0	76.517.757	
FP 2.3.04 Mevcut ve Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması	12.763.899	0	12.763.899	
FP 2.3.05 Endüstriyel Atık Suların Ön Arıtma Önlemi Alınmadan Kanala Deşarjlarının Azaltılması	28.014.069	0	28.014.069	
FP 2.3.06 Atık Su Arıtma Tesislerinde Oluşan Kokunun Giderilmesi	15.263.899	0	15.263.899	
FP 2.3.07 Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin İşletilmesi	1.599.118.899	0	1.599.118.899	
FP 2.3.08 Numune Analizi ve Raporlama	14.403.216	0	14.403.216	
FP 2.3.09 Mikrokirletici Laboratuvarının Kurulumunun Tamamlanması ve Akreditasyonunun Sağlanması	10.903.216	0	10.903.216	
FP 2.3.10 Kanalizasyona Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	4.846.486	0	4.846.486	
FP 2.3.11 Atık Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	211.221.005	0	211.221.005	
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.988.580.243</b>			

<b>Stratejik Amaç 3</b>	İklim Değişikliği Etkilerini Dikkate Alarak Çevreye Sürdürülebilir Katkı Sağlamak			
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Su Kaynaklarını/Havzalarını Korumak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2021 ( Gerçekleşen )</b>	<b>2022 ( Tahmini )</b>	<b>2023 ( Hedef )</b>
PG 3.1.01 Havza Denetimlerini Gerçekleştirme Oranı	%	117	100	100
<p><b>Açıklama:</b> Kaçak faaliyetlere yönelik tüm havzalarda yıl boyunca planlanan denetimlerin gerçekleşmesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Havzalarda Gerçekleştirilen Denetim Sayısı / Havzalarda Planlanan Denetim Sayısı) * 100</p>				
PG 3.1.02 İş Planına Uyum Oranı - Özel Hüküm Belirleme Çalışmaları	%	100	100	100
<p><b>Açıklama:</b> Havza bazında özel hüküm belirleme çalışmalarının (Terkos, Alibey, Ömerli, Darlık) ilerlemesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Havza Koruma Şube Müdürlükleri Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Özel Hüküm Belirleme Çalışması Kapsamında Tamamlanan Rapor Sayısı / Özel Hüküm Belirleme Çalışması Kapsamında Planlanan Rapor Sayısı) * 100</p>				
PG 3.1.04 Kamulaştırılan Alan - Su Havzaları	Hektar	9,1	2,0	3,0
<p><b>Açıklama:</b> Su havzalarını koruma amaçlı yapılan kamulaştırılan alanı ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Kamulaştırma Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Kamulaştırılan Alan - Su Havzaları</p>				
PG 3.1.05 İş Planına Uyum Oranı - Baraj Gölü Çevresinin Rehabilitasyon Çalışması	%	-	-	100
<p><b>Açıklama:</b> İçme suyu baraj göllerinin çevresinin kirlilikten korunması ve su kalitesinin artırılmasına yönelik yapılan rehabilitasyon çalışmalarını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Havza Koruma Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100</p>				



Alibey Barajı

Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 3.1.01 Havza Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	12.619.178	0	12.619.178
FP 3.1.02 Havzanın Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması	12.440.822	0	12.440.822
FP 3.1.04 Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi	53.984.364	0	53.984.364
FP 3.1.05 Çevre Koruma ve Kontrole Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	7.954.822	0	7.954.822
FP 3.1.06 Emlak ve İstimlaka Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	194.791.818	0	194.791.818
FP 3.1.07 İçme Suyu Baraj Göllerinin Kirlilikten Korunması, Su Kalitesinin Arttırılması ve Baraj Gölü Çevresinin Rehabilitasyon Çalışmalarının Yapılması	22.819.178	0	22.819.178
<b>Genel Toplam</b>	<b>304.610.182</b>		



Ömerli Barajı

<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Dere Islah Çalışmalarını Tamamlamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2021 ( Gerçekleşen )</b>	<b>2022 ( Tahmini )</b>	<b>2023 ( Hedef )</b>
PG 3.2.01 Projelendirilen Dere Uzunluğu - Taşkın Sınırı Belirlenen ve Peyzaj Projesi Hazırlanan Dereler	km	31	30	25
<b>Açıklama:</b> Islah projesi hazırlanan derelerin taşkın sınırı ve peyzaj proje uzunluğunu ölçen göstergedir. <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi <b>Veri Kaynağı:</b> Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Islah Projesi Hazırlanan Toplam Dere Uzunluğu				
PG 3.2.02 Islahı Tamamlanan Dere Uzunluğu	km	13,8	13,0	20,3
<b>Açıklama:</b> Islah edilen derelerin uzunluğunu ölçen göstergedir. <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi <b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Islah Edilen Dere Uzunluğu				
PG 3.2.03 Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu	km	313	343	345
<b>Açıklama:</b> Derelerin temizlenmesini ölçen göstergedir. <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi <b>Veri Kaynağı:</b> Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Kayıtları <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu				
<b>Faaliyetler</b>	<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
FP 3.2.01 Dere Islah Projesinin (Taşkın Sınırı Belirleme ve Peyzaj) Hazırlanması	2.765.244	0	2.765.244	
FP 3.2.02 Dere Islahının Yapılması	664.432.109	0	664.432.109	
FP 3.2.03 Dere Temizlik Bakım ve Onarımının Yapılması	148.345.757	0	148.345.757	
<b>Genel Toplam</b>	<b>815.543.110</b>			



**Kavaklıdere Dere Islah Çalışmaları**

Stratejik Hedef 3.3		Enerji Temininde Alternatif Kaynakları Kullanmak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 3.3.01 Yenilenebilir Enerjinin Toplam Enerji Tüketimindeki Payı	%	0,30	0,30	0,32
<p><b>Açıklama:</b> Enerji tüketiminin RES (Rüzgar Enerjisi Santrali) ve GES (Güneş Enerjisi Santrali) üretimi ile karşılanmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Verimlilik Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> [(Üretilen Enerji / (Üretilen Enerji + Şebekeden Çekilen Enerji))] * 100</p>				
PG 3.3.02 Biyogazın Toplam Enerji Tüketimindeki Payı	%	10,71	12,06	23,00
<p><b>Açıklama:</b> Çürütücüsü bulunan Tuzla, Ataköy, Ambarlı İleri Biyolojik ve Baltalımanlı Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde üretilen biyogazın yakılmasıyla elde edilen enerjinin, tesis toplam enerji ihtiyacının ne kadarını karşıladığını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Verimlilik Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa 1. Bölge/Avrupa 2. Bölge Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Çürütücüsü Bulunan Tesislerde Elde Edilen Biyogaz Enerji Miktarı / Çürütücüsü Bulunan Tesislerin Toplam Enerji Tüketim Miktarı) * 100</p>				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 3.3.01 Enerji Tüketiminin Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşılanması	118.117.388	0	118.117.388	
<b>Genel Toplam</b>	<b>118.117.388</b>			



Kağıthane - GES

Stratejik Hedef 3.4		Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 3.4.01 Atıkların Geri Kazanım Oranı	%	90	95	95
<p><b>Açıklama:</b> Geri kazanılan tehlikeli/tehlikesiz atıkların oranını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Stok ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Geri Kazanılan Atık Miktarı / Toplam Atık Miktarı) * 100</p>				
PG 3.4.02 İş Planına Uyum Oranı - Sıfır Atık Sistemi Kurulumu	%	100	100	100
<p><b>Açıklama:</b> Sıfır atık sisteminin idarede kurulumunu ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Stok ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Sıfır Atık Sistemi Kurulan Birim Sayısı / Planlanan Birim Sayısı) * 100</p>				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 3.4.01 Bertaraf Edilen Atıkların Minimizasyonunun Yapılması	2.578.222	0	2.578.222	
FP 3.4.02 Sıfır Atık Sisteminin Kurulması	3.003.222	0	3.003.222	
FP 3.4.03 Atıkların Geri Dönüşümü Hakkında Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	2.503.222	0	2.503.222	
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.084.665</b>			





<b>Stratejik Hedef 3.5</b>	Su Kullanım Bilincini Yaygınlaştırmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2021 ( Gerçekleşen )</b>	<b>2022 ( Tahmini )</b>	<b>2023 ( Hedef )</b>
PG 3.5.01 Su Kullanma Bilincini Artırmaya Yönelik Etkinlik Sayısı	Adet	33	130	150
<b>Açıklama:</b> Su tasarrufuna yönelik yapılan; eğitim gezileri, seminerler ve yapılan yarışma sayılarının toplamını ölçen göstergedir.				
<b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi				
<b>Veri Kaynağı:</b> Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları				
<b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Su Kullanım Bilinci ile İlgili Eğitim Gezileri + Seminer + Yarışma				
<b>Faaliyetler</b>	<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
FP 3.5.01 Eğitim Gezilerinin Gerçekleştirilmesi	2.668.645	0	2.668.645	
FP 3.5.02 Su Kullanma Bilinci Seminerlerinin Gerçekleştirilmesi	1.168.645	0	1.168.645	
FP 3.5.03 Su Tasarrufuna Yönelik Yarışmaların Gerçekleştirilmesi	1.243.645	0	1.243.645	
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.080.935</b>			



22 Mart Dünya Su Günü Etkinliği

<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çözüm Odaklı Hizmet Sunarak Paydaşın Kurumla İlgili "Olumlu" Deneyimlerini Yaygınlaştırmak			
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2021 ( Gerçekleşen )</b>	<b>2022 ( Tahmini )</b>	<b>2023 ( Hedef )</b>
PG 4.1.01 Giderilen Su/Atık Su Şebekesi Arızası Oranı - 8 Saat	%	96,07	96,69	96,89
<p><b>Açıklama:</b> 8 Saatte giderilen su şebekesi ve atık su şebekesi arızalarının oranını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Abone İşleri Dairesi Başkanlıklarına Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> ((0-8 Saatte Giderilen Su + Atık Su Şebeke Arıza Sayısı) / (Toplam Su + Atık Su Şebeke Arıza Sayısı)) * 100</p>				
PG 4.1.02 Hatalı Okuma Oranı	Onbinde	11,14	11,10	9,20
<p><b>Açıklama:</b> Hatalı okuma oranını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Sayaç İşleri ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Hatalı Okuma Sayısı / Toplam Okuma Sayısı) * 10.000</p>				
PG 4.1.03 ALO 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanma Oranı	%	97	81	80
<p><b>Açıklama:</b> Alo 185'e gelen çağrılarının ilk 20 saniyede cevaplanma oranını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Kalite Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü Kayıtları, IVR Raporları (CCPulse Raporları, Genesys Programı Raporları)</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Toplam 0-20 Saniye Arasında Karşılanan Çağrı Sayısı / Gelen Toplam Çağrı Sayısı) * 100</p>				
PG 4.1.04 Giderilen Su İsale Arıza Oranı - 20 Saat	%	100	100	100
<p><b>Açıklama:</b> Su isale arızalarının 20 saat içerisinde giderilmesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (0-20 Saatte Giderilen Su İsale Hattı Arıza Sayısı / Toplam Su İsale Hattı Arıza Sayısı) * 100</p>				
PG 4.1.05 Giderilen Katodik Koruma Arıza Oranı - 5 Saat İçinde	%	95	95	95
<p><b>Açıklama:</b> Katodik koruma sistemindeki arızaların 5 saat içerisinde giderilmesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Su Kumanda ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (5 Saate Kadar Giderilen Katodik Arıza Sayısı / Toplam Katodik Arıza Sayısı) * 100</p>				
PG 4.1.06 Kıyas Fatura Oranı	%	11,01	3,32	2,85
<p><b>Açıklama:</b> Kıyas fatura oranını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Sayaç İşleri ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Kıyas Fatura Sayısı / Toplam Fatura Sayısı) * 100</p>				

Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 4.1.01 Su/Atık Su Şebekesi Arızalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Giderilmesi	2.598.251.231	0	2.598.251.231
FP 4.1.02 Sayaç Okumalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Gerçekleştirilmesi	264.272.429	0	264.272.429
FP 4.1.03 Bilgilendirici ve Tanıtıcı Kamu Spotu Yapılması	3.524.143	0	3.524.143
FP 4.1.04 ALO 185'e Gelen Çağrılarının İlk 20 Saniyede Cevaplanması	2.514.143	0	2.514.143
FP 4.1.05 İsale Hatları Bakım Onarım ve Rehabilitasyon İşlerinin Yapılması	55.019.287	0	55.019.287
FP 4.1.06 Katodik Koruma Arızalarının Giderilmesi	9.387.147	0	9.387.147
FP 4.1.07 Enerji Sürekliliğinin Sağlanması	10.943.617.388	0	10.943.617.388
FP 4.1.08 Su İsale ve Dağıtıma Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	191.018.889	0	191.018.889
FP 4.1.09 Abone İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	1.735.029.340	0	1.735.029.340
<b>Genel Toplam</b>	<b>15.802.633.997</b>		



İçme Suyu İsale Hattı Çalışması

Stratejik Hedef 4.2		Vatandaşın "Olumlu" Hizmet/Çözüm Deneyimlerini Bilinir Kılmak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 4.2.01 Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	76	79	82
<p><b>Açıklama:</b> Anketler sonucu vatandaş memnuniyet puanını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Ortalama Memnuniyet Oranı</p>				
PG 4.2.02 Kurum Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı	Adet	126.000	130.000	180.000
<p><b>Açıklama:</b> Kurumumuz sosyal medya hesaplarının takipçi sayısını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Kurum Sosyal Medya Toplam Takipçi Sayısı</p>				
PG 4.2.03 Mobil Uygulamanın Aktif Olduğu Cihaz Sayısı	Adet	53.265	68.751	160.000
<p><b>Açıklama:</b> Mobil uygulamanın aktif olduğu cihaz sayısını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Mobil Uygulamanın Toplam Aktif Olduğu Cihaz Sayısı</p>				
PG 4.2.04 E-Şube Üye Sayısı	Adet	516.321	568.798	750.000
<p><b>Açıklama:</b> E-Şube toplam üye sayısını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> E-Şube Toplam Üye Sayısı</p>				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 4.2.01 Vatandaş Anketlerinin Yapılması	2.514.143	0	2.514.143	
FP 4.2.02 Paydaş Olumlu Deneyimlerinin Yer Aldığı Farklı Mecralarda İletişimin Yürütülmesi	2.514.143	0	2.514.143	
FP 4.2.03 Yeni Mobil Uygulama Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	2.514.143	0	2.514.143	
FP 4.2.04 Web Sitesi Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	2.514.143	0	2.514.143	
FP 4.2.05 Kurumsal İletişime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	4.514.143	0	4.514.143	
<b>Genel Toplam</b>	<b>14.570.714</b>			

<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	Kent Paydaşlarıyla Problem Alanlarına "Bütüncü" Yaklaşımla Çözümler Geliştirmek			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2021 ( Gerçekleşen )</b>	<b>2022 ( Tahmini )</b>	<b>2023 ( Hedef )</b>
PG 4.3.01 Ortalama Kurum Görüşleri Verme Süresi	İş Günü	7	8	8
<p><b>Açıklama:</b> İdaremize gelen imar planı, altyapı ve maden görüşü taleplerine ilişkin yazıların kayıt altına alınması ile başlayan, idaremiz adına kurum görüşü verilmesi ile sona eren süreyi ortalama olarak ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Planlama Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Toplam Görüş Verme Süresi / Toplam Görüş Sayısı</p>				
PG 4.3.02 Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Katılım Sağlanan Düzenli Toplantı Oranı	%	100	100	100
<p><b>Açıklama:</b> Kent kurumsal paydaşlarıyla yapılan düzenli toplantılara katılım sağlanmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı / Toplam Toplantı Sayısı) * 100</p>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
FP 4.3.01 Altyapı ve İmar Planlarına Kurum Görüşü Verilmesi	8.224.529	0	8.224.529	
FP 4.3.02 Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Yapılan Toplantılara Katılım Sağlanması	1.756.058	0	1.756.058	
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.980.587</b>			



<b>Stratejik Amaç 5</b>	Sürekli Gelişim ve Yenilikçilik Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Kültürü Yaratmak			
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2021 ( Gerçekleşen )</b>	<b>2022 ( Tahmini )</b>	<b>2023 ( Hedef )</b>
PG 5.1.01 Planlı Eğitim/Gelişim Programı Gerçekleşme Oranı	%	96	90	90
<b>Açıklama:</b> Planlanan eğitim/gelişim programı gerçekleşme oranını ölçen göstergedir. <b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi <b>Veri Kaynağı:</b> Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Eğitim Sayısı / Planlanan Eğitim Sayısı) * 100				
PG 5.1.02 Eğitim/Gelişim Programı Memnuniyet Oranı	%	93	86	87
<b>Açıklama:</b> Eğitimlerden sonra yapılacak anket puanını ölçen göstergedir. <b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi <b>Veri Kaynağı:</b> Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Ortalama Memnuniyet Oranı				
PG 5.1.03 Çalışan Memnuniyet Anketi Sayısı	Adet	0	1	1
<b>Açıklama:</b> Çalışan memnuniyet anketi sayısını ölçen göstergedir. <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi <b>Veri Kaynağı:</b> İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Kayıtları <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Toplam Çalışan Memnuniyet Anketi Sayısı				
PG 5.1.04 Deneyim Paylaşım Toplantı Sayısı	Adet	3	4	4
<b>Açıklama:</b> Kendi alanında söz sahibi olan kişilerin tecrübelerinden istifade edilmesi için personelimize yönelik düzenlenen toplantı sayısını ölçen göstergedir. <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi <b>Veri Kaynağı:</b> Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Toplam Gerçekleşen Deneyim Paylaşım Toplantı Sayısı				



Yapım İhale Eğitimi

Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 5.1.01 Planlı Eğitim/Gelişim Programlarının Gerçekleştirilmesi	2.668.645	0	2.668.645
FP 5.1.02 Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması	25.418.038	0	25.418.038
FP 5.1.03 Eğitim/Gelişim Programlarının Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	1.168.645	0	1.168.645
FP 5.1.05 Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleşmesi	1.168.645	0	1.168.645
FP 5.1.06 İnsan Kaynakları ve Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	205.368.242	0	205.368.242
FP 5.1.07 Özel Kaleme Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	9.948.000	0	9.948.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>245.740.217</b>		



Ömerli İçme Suyu Arıtma Tesisi

Stratejik Hedef 5.2		Değer Yaratan Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 5.2.01 Tamamlanan Ar-Ge Projesi Sayısı	Adet	3	0	2
<p><b>Açıklama:</b> Kurumun dönemsel önceliklerine göre seçilmiş ve kabul görmüş Ar-Ge projelerinin tamamlanma sayısını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Tamamlanan Ar-Ge Projesi Sayısı</p>				
PG 5.2.02 Ar-Ge Kaynaklı Çıkarılan Yayın (Dergi, Makale vb.) Sayısı	Adet	4	7	7
<p><b>Açıklama:</b> Ar-Ge dergisi, Ar-Ge projelerinin sonunda üretilen makale, bildiri, kitap vs. ifade eden göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Ar-Ge Dergisi Sayısı + Ar-Ge Projelerinin Sonunda Üretilen Makale + Bildiri + Kitap Sayısı</p>				
PG 5.2.03 Hayata Geçirilen Öneri Sayısı	Adet	1	1	1
<p><b>Açıklama:</b> "Bi' Fikrim Var" kapsamında hayata geçirilen öneri sayısını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> "Bi' Fikrim Var" Sisteminden Hayata Geçirilen Öneri Sayısı</p>				
PG 5.2.04 Ulusal ve Uluslararası Başvurusu Yapılan Hibe Projesi Sayısı	Adet	4	5	5
<p><b>Açıklama:</b> Ulusal ve uluslararası başvurusu yapılan hibe projelerini ifade eden göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Toplam Başvurusu Yapılan Hibe Sayısı</p>				
PG 5.2.05 Ulusal ve Uluslararası Ödül Yarışmalarına Başvuru Sayısı	Adet	-	10	12
<p><b>Açıklama:</b> Ulusal ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen ödül yarışmalarına katılım sayısını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Ulusal ve Uluslararası Ödül Yarışmalarına Başvuru Sayısı</p>				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 5.2.01 Ar-Ge Projelerinin Tamamlanması	6.881.491	0	6.881.491	
FP 5.2.02 Yerli Ürün ve Faydalı Model Geliştirilmesi	4.881.491	0	4.881.491	
FP 5.2.03 Ar-Ge Kaynaklı Dergi, Makale vb. Yayımlanması	2.056.491	0	2.056.491	
<b>Genel Toplam</b>	<b>13.819.474</b>			



Stratejik Hedef 5.3		Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 5.3.01 Dijital Su ve Atık Su Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı	%	0	0	50
<p><b>Açıklama:</b> İSKİ’de mevcut sistemin ve veri tiplerinin analiz edilmesi, verilerin işleme yöntemleri ve veri tabanlarının kurulumunun yapılması, analiz yöntemlerinde kullanılan algoritmaların canlıda hayata geçirilmesi ve büyük verilerin gerçek zamanlı olarak bağlanmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 5.3.02 Sistem Kesintisizlik Oranı - Kurumsal Uygulamalar	%	99,0	99,9	99,9
<p><b>Açıklama:</b> Kurum içi uygulamalar (Evrak, CRM, E-Masa vb.) ve kurum dışına hizmet veren uygulamaların (İSKİ Web, E-Şube, Harita, CBS, mobil uygulama vb.) sistem kesintisizliği oranını (internet servis sağlayıcılardan kaynaklı kesintiler hariç) kurum iç ve dış uygulamalara hizmet veren sunucu sistemlerinin çalışır durumunu ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> [(Yıllık Kurum Uygulamalarının Çalışma Süresi (Saat) - Kesinti Süresi (Saat)) / Yıllık Kurum Uygulamalarının Çalışma Süresi (Saat)] * 100</p>				
PG 5.3.03 İş Planına Uyum Oranı - Bilgi Teknolojileri Altyapılarının Yenilenmesi	%	100	100	100
<p><b>Açıklama:</b> Bilgi teknolojileri altyapılarının iş planına uygun olarak yenilenme oranını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Bilgi Teknolojileri; Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlükleri Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 5.3.04 Karşılama Oranı - Proje, Yazılım ve Donanım Talepleri	%	85	88	85
<p><b>Açıklama:</b> Birimlerden gelen proje, yazılım ve donanım taleplerinin karşılama oranını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Bilgi Teknolojileri; Elektronik ve Haberleşme ile Yazılım Şube Müdürlükleri Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Karşılanan Talep Sayısı / Toplam Talep Sayısı) * 100</p>				
PG 5.3.05 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin (İSKABİS) Teknoloji Dönüşümü Gerçekleşme Oranı	%	-	95	100
<p><b>Açıklama:</b> İhale, proje-tasarım, test ve uç kullanıcıya sunulması aşamalarını içeren projenin tamamlanmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100</p>				

PG 5.3.06 İSKİ'nin Altyapı ve Üstyapı Tesislerinin 3 Boyutlu Modellemesi ve CBS Tabanlı Bir Sistemde Sunulması Oranı	%	-	50	100
<p><b>Açıklama:</b> İhale, proje-tasarım, test ve uç kullanıcıya sunulması aşamalarını içeren projenin tamamlanmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 5.3.07 Akıllı Haberleşme Platformunun Kurulma Oranı	%	-	0	100
<p><b>Açıklama:</b> Sahada bulunan cihazların (akıllı sayaçlar, sensörler, debimetreler vb.) idarede kullanılan SCADA sistemlerinin ve veri alabildiğimiz tüm sistemlerin tek bir haberleşme platformu üzerinden yönetilmesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100</p>				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 5.3.01 Dijital Su ve Atık Su Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	22.777.385	0	22.777.385	
FP 5.3.02 Akıllı Haberleşme Platformu Yazılımı Geliştirmelerinin Yapılması	2.777.385	0	2.777.385	
FP 5.3.03 İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi ve Bakım Onarımının Yapılması	16.444.596	0	16.444.596	
FP 5.3.04 Bilgi Teknolojileri Altyapısı Donanımlarının/Yazılımlarının Temini/Bakımı/Güncellenmesi	131.895.653	0	131.895.653	
FP 5.3.05 Mevcut Yazılımların/Veri Tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yenilenmesi	3.277.384	0	3.277.384	
FP 5.3.06 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Teknolojik Dönüşümü Projesinin Yapılması	5.034.105	0	5.034.105	
FP 5.3.07 Elektronik Cihaz/Sistemlerin Temini/Yenilenmesi/Bakımının Yapılması	77.868.269	0	77.868.269	
<b>Genel Toplam</b>	<b>260.074.776</b>			

Stratejik Hedef 5.4		Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 5.4.01 ERP Sisteminin Yenilenme Oranı	%	0	0	60
<p><b>Açıklama:</b> Mevcut ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) sisteminin yeni teknolojilerle yeniden yazılma oranını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Yenileme Yapılan Modül Sayısı / Toplam Modül Sayısı) * 100</p>				
PG 5.4.02 Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	%	0	50	75
<p><b>Açıklama:</b> Sahada online ölçüm yapan cihazların tek bir merkezden izlenebildiği, raporlama yapılabilen ve yönetici arayüzlerinin olduğu uygulamaların yönetilmesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 5.4.04 Topografik Verilerin Tamamlanma Oranı	%	30	50	60
<p><b>Açıklama:</b> Üç boyutlu, müteferrik, batımetrik haritaların tamamlanmasını, noktasal altyapı tesis ölçümlerini ve deformasyon ölçme oranını belirleyen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Harita Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 5.4.05 Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı	%	0	25	50
<p><b>Açıklama:</b> Sahada enerji ölçümü yapan cihazların verilerinin tek bir merkezden izlenebilmesi ve abonelik tarife işlemlerinin bir arayüz üzerinden yönetilmesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 5.4.06 Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Gönderi Yüzdesi	%	70	70	80
<p><b>Açıklama:</b> Kayıtlı elektronik posta gönderi yüzdesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (KEP ile Gönderilen Posta Sayısı / Toplam Posta Sayısı) * 100</p>				
PG 5.4.07 Arşiv Yazılım Sisteminin (AYS) Kullanılma Oranı	%	-	100	100
<p><b>Açıklama:</b> Arşiv yazılım sisteminin tüm birimler tarafından kullanım oranını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (AYS Kullanan Birim Sayısı / Toplam Birim Sayısı) * 100</p>				

Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 5.4.01 Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) Sisteminin Yenileme Çalışmasının Yapılması	39.977.385	0	39.977.385
FP 5.4.02 Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Yazılım Geliştirmelerinin Yapılması	7.777.385	0	7.777.385
FP 5.4.03 Dijital Arşiv Sistemi Cihaz Alımının Yapılması (Tablet, Tarayıcı vb.)	14.777.385	0	14.777.385
FP 5.4.04 Topografik Altyapısının/Verilerinin Oluşturulması	18.699.818	0	18.699.818
FP 5.4.05 Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Kurulması	7.777.385	0	7.777.385
FP 5.4.07 Kurum Dışına Gönderilecek Belgelerin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi Üzerinden Gönderilmesi	4.582.420	0	4.582.420
FP 5.4.08 Önemli Görülen Evrakların Dijitalleştirilmesi	9.382.420	0	9.382.420
FP 5.4.09 Bilgi İşleme Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	66.910.192	0	66.910.192
<b>Genel Toplam</b>	<b>169.884.389</b>		



**İstanbul Su Kontrol ve Otomasyon Merkezi (İSKOM)**

Stratejik Hedef 5.5		Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 5.5.01 İş Planına Uyum Oranı - Hizmet Binası Projesi	%	100	100	100
<p><b>Açıklama:</b> Kurumsal kimlik yapısına uygun olarak hizmet binası projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Üstyapı ve Tesisler Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 5.5.03 Talep Karşılama Oranı - Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızaları - 24 Saat	%	98	85	85
<p><b>Açıklama:</b> Tesislerden gelen elektrik ve mekanik otomasyon arıza taleplerinin 24 saat içerisinde karşılanmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (24 Saat İçerisinde Cevaplanan İş Emri Sayısı / Toplam İş Emri Sayısı) * 100</p>				
PG 5.5.04 Talep Karşılama Oranı - Araç ve İş Makineleri (Alım+Kiralama)	%	98,0	99,6	100,0
<p><b>Açıklama:</b> Araç ve iş makinesi taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Taşıtlar Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Temin Edilen Araç Sayısı / Talep Edilen Araç Sayısı) * 100</p>				
PG 5.5.05 Talep Karşılama Oranı - Tesis ve İnşaat Bakım Onarım	%	84	80	85
<p><b>Açıklama:</b> Tesis ve inşaat bakım onarım taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Cevaplanan İş Emri Sayısı / Toplam İş Emri Sayısı) * 100</p>				
PG 5.5.06 Hizmet Memnuniyet Oranı - Kurum İçi Hizmetler	%	85	90	93
<p><b>Açıklama:</b> Sosyal etkinlikler, servis, yemek ve taşımacılık hizmetlerinden kurum çalışanlarının memnuniyet seviyesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Ortalama Memnuniyet Oranı</p>				
PG 5.5.07 Yapılan Zemin Etütü Çalışması Uzunluğu	Metre	968	1.000	2.200
<p><b>Açıklama:</b> Zemin etüt raporları ve geoteknik raporların hazırlanması için İstanbul genelinde su ve hizmet yapılarına ait zeminde ve kayada olmak üzere sondaj çalışmalarını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Üstyapı ve Tesisler Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Yapılan Zemin Etütü Çalışması Uzunluğu</p>				

PG 5.5.08 Koruma Güvenlik Personeline Verilen Eğitim Sayısı	Adet	5	5	5
<p><b>Açıklama:</b> Hizmet içi eğitim ve personel için gerekli olan mevzuat eğitimlerinin verilmesini ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlükleri Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Verilen Toplam Eğitim Sayısı</p>				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 5.5.01 Hizmet Binalarının Projelendirilmesi	4.112.399	0	4.112.399	
FP 5.5.03 Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızalarının Karşlanması	42.380.413	0	42.380.413	
FP 5.5.04 Araç ve İş Makineleri İhtiyacının Karşlanması	211.929.366	0	211.929.366	
FP 5.5.05 İSKİ Binaları Müteferrik Bakım ve Onarımlarının Yapılması (Binaların Rehabilitasyonu, İhata Duvarları ve Güvenlik Binalarının Yapılması)	168.737.413	0	168.737.413	
FP 5.5.06 İSKİ Hizmet Tesisleri/Arazileri Çevre Düzenlemesi ve Peyzajının Yapılması	158.620.413	0	158.620.413	
FP 5.5.07 Hizmet Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	16.995.558	0	16.995.558	
FP 5.5.08 Koruma Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması	555.057.168	0	555.057.168	
FP 5.5.09 Kurum İçi Paydaş Memnuniyetinin Artırılması (Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetleri)	261.995.558	0	261.995.558	
FP 5.5.10 Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması	101.857.366	0	101.857.366	
FP 5.5.11 Kuruma Ait Araç ve İş Makinelerinin Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	25.857.366	0	25.857.366	
FP 5.5.12 Zemin Etüt Çalışmasının Yapılması	6.662.399	0	6.662.399	
FP 5.5.13 Destek Hizmetlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	81.503.613	0	81.503.613	
FP 5.5.14 Planlama ve Yatırıma Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	21.066.837	0	21.066.837	
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.656.775.869</b>			

<b>Stratejik Amaç 6</b>	Risk ve Uyum Yönetimi Anlayışı ile Stratejik Yönetimi Etkinleştirmek			
<b>Stratejik Hedef 6.1</b>	Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2021 ( Gerçekleşen )</b>	<b>2022 ( Tahmini )</b>	<b>2023 ( Hedef )</b>
PG 6.1.01 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Adet	2	2	2
<p><b>Açıklama:</b> Stratejik plan gerçekleştirmelerinin izleme ve değerlendirilmesi kapsamında yapılan toplantı sayısını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Gerçekleşen Toplam Toplantı Sayısı</p>				
PG 6.1.04 Master Plan Tamamlanma Oranı	%	60,00	99,25	100,00
<p><b>Açıklama:</b> Master plan hazırlanması ile ilgili çalışmaların yapılmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Toplam Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 6.1.05 Takibi Sürdürülen Yönetim Sistemi Sayısı	Adet	-	13	13
<p><b>Açıklama:</b> İdaremizde entegre yönetim sistemi çalışmaları kapsamında takibi sürdürülen yönetim sistemlerinin sayısını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Takibi Sürdürülen Yönetim Sistemi Sayısı</p>				
PG 6.1.06 Yatırım Takip Yönetim Sisteminin Kurulma Oranı	%	-	50	100
<p><b>Açıklama:</b> Stratejik yönetim sistemleri bileşenlerinden; yatırım takip yönetim sisteminin, harcama birimlerinin yatırımlarının YTS üzerinden takip edilmesinin tamamlanma oranını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Toplam Aktivite Sayısı) * 100</p>				
<b>Faaliyetler</b>	<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
FP 6.1.01 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantılarının Düzenlenmesi	1.756.058	0	1.756.058	
FP 6.1.02 Stratejik Yönetim Sistemleri Entegrasyonunun Sağlanması (Yatırım Programı, Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe)	1.756.058	0	1.756.058	
FP 6.1.04 Master Plan Hazırlanması	22.881.491	0	22.881.491	
FP 6.1.05 Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yapılması	3.054.088	0	3.054.088	
FP 6.1.06 Strateji Geliştirmeye Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	4.001.684	0	4.001.684	
<b>Genel Toplam</b>	<b>33.449.380</b>			

Stratejik Hedef 6.2		İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 6.2.01 İç Kontrol Sisteminin Farkındalık Endeksi	Puan	91	91	93
<p><b>Açıklama:</b> İç kontrol sisteminin farkındalık endeksini ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Ortalama Farkındalık Puanı</p>				
PG 6.2.02 İş Planına Uyum Oranı - Risk Esaslı Denetim	%	100	100	100
<p><b>Açıklama:</b> İç denetim faaliyetlerinin yürütülmesini ve sonuçlarının raporlanmasını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> İç Denetim Birimi Başkanlığı Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Toplam Aktivite Sayısı) * 100</p>				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 6.2.01 İç Kontrol Sistemi Eğitiminin Yapılması	2.501.129	0	2.501.129	
FP 6.2.02 İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketinin Yapılması	2.501.129	0	2.501.129	
FP 6.2.03 Risk Esaslı Denetim Plan ve Programının Yapılması	1.229.000	0	1.229.000	
FP 6.2.04 İç Denetim Birimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	1.341.000	0	1.341.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.572.258</b>			





Stratejik Hedef 6.3		İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 6.3.01 İş Kazası Oranı	Yüzde	0,48	0,47	0,46
<p><b>Açıklama:</b> Yıl içerisinde gerçekleşen iş kazalarının (memur+işçi) toplam sayısının toplam çalışan sayısına (memur+işçi) oranını (her 100 çalışanda) ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (İş Kazası Sayısı / Toplam Çalışan Sayısı) * 100</p>				
PG 6.3.02 İş Planına Uyum Oranı - Meslek Hastalığı Taramaları	%	0	100	100
<p><b>Açıklama:</b> İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışan personelin sağlık taramalarının (akciğer taraması, işitme testi, bulaşıcı hastalık taraması, göz taraması, kimyasal taraması) gerçekleşmesini oransal olarak ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Toplam Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 6.3.03 Yapılan Yangın ve Tahliye Tatbikatı Sayısı	Adet	40	45	45
<p><b>Açıklama:</b> İdarenin hizmet binalarını ve personelini koruma gayesiyle yapılan yangın ve tahliye tatbikatlarını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Risk Yönetimi ve Acil Müdahale Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Yapılan Toplam Yangın ve Tahliye Tatbikat Sayısı</p>				
PG 6.3.06 İSKİ Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli'ne Uyum Oranı	%	-	91	92
<p><b>Açıklama:</b> İSKİ Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli'ne uygunluk oranını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli Oranı</p>				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 6.3.01 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurul Kararlarının Uygulanması	6.792.752	0	6.792.752	
FP 6.3.02 Çalışan Sağlık Kontrollerinin Yapılması	7.992.752	0	7.992.752	
FP 6.3.03 Tıbbi Laboratuvarda Test Çalışmasının Yapılması	6.832.752	0	6.832.752	
FP 6.3.04 Kişisel Koruyucu Donanım Cihazlarının Temin Edilmesi	10.292.752	0	10.292.752	
FP 6.3.05 Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması	3.094.981	0	3.094.981	
FP 6.3.06 Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) Denetimlerinin Yapılması	6.634.088	0	6.634.088	
<b>Genel Toplam</b>	<b>41.640.075</b>			

<b>Stratejik Hedef 6.4</b>		Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2021 ( Gerçekleşen )</b>	<b>2022 ( Tahmini )</b>	<b>2023 ( Hedef )</b>
PG 6.4.01 Arabuluculuk ile Çözülen İhtilafların Oranı	%	1,58	1,58	2,00
<p><b>Açıklama:</b> Dava öncesi tarafların şikayet konusunda uzlaşma taleplerinin değerlendirilmesi ve karara varılmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> I. Hukuk Müşavirliği Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Uyuşulan Dosya Sayısı / Gelen Uyuşmazlık Dosyası Sayısı) * 100</p>				
PG 6.4.02 KVKK Uyum Oranı	%	-	-	80
<p><b>Açıklama:</b> Mevcut sistemlerin Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na uyum oranını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (KVKK Uyumlu Sistem Sayısı / Toplam Sistem Sayısı) * 100</p>				
PG 6.4.03 İş Planına Uyum Oranı - Teftiş Süreçlerinin Hizmet Standartlarına Uyumu	%	113	100	100
<p><b>Açıklama:</b> Teftiş süreçlerinin hizmet standartlarına uyumunu ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Süre / Planlanan Süre) * 100</p>				
PG 6.4.04 İş Planına Uyum Oranı - İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Hizmet Standartlarına Uyumu	%	64	90	100
<p><b>Açıklama:</b> İnceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma süreçlerinin hizmet standartlarına uyumunu ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleşen Süre / Planlanan Süre) * 100</p>				
PG 6.4.05 Mütalaa Taleplerinin Ortalama Karşılama Süresi	İş Günü	18	18	18
<p><b>Açıklama:</b> Tanımlanan sürede kurum içi paydaşların görüş taleplerinin karşılama performansını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Çıktı Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> I. Hukuk Müşavirliği Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Mütalaa Taleplerinin Toplam Karşılama Süresi / Toplam Mütalaa Talebi Sayısı</p>				

Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 6.4.01 İhtilafların Arabuluculuk ile Çözülmesi	26.820.000	0	26.820.000
FP 6.4.02 Sistemlerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) Uyumunun Sağlanması (Veri Güvenliği, IDM, Audit, Wault Veri Maskeleyme vb. Çalışmaları)	17.777.385	0	17.777.385
FP 6.4.03 Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Yürütümü	3.428.000	0	3.428.000
FP 6.4.04 Hukuk Müşavirliğine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	98.034.000	0	98.034.000
FP 6.4.05 Teftiş Kuruluna Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	3.588.000	0	3.588.000
FP 6.4.06 Zabıt ve Kararlara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	5.597.000	0	5.597.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>155.244.385</b>		



Tuzla İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi III. Kademe İnşaatı

<b>Stratejik Amaç 7</b>	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek			
<b>Stratejik Hedef 7.1</b>	Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2021 ( Gerçekleşen )</b>	<b>2022 ( Tahmini )</b>	<b>2023 ( Hedef )</b>
PG 7.1.01 Gelir Bütçesi Uyum Oranı	%	93,17	80,00	90,00
<b>Açıklama:</b> Gelir bütçesine uygun olarak gelirlerin gerçekleşme oranını ölçen göstergedir.				
<b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi				
<b>Veri Kaynağı:</b> Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları				
<b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gelir Gerçekleşme Tutarı / Planlanan Gelir Bütçe Tutarı) * 100				
PG 7.1.02 Gider Bütçesi Uyum Oranı	%	94,15	95,00	95,00
<b>Açıklama:</b> Gider bütçesine uygun olarak giderlerin gerçekleşme oranını ölçen göstergedir.				
<b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi				
<b>Veri Kaynağı:</b> Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları				
<b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gider Gerçekleşme Tutarı / Planlanan Gider Bütçe Tutarı) * 100				
<b>Faaliyetler</b>	<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
FP 7.1.01 Gelir ve Gider Yönetimi	2.501.129	0	2.501.129	
FP 7.1.02 Kredi Geri Ödemesinin Yapılması	461.255.081	0	461.255.081	
FP 7.1.03 Mali Hizmetlere Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	298.283.532	0	298.283.532	
<b>Genel Toplam</b>	<b>762.039.742</b>			

# OTOMATİK ÖDEYİN



Siz de hemen İSKİ faturanız için otomatik ödeme talimatı verin.

Faturanız zamanında ödensin!

# FATURAYI DÜŞÜNMEYİN

www.iski.istanbul

İSTANBUL MÜHÜRLENMİŞ SU KURUMU İSKİ

Stratejik Hedef 7.2		Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 7.2.01 Varlık Yönetim Sisteminin (KUVARS) Tamamlanma Oranı	%	30	50	100
<p><b>Açıklama:</b> Bütün varlıkların sayılması, etiketlenmesi, yazılım geliştirmelerinin yapılması, gerekli eğitimlerin verilmesine yönelik projenin tamamlanmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Varlık Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100</p>				
PG 7.2.02 Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Tamamlanma Oranı	%	5	30	100
<p><b>Açıklama:</b> Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sistemi'nin (KEYSİS) kurulmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı / Planlanan Toplam Aktivite Sayısı) * 100</p>				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 7.2.01 Varlık Yönetim Sisteminin (KUVARS) Geliştirilmesi	25.006.478	0	25.006.478	
FP 7.2.02 Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Kurulması	5.794.106	0	5.794.106	
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.800.584</b>			



Stratejik Hedef 7.3		Su Kayıplarını Azaltmak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 7.3.01 Su Kayıp/Kaçak Oranı	%	20,52	19,80	19,65
<p><b>Açıklama:</b> Fiziki ve idari su kayıplarını ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlükleri Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Sisteme Giren Su Miktarı - Kayıt Altına Alınan Su Miktarı) / Sisteme Giren Su Miktarı * 100</p>				
PG 7.3.02 DMA Sayısı	Adet	50	120	100
<p><b>Açıklama:</b> Su kayıplarının daha kolay ve hızlı tespit edilip önlenmesi için besleme bölgelerinin alt izole bölgelere ayrılmasını (DMA) ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlükleri Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> Toplam DMA Sayısı</p>				
PG 7.3.03 İzolasyonu Yapılan Su Deposu Oranı	%	129	100	100
<p><b>Açıklama:</b> İzolasyonu planlanan su isale depolarının izole edilmesini ölçen göstergedir.  <b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi  <b>Veri Kaynağı:</b> Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları  <b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (İzole Edilen Su İsale Deposu Sayısı / İzolasyonu Planlanan Su İsale Deposu Sayısı) * 100</p>				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 7.3.01 Su Kayıplarının Azaltılması	214.185.022	0	214.185.022	
FP 7.3.03 Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması	26.769.287	0	26.769.287	
FP 7.3.05 Su ve Atık Su Teknolojilerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	21.417.207	0	21.417.207	
<b>Genel Toplam</b>	<b>262.371.515</b>			



Dudullu Depo Yenileme Çalışması

Stratejik Hedef 7.4		Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 ( Gerçekleşen )	2022 ( Tahmini )	2023 ( Hedef )
PG 7.4.01 Tedarik Süresine Uyum Oranı - Doğrudan Temin	%	90,5	90,0	92,0
<p><b>Açıklama:</b> Doğrudan satınalma işlemlerinin Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı yönergesinde belirtilen sürede gerçekleştirilmesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Satınalma Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Zamanında Sonuçlandırılan Doğrudan Temin Sayısı / Toplam Doğrudan Temin Sayısı) * 100</p>				
PG 7.4.02 KİK Tarafından İptal Edilen İhale Oranı	%	1,4	0	0
<p><b>Açıklama:</b> İhalelerin kamu ihale mevzuatına uygun şekilde gerçekleştirilmesini ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Satınalma Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (Kamu İhale Kurumu Tarafından İptal Edilen İhalelerin Sayısı / Toplam İhale Sayısı) * 100</p>				
PG 7.4.03 Birimlerden Gelen Teknik Şartnamelerin Zamanında Onaylanma Oranı	%	100	100	100
<p><b>Açıklama:</b> İlgili birimlerden gelen teknik şartnamelerin 30 gün içinde incelenmesi ve onaylanmasını ölçen göstergedir.</p> <p><b>Niteliği:</b> Sonuç Göstergesi</p> <p><b>Veri Kaynağı:</b> Keşif ve Şartnameler Şube Müdürlüğü Kayıtları</p> <p><b>Elde Edilme Yöntemi:</b> (30 Gün İçinde Onaylanan Teknik Şartname Sayısı / Onaylanan Teknik Şartname Sayısı) * 100</p>				
Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 7.4.01 Doğrudan Temin Sürecinin Yürütülmesi	11.066.875	0	11.066.875	
FP 7.4.03 Kamu İhale Kurumu (KİK) Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sağlanması	3.916.442	0	3.916.442	
FP 7.4.04 Ticaret İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	159.675.246	0	159.675.246	
<b>Genel Toplam</b>	<b>174.658.563</b>			



Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi

## AYVAD BENDİ

Kanuni Sultan Süleyman tarafından yaptırılarak 1563 yılında hizmete alınan Kırkçeşme Su Tesislerinin batı kolu üzerinde III. Mustafa tarafından 1765'te, Kemerburgaz'ın yaklaşık 4,5 km kuzeydoğusunda Belgrad Ormanı içerisindeki Ayvad deresi üzerinde inşa ettirilmiştir.



## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

#### 2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet maliyetleri tablosunda; hedef ve bu hedefe ilişkin faaliyetler, faaliyetlerin gerçekleşmesinden sorumlu olan harcama birimleri ile faaliyetlere ait kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrıntılı bilgileri gösterilmiştir. Tablo her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulmuştur. Açıklamalar bölümünde ise ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.1		Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek
Faaliyet 1.1.01		İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu depo projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.777.184
02	SGK Devlet Primi Giderleri	279.310
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	80.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.136.494
Faaliyet 1.1.02		İçme Suyu Terfi Merkezi Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu terfi merkezi projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.777.184
02	SGK Devlet Primi Giderleri	279.310
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.156.494

<b>Faaliyet 1.1.03</b>	İçme Suyu İsale Hattı ve Şebeke Projesinin Hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> İçme suyu isale hattı ve şebeke projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.777.184
02	SGK Devlet Primi Giderleri	279.310
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	80.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.136.494</b>
<b>Faaliyet 1.1.05</b>	Barajların Depreme Karşı Güçlendirilmesi Projesinin Hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Olası bir İstanbul depremine karşı barajların güçlendirilmesi projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.777.184
02	SGK Devlet Primi Giderleri	279.310
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.056.494</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek	
<b>Faaliyet 1.2.01</b>	İçme Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> İçme suyu altyapı inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	5.775.848
02	SGK Devlet Primi Giderleri	907.759
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	916.475.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>923.158.606</b>
<b>Faaliyet 1.2.02</b>	İçme Suyu Depo İnşaatlarının Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> İçme suyu deposu inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	5.775.848
02	SGK Devlet Primi Giderleri	907.759
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	57.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>63.683.606</b>

<b>Faaliyet 1.2.03</b>		İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İçme suyu terfi merkezi inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.775.848
02	SGK Devlet Primi Giderleri	907.759
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	50.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>56.683.606</b>
<b>Faaliyet 1.2.04</b>		Su İnşaatına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Su inşaatına yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	710.874
02	SGK Devlet Primi Giderleri	111.724
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.897.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.719.598</b>

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>		Kentin İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
<b>Faaliyet 1.3.01</b>		Su Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Madde ve Ekipmanların Temini, Çamurların Uzaklaştırılması, Tesislerin Bakım Onarım Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İdarenin su arıtma tesisleri çalışmaları için kullanılan kimyasal madde ve ekipmanların temini, çamurların uzaklaştırılması, tesislerin bakım onarım faaliyetleri için malzeme ve ekipmanların alınması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	40.917.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.579.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.289.470.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	87.800.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.425.766.000</b>
<b>Faaliyet 1.3.02</b>		Temiz Su Laboratuvarı Kimyasal Madde ve Cihaz Temini, Cihazların Bakımı, Kalibrasyonu, Akreditasyon ve Diğer İşlemlerinin Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İdarenin temiz su laboratuvarında akredite olunan parametrelerin artırılması, kimyasal madde, cihaz temini ve cihazların bakımının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	40.917.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.579.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.160.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>99.656.000</b>

<b>Faaliyet 1.3.03</b>		İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İçme suyu arıtma tesisi inşaatının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.775.848
02	SGK Devlet Primi Giderleri	907.759
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	753.050.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>759.733.606</b>
<b>Faaliyet 1.3.04</b>		Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması ve Bakım Onarımının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Terfi merkezlerinde kesintisiz işletmenin sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	219.476.733
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.598.939
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	25.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>287.075.672</b>

<b>Faaliyet 1.3.05</b>		Su Depolarının Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonunun yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	11.705.685
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.063.602
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	2.800.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.569.287</b>
<b>Faaliyet 1.3.06</b>		SCADA Arızalarının Giderilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> SCADA merkez ve dış istasyonlarda meydana gelen arızaların giderilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.011.712
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.375.435
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	15.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.387.147</b>



<b>Faaliyet 1.3.07</b>		Vana Vantuz Alınması ve Montajının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İsale hatları ve depo giriş/çıkışlarında vana, vantuz ve debimetre montaj çalışmasının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.752.233
02	SGK Devlet Primi Giderleri	661.483
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	1.850.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.263.717</b>
<b>Faaliyet 1.3.08</b>		Yeni Kuyuların Açılması ve Mevcut Kuyuların Bakım Onarımının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Yeni kuyuların açılması ve mevcut kuyuların bakım onarımının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	9.236.267
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.628.267
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	20.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.864.533</b>

<b>Faaliyet 1.3.09</b>		Elektrik Makine ve Malzeme İkmale Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Elektrik makine ve malzeme ikmale yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.165.363
02	SGK Devlet Primi Giderleri	226.189
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.560.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	250.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>270.451.552</b>
<b>Faaliyet 1.3.10</b>		Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Su arıtmaya yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	40.917.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.579.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>49.496.000</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>	Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
<b>Faaliyet 1.4.01</b>	Su Bentleri Restorasyonunun Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Restorasyonu yapılan su bentleri ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	1.134.519
02	SGK Devlet Primi Giderleri	187.280
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	10.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.321.799</b>
<b>Faaliyet 1.4.02</b>	Muhtelif Su Yapıları Restorasyonunun Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Muhtelif su yapılarının restorasyonunun yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	1.134.519
02	SGK Devlet Primi Giderleri	187.280
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	10.552.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.873.799</b>

<b>Faaliyet 1.4.03</b>		Su Kemerleri Restorasyonunun Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Restorasyonu yapılan su kemerleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.134.519
02	SGK Devlet Primi Giderleri	187.280
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	23.369.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.690.799</b>
<b>Faaliyet 1.4.04</b>		Su Depoları Restorasyonunun Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Restorasyonu yapılan su depoları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.134.519
02	SGK Devlet Primi Giderleri	187.280
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	7.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.321.799</b>

<b>Faaliyet 1.4.08</b>	İSKİ Boyacıköy Eski Eser Yapım Bakım ve Onarım Uygulama İşinin Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> İSKİ Boyacıköy eski eser yapım, bakım ve onarım uygulama işinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.134.519
02	SGK Devlet Primi Giderleri	187.280
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	20.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.321.799</b>
<b>Faaliyet 1.4.09</b>	Tarihi Su Yolları Peyzaj Uygulaması İşinin Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Tarihi su yolları peyzaj uygulaması işinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.134.519
02	SGK Devlet Primi Giderleri	187.280
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	15.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.321.799</b>

<b>Faaliyet 1.4.10</b>		Su Yapıları Onarım Projelerinin Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Su yapıları onarım projelerinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.134.519
02	SGK Devlet Primi Giderleri	187.280
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	10.976.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.297.799</b>
<b>Faaliyet 1.4.11</b>		Tarihi Çeşmelerin Bakım Onarım İşlerinin Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Tarihi çeşmelerin bakım ve onarım işlerinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.134.519
02	SGK Devlet Primi Giderleri	187.280
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.321.799</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Kentin Atık Su Sistemini Projelendirmek	
<b>Faaliyet 2.1.01</b>	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Atık su arıtma tesisi projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.303.950
02	SGK Devlet Primi Giderleri	361.294
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	1.670.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.335.244</b>
<b>Faaliyet 2.1.02</b>	Atık Su Hattı ve Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Hazırlanan atık su hattı ve atık su tünel projeleri ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.303.950
02	SGK Devlet Primi Giderleri	361.294
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.815.244</b>

<b>Faaliyet 2.1.03</b>		Yağmur Suyu Hattı/Tünel Projelerinin Hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Hazırlanan yağmur suyu hattı/tünel projeleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.303.950
02	SGK Devlet Primi Giderleri	361.294
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	80.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.745.244</b>
<b>Faaliyet 2.1.04</b>		Derin Deniz Deşarjı Projesinin Hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Hazırlanan derin deniz deşarjı projeleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.303.950
02	SGK Devlet Primi Giderleri	361.294
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	900.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.565.244</b>



<b>Faaliyet 2.1.05</b>	Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Raporunun Hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Proje tanıtım dosyasının/ÇED raporunun hazırlanması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.303.950
02	SGK Devlet Primi Giderleri	361.294
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	110.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.775.244</b>



**Kavaklıdere Yaşam Vadisi**

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek	
<b>Faaliyet 2.2.01</b>	Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Atık su/yağmur suyu altyapı inşaatının yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	9.464.874
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.484.235
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	1.803.885.722
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.814.834.831</b>
<b>Faaliyet 2.2.02</b>	Atık Su Arıtma Tesisleri Yapımı	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Atık su arıtma tesisleri inşaatının yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.366.218
02	SGK Devlet Primi Giderleri	371.059
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	364.689.277
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>367.426.555</b>

<b>Faaliyet 2.2.03</b>		Derin Deniz Deşarj Hatları Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Derin deniz deşarj hatları inşaatının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.366.218
02	SGK Devlet Primi Giderleri	371.059
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	12.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.237.277</b>
<b>Faaliyet 2.2.04</b>		Çamur Bertaraf Tesisleri Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Atık su arıtma tesisinde çamur yakma sisteminin kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.366.218
02	SGK Devlet Primi Giderleri	371.059
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	211.854.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>214.591.277</b>

<b>Faaliyet 2.2.05</b>		Atık Su Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Atık su altyapı çalışmaları için Ø200 mm - Ø3.600 mm çapları arasında boru ve malzeme temin edilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.234.286
02	SGK Devlet Primi Giderleri	664.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	516.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>520.898.286</b>
<b>Faaliyet 2.2.06</b>		Atık Su İnşaata Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Atık su inşaata yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	373.613
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.588
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.190.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	6.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.628.202</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 2.3</b>	Atık Suları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak	
<b>Faaliyet 2.3.01</b>	Atık Suyun Standartlara Uygun Olarak Arıtılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Standartlara uygun olarak atık suyun arıtılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	6.650.967
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.112.932
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.763.899</b>
<b>Faaliyet 2.3.02</b>		
		İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde Atık Suyun Geri Kazanılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İleri derecede arıtılmış atık suların uygun dezenfeksiyonla rekreasyon alanlarında ve sanayide proses suyu olarak; cadde ve sokaklarda yıkama suyu olarak kullanılmasını sağlamak için geri kazanımı ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	6.650.967
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.112.932
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.763.899</b>

<b>Faaliyet 2.3.03</b>		Atık Su Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Kolektör ve tünel temizlik, bakım onarımının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	19.315.933
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.330.824
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	53.871.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>76.517.757</b>
<b>Faaliyet 2.3.04</b>		Mevcut ve Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri Çıktılarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Atık su arıtma tesislerinde bulunan laboratuvarlarda analizi yapılan parametrelerin deşarj limitlerini sağlaması için denetimlerin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.650.967
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.112.932
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.763.899</b>

<b>Faaliyet 2.3.05</b>		Endüstriyel Atık Suların Ön Arıtma Önlemi Alınmadan Kanala Deşarjlarının Azaltılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Önlemsiz deşarj edilen endüstriyel atık suların toplam endüstriyel atık sular içerisindeki payını azaltmaya yönelik yapılan çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	23.998.333
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.015.735
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>28.014.069</b>
<b>Faaliyet 2.3.06</b>		Atık Su Arıtma Tesislerinde Oluşan Kokunun Giderilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Atık su arıtma tesislerinde koku giderim ünitesinin kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.650.967
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.112.932
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	7.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.263.899</b>

<b>Faaliyet 2.3.07</b>		Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin İşletilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Atık su arıtma tesislerinin işletilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.650.967
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.112.932
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.591.355.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.599.118.899</b>
<b>Faaliyet 2.3.08</b>		Numune Analizi ve Raporlama
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Atık su numunelerinin dönemsel analiz edilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.485.333
02	SGK Devlet Primi Giderleri	917.882
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.403.216</b>



<b>Faaliyet 2.3.09</b>		Mikrokirletici Laboratuvarının Kurulumunun Tamamlanması ve Akreditasyonunun Sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Mikro kirletici laboratuvarının kurulumunun tamamlanması ve akreditasyonlarının sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.485.333
02	SGK Devlet Primi Giderleri	917.882
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	4.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.903.216</b>
<b>Faaliyet 2.3.10</b>		Kanalizasyona Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Kanalizasyona yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	750.133
02	SGK Devlet Primi Giderleri	129.352
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	867.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	3.100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.846.486</b>

<b>Faaliyet 2.3.11</b>		Atık Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Atık su arıtmaya yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.714.167
02	SGK Devlet Primi Giderleri	286.838
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.320.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	199.900.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>211.221.005</b>



Çanta İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	Su Kaynaklarını/Havzalarını Korumak	
<b>Faaliyet 3.1.01</b>	Havza Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Kaçak faaliyetlere yönelik tüm havzalarda yıl boyunca planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	10.855.498
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.763.680
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.619.178</b>
<b>Faaliyet 3.1.02</b>	Havzanın Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Havzadaki mevcut yerleşim, sanayi, tarımsal vb. faaliyetlerin düzenlenmesini amaçlayan özel hüküm belirleme çalışmalarlarıyla içme suyu barajlarının mevcut su kalitesinin korunup, kullanımının sürdürülebilir olmasının sağlanması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	6.005.169
02	SGK Devlet Primi Giderleri	975.653
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	5.460.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.440.822</b>

<b>Faaliyet 3.1.04</b>		Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Su havzalarını koruma amaçlı yapılan kamulaştırma faaliyetleri için gider bütçesinden pay ayrılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	12.058.909
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.925.455
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	40.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>53.984.364</b>
<b>Faaliyet 3.1.05</b>		Çevre Koruma ve Kontrolle Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Çevre koruma ve kontrolle yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.005.168,95
02	SGK Devlet Primi Giderleri	975.652,97
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	974.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.954.822</b>

<b>Faaliyet 3.1.06</b>		Emlak ve İstimlaka Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Emlak ve istimlaka yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	12.393.879
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.978.939
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.641.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	166.778.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>194.791.818</b>
<b>Faaliyet 3.1.07</b>		İçme Suyu Baraj Göllerinin Kirlilikten Korunması, Su Kalitesinin Arttırılması ve Baraj Gölü Çevresinin Rehabilitasyon Çalışmalarının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İçme suyu baraj göllerinin kirlilikten korunması, su kalitesinin arttırılması ve baraj gölü çevresinin rehabilitasyon çalışmalarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.425.164,38
02	SGK Devlet Primi Giderleri	394.013,70
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	20.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.819.178</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Dere Islah Çalışmalarını Tamamlamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
<b>Faaliyet 3.2.01</b>	Dere Islah Projesinin (Taşkın Sınırı Belirleme ve Peyzaj) Hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Sel baskınlarını önlemek amacıyla İstanbul genelinde muhtelif dereler için dere islah projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.303.950
02	SGK Devlet Primi Giderleri	361.294
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.765.244</b>
<b>Faaliyet 3.2.02</b>		
<b>Faaliyet 3.2.02</b>		Dere Islahının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Derelerin islah inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	9.464.874
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.484.235
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	653.483.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>664.432.109</b>

<b>Faaliyet 3.2.03</b>	Dere Temizlik Bakım ve Onarımının Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Derelerin kontrol, kesit düzenleme ve periyodik temizliğinin yapılarak akışın sağlanması, su baskınlarının önlenmesi, kamu ve çevre sağlığının korunması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	19.315.933
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.330.824
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	125.699.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>148.345.757</b>



**Ayamama Deresi Islah Çalışmaları**

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 3.3</b>	Enerji Temininde Alternatif Kaynakları Kullanmak	
<b>Faaliyet 3.3.01</b>	Enerji Tüketiminin Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> GES ve RES projelerinin hazırlanması ve kuruluşlarının tamamlanması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	6.797.952
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.319.436
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	110.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>118.117.388</b>



**Büyükçekmece - GES**



<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 3.4</b>	Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	
<b>Faaliyet 3.4.01</b>	Bertaraf Edilen Atıkların Minimizasyonunun Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Bertaraf edilen atıkların minimizasyonunun yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.096.249
02	SGK Devlet Primi Giderleri	406.973
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.578.222</b>
<b>Faaliyet 3.4.02</b>	Sıfır Atık Sisteminin Kurulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Atık yönetimi konusunda planlı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.096.249
02	SGK Devlet Primi Giderleri	406.973
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.003.222</b>

<b>Faaliyet 3.4.03</b>		Atıkların Geri Dönüşümü Hakkında Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Atık yönetimi konusunda planlı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.096.249
02	SGK Devlet Primi Giderleri	406.973
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.503.222</b>



**Ambarlı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi**

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 3.5</b>	Su Kullanım Bilincini Yaygınlaştırmak	
<b>Faaliyet 3.5.01</b>	Eğitim Gezilerinin Gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> İstanbul il sınırları içerisindeki okullarda bulunan öğrencilere su kullanma bilincinin artırılması için eğitim gezisi düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	1.021.758
02	SGK Devlet Primi Giderleri	146.887
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.668.645</b>
<b>Faaliyet 3.5.02</b>		
		Su Kullanma Bilinci Seminerlerinin Gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Öğrencilerin su kullanma bilincinin artırılması için, İstanbul il sınırları içerisindeki okullarda seminerler düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	1.021.758
02	SGK Devlet Primi Giderleri	146.887
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.168.645</b>

<b>Faaliyet 3.5.03</b>	Su Tasarrufuna Yönelik Yarışmaların Gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Su tasarrufuna yönelik yarışmaların gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.021.758
02	SGK Devlet Primi Giderleri	146.887
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.243.645</b>



Havalandırma Havuzu

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak	
<b>Faaliyet 4.1.01</b>	Su/Atık Su Şebekesi Arızalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Giderilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	
<b>Açıklama:</b> Su/atık su şebekesi arızalarının hizmet standartları ile uyumlu olarak giderilmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	765.243.501
02	SGK Devlet Primi Giderleri	154.635.700
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	1.678.372.030
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.598.251.231</b>
<b>Faaliyet 4.1.02</b>	Sayaç Okumalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	
<b>Açıklama:</b> Sayaç okumalarında okuyucu kaynaklı hatalı okuma sayısını minimum seviyeye indirmek ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	8.264.691
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.632.859
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	254.374.879
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>264.272.429</b>

<b>Faaliyet 4.1.03</b>		Bilgilendirici ve Tanıtıcı Kamu Spotu Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
<b>Açıklama:</b> Bilgilendirici ve tanıtıcı kamu spotu yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.113.143
02	SGK Devlet Primi Giderleri	401.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.010.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.524.143</b>
<b>Faaliyet 4.1.04</b>		ALO 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
<b>Açıklama:</b> ALO 185'e gelen çağrılarının ilk 20 saniyede cevaplanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.113.143
02	SGK Devlet Primi Giderleri	401.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.514.143</b>

<b>Faaliyet 4.1.05</b>		İsale Hatları Bakım Onarım ve Rehabilitasyon İşlerinin Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İsale hatları bakım onarım ve rehabilitasyon işlerinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	11.705.685
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.063.602
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	41.250.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.019.287</b>
<b>Faaliyet 4.1.06</b>		Katodik Koruma Arızalarının Giderilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> SCADA merkez ve dış istasyonlarda meydana gelen arızaların giderilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.011.712
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.375.435
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.387.147</b>

<b>Faaliyet 4.1.07</b>		Enerji Sürekliliğinin Sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Enerji (elektrik ve doğalgaz) ihtiyaçlarının kesintisiz olarak karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.797.952
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.319.436
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.935.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.943.617.388</b>
<b>Faaliyet 4.1.08</b>		Su İsale ve Dağıtımına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Su isale ve dağıtımına yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.848.444
02	SGK Devlet Primi Giderleri	678.444
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	186.492.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>191.018.889</b>



<b>Faaliyet 4.1.09</b>	Abone İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	
<b>Açıklama:</b> Abone işlerine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	6.113.809
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.225.440
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	462.549.121
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	1.265.140.970
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.735.029.340</b>



**İSKİ Çatalca Şube Müdürlüğü**

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 4.2</b>	Vatandaşın "Olumlu" Hizmet/Çözüm Deneyimlerini Bilinir Kılmak	
<b>Faaliyet 4.2.01</b>	Vatandaş Anketlerinin Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	
<b>Açıklama:</b> İstanbul'da musluk suyunun içilebilirliği ve kalitesi konusunda halkın bilinçlendirilmesi vb. anketlerin yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.113.143
02	SGK Devlet Primi Giderleri	401.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.514.143</b>
<b>Faaliyet 4.2.02</b>		
		Paydaş Olumlu Deneyimlerinin Yer Aldığı Farklı Mecralarda İletişimin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
<b>Açıklama:</b> Kurumsal aidiyet kavramının idareimizde yaygınlaşmasına katkı sağlayacak iç paydaş taleplerinin (dergi, kitap, uygulama vb.) karşılanması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.113.143
02	SGK Devlet Primi Giderleri	401.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.514.143</b>

<b>Faaliyet 4.2.03</b>	Yeni Mobil Uygulama Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	
<b>Açıklama:</b> Yeni mobil uygulama tasarımı, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.113.143
02	SGK Devlet Primi Giderleri	401.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.514.143</b>
<b>Faaliyet 4.2.04</b>	Web Sitesi Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü	
<b>Açıklama:</b> Web uygulaması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.113.143
02	SGK Devlet Primi Giderleri	401.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.514.143</b>

<b>Faaliyet 4.2.05</b>		Kurumsal İletişime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
<b>Açıklama:</b> Kurumsal iletişime yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.113.143
02	SGK Devlet Primi Giderleri	401.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.514.143</b>



**Büyükşehirin Kahramanları - Ödül Töreni**

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	Kent Paydaşlarıyla Problem Alanlarına "Bütüncül" Yaklaşımla Çözümler Geliştirmek	
<b>Faaliyet 4.3.01</b>	Altyapı ve İmar Planlarına Kurum Görüşü Verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> İdaremizden talep edilen altyapı ve imar planı görüşlerinin verilmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	7.059.231
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.165.298
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.224.529</b>
<b>Faaliyet 4.3.02</b>	Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Yapılan Toplantılara Katılım Sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Kent kurumsal paydaşlarıyla yapılan toplantılara katılımın sağlanması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	1.499.556
02	SGK Devlet Primi Giderleri	256.503
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.756.058</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak	
<b>Faaliyet 5.1.01</b>	Planlı Eğitim/Gelişim Programlarının Gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Planlı eğitim/gelişim programlarının gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	1.021.758
02	SGK Devlet Primi Giderleri	146.887
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.668.645</b>
<b>Faaliyet 5.1.02</b>	Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Çalışan memnuniyet anketinin yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	22.223.236
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.194.803
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.418.038</b>

<b>Faaliyet 5.1.03</b>		Eğitim/Gelişim Programlarının Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Eğitim/gelişim programlarının değerlendirmelerinin gerçekteştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.021.758
02	SGK Devlet Primi Giderleri	146.887
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.168.645</b>
<b>Faaliyet 5.1.05</b>		Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleşmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Ülkemizin ileri gelen yazar, iş adamı, sanatçı, siyaset adamı, tecrübeli yönetici vb. kişilerin hayat hikayeleri, başarıları, tavsiye ve tecrübelerinin personelimize aktarılması için etkinlik düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.021.758
02	SGK Devlet Primi Giderleri	146.887
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.168.645</b>

<b>Faaliyet 5.1.06</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İnsan kaynakları ve eğitime yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	383.159
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.083
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.180.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	15.250.000
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>205.368.242</b>
<b>Faaliyet 5.1.07</b>		Özel Kaleme Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Açıklama:</b> Özel kaleme yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.425.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.198.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.948.000</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>	Değer Yaratan Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek	
<b>Faaliyet 5.2.01</b>	Ar-Ge Projelerinin Tamamlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Su ve atık su alanında yapılacak Ar-Ge projeleri ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	1.606.667
02	SGK Devlet Primi Giderleri	274.825
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.881.491</b>
<b>Faaliyet 5.2.02</b>	Yerli Ürün ve Faydalı Model Geliştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Yerli ürün ve faydalı model geliştirilmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	1.606.667
02	SGK Devlet Primi Giderleri	274.825
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.881.491</b>

<b>Faaliyet 5.2.03</b>		Ar-Ge Kaynaklı Dergi, Makale vb. Yayımlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Ar-Ge kaynaklı dergi, bülten ve makale yayımlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.606.667
02	SGK Devlet Primi Giderleri	274.825
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.056.491</b>



**Şile Membran İçme Suyu Arıtma Tesisi**

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 5.3</b>	Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	
<b>Faaliyet 5.3.01</b>	Dijital Su ve Atık Su Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Dijital su ve atık su yönetim sisteminin geliştirilmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.349.038
02	SGK Devlet Primi Giderleri	428.346
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.777.385</b>
<b>Faaliyet 5.3.02</b>		
		Akıllı Haberleşme Platformu Yazılımı Geliştirmelerinin Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Akıllı haberleşme platformu uygulamaları yazılımlarının geliştirilmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.349.038
02	SGK Devlet Primi Giderleri	428.346
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.777.385</b>

<b>Faaliyet 5.3.03</b>		İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi ve Bakım Onarımının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Data sürekliliğini sağlamak için iletişim altyapısının alternatif hatlarla yedeklenmesi ve bakım ve onarımının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	10.948.197
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.996.399
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.444.596</b>
<b>Faaliyet 5.3.04</b>		Bilgi Teknolojileri Altyapısı Donanımlarının/Yazılımlarının Temini/Bakımı/Güncellenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Bilgi teknolojileri altyapısı donanımlarının/yazılımlarının temini/bakımı/güncellenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	21.225.240
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.870.413
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	106.800.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>131.895.653</b>

<b>Faaliyet 5.3.05</b>		Mevcut Yazılımların/Veri Tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yenilenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Mevcut yazılımların/veri tabanlarının açık kaynak kodlu yenilenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.349.038
02	SGK Devlet Primi Giderleri	428.346
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.277.384</b>
<b>Faaliyet 5.3.06</b>		İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Teknolojik Dönüşümü Projesinin Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İSKİ altyapı bilgi sisteminin teknolojik dönüşümü projesinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.208.954
02	SGK Devlet Primi Giderleri	585.151
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.240.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.034.105</b>

<b>Faaliyet 5.3.07</b>		Elektronik Cihaz/Sistemlerin Temini/Yenilenmesi/Bakımının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Birimlerden gelen elektronik cihaz/sistemlerin temini/yenilenmesi/bakımı (fotokopi makinesi, para sayma makinesi, kapı tipi metal dedektör, x-ray cihazı, projeksiyon cihazı, perde, televizyon, kamera, ses ve görüntü sistemleri) taleplerinin karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	18.876.202
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.442.067
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	55.550.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77.868.269</b>



Terkos Gölü

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 5.4</b>	Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak	
<b>Faaliyet 5.4.01</b>	Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) Sisteminin Yenileme Çalışmasının Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> ERP sisteminin (kurumsal kaynak planlama) yenileme çalışmasının yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.349.038
02	SGK Devlet Primi Giderleri	428.346
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>39.977.385</b>
<b>Faaliyet 5.4.02</b>	Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Yazılım Geliştirmelerinin Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Akıllı su yönetimi uygulama yazılımlarının geliştirilmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.349.038
02	SGK Devlet Primi Giderleri	428.346
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.777.385</b>

<b>Faaliyet 5.4.03</b>		Dijital Arşiv Sistemi Cihaz Alımının Yapılması (Tablet, Tarayıcı vb.)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Dijital arşiv sistemi cihaz alımı (tablet, tarayıcı vb.) ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.349.038
02	SGK Devlet Primi Giderleri	428.346
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.777.385</b>
<b>Faaliyet 5.4.04</b>		Topografik Altyapısının/Verilerinin Oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Topoğrafik altyapı verilerinin oluşturulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.709.212
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.390.606
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.600.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.699.818</b>



<b>Faaliyet 5.4.05</b>		Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İdarenin enerji tüketen kalemlerinin merkezi bir yazılımla kayıt altına alınması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.349.038
02	SGK Devlet Primi Giderleri	428.346
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.777.385</b>
<b>Faaliyet 5.4.07</b>		Kurum Dışına Gönderilecek Belgelerin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi Üzerinden Gönderilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Kurum dışına gönderilecek belgelerin KEP sistemi üzerinden gönderilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.831.592
02	SGK Devlet Primi Giderleri	550.828
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.582.420</b>

<b>Faaliyet 5.4.08</b>		Önemli Görülen Evrakların Dijitalleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İdarenin önemli gördüğü evrakların dijitalleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.831.592
02	SGK Devlet Primi Giderleri	550.828
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.382.420</b>
<b>Faaliyet 5.4.09</b>		Bilgi İşleme Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Bilgi işleme yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.265.144
02	SGK Devlet Primi Giderleri	413.048
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.560.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	10.672.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>66.910.192</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 5.5</b>	Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak	
<b>Faaliyet 5.5.01</b>	Hizmet Binalarının Projelendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> İhtiyaç duyulan ilçelerde, deprem yönetmeliğine uygun nitelikte hizmet binalarının projelendirilmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	1.512.692
02	SGK Devlet Primi Giderleri	249.707
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	2.350.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.112.399</b>
<b>Faaliyet 5.5.03</b>	Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızalarının Karşılanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> İdarenin elektrik ve mekanik otomasyon arızalarının karşılanması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	11.400.619
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.959.794
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.020.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>42.380.413</b>

<b>Faaliyet 5.5.04</b>		Araç ve İş Makineleri İhtiyacının Karşlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Araç ve iş makinesi taleplerinin karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	9.929.598
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.927.768
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	110.072.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>211.929.366</b>
<b>Faaliyet 5.5.05</b>		İSKİ Binaları Müteferrik Bakım ve Onarımlarının Yapılması (Binaların Rehabilitasyonu, İhata Duvarları ve Güvenlik Binalarının Yapılması)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İSKİ binaları müteferrik bakım ve onarımlarının yapılması (binaların rehabilitasyonu, ihata duvarları ve güvenlik binalarının yapılması) ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	11.400.619
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.959.794
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	155.377.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>168.737.413</b>

<b>Faaliyet 5.5.06</b>		İSKİ Hizmet Tesisleri/Arazileri Çevre Düzenlemesi ve Peyzajının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Çevre düzenlemesi ile peyzaj işleri bakım ve onarımlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	11.400.619
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.959.794
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	145.260.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>158.620.413</b>
<b>Faaliyet 5.5.07</b>		Hizmet Memnuniyet Anketlerinin Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Kurum çalışanlarının hizmet memnuniyet seviyesinin ölçülmesi için yapılan anketler ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	14.232.424
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.763.134
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.995.558</b>

<b>Faaliyet 5.5.08</b>		Koruma Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Koruma güvenlik hizmeti için doğrudan hizmet alımı sözleşmesi yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	59.853.252
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.288.916
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	484.915.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>555.057.168</b>
<b>Faaliyet 5.5.09</b>		Kurum İçi Paydaş Memnuniyetinin Artırılması (Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetleri)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Yemek, taşıma ve temizlik hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi ile memnuniyetin artırılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	14.232.424
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.763.134
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>261.995.558</b>

<b>Faaliyet 5.5.10</b>		Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İdarede kullanılan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	9.929.598
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.927.768
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>101.857.366</b>
<b>Faaliyet 5.5.11</b>		Kuruma Ait Araç ve İş Makinelerinin Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İdarede kullanılan kuruma ait araç ve iş makinelerinin bakım/onarımlarının gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	9.929.598
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.927.768
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.857.366</b>

<b>Faaliyet 5.5.12</b>		Zemin Etüt Çalışmasının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Zemin etüt çalışmasının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.512.692
02	SGK Devlet Primi Giderleri	249.707
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	4.900.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.662.399</b>
<b>Faaliyet 5.5.13</b>		Destek Hizmetlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Destek hizmetlerine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.583.419
02	SGK Devlet Primi Giderleri	272.194
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.298.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	26.350.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>81.503.613</b>



<b>Faaliyet 5.5.14</b>	Planlama ve Yatırıma Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Planlama ve yatırıma yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	12.437.692
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.053.144
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	476.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	6.100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.066.837</b>



**Atık Su Tünel Çalışması**

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 6.1</b>	Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	
<b>Faaliyet 6.1.01</b>	Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantılarının Düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Stratejik plan izleme/değerlendirme toplantılarının dönemsel olarak düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	1.499.556
02	SGK Devlet Primi Giderleri	256.503
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.756.058</b>
<b>Faaliyet 6.1.02</b>	Stratejik Yönetim Sistemleri Entegrasyonunun Sağlanması (Yatırım Programı, Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Stratejik yönetim sistemleri bileşenlerinin entegrasyonu ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	1.499.556
02	SGK Devlet Primi Giderleri	256.503
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.756.058</b>

<b>Faaliyet 6.1.04</b>		Master Plan Hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İstanbul'un İçme Suyu ve Atık Su Master Planı'nın hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.606.667
02	SGK Devlet Primi Giderleri	274.825
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	21.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.881.491</b>
<b>Faaliyet 6.1.05</b>		Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İdarenin uyguladığı entegre kalite yönetim sistemi çalışmalarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.249.333
02	SGK Devlet Primi Giderleri	384.754
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.054.088</b>

<b>Faaliyet 6.1.06</b>		Strateji Geliştirmeye Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Strateji geliştirmeye yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.892.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	494.684
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	528.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	87.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.001.684</b>



**Kağıthane İçme Suyu Arıtma Tesisi**

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 6.2</b>	İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek	
<b>Faaliyet 6.2.01</b>	İç Kontrol Sistemi Eğitiminin Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> İç kontrol sistemi eğitiminin yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.123.826
02	SGK Devlet Primi Giderleri	377.303
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.501.129</b>
<b>Faaliyet 6.2.02</b>	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketinin Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> İç kontrol sistemi değerlendirme anketinin yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.123.826
02	SGK Devlet Primi Giderleri	377.303
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.501.129</b>

<b>Faaliyet 6.2.03</b>		Risk Esaslı Denetim Plan ve Programının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İç Denetim Birimi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Risk esaslı denetim plan ve programının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.097.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	132.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.229.000</b>
<b>Faaliyet 6.2.04</b>		İç Denetim Birimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İç Denetim Birimi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İç denetim birimine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.097.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	132.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.341.000</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 6.3</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak	
<b>Faaliyet 6.3.01</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurul Kararlarının Uygulanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> İş sağlığı ve güvenliği kurul kararlarının uygulanması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	5.938.968
02	SGK Devlet Primi Giderleri	853.783
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.792.752</b>
<b>Faaliyet 6.3.02</b>	Çalışan Sağlık Kontrollerinin Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Personele yapılan muayeneler ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	5.938.968
02	SGK Devlet Primi Giderleri	853.783
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.992.752</b>

<b>Faaliyet 6.3.03</b>		Tıbbi Laboratuvarlarda Test Çalışmasının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Tıbbi laboratuvarlarda yapılan testler ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.938.968
02	SGK Devlet Primi Giderleri	853.783
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.832.752</b>
<b>Faaliyet 6.3.04</b>		Kişisel Koruyucu Donanım Cihazlarının Temin Edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Kişisel koruyucu donanım cihazlarının temin edilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.938.968
02	SGK Devlet Primi Giderleri	853.783
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.292.752</b>



<b>Faaliyet 6.3.05</b>		Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Yangın vukuunda; doğru söndürme ve tahliye uygulanmasıyla can ve mal kaybını en aza indirmek amacıyla hazırlanan tatbikatlar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.533.471
02	SGK Devlet Primi Giderleri	435.510
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.094.981</b>
<b>Faaliyet 6.3.06</b>		Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) Denetimlerinin Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) denetimlerinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.249.333
02	SGK Devlet Primi Giderleri	384.754
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.634.088</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 6.4</b>	Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak	
<b>Faaliyet 6.4.01</b>	İhtilafların Arabuluculuk ile Çözümlemesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	I. Hukuk Müşavirliği	
<b>Açıklama:</b> İhtilafların arabuluculuk ile çözülmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	23.067.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.753.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.820.000</b>
<b>Faaliyet 6.4.02</b>		
Sistemlerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) Uyumunun Sağlanması (Veri Güvenliği, IDM, Audit, Wault Veri Maskeleyme vb. Çalışmaları)		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İdarenin sahip olduğu sistemlerin KVKK'ya uyumunun sağlanması (veri güvenliği, IDM, Audit, Wault Veri maskeleyme vb. çalışmaları) ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.349.038
02	SGK Devlet Primi Giderleri	428.346
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.777.385</b>

<b>Faaliyet 6.4.03</b>		Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Yürütümü
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Teftiş Kurulu Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> İdarenin teftiş süreçlerinin yürütümünün gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.937.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	490.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.428.000</b>
<b>Faaliyet 6.4.04</b>		Hukuk Müşavirliğine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		I. Hukuk Müşavirliği
<b>Açıklama:</b> Hukuk müşavirliğine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	23.067.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.753.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.214.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>98.034.000</b>

<b>Faaliyet 6.4.05</b>		Teftiş Kuruluna Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Teftiş Kurulu Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Teftiş kuruluna yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.937.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	490.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.588.000</b>
<b>Faaliyet 6.4.06</b>		Zabıt ve Kararlara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü
<b>Açıklama:</b> Zabıt ve kararlara yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.308.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	743.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	546.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.597.000</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 7.1</b>	Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	
<b>Faaliyet 7.1.01</b>	Gelir ve Gider Yönetimi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Tahsilat takibinin yapılması ile gelir ve giderlerin etkin ve verimli yönetilmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	2.123.826
02	SGK Devlet Primi Giderleri	377.303
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.501.129</b>
<b>Faaliyet 7.1.02</b>	Kredi Geri Ödemesinin Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Kredi geri ödemesinin yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	9.557.216
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.697.865
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	450.000.000
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>461.255.081</b>

<b>Faaliyet 7.1.03</b>	Mali Hizmetlere Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Mali hizmetlere yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	16.218.306
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.881.225
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	101.934.000
06	Sermaye Giderleri	35.000.000
07	Sermaye Transferleri	10.000.000
08	Borç Verme	30.000.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>298.283.532</b>



**Kağıthane-Bahçelievler ve Bahçelievler-Sefaköy İçme Suyu Tünel İnşaatı**

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 7.2</b>	Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek	
<b>Faaliyet 7.2.01</b>	Varlık Yönetim Sisteminin (KUVARS) Geliştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> İdarenin tüm varlıklarının kayıt altına alınması, yönetimi ve kontrolü ile kurulacak sistemin arıza bakım programları ile senkronize çalışması için gerçekleştirilecek çalışmalar ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	4.272.913
02	SGK Devlet Primi Giderleri	733.565
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.006.478</b>
<b>Faaliyet 7.2.02</b>		
		Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklama:</b> Kamulaştırma ve emlak yönetim sisteminin (KEYSİS) kurulması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	3.208.954
02	SGK Devlet Primi Giderleri	585.151
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.794.106</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 7.3</b>	Su Kayıplarını Azaltmak	
<b>Faaliyet 7.3.01</b>	Su Kayıplarının Azaltılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Su kayıplarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	12.106.587
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.078.435
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	200.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>214.185.022</b>
<b>Faaliyet 7.3.03</b>	Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Su depolarına izolasyon yapılması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	11.705.685
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.063.602
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.769.287</b>



<b>Faaliyet 7.3.05</b>	Su ve Atık Su Teknolojilerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Su ve atık su teknolojilerine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	356.076
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.130
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	14.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.417.207</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi</b>	
<b>Stratejik Hedef 7.4</b>	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	
<b>Faaliyet 7.4.01</b>	Doğrudan Temin Sürecinin Yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Doğrudan temin sürecinin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	9.267.625
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.799.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.066.875</b>
<b>Faaliyet 7.4.03</b>	Kamu İhale Kurumu (KİK) Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Kamu İhale Kurumu (KİK) mevzuat eğitimlerine katılım sağlanması ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	3.361.538
02	SGK Devlet Primi Giderleri	554.904
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.916.442</b>

<b>Faaliyet 7.4.04</b>	Ticaret İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	
<b>Açıklama:</b> Ticaret işlerine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
01	Personel Gideri	330.987
02	SGK Devlet Primi Giderleri	64.259
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.280.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>159.675.246</b>



**İkitelli Çıme Suyu Arıtma Tesisi**

## İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Osmanlı'nın son dönemlerinde imtiyaz almış bulunan su şirketlerinin görevlerini yerine getirmekten kaçınmaları sonucunda; Terkos Şirketi, İstanbul Belediyesi tarafından devren satın alınmıştır. Mustafa Kemal Atatürk'ün Cumhurbaşkanı, İsmet İnönü'nün de Başbakan olduğu dönemde Mecliste kabul edilen, 27 Mayıs 1933 tarihli ve 2226 sayılı "İstanbul Belediyesi'ne Bağlı İstanbul Sular İdaresi Teşkilî Hakkında Kanun" ile İstanbul Sular İdaresi kurulmuştur. Bu kanuna göre İstanbul Sular İdaresi, İstanbul Belediyesi'ne bağlı olmakla birlikte "hükmî şahsiyeti haiz hususi bir idare" olarak teşkil edilmiştir.

İlerleyen zamanla beraber sosyal ve ekonomik sebeplerle çok sayıda göç alan İstanbul'un nüfusu hızla artmış, şehrin su ve kanalizasyon ihtiyacını karşılamak için 1981 yılında İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, İSKİ kurulmuştur.

2560 sayılı Kanun'la İstanbul Valiliği denetiminde kurulan İSKİ, 1984 yılında 3009 sayılı Kanun'la İstanbul Büyükşehir Belediyesi bünyesine alınmıştır.

2004 yılında yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin hizmet alanı genişlemiş ve il sınırları olarak belirlenmiştir.



## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

#### 2.4.1 İdare Performans Tablosu

İdare Performans Tablosu; stratejik amaç, stratejik hedef ve faaliyetler ile stratejik amaç, stratejik hedef ve faaliyetlerin toplam maliyetlerini içermektedir. Tabloda göstergelere ve gösterge değerlerine yer verilmezken; stratejik amaç, stratejik hedef ve faaliyetlere ait maliyetlerin toplam idare bütçesi içerisindeki payına yer verilmiştir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi					
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	Kentin Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			3.842.941.302	13,17	291.525.000	37,04
	1	Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek		9.485.977	0,03	0	0,00
		01	İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması	2.136.494	0,01	0	0,00
		02	İçme Suyu Terfi Merkezi Projelerinin Hazırlanması	2.156.494	0,01	0	0,00
		03	İçme Suyu İsale Hattı ve Şebeke Projesinin Hazırlanması	2.136.494	0,01	0	0,00
		05	Barajların Depreme Karşı Güçlendirilmesi Projesinin Hazırlanması	3.056.494	0,01	0	0,00
	2	Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek		1.047.245.417	3,59	0	0,00
		01	İçme Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	923.158.606	3,16	0	0,00
		02	İçme Suyu Depo İnşaatlarının Yapılması	63.683.606	0,22	0	0,00
		03	İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması	56.683.606	0,19	0	0,00
		04	Su İnşaatına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	3.719.598	0,01	0	0,00
	3	Kentin İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		2.678.738.514	9,18	291.525.000	37,04
		01	Su Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Madde ve Ekipmanların Temini, Çamurların Uzaklaştırılması, Tesislerin Bakım Onarım Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	1.425.766.000	4,88	0	0,00
		02	Temiz Su Laboratuvarı Kimyasal Madde ve Cihaz Temini, Cihazların Bakımı, Kalibrasyonu, Akreditasyon ve Diğer İşlemlerinin Yapılması	99.656.000	0,34	0	0,00
		03	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımı	468.208.606	1,60	291.525.000	37,04
		04	Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması ve Bakım Onarımının Yapılması	287.075.672	0,98	0	0,00
		05	Su Depolarının Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Yapılması	16.569.287	0,06	0	0,00
		06	SCADA Arızalarının Giderilmesi	24.387.147	0,08	0	0,00
		07	Vana Vantuz Alınması ve Montajının Yapılması	6.263.717	0,02	0	0,00
		08	Yeni Kuyuların Açılması ve Mevcut Kuyuların Bakım Onarımının Yapılması	30.864.533	0,11	0	0,00
		09	Elektrik Makine ve Malzeme İkmale Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	270.451.552	0,93	0	0,00
		10	Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	49.496.000	0,17	0	0,00

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	4		Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	107.471.394	0,37	0	0,00
		01	Su Bentleri Restorasyonunun Yapılması	11.321.799	0,04	0	0,00
		02	Muhtelif Su Yapıları Restorasyonunun Yapılması	11.873.799	0,04	0	0,00
		03	Su Kemerleri Restorasyonunun Yapılması	24.690.799	0,08	0	0,00
		04	Su Depoları Restorasyonunun Yapılması	8.321.799	0,03	0	0,00
		08	İSKİ Boyacıköy Eski Eser Yapım Bakım ve Onarım Uygulama İşinin Yapılması	21.321.799	0,07	0	0,00
		09	Tarihi Su Yolları Peyzaj Uygulaması İşinin Yapılması	16.321.799	0,06	0	0,00
		10	Su Yapıları Onarım Projelerinin Yapılması	12.297.799	0,04	0	0,00
		11	Tarihi Çeşmelerinin Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	1.321.799	0,005	0	0,00
<b>2</b>	<b>Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak</b>			<b>4.452.007.889</b>	<b>15,25</b>	<b>495.425.000</b>	<b>62,96</b>
	1	Kentın Atık Su Sistemini Projelendirmek		16.236.218	0,06	0	0,00
		01	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Hazırlanması	4.335.244	0,01	0	0,00
		02	Atık Su Hattı ve Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması	2.815.244	0,01	0	0,00
		03	Yağmur Suyu Hattı/Tünel Projelerinin Hazırlanması	2.745.244	0,01	0	0,00
		04	Derin Deniz Deşarjı Projesinin Hazırlanması	3.565.244	0,01	0	0,00
		05	Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Raporunun Hazırlanması	2.775.244	0,01	0	0,00
	2	Kentın Atık Su Sistemini Geliştirmek		2.447.191.428	8,38	495.425.000	62,96
		01	Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	1.609.888.831	5,52	204.946.000	26,04
		02	Atık Su Arıtma Tesisleri Yapımı	290.901.555	1,00	76.525.000	9,72
		03	Derin Deniz Deşarj Hatları Yapımı	10.237.277	0,04	5.000.000	0,64
		04	Çamur Bertaraf Tesisleri Yapımı	5.637.277	0,02	208.954.000	26,55
		05	Atık Su Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	520.898.286	1,78	0	0,00
		06	Atık Su İnşaatı Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	9.628.202	0,03	0	0,00
	3	Atık Suları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak		1.988.580.243	6,81	0	0,00
		01	Atık Suyun Standartlara Uygun Olarak Arıtılması	7.763.899	0,03	0	0,00
		02	İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde Atık Suyun Geri Kazanılması	7.763.899	0,03	0	0,00
		03	Atık Su Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	76.517.757	0,26	0	0,00
		04	Mevcut ve Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri Çıktılarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması	12.763.899	0,04	0	0,00

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		05	Endüstriyel Atık Suların Ön Arıtma Önlemi Alınmadan Kanala Deşarjlarının Azaltılması	28.014.069	0,10	0	0,00
		06	Atık Su Arıtma Tesislerinde Oluşan Kokunun Giderilmesi	15.263.899	0,05	0	0,00
		07	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin İşletilmesi	1.599.118.899	5,48	0	0,00
		08	Numune Analizi ve Raporlama	14.403.216	0,05	0	0,00
		09	Mikrokirletici Laboratuvarının Kurulumunun Tamamlanması ve Akreditasyonunun Sağlanması	10.903.216	0,04	0	0,00
		10	Kanalizasyona Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	4.846.486	0,02	0	0,00
		11	Atık Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	211.221.005	0,72	0	0,00
<b>3</b>			<b>İklim Değişikliği Etkilerini Dikkate Alarak Çevreye Sürdürülebilir Katkı Sağlamak</b>	<b>1.251.436.280</b>	<b>4,29</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	1		Su Kaynaklarını/Havzalarını Korumak	304.610.182	1,04	0	0,00
		01	Havza Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	12.619.178	0,04	0	0,00
		02	Havzanın Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması	12.440.822	0,04	0	0,00
		04	Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi	53.984.364	0,18	0	0,00
		05	Çevre Koruma ve Kontrole Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	7.954.822	0,03	0	0,00
		06	Emlak ve İstimlaka Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	194.791.818	0,67	0	0,00
		07	İçme Suyu Baraj Göllerinin Kirlilikten Korunması, Su Kalitesinin Arttırılması ve Baraj Gölü Çevresinin Rehabilitasyon Çalışmalarının Yapılması	22.819.178	0,08	0	0,00
	2		Dere Islah Çalışmalarını Tamamlamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	815.543.110	2,79	0	0,00
		01	Dere Islah Projesinin (Taşkın Sınırı Belirleme ve Peyzaj) Hazırlanması	2.765.244	0,01	0	0,00
		02	Dere Islahının Yapılması	664.432.109	2,28	0	0,00
		03	Dere Temizlik Bakım ve Onarımının Yapılması	148.345.757	0,51	0	0,00
	3		Enerji Temininde Alternatif Kaynakları Kullanmak	118.117.388	0,39	0	0,00
		01	Enerji Tüketiminin Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşlanması	118.117.388	0,40	0	0,00
	4		Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	8.084.665	0,03	0	0,00
		01	Bertaraf Edilen Atıkların Minimizasyonunun Yapılması	2.578.222	0,01	0	0,00
		02	Sıfır Atık Sisteminin Kurulması	3.003.222	0,01	0	0,00
		03	Atıkların Geri Dönüşümü Hakkında Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	2.503.222	0,01	0	0,00



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	5	Su Kullanım Bilincini Yaygınlaştırmak		5.080.935	0,02	0	0,00
		01	Eğitim Gezilerinin Gerçekleştirilmesi	2.668.645	0,01	0	0,00
		02	Su Kullanma Bilinci Seminerlerinin Gerçekleştirilmesi	1.168.645	0,004	0	0,00
		03	Su Tasarrufuna Yönelik Yarışmaların Gerçekleştirilmesi	1.243.645	0,004	0	0,00
<b>4</b>	<b>Çözüm Odaklı Hizmet Sunarak Paydaşın Kurumla İlgili "Olumlu" Deneyimlerini Yaygınlaştırmak</b>			<b>15.827.185.299</b>	<b>54,23</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	1	Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak		15.802.633.997	54,14	0	0,00
		01	Su/Atık Su Şebekesi Arızalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Giderilmesi	2.598.251.231	8,90	0	0,00
		02	Sayaç Okumalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Gerçekleştirilmesi	264.272.429	0,91	0	0,00
		03	Bilgilendirici ve Tanıtıcı Kamu Spotu Yapılması	3.524.143	0,01	0	0,00
		04	ALO 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanması	2.514.143	0,01	0	0,00
		05	İsale Hatları Bakım Onarım ve Rehabilitasyon İşlerinin Yapılması	55.019.287	0,19	0	0,00
		06	Katodik Koruma Arızalarının Giderilmesi	9.387.147	0,03	0	0,00
		07	Enerji Sürekliliğinin Sağlanması	10.943.617.388	37,49	0	0,00
		08	Su İsale ve Dağıtımına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	191.018.889	0,65	0	0,00
		09	Abone İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	1.735.029.340	5,94	0	0,00
	2	Vatandaşın "Olumlu" Hizmet/Çözüm Deneyimlerini Bilinir Kılmak		14.570.714	0,05	0	0,00
		01	Vatandaş Anketlerinin Yapılması	2.514.143	0,01	0	0,00
		02	Paydaş Olumlu Deneyimlerinin Yer Aldığı Farklı Mecralarda İletişimin Yürütülmesi	2.514.143	0,01	0	0,00
		03	Yeni Mobil Uygulama Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	2.514.143	0,01	0	0,00
		04	Web Sitesi Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	2.514.143	0,01	0	0,00
		05	Kurumsal İletişime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	4.514.143	0,02	0	0,00
	3	Kent Paydaşlarıyla Problem Alanlarına "Bütüncül" Yaklaşımla Çözümler Geliştirmek		9.980.587	0,03	0	0,00
		01	Altyapı ve İmar Planlarına Kurum Görüşü Verilmesi	8.224.529	0,03	0	0,00
		02	Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Yapılan Toplantılara Katılım Sağlanması	1.756.058	0,01	0	0,00

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5	Sürekli Gelişim ve Yenilikçilik Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Kültürü Yaratmak			2.346.294.724	8,04	0	0,00
	1	Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak		245.740.217	0,84	0	0,00
		01	Planlı Eğitim/Gelişim Programlarının Gerçekleştirilmesi	2.668.645	0,01	0	0,00
		02	Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması	25.418.038	0,09	0	0,00
		03	Eğitim/Gelişim Programlarının Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	1.168.645	0,004	0	0,00
		05	Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleşmesi	1.168.645	0,004	0	0,00
		06	İnsan Kaynakları ve Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	205.368.242	0,70	0	0,00
		07	Özel Kaleme Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	9.948.000	0,03	0	0,00
	2	Değer Yaratan Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek		13.819.474	0,05	0	0,00
		01	Ar-Ge Projelerinin Tamamlanması	6.881.491	0,02	0	0,00
		02	Yerli Ürün ve Faydalı Model Geliştirilmesi	4.881.491	0,02	0	0,00
		03	Ar-Ge Kaynaklı Dergi, Makale vb. Yayımlanması	2.056.491	0,01	0	0,00
	3	Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak		260.074.776	0,89	0	0,00
		01	Dijital Su ve Atık Su Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	22.777.385	0,08	0	0,00
		02	Akıllı Haberleşme Platformu Yazılımı Geliştirmelerinin Yapılması	2.777.385	0,01	0	0,00
		03	İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi ve Bakım Onarımının Yapılması	16.444.596	0,06	0	0,00
		04	Bilgi Teknolojileri Altyapısı Donanımlarının/Yazılımlarının Temini/Bakımı/Güncellenmesi	131.895.653	0,45	0	0,00
		05	Mevcut Yazılımların/Veri Tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yenilenmesi	3.277.384	0,01	0	0,00
		06	İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Teknolojik Dönüşümü Projesinin Yapılması	5.034.105	0,02	0	0,00
		07	Elektronik Cihaz/Sistemlerin Temini/Yenilenmesi/Bakımının Yapılması	77.868.269	0,27	0	0,00

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	4		Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak	169.884.389	0,58	0	0,00
		01	Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) Sisteminin Yenileme Çalışmasının Yapılması	39.977.385	0,14	0	0,00
		02	Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Yazılım Geliştirmelerinin Yapılması	7.777.385	0,03	0	0,00
		03	Dijital Arşiv Sistemi Cihaz Alımının Yapılması (Tablet, Tarayıcı vb.)	14.777.385	0,05	0	0,00
		04	Topografik Altyapısının/Verilerinin Oluşturulması	18.699.818	0,06	0	0,00
		05	Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Kurulması	7.777.385	0,03	0	0,00
		07	Kurum Dışına Gönderilecek Belgelerin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi Üzerinden Gönderilmesi	4.582.420	0,02	0	0,00
		08	Önemli Görülen Evrakların Dijitalleştirilmesi	9.382.420	0,03	0	0,00
		09	Bilgi İşleme Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	66.910.192	0,23	0	0,00
	5		Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak	1.656.775.868	5,68	0	0,00
		01	Hizmet Binalarının Projelendirilmesi	4.112.399	0,01	0	0,00
		03	Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızalarının Karşlanması	42.380.413	0,15	0	0,00
		04	Araç ve İş Makineleri İhtiyacının Karşlanması	211.929.366	0,73	0	0,00
		05	İSKİ Binaları Müteferrik Bakım ve Onarımlarının Yapılması (Binaların Rehabilitasyonu, İhata Duvarları ve Güvenlik Binalarının Yapılması)	168.737.413	0,58	0	0,00
		06	İSKİ Hizmet Tesisleri/Arazileri Çevre Düzenlemesi ve Peyzajının Yapılması	158.620.413	0,54	0	0,00
		07	Hizmet Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	16.995.558	0,06	0	0,00
		08	Koruma Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması	555.057.168	1,90	0	0,00
		09	Kurum İçi Paydaş Memnuniyetinin Artırılması (Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetleri)	261.995.558	0,90	0	0,00
		10	Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması	101.857.366	0,35	0	0,00
		11	Kuruma Ait Araç ve İş Makinelerinin Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	25.857.366	0,09	0	0,00
		12	Zemin Etüt Çalışmasının Yapılması	6.662.399	0,02	0	0,00
		13	Destek Hizmetlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	81.503.613	0,28	0	0,00
		14	Planlama ve Yatırıma Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	21.066.837	0,07	0	0,00

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6			<b>Risk ve Uyum Yönetimi Anlayışı ile Stratejik Yönetimi Etkinleştirmek</b>	<b>237.906.098</b>	<b>0,82</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	1		Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	33.449.380	0,11	0	0,00
		01	Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantılarının Düzenlenmesi	1.756.058	0,01	0	0,00
		02	Stratejik Yönetim Sistemleri Entegrasyonunun Sağlanması (Yatırım Programı, Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe)	1.756.058	0,01	0	0,00
		04	Master Plan Hazırlanması	22.881.491	0,08	0	0,00
		05	Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yapılması	3.054.088	0,01	0	0,00
		06	Strateji Geliştirmeye Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	4.001.684	0,01	0	0,00
	2		İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek	7.572.258	0,03	0	0,00
		01	İç Kontrol Sistemi Eğitiminin Yapılması	2.501.129	0,01	0	0,00
		02	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketinin Yapılması	2.501.129	0,01	0	0,00
		03	Risk Esaslı Denetim Plan ve Programının Yapılması	1.229.000	0,004	0	0,00
		04	İç Denetim Birimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	1.341.000	0,005	0	0,00
	3		İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak	41.640.075	0,14	0	0,00
		01	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurul Kararlarının Uygulanması	6.792.752	0,02	0	0,00
		02	Çalışan Sağlık Kontrollerinin Yapılması	7.992.752	0,03	0	0,00
		03	Tıbbi Laboratuvarda Test Çalışmasının Yapılması	6.832.752	0,02	0	0,00
		04	Kişisel Koruyucu Donanım Cihazlarının Temin Edilmesi	10.292.752	0,04	0	0,00
		05	Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması	3.094.981	0,01	0	0,00
		06	Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) Denetimlerinin Yapılması	6.634.088	0,02	0	0,00
	4		Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak	155.244.385	0,53	0	0,00
		01	İhtilafların Arabuluculuk ile Çözümlemesi	26.820.000	0,09	0	0,00
		02	Sistemlerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) Uyumunun Sağlanması (Veri Güvenliği, IDM, Audit, Wault Veri Maskeleyme vb. Çalışmaları)	17.777.385	0,06	0	0,00
		03	Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Yürütümü	3.428.000	0,01	0	0,00
		04	Hukuk Müşavirliğine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	98.034.000	0,34	0	0,00
		05	Teftiş Kuruluna Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	3.588.000	0,01	0	0,00
		06	Zabıt ve Kararlara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	5.597.000	0,02	0	0,00

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek			1.229.870.404	4,21	0	0,00
1	Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek			762.039.742	2,61	0	0,00
	01	Gelir ve Gider Yönetimi		2.501.129	0,01	0	0,00
	02	Kredi Geri Ödemesinin Yapılması		461.255.081	1,58	0	0,00
	03	Mali Hizmetlere Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		298.283.532	1,02	0	0,00
2	Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek			30.800.584	0,11	0	0,00
	01	Varlık Yönetim Sisteminin (KUVARS) Geliştirilmesi		25.006.478	0,09	0	0,00
	02	Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Kurulması		5.794.106	0,02	0	0,00
3	Su Kayıplarını Azaltmak			262.371.515	0,90	0	0,00
	01	Su Kayıplarının Azaltılması		214.185.022	0,73	0	0,00
	03	Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması		26.769.287	0,09	0	0,00
	05	Su ve Atık Su Teknolojilerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		21.417.207	0,07	0	0,00
4	Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek			174.658.563	0,60	0	0,00
	01	Doğrudan Temin Sürecinin Yürütülmesi		11.066.875	0,04	0	0,00
	03	Kamu İhale Kurumu (KİK) Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sağlanması		3.916.442	0,01	0	0,00
	04	Ticaret İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		159.675.246	0,55	0	0,00
<b>Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>				<b>29.187.642.000</b>	<b>100,00</b>	<b>786.950.000</b>	<b>100,00</b>
<b>Diğer Faaliyet ve Projeler İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>				<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>				<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>				<b>29.187.642.000</b>	<b>100,00</b>	<b>786.950.000</b>	<b>100,00</b>

## BOZDOĞAN KEMERİ

Valens Su Kemerı olarak da bilinen kemer, Roma İmparatoru Valens tarafından 4.yüzyılın sonlarında tamamlanmıştır. Farklı dönemlerde Osmanlı sultanları tarafından restore ettirilen su kemerı, Orta Çağ'da kentin su ihtiyacını karşılayan su kemerlerinin en önemlilerindendi.

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

#### 2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Toplam kaynak ihtiyacı tablosu; İdarenin toplam kaynak ihtiyacını ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde göstermektedir. Tabloda yer alan ilk sütunda stratejik amaçlar için kullanılacak toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara uygun olarak ayırımına yer verilmiştir. İkinci sütunda ise İdarenin diğer hizmetleri için kullanılacak toplam mali kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrılmış kısmına yer verilirken, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar üçüncü sütunda yer almıştır.

2023 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU							
İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi							
İdare Adı :							
Bütçe Dışı	Bütçe	Ekonomik Kod	Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		Diğer Faaliyet ve Projeler için Toplam Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)
			Toplam Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
		01	Personel Giderleri	1.942.625.000	-	-	1.942.625.000
		02	SGK Devlet Primi Giderleri	362.559.000	-	-	362.559.000
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.414.083.000	-	-	16.414.083.000
		04	Faiz Giderleri	450.000.000	-	-	450.000.000
		05	Cari Transferler	117.271.000	-	-	117.271.000
		06	Sermaye Giderleri	9.861.104.000	-	-	9.861.104.000
		07	Sermaye Transferleri	10.000.000	-	-	10.000.000
		08	Borç Verme	30.000.000	-	-	30.000.000
		09	Yedek Ödenek	-	2.861.408.000	-	2.861.408.000
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>29.187.642.000</b>	<b>2.861.408.000</b>	<b>0</b>	<b>32.049.050.000</b>
		Yurt Dışı		786.950.000	-	-	786.950.000
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>786.950.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>786.950.000</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>29.974.592.000</b>	<b>2.861.408.000</b>	<b>0</b>	<b>32.836.000.000</b>



## 2.5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ'NİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

### Genel Bilgiler

Yönetime ilişkin anlayış, düşünce ve uygulamalar, özellikle 1980'den sonra köklü ve hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Bu hızlı değişim ve dönüşüm sürecinde çok sayıda yeni kavram, anlayış, yöntem ve teknik ortaya çıkmıştır.

Bunların başında da, stratejik yönetim anlayışı ve buna ilişkin uygulamalar gelmektedir. Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak orta ve uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır.

Stratejik planlar, performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyetler ve sonucunda elde edilen çıktı ile sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltılmaktadır.

### Performans Bilgi Sistemi

İSKİ 2021-2025 Stratejik Plan'ı esas alınarak, 2023 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2023 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Amaç ve hedeflere uygun faaliyet ve göstergeler belirlenirken, ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

İSKİ 2021-2025 Stratejik Plan'ı kapsamında;

- 7 adet Stratejik Amaç ve
- 28 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Performans programı hazırlanırken, stratejik planın alanlar itibarıyla öncelikleri göz önünde tutulmuş, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözlemlenmiştir.

Hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir.

2023 yılı Performans Programı:

- 7 adet Stratejik Amaç,
- 28 adet Stratejik Hedef,
- 111 adet Performans Göstergesi,
- 149 adet Faaliyet ile izlenip değerlendirilecektir.

2023 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen faaliyetlerin hem bütçe gerçekleştirme sonuçları hem de gösterge gerçekleştirme değerleri esas alınacaktır.

## 2.5 DİĞER HUSUSLAR





Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. Bu amaçla, öncelikle PDYS (Performans Değerlendirme ve Yönetim Sistemi) isimli bir yazılım geliştirilmiştir. İdarenin her birimde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla bir "performans görevlisi" belirlenmiş ve görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir.

Performans görevlileri, üçer aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri sisteme elektronik ortamda girmektedirler. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır.



PDYS üzerinde sadece performans göstergelerine ait senelik olarak belirlenen rakamsal hedeflerin gerçekleşmeleri değil; aynı zamanda göstergelerin ait olduğu proje ve faaliyetlerin mali kaynak ihtiyaçlarının da gerçekleşmeleri izlenir ve değerlendirilir. Performans Görevlileri üçer aylık verileri sisteme girerken 2 aşamalı bir veri girişi uygulamakta olup ilk aşamada gösterge veri girişleri yapılırken, diğer aşamada faaliyetlerin bütçe gerçekleştirmelerinin dönemler halinde girişleri yapılmaktadır.

Bu uygulama ile program dönemi başlangıcında kullanılması öngörülen bütçenin, program döneminde hangi oranda kullanıldığı ölçülmekte, bu sayede proje ve faaliyetlerin ne kadar maliyetle hayata geçirildiği izlenebilmektedir.



Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren proje ve faaliyetler ele alınmayıp, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulacaktır. Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılacaktır.

### Performans Programı Takip Sistemi

Yukarıda belirtildiği gibi, 2023 Yılı Performans Programı takibi, PDYS yazılımı ile yapılacaktır. Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilecek ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır. Bu süreçte Performans Görevlileri görev alacaklardır.

2023 Yılı Performans Programı üçer aylık dönemler halinde (1. Dönem: Ocak - Mart, 2. Dönem: Nisan - Haziran, 3. Dönem: Temmuz - Eylül ve 4. Dönem: Ekim - Aralık) takip edilecektir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Yıl sonunda bir değerlendirme raporu hazırlanacak ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenecektir.

### Performans Değerlendirme Sistemi

Performans Programı Değerlendirme Sistemi; performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans Göstergeleri/Hedefleri, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanmaktadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı seviyesi (%) bulunmaktadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma Değeri yüzde (%) olarak hesaplanmaktadır.

#### a) Başarı Seviyesi'nin Hesaplanması

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmaktadır:

Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi= (Gerçekleşen Değer / Hedeflenen Değer) \* 100

Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi= (Hedeflenen Değer / Gerçekleşen Değer) \* 100

Göstergenin niteliğine göre 2023 yılı gerçekleşen değeri, 2023 yılı planlanan değeri ile kıyaslanıp başarı seviyesi hesaplanacaktır.

#### b) Hedef Sapma'nın Hesaplanması

Hedef Sapma; performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen değeri arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

Hedef Sapma aşağıdaki gibi hesaplanır:

Hedef Sapma=  $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] * 100$

Hedef Sapma değeri, Performans Programının planlanan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/ öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmeyecektir.



Ömerli-Emirli II. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi





## III. EKLER

### 3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi	
STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek	1.1.01 İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.1.02 İçme Suyu Terfi Merkezi Projelerinin Hazırlanması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.1.03 İçme Suyu İsale Hattı ve Şebeke Projesinin Hazırlanması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.1.05 Barajların Depreme Karşı Güçlendirilmesi Projesinin Hazırlanması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
1.2 Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek	1.2.01 İçme Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.2.02 İçme Suyu Depo İnşaatlarının Yapılması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.2.03 İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.2.04 Su İnşaatına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
1.3 Kentin İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	1.3.01 Su Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Madde ve Ekipmanların Temini, Çamurların Uzaklaştırılması, Tesislerin Bakım Onarım Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	1.3.02 Temiz Su Laboratuvarı Kimyasal Madde ve Cihaz Temini, Cihazların Bakımı, Kalibrasyonu, Akreditasyon ve Diğer İşlemlerinin Yapılması	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	1.3.03 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımı	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.3.04 Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması ve Bakım Onarımının Yapılması	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	1.3.05 Su Depolarının Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	1.3.06 SCADA Arızalarının Giderilmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	1.3.07 Vana Vantuz Alınması ve Montajının Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	1.3.08 Yeni Kuyuların Açılması ve Mevcut Kuyuların Bakım Onarımının Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	1.3.09 Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	1.3.10 Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
1.4 Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	1.4.01 Su Bentleri Restorasyonunun Yapılması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	1.4.02 Muhtelif Su Yapıları Restorasyonunun Yapılması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	1.4.03 Su Kemerleri Restorasyonunun Yapılması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	1.4.04 Su Depoları Restorasyonunun Yapılması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	1.4.08 İSKİ Boyacıköy Eski Eser Yapım Bakım ve Onarım Uygulama İşinin Yapılması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	1.4.09 Tarihi Su Yolları Peyzaj Uygulaması İşinin Yapılması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	1.4.10 Su Yapıları Onarım Projelerinin Yapılması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	1.4.11 Tarihi Çeşmelerinin Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
2.1 Kentin Atık Su Sistemini Projelendirmek	2.1.01 Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.1.02 Atık Su Hattı ve Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.1.03 Yağmur Suyu Hattı/Tünel Projelerinin Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.1.04 Derin Deniz Deşarjı Projesinin Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.1.05 Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Raporunun Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.2 Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek	2.2.01 Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.02 Atık Su Arıtma Tesisleri Yapımı	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.03 Derin Deniz Deşarj Hatları Yapımı	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.04 Çamur Bertaraf Tesisleri Yapımı	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.05 Atık Su Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.06 Atık Su İnşaatı Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
2.3 Atık Suları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak	2.3.01 Atık Suyun Standartlara Uygun Olarak Artırılması	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.02 İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde Atık Suyun Geri Kazanılması	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.03 Atık Su Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	2.3.04 Mevcut ve Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.05 Endüstriyel Atık Suların Ön Arıtma Önlemi Alınmadan Kanala Deşarjlarının Azaltılması	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.06 Atık Su Arıtma Tesislerinde Oluşan Kokunun Giderilmesi	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.07 Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin İşletilmesi	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.08 Numune Analizi ve Raporlama	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.09 Mikrokirletici Laboratuvarının Kurulumunun Tamamlanması ve Akreditasyonunun Sağlanması	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.10 Kanalizasyona Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	2.3.11 Atık Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
3.1 Su Kaynaklarını/Havzalarını Korumak	3.1.01 Havza Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.1.02 Havzanın Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.1.04 Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
	3.1.05 Çevre Koruma ve Kontrole Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.1.06 Emlak ve İstimlaka Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
	3.1.07 İçme Suyu Baraj Göllerinin Kirlilikten Korunması, Su Kalitesinin Artırılması ve Baraj Gölü Çevresinin Rehabilitasyon Çalışmalarının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.2 Dere Islah Çalışmalarını Tamamlamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	3.2.01 Dere Islah Projesinin (Taşkın Sınırı Belirleme ve Peyzaj) Hazırlanması
3.2.02 Dere Islahının Yapılması		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
3.2.03 Dere Temizlik Bakım ve Onarımının Yapılması		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
3.3 Enerji Temininde Alternatif Kaynakları Kullanmak	3.3.01 Enerji Tüketiminin Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşlanması	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
3.4 Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	3.4.01 Bertaraf Edilen Atıkların Minimizasyonunun Yapılması	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	3.4.02 Sıfır Atık Sisteminin Kurulması	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	3.4.03 Atıkların Geri Dönüşümü Hakkında Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5 Su Kullanım Bilincini Yaygınlaştırmak	3.5.01 Eğitim Gezilerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	3.5.02 Su Kullanma Bilinci Seminerlerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	3.5.03 Su Tasarrufuna Yönelik Yarışmaların Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4.1 Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak	4.1.01 Su/Atık Su Şebekesi Arızalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Giderilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
	4.1.02 Sayaç Okumalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Gerçekleştirilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
	4.1.03 Bilgilendirici ve Tanıtıcı Kamu Spotu Yapılması	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
	4.1.04 ALO 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanması	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
	4.1.05 İsale Hatları Bakım Onarım ve Rehabilitasyon İşlerinin Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	4.1.06 Katodik Koruma Arızalarının Giderilmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	4.1.07 Enerji Sürekliliğinin Sağlanması	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	4.1.08 Su İsale ve Dağıtıma Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	4.1.09 Abone İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
4.2 Vatandaşın "Olumlu" Hizmet/Çözüm Deneyimlerini Bilinir Kılmak	4.2.01 Vatandaş Anketlerinin Yapılması	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
	4.2.02 Paydaş Olumlu Deneyimlerinin Yer Aldığı Farklı Mecralarda İletişimin Yürütülmesi	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
	4.2.03 Yeni Mobil Uygulama Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
	4.2.04 Web Sitesi Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
	4.2.05 Kurumsal İletişime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Kurumsal İletişim Şube Müdürlüğü
4.3 Kent Paydaşlarıyla Problem Alanlarına "Bütüncül" Yaklaşımla Çözümler Geliştirmek	4.3.01 Altyapı ve İmar Planlarına Kurum Görüşü Verilmesi	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	4.3.02 Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Yapılan Toplantılara Katılım Sağlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
5.1 Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak	5.1.01 Planlı Eğitim/Gelişim Programlarının Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.02 Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.03 Eğitim/Gelişim Programlarının Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.05 Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleşmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.06 İnsan Kaynakları ve Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.07 Özel Kalem Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
5.2 Değer Yaratan Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek	5.2.01 Ar-Ge Projelerinin Tamamlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	5.2.02 Yerli Ürün ve Faydalı Model Geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	5.2.03 Ar-Ge Kaynaklı Dergi, Makale vb. Yayımlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
5.3 Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	5.3.01 Dijital Su ve Atık Su Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.02 Akıllı Haberleşme Platformu Yazılımı Geliştirmelerinin Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.03 İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi ve Bakım Onarımının Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.04 Bilgi Teknolojileri Altyapısı Donanımlarının/Yazılımlarının Temini/Bakımı/Güncellenmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.05 Mevcut Yazılımların/Veri Tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yenilenmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.06 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Teknolojik Dönüşümü Projesinin Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.07 Elektronik Cihaz/Sistemlerin Temini/Yenilenmesi/Bakımının Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.4 Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak	5.4.01 Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) Sisteminin Yenileme Çalışmasının Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.4.02 Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Yazılım Geliştirmelerinin Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.4.03 Dijital Arşiv Sistemi Cihaz Alımının Yapılması (Tablet, Tarayıcı vb.)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.4.04 Topografik Altyapısının/Verilerinin Oluşturulması	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
	5.4.05 Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.4.07 Kurum Dışına Gönderilecek Belgelerin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi Üzerinden Gönderilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.4.08 Önemli Görülen Evrakların Dijitalleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.4.09 Bilgi İşleme Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.5 Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak	5.5.01 Hizmet Binalarının Projelendirilmesi
5.5.03 Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızalarının Karşlanması		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5.5.04 Araç ve İş Makineleri İhtiyacının Karşlanması		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
5.5.05 İSKİ Binaları Mütferrik Bakım ve Onarımlarının Yapılması (Binaların Rehabilitasyonu, İhata Duvarları ve Güvenlik Binalarının Yapılması)		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5.5.06 İSKİ Hizmet Tesisleri/Arazileri Çevre Düzenlemesi ve Peyzajının Yapılması		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5.5.07 Hizmet Memnuniyet Anketlerinin Yapılması		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
5.5.08 Koruma Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5.5.09 Kurum İçi Paydaş Memnuniyetinin Artırılması (Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetleri)		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
5.5.10 Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
5.5.11 Kuruma Ait Araç ve İş Makinelerinin Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
5.5.12 Zemin Etüt Çalışmasının Yapılması		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
5.5.13 Destek Hizmetlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5.5.14 Planlama ve Yatırıma Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
6.1 Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak		6.1.01 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantılarının Düzenlenmesi
	6.1.02 Stratejik Yönetim Sistemleri Entegrasyonunun Sağlanması (Yatırım Programı, Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	6.1.04 Master Plan Hazırlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	6.1.05 Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	6.1.06 Strateji Geliştirmeye Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	6.2 İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek	6.2.01 İç Kontrol Sistemi Eğitiminin Yapılması
6.2.02 İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketinin Yapılması		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6.2.03 Risk Esaslı Denetim Plan ve Programının Yapılması		İç Denetim Birimi Başkanlığı
6.2.04 İç Denetim Birimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		İç Denetim Birimi Başkanlığı
6.3 İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak	6.3.01 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurul Kararlarının Uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6.3.02 Çalışan Sağlık Kontrollerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6.3.03 Tıbbi Laboratuvarında Test Çalışmasının Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6.3.04 Kişisel Koruyucu Donanım Cihazlarının Temin Edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6.3.05 Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	6.3.06 Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) Denetimlerinin Yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.4 Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak	6.4.01 İhtilafların Arabuluculuk ile Çözümlemesi	I. Hukuk Müşavirliği
	6.4.02 Sistemlerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) Uyumunun Sağlanması (Veri Güvenliği, IDM, Audit, Wault Veri Maskeleme vb. Çalışmaları)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	6.4.03 Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Yürütümü	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	6.4.04 Hukuk Müşavirliğine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	I. Hukuk Müşavirliği
	6.4.05 Teftiş Kuruluna Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	6.4.06 Zabıt ve Kararlara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü
7.1 Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	7.1.01 Gelir ve Gider Yönetimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	7.1.02 Kredi Geri Ödemesinin Yapılması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	7.1.03 Mali Hizmetlere Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.2 Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek	7.2.01 Varlık Yönetim Sisteminin (KUVARS) Geliştirilmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	7.2.02 Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSIS) Kurulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7.3 Su Kayıplarını Azaltmak	7.3.01 Su Kayıplarının Azaltılması	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	7.3.03 Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	7.3.05 Su ve Atık Su Teknolojilerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
7.4 Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	7.4.01 Doğrudan Temin Sürecinin Yürütülmesi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	7.4.03 Kamu İhale Kurumu (KİK) Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sağlanması	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
	7.4.04 Ticaret İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı



# SU SENİN GELECEĞİN TASARRUF ET SUSUZ KALMA



[www.iski.istanbul](http://www.iski.istanbul)



## İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Güzeltepe Mah. OsmanpaŐa Cad. No: 7 34060 Eyüpsultan/İSTANBUL

T: 0 (212) 301 20 00 F: 0 (212) 321 77 16

[www.iski.istanbul](http://www.iski.istanbul)

